

Guida a Istantanea (Versione Beta)

Guida a Istantanea (Versione Beta)	1
1. Cos'è Istantanea	2
2. Inizia con Istantanea	2
2.1 Registrazione	2
2.2 Accesso	2
2.3 Navigazione	2
3. Report: creane uno nuovo	3
3.1 Seleziona il template	3
3.2 Inserisci Dettagli e Informazioni	3
3.3. Aggiungi Immagini e Annotazioni	4
3.3.1. Rinomina Immagini	4
3.3.2. Inserisci annotazioni	5
3.3.3. Inserisci danni personalizzati	7
3.4 Commenti finali	7
3.5. Firma e chiusura	8
4. Report: visualizza e gestisci	9
4.1 Visualizza e confronta	9
4.2 Aggiungi una controfirma	9
4.3 Scarica in PDF1	1
4.4 Condividi un report1	1
4.5 Aggiungi una revisione1	2
5. Template: crea e gestisci	3
5.1 Cosa sono i template e perché usarli13	3
5.2 Creare nuovi template1	3
5.3 Sezioni dei template14	4
5.3 Campi personalizzati14	4
5.4 Template predefiniti1	5
6. Profilo	5
7. Hai bisogno di aiuto?1	5

1. Cos'è Istantanea

Istantanea è l'app (in versione Beta) che ti permette di creare, annotare e condividere condition report per opere d'arte in modo standardizzato e collaborativo. Un **condition report** è un documento digitale che raccoglie dati identificativi (titolo, artista, anno), descrizioni dettagliate dello stato di conservazione, immagini con annotazioni puntuali e commenti finali, il tutto corredato dalla firma digitale dell'esaminatore.

2. Inizia con Istantanea

2.1 Registrazione

- 1. Inserisci nome, cognome, email e password
- 2. Conferma per creare il tuo account.

2.2 Accesso

• Effettua il login con email e password.

2.3 Navigazione

Il menu principale è suddiviso in quattro sezioni:

- **Report** \rightarrow crea e consulta i tuoi report.
- **Template** \rightarrow definisci e modifica i modelli per i report.
- **Profilo** → gestisci i tuoi dati personali e la firma digitale.
- Notifiche \rightarrow ricevi avvisi quando un report viene condiviso con te.

ISTANTÀNEA		
	REPORT	😂 Filtra
	Nessun report trovato	
	Creareport	
Report		
≫ Template		
Q Profilo		

3. Report: creane uno nuovo

Nella sezione **Report** trovi l'elenco dei report creati o condivisi. Per creare un nuovo report:

- 1. Tocca "+" in basso a destra o "Crea report"
- 2. Segui il flusso in 5 step:

3.1 Seleziona il template

 Seleziona un template o creane uno nuovo selezionando il "+" in basso a destra

Un template è un modulo predefinito che stabilisce quali campi verranno visualizzati e compilati nel report. Per scoprire di più sui template leggi <u>5. Template:</u> <u>crea e gestisci</u>

3.2 Inserisci Dettagli e Informazioni

• Compila i campi informativi per l'opera d'arte, questi campi variano in base al template scelto, come Titolo, Artista, Anno, Supporto, Tecnica, ecc.

In **Dimensione e peso**, alterna kg/cm \leftrightarrow in/lb con il toggle.

← Esci				
[1 Dettagli			
	2 Informazioni	Massimi ingombri		
	3 Immagini	Altezza	Larghezza	
		55	55	
	4 Firma	Profondità	Diametro	
		25	cm	
		Peso	_	
		8		
		Dimensioni e peso		
		Altezza	Larghezza	
		50	50	
		Profondità	Diametro	
		20	cm	
		← Indietro	Avanti →	

3.3. Aggiungi Immagini e Annotazioni

- Tocca Aggiungi immagini e scegli se:
 - Scattare foto
 - Caricare immagini dalla galleria
- Le anteprime appariranno nella sezione **Immagini**.
- Ora potrai rinominare, eliminare le immagini e aggiungere annotazioni

← Esci		
	IMMAGINI	Aggiungi
1 Dettagli		
2 Informazioni		
3 Immagini		
4 Firma	+ Aggiungi foto	
	Aggiungi annotazioni Cliccando sull'immagine puoi aggiunger	e delle annotazioni sui danni dell'opera
	← Indietro	Avanti →

3.3.1. Rinomina Immagini

Dai un nome alle tue immagini per poterle riconoscere più facilmente (Es. Fronte, Retro, Focus...). Seleziona un'immagine e in alto, vedrai il nome dell'immagine. In automatico verrà dato il nome "Immagine 1". Clicca **Rinomina** per rinominarla



3.3.2. Inserisci annotazioni

A. Seleziona un'immagine per entrare in modalità annotazione.



B. Scegli lo strumento: libero, cerchio o quadrato. Si aprirà un pannellino per selezionare la tipologia di danno.

EDITOR DI ANNOTAZIONE IMMAGINI		ANNOTAZIONI	>
Fronte		Q Cerca	
ð	0	Aloni d'ossidazione	,
		T Ammaccature	>
		Adesivi (Nastri, toppe, timbri)	>
		₽ Aree fragili	>
	Y Y	• Bolle	>
		• Buchi e Fori	>
		Crepe e Fessurazioni	>
		O Crettatura	>
		🐞 🛛 Danni da insetti	>
		Deformazione	>
		Delaminazione (distacco di strati)	>
	the second s	🔶 Distacco di gesso o finitura	>
Elimina		🗠 Distorcioni (cambiamenti nella forma)	,

C. Seleziona la tipologia di danno. Ora puoi aggiungere **note** per definire il danno, saranno visibili nel report finale. **Salva** o rimuovi l'annotazione.



D. Ora disegna sull'immagine trascinando con il mouse o con il dito. Le annotazioni sono numerate automaticamente (A1, B1...Z1, A2...).



E. Puoi modificare o eliminare in qualunque momento le annotazioni cliccando su quelle già create

3.3.3. Inserisci danni personalizzati

Non trovi il danno che cerchi? Inserisci nella barra di ricerca il danno desiderato e seleziona "Crea Nome danno".



3.4 Commenti finali

- Inserisci un commento conclusivo sullo stato generale dell'opera.
- Data del report e nome esaminatore sono impostati automaticamente.
- Puoi aggiungere il luogo di compilazione.

← Esci	
	NOTE E FIRMA
1 Dettagli	Note finali
2 Informazioni	Titolo report
Ţ	Stato complessivo dell'opera
3 Immagini	Osservazioni generali
d Firma	La scultura in bronzo raffigurante una testa di cervo si presenta in condizioni generali stabili, con alcuni segni di usura superficiale. Si segnala la presenza di un'ammaccatura localizzat, una gora d'acqua sul lato inferiore e ung raffio visibile sulla superficie laterale. Gli interventi conservativi non sono urgenti ma si raccomanda un monitoraggio periodico per evitare il deterioramento delle aree interessate.
	Esaminatore
	Scheda compilata da *
	Aurora Sartori
	Luogo
	Galleria Sartori, via della Moscova 18,
	Data *
	← Indietro Firma e chiudi

3.5. Firma e chiusura

- 1. Tocca **Firma e chiudi**.
- 2. Al primo utilizzo, disegna la firma (mouse o dito). Puoi rifare la firma selezionando "Cancella"
- 3. La firma verrà memorizzata per le volte successive.
- 4. Per modificarla: vai su **Profilo → Firma**.

← Esci		×
	NOTE E FIRMA	FIRMA Disegna e salva la tua firma per velocizzare la chiusura dei report con un solo clic.
1 Dettagli	Note finali	
2 Informazioni	Titolo report	
3 Immagini	Stato complessivo dell'opera Osservazioni generali	The Sont Gr
4 Firma	La scultura in bronzo raffigurante una testa di cervo si present stabili, con alcuni segni di usura superficiale. Si segnala la pres localizzata, una gora d'acqua sul lato inferiore e un grafifo visib laterale. Gli interventi conservativi non sono urgenti ma si racc monitoraggio periodico per evitare il deterioramento delle are	Cancella
	Esaminatore Scheda compilata da *	
	Aurora Sartori Luogo Galleria Sartori, via della Moscova 18,	
	Data *	
	← Indietro	Salva e Invia

4. Report: visualizza e gestisci

4.1 Visualizza e confronta

• La home mostra tutti i report con: artista, titolo, anno, esaminatore e data. Se un condition report è stato condiviso con te, comparirà il nome dell'esaminatore che ha creato il report

Mia Brown Bronze Deer Aurora Sartori ° 2 lug 2025
Isabelle Laurent Beyond the Boundary Andrea Spazzini ° 2 lug 2025

- Tocca un report per aprirlo.
- Nella sezione Immagini, usa Mostra per visualizzare annotazioni.
- Se ci sono più versioni, tocca **Confronta**, seleziona due immagini e usa lo slider per compararle.

Utilizzo:

Un quadro prestato a una mostra viene fotografato all'arrivo e poi al rientro. Con **Confronta**, il conservatore evidenzia eventuali microdanni causati dal trasporto.

4.2 Aggiungi una controfirma

- Serve a far certificare il report da un collega (restauratore, curatore, responsabile logistica).
- Apri un report firmato \rightarrow **Azioni** \rightarrow **Aggiungi firme**.
- Inserisci nome, ruolo e firma del firmatario \rightarrow **Salva**.

Vtilizzo:

Dopo il condition report iniziale, il restauratore aggiunge la sua controfirma per attestare che l'intervento di pulitura è stato eseguito secondo standard.



х

GESTISCI FIRME

Inserisci i dati del firmatario e disegna la firma

Nome *

Giulio Sartori

Ruolo *

Restauratore

GR-Cancella Salva

4.3 Scarica in PDF

Apri il report → Azioni → Scarica PDF.
 Ottieni un file stampabile con tutte le informazioni e immagini annotate.

4.4 Condividi un report

- 1. Azioni \rightarrow Condividi.
- 2. Inserisci email e messaggio. Definisci permessi:
 - Solo visualizzazione: visualizza e scarica PDF.
 - Aggiunta annotazioni: modifica, firma e crea nuova versione.

Se il destinatario non ha account riceve un invito via email; altrimenti, notifica in-app e email.

Vtilizzo:

Il team allestimento di una fiera riceve il report con permessi di annotazione: aggiunge note sulle condizioni in sala e firma a conferma dell'allestimento corretto.

← Torna alla home	Aurora Sartori Stato complessivo dell'opera, 1957	X CONDIVIDI Tipologia permesso Solo visualizzazione Azglungi annosizzioni
	Dettagli del report Tipologia Scultura Dettagli opera Titolo Bronze Deer Artista / Autore Mia Brown Anno di creazione 1957 Tecnica / Materiali Bronzo Numero di pezzi 1 Dimensioni e peso Altezza 50 cm Larghezza	Email * elisa@artshell.eu Note Buongiorno Andrea, tinvio il condition report dell'opera "Bronze Deer" di Mia Brown, che ara'in prestico alla Galleria Contemporanea di Miano dal 1 ai 30 giugno 2025. Il report e diabalie per permetteri di aggiungere fotografie e annotazioni al momento della ricezione dell'opera. Condividi report

4.5 Aggiungi una revisione

- Utile per monitoraggio periodico o verifiche post-evento.
- Apri un report \rightarrow **Azioni** \rightarrow **Aggiungi revisione**.
- Mantieni i dati originali e aggiungi nuove immagini/annotazioni.
- Dopo la firma, usa **Versione X/Y** per navigare tra le revisioni.

Utilizzo:

Un'opera esposta per sei mesi in ambienti diversi viene revisionata trimestralmente: ogni versione documenta l'evoluzione delle microfessure dovute all'umidità.

		×
AZIONI		
🖞 Scarica PDF	>	>
දින් Condividi	;	>
Duplica	>	>
	-	
Aggiungi Revisione	;	>
🔑 Aggiungi Firma	;	>
← Torna alla home		
	Aurora Sartori	
	Stato complessivo dell'opera, 1957	
	Dettagli del report	
	Scultura	
	Dettagli opera	
	Titolo Bronze Deer	
	Artista / Autore Mia Brown	
	Anno di creazione	
	1057	

5. Template: crea e gestisci

5.1 Cosa sono i template e perché usarli

Un **template** è un modulo predefinito che stabilisce quali sezioni e campi includere in un report.

Vantaggi:

- **Coerenza** tra report.
- **Risparmio di tempo**: non ricrei ogni volta la struttura.
- Flessibilità: adatti il template al contesto (prestiti, restauri, monitoraggi).

Esempi:

- "Report prestito": include imballaggio, data di partenza/arrivo, condizioni iniziali.
- "Check-up trimestrale": focus su umidità, temperatura, microfessurazioni.

5.2 Creare nuovi template

Per creare o modificare un template:

- 1. Vai su **Template**.
- 2. Tocca + per nuovo template.
- 3. Assegna un nome
- 4. Seleziona sezioni e/o campi personalizzati.
- 5. Tocca Salva.

	TEMPLATE	
	Q. Cerca	
	Template Base 2 Sezioni	De
	Template Completo 6 Sezioni	De
Report	Template Check up trimestrale 2 Sezioni	2 lug
ờ Template		
Q Profilo		

5.3 Sezioni dei template

- Le sezioni predefinite (es. "Informazioni opera", "Condizioni superfici", "Imballaggio") raggruppano campi correlati.
- Seleziona o deseleziona le sezioni in base alle esigenze (tranne "Informazioni opera" che è obbligatoria e comprende titolo, artista, anno, tecnica, numero pezzi, numero inventario, dimensioni).

5.3 Campi personalizzati

- In Campi personalizzati aggiungi:
 - **Testo libero**: titolo del campo e spazio per scrivere.
 - Scelta multipla: etichetta e opzioni predefinite.
- Tocca Crea campo per aggiungerlo o Elimina campo per rimuoverlo.

Intervention	Esci								
Charle presentation		Il titol	e obbligatorio						
Bill Image: Contract of Contract of Addressie, Namesco diperse, Namesco outrotted Image: Contract outrotted </th <th></th> <th>Che</th> <th>:k up trimestrale</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		Che	:k up trimestrale						
Purgeneral Bite Andread Address and a creatione, Techcal Addressia, Numerica lipetat, Numerica Investatal Image: Description Description Description Description Description Centerion Description Cardingtion Description Cardingtion Description Cardingtion Description Cardingtion Cardingtion C		Sezio Sezio	oni standard ni standard						
Instant regioner Metal Lagrenza Professional Dumento, Brest Demone Testem report Teste nilsero Demone Teste nilsero Demone Testo nilsero Certa multiplat Optioni Illuminazione consigliata Opzioni Illuci UV Illuci Luce led Illuci NUV Xegiungi "Altro"		Det Tito	tagli opera lo, Artista / Autore, Ani	nno di creazione, Tecnica / I	Materiali, Numero di pezzi, Ni	imero inventario	0		
Denotes the production. Descent the production. Descent the production. Descent the production. The production of the production of the production. The production of the production. The production of the production of the production of the production. The production of the production of the production. The production of the production of the production of the production of the production. The production of the		Ma: Alte	simi ingombri zza, Larghezza, Profon	ndità, Diametro, Peso					
Transmer repert Moret Dreage mean Trees, Loops, Data di fina, Data di fina, Descritorio Derigo mean Campi personalizzat Crea campo Campi personalizzat Crea campo Testo libero Scelta multipla Titolo Campo* Illuminazione consigliata Opzioni Luce led Luci UV Luci UV Aggiungi "Attro" Aggiungi "Attro" 		Dim Alte	ensioni e peso zza, Larghezza, Profon	ndità, Diametro, Peso					
Integrit means Texter, langer, Bata al minio. Data al fine, Descritione Deringi desticatione Merre, traditize, Tetefone, fineal, Note Cent campo Testo libero Scelta multipla Opzioni ii< Naturale iii< Luce led iii< Luce lud X Aggiungi "Altro" Aggiungi "Altro" Aggiungi "Altro"		Tre	atment report ort				0		
Peringi detinazione Campi personalizzati Crea campi Campi personalizzati Testo libero Scelta multipla Illuminazione consigliata Opzioni III Luce led II Luce led II Luci UV II Luci UV Aggiungi "Altro" Aggiungi "Altro"		Det Tito	tagli mostra Io, Luogo, Data di inizio	io, Data di fine, Descrizione				Ī	
K CAMPO PERSONALIZZATO Testo libero Scelta multipla Titolo Campo* Illuminazione consigliata Opzioni ii Luce led ii Luci UV ii Attro Aggiungi "Attro"		Det	tagli destinatario ne, Indirizzo, Telefono,	, Email, Note					
Testo libero Scelta multipla Titolo Campo* Illuminazione consigliata Opzioni ::: Luce led ::: Luce led ::: Luci UV ::: Altro Aggiungi "Altro" Aggiungi opzione		Cam	pi personalizzati				Crea camp	0	
III Naturale X III Luci UV X III Altro Aggiungi "Altro" Aggiungi opzione	Titolo Camp	Testo libero		Scel	ta multipla				
ILuce led X ILuci UV X II Altro Aggiungi "Altro" Aggiungi opzione	Titolo Camp Illuminazio Opzioni	Testo libero	ata	Scel	ta multipla				
III Luci UV X III Altro X Aggiungi "Altro" Aggiungi opzione	Titolo Camp Illuminazio Opzioni II Natur	Testo libero 00* one consigl	ata	Scel	a multipla				
III Altro Aggiungi "Altro" Aggiungi opzione	Titolo Camp Illuminazio Opzioni III Natur III Luce I	Testo libero	ata	Scel	a multipla				
Aggiungi "Altro" (Aggiungi opzione)	Titolo Camp Illuminazio Opzioni III Natur II Luce I II Luci U	Testo libero one consigl rale led	ata	Scel	ta multipla				
	Titolo Camp Illuminazio Opzioni III Natur III Luce I III Luce I III Altro	Testo libero no* rale led	, ata	Scel	ta multipla				
	Titolo Camp Illuminazid Opzioni II Natur II Luce I II Luce I II Altro	Testo libero so* one consigl rale led JV	, I	Scel	ta multipla	X X X X			
	Titolo Camp Illuminazid Opzioni II Luce I II Luci U II Altro	Testo libero po* one consigl rale led JV	, I	Scel	ta multipla	X X X X			
	Titolo Camp Illuminazid Opzioni II Natur II Luce I II Luce I II Luci U II Altro	Testo libero	, I	Scel	ta multipla	X X X X			
	Titolo Camp Illuminazid Opzioni II Luce I II Luci U II Altro	Testo libero	, I	Scel	ta multipla	x x x x			
	Titolo Camp Illuminazio Opzioni II Luce I II Luce I II Luce I II Altro	Testo libero	, I	Scel	ta multipla	× × ×			

5.4 Template predefiniti

- **Base**: raccoglie i dettagli minimi dell'opera (titolo, artista, anno, tecnica, numero pezzi, numero inventario, dimensioni).
- **Completo**: oltre ai dettagli opera, include anche tutte le sezioni principali ("Imballaggio", "Dettagli mostra", "Destinatario").

6. Profilo

In questa sezione puoi gestire le impostazioni del tuo account personale:

- Modificare nome e cognome
- Modificare la password
- Impostare o modificare la tua firma Disegna o aggiorna la firma digitale usata per validare i report. La firma può essere tracciata con il mouse o il dito.
- Modificare la lingua dell'applicativo
 Puoi passare dalla versione italiana a quella inglese dell'interfaccia.
 A I report compilati manterranno la lingua originale con cui sono stati creati.
- Effettuare il logout Esci dal tuo account in modo sicuro.

• Eliminare l'account

Cancella definitivamente il profilo e tutti i report associati. **A** Questa azione è irreversibile: tutti i dati salvati andranno persi.

7. Hai bisogno di aiuto?

Per domande, segnalazioni o suggerimenti: 📧 istantanea@artshell.eu