



schoolreglement



Beeweg 32 • 8310 Sint-Kruis
050 35 89 09 • www.zonnetuin.be

Beste ouder

In deze brochure vindt u ons schoolreglement. Het is een verzameling van **schoolafspraken**. Het zijn duidelijk geformuleerde afspraken, waarvan we verwachten dat alle kleuters, leerlingen, ouders en het schoolteam ze nakomen. Deze leidraad is geen keuzeprogramma dat naar eigen inzicht al of niet wordt gevolgd. Het is evenmin een meedogenloze tuchtwet.

Het gaat ook over **wettelijke verplichtingen en rechten** van de ouders en de school. Daarin werden een aantal punten uit de decretale tekst van het Vlaams Parlement opgenomen. Het zijn dus bepalingen waar elke Vlaamse school, de leerkrachten, de ouders en de leerlingen aan moeten voldoen.

We hopen dat we in het belang van alle kinderen kunnen rekenen op het gezond verstand, algemeen geldende waarden, normen, inzichten en de positieve kijk van alle partners.

We vormen een leefgemeenschap waarin iedereen een duidelijke stem heeft maar waarin we ook van alle partijen een engagement verwachten.

De schoolafspraken worden aan de kleuters en leerlingen op een bevattelijke manier meegedeeld.

Aan alle ouders van de Zonnetuin wordt deze brochure ter goedkeuring voorgelegd. De ouders verklaren er zich mee akkoord door het schoolreglement en de engagementsverklaring te ondertekenen.

Het decreet stelt dat bij het niet ondertekenen door de ouders van kinderen op een Gesubsidieerde Vrije School (een school zoals de onze dus) voor het schoolbestuur de inschrijving niet doorgaat.

Tussen de kille opsomming van de schoolafspraken en reglementen door, willen we het kloppend hart en de warme hartelijkheid van onze Zonnetuin echter niet vergeten.

Toch vinden we dat deze brochure een middel is om goede afspraken te maken met jullie.

We danken iedereen die mee helpt bouwen aan onze school.

Het schoolteam.

De directie

Ons
Pedagogisch project



1. Pedagogisch project

Een school is een onderwijs- en opvoedingsgemeenschap. Daarmee zeggen we duidelijk dat er ook in onze school **geleerd** en **geleefd** wordt. De school stelt zich tot taak een kind in alle facetten van zijn persoon te vormen.

We benaderen een kind vanuit een pedagogische invalshoek zodat we meewerken aan de ontwikkeling van **het hoofd, het hart** en **de handen** van elk individu.

In de kleuterafdeling en in de lagere school werken we aan een stevige basis, een fundament voor verdere ontwikkeling. Taal, wiskunde, godsdienst, wereldoriëntatie, bewegingsopvoeding, opvoeden tot verkeersveiligheid, de domeinen van muzische vorming en leren leren komen volgens ZILL (Zin In Leren, Zin In Leven – het leerplan) aan bod. Deze vormen het curriculum waaraan we als gesubsidieerde basisschool werken.

De eindtermen bepalen dat een kind aan het einde van zijn “basisschool”-loopbaan een omschreven pakket doelen bereikt heeft. Als Zonnetuin willen we die leerinhouden nauw doen aansluiten bij **de leefwereld** van het kind.

Meer zelfs, onze belangstellingspunten, thema's en projecten brengen de realiteit in de school. Ze vormen de onuitputtelijke bron van ons leren. We willen ons op een sportieve, milieuvriendelijke, creatieve en actieve manier laten kennen! Onze school wil deelnemen aan het dagelijks leven en de actualiteit. We willen met een kritisch-open houding in de werkelijkheid staan. We houden een vinger aan de pols. Onze leerinhouden willen we richten op **leren voor het leven**. We willen onze kinderen houdingen en vaardigheden aanbieden die ook bruikbaar blijven buiten de schoolpoort.

Als school hebben we oog voor het totale kind en willen wij het laten opgroeien tot een **sociaal voelend persoon**. Waarden als respect, tact, eerbied, beleefdheid en verdraagzaamheid voor anderen en het andere

zijn niet weg te denken.

Met kritische zin leren samenwerken, samenleven, verantwoord denken en handelen in harmonie met onze multiculturele samenleving is noodzakelijk. Met open geest, leergierig en nieuwsgierig vernieuwingen en nieuwe situaties verwerken, is een houding, een attitude die zich in deze blitse samenleving opdringt. Een scheppende creativiteit aan de dag leggen om met verantwoordelijkheid te helpen meebouwen aan de samenleving van vandaag en morgen, zowel binnen als buiten de schoolmuren, is ons eigen. We willen kinderen helpen in hun groei naar zelfstandigheid en weerbaarheid zodat ze bestand zijn tegen en openstaan voor een nieuwe/andere wereld.

Als leerkrachten willen we het waardevolle en **unieke** in elk kind ontdekken en aandacht hebben voor het broze en fragiele gevoelsleven van elk kind. In onze basisschool willen we elk kind de kans geven om zich als individu te ontwikkelen. We helpen elk kind bij het zoeken naar de mogelijkheden van zijn eigen kennen en kunnen; de onvermoede talenten maar ook de grenzen en beperktheden.

Bij ons krijgt elk kind een plaats op 'de eerste rij'. We willen het doen groeien in een behaaglijke nestwarmte, een vertrouwen geven van 'falen-mag'. Onze school wil méér zijn dan de som van zoveel individuutjes. Het is een school met een (open) hart waarvoor we allen **samen verantwoordelijk** zijn. Waar we mogen ervaren dat soberheid en het 'gratis' deugd doen en dat vriendschap en trouw geen dode begrippen zijn.

Een school waar we momenten van euforie of intens verdriet mogen en kunnen delen, elkaars kleine kanten accepteren, elkaar waarderen en liefhebben. Aandacht voor elkaar, de 'zwakkeren' in het bijzonder, mag geen holle slogan zijn.

Daarom willen we leerkracht-mensen zijn waaraan onze uitgevlogen kinderen met deugd, warmte en respect terugdenken. We willen hen een schooltijd geven waaraan ze jaren later met trots en een beetje weemoed kunnen terugdenken.

Als opvoeding- en onderwijsgemeenschap willen we ons ook heel duidelijk profileren als deel van de geloofsgemeenschap. Gegroeid uit en doorweven met ons christelijk geloof, kiezen we ervoor om een herkenbare katholieke school te zijn met een opdracht in onze multireligieuze en multiculturele samenleving. Mogen heel ons zijn en handelen doordringen worden van Jezus' Blijde Boodschap.

We proberen die dan ook door ons voorleven en getuigenissen dag na dag door te geven. Daarom krijgen christelijke symbolen een plaats, maken we werk van aangepaste pastorale animatie, van gebedsmomenten en sacramentele vieringen. We willen, met vallen en opstaan, Gods droom met de mensen stukje bij beetje waarmaken en uitdragen.

Vanuit deze visie durven wij samen dromen:

Getuigen van onze HOOP,
KINDEREN,
kiemkracht voor morgen.

Schooleigen afspraken
van **de Zonnetuin**
een school met pit



1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur: Nathalie Clerckx
directie@zonnetuin.be

Adjunct-directeur: Lies Rossey
lies.rossey@zonnetuin.be

Secretariaat: Ann Goossens
ann.goossens@zonnetuin.be

Nikolaas Baelde
nikolaas.baelde@zonnetuin.be

Zorgcoördinatoren: Mariska De Bie (kleuter) & Valerie Lason (lager)
mariska.debie@zonnetuin.be
Valerie.lason@zonnetuin.be

Adres van de school: Beeweg 32
8310 Sint-Kruis
050 35 89 09
www.zonnetuin.be

Scholengemeenschap: BasisBrugge
Coördinerend directeur: Tinne Ver Eecke

Schoolbestuur: VZW SKOBO
maatschappelijke zetel
Vaartdijkstraat 3 / 8200 Brugge
Algemeen directeur: Mevr. Miek Kemel

Oudercomité: Voorzitter Veronique Prims
oudercomite@zonnetuin.be

2. Het uurrooster

De activiteiten en lessen beginnen

- in de voormiddag om 08u35 en eindigen om 11u45.
- in de namiddag om 13u15 en eindigen om 16u.

Let wel!

- Bij aanvang van de lessen wordt er steeds vijf minuten vroeger gebeld om tijdig de lessen te kunnen starten.
- Op vrijdag eindigt de school om 15u10.

De zachte landing start om 8u20. Wie vroeger aanwezig is, moet naar de opvang. Gebeurt dit niet, dan kan de school de veiligheid van uw kind niet garanderen (o.a. verzekering). In de namiddag gaan de poorten om 13u opnieuw open.

Mogen wij u vriendelijk vragen om bij het brengen van uw kind niet te blijven dralen bij de schoolingang en de zones te respecteren.

We vragen uitdrukkelijk om **op tijd** uw kind naar school te brengen. Dit om de klaswerking niet te verstoren. Voor de veiligheid sluiten de deuren om 8u35.

3. Voor- en naschoolse opvang

Het ondersteunend personeel staat elke ochtend en avond klaar om jullie kinderen met veel warmte en genegenheid op te vangen.

Er is dagelijks opvang voorzien:

's morgens vanaf 6u45
's avonds tot 18u30
□ op vrijdag tot 18u

Op woensdagnamiddag is er eveneens opvang tot 17u.

Prijs voor- en naschoolse opvang:
€0,50 per begonnen kwartier.

4. Studie

Leerlingen krijgen de kans om hun huistaken te maken en lessen te leren onder begeleiding van een leerkracht.

Leerlingen van het 1^{ste} t.e.m. 6^{de} leerjaar, die langer dan een halfuur in de opvang blijven, moeten verplicht naar de studie. Daarna kunnen ze aansluiten bij de opvang.

Klusklas: voor het 1^{ste} t.e.m. het 3^{de} leerjaar van 16u15 tot 16u45

Kostprijs: € 1

Studie: voor het 4^{de} t.e.m. het 6^{de} leerjaar van 16u15 tot 16u45 (korte studie of 17u15 (lange studie). Kostprijs: een halfuur €1 , een uur €2

De studie gaat door op maandag, dinsdag en donderdag.

Omwille van de rust en optimale concentratie is het aangewezen om uw kind **NIET** vroeger op te halen.

5. Middagmalen

De kinderen kunnen op school een warme maaltijd nuttigen. Ons uitgebreid keukenpersoneel garandeert u een goede service in een hygiënische eetruimte. *Vegetarische en/of lactose en glutenvrije maaltijden op aanvraag (mail naar secretariaat@zonnetuin.be).*

▪ warme maaltijd & soep:

kleuters: €3,50 / lager schoolkind: €4

toezicht: €1,50 □ **hiervoor krijgt u voor het volledige bedrag een fiscaal attest.**

▪ broodmaaltijd: €0,50 (soep en water inbegrepen)

toezicht: €1,50 □ **hiervoor krijgt u voor het volledige bedrag een fiscaal attest.**

Eigen drank en snoep in de brooddoos is niet toegelaten!

6. Slaapklas voor de allerkleinsten

In het slaapklasje doen de allerkleinsten van de school over de middag een verkwikkend dutje onder begeleiding van onze slaapjuf (juf Doris). Om 11u30 wordt er samen gegeten en daarna kruipen ze voor een uurtje onder de wol.

Per gebruikte pamber wordt €0,25 aangerekend.

Voor de slaapklas wordt €1,50 aangerekend via de maandelijkse factuur.

□ **hiervoor krijgt u voor het volledige bedrag een fiscaal attest.**

7. Drinken in de klas

Wie melk, sojamelk of sojamelk vanille wenst te drinken, kan dit ook op school:

- melk: €0,50
- sojamelk natuur/vanille: €0,80

Water kan steeds op de speelplaats gedronken worden (drinkfontein) of met een beker in de klas en is gratis. **Eigen drank is niet toegelaten.**

8. Fruit en koek



Kleuter, 1^{ste} & 2^{de} lj: Elke ochtend eten de kleutertjes en leerlingen hun fruit van thuis op. In de namiddag krijgen ze een koek van de juf. De prijs voor de koekjes bedraagt €12 per trimester en wordt verrekend op de maandelijkse factuur.

3^{de} t.e.m. 6^{de} lj.: Leerlingen van het 3^{de} t.e.m. 6^{de} leerjaar eten elke ochtend hun fruit van thuis op. Voor de namiddagspeeltijd mogen ze een eigen koek of fruit/groenten meebrengen.

9. Communicatie en rapportering

Heen- en weerschrift

De kleuterjuffen werken met een heen-en weerschrift of mapje. Zo wordt een goede communicatie in beide richtingen mogelijk gemaakt. Hierin komt allerlei info aan bod: themabriefjes, versjes, liedjes, mededelingen en nog tal van andere zaken. Zet zeker uw **handtekening** zodat we weten dat u op de hoogte blijft van het klasgebeuren. U mag er vanzelfsprekend zelf ook iets in schrijven. Drie keer per jaar is er ook de mogelijkheid om de juf te spreken tijdens het oudercontact.

Agenda

De leerlingen van het lager werken met een agenda. Daarin worden alle lessen en taken vermeld, maar ook berichten naar de ouders en allerhande mededelingen. Mogen wij vragen om de agenda **dagelijks te handtekenen**. Uiteraard kunt u hier zelf ook iets neerschrijven voor de klasleerkracht.

E-mail

Alle brieven worden via mail naar de ouders verzonden. Bij inschrijving worden de e-mailadressen van de ouders en/of voogd genoteerd. Het is belangrijk om wijzigingen van e-mailadressen door te geven aan het secretariaat van de school zodat u de communicatie blijft ontvangen.

Whatsapp

Een **besloten whatsappgroep** kan door de klasleerkracht worden aangemaakt maar is geen verplichting vanuit de school. Dit is de vrije keuze van de klasleerkracht.

Rapport

Leerlingen van het lager krijgen maandelijks een attituderapport mee naar huis. Daarin wordt met letters aangeduid hoe de kinderen zich gedragen tijdens de lessen en speeltijden. Vier keer per jaar krijgen ze ook een puntenrapport. In oktober, december (januari voor het 1^{ste}

leerjaar), maart/april en juni. Drie keer per jaar is er ook de mogelijkheid om de klasleerkracht te spreken tijdens het oudercontact.

10. Afsprakenkader digitale deconnectie

Vanuit de overheid werden we verplicht om uiterlijk tegen 1 september 2023 een afsprakenkader rond deconnectie op te nemen in ons arbeids- en schoolreglement. Hieronder volgt een kleine samenvatting.

Een afspraak maken met de leerkracht kan via het e-mailadres van de school. Uiteraard kan de leerkracht ook na school persoonlijk aangesproken worden of kan er een berichtje in de agenda of het heen-en-weer schriftje worden geschreven.

Een leerkracht heeft 48u de tijd om een mail te beantwoorden, weekends, vrije dagen en vakanties niet meegerekend.

Er wordt niet gecommuniceerd via whatsapp, sms of sociale media.

11. Toegang tot de school

De school heeft drie in- en uitgangen:

- Het kleine hekken(Beeweg): dit is de in- en uitgang voor de kinderen die te voet of met de auto naar school komen.
- Het grote hekken (Ter Lo): dit is de in- en uitgang voor de kinderen die met de fiets naar school komen.
- De hoofdingang (Maaibilk): voor leerkrachten, bezoekers, postbodes vertegenwoordigers, laatkomers, ...

Tijdens de schooluren worden alle ingangen gesloten. Uiteraard kunt u zich altijd aanmelden aan de hoofdingang.

12. Toegang tot de klas

Tijdens de pauzes is er op de speelplaats toezicht door de leerkrachten. Alle leerlingen worden op de speelplaats verwacht. De klasleerkracht begeleidt de leerlingen uit de klas naar de toiletten en naar de speelplaats. Er blijven geen leerlingen zonder toezicht achter in de klas of in de gang.

Geen enkele leerling gaat zonder toestemming van de dienstdoende leerkracht van de speelplaats terug naar de klas, de gang of buiten de schoolpoort.

Het is niet gepast dat de kinderen of ouders een klaslokaal binnengaan zonder toelating van de leerkracht of de directie.

Na het tweede belsignaal vormen de leerlingen verzorgde rijen. Na het tweede belsignaal verwachten we dat alle leerlingen zwijgen. Zo kunnen ze onder begeleiding van de leerkracht rustig de gangen en de lokalen binnenstappen.

De leerkrachten worden tijdens de lesuren niet gestoord. Als de leerkracht toezicht houdt op de speelplaats, is hij/zij ook in functie en wordt dus niet gestoord.

13. Afhalen van kinderen

We vinden het niet gebruikelijk dat kinderen tijdens activiteiten of lesuren worden afgehaald en vroeger dan voorzien de klas verlaten.

Uitzonderingen worden vooraf aan de klasleerkracht en eventueel aan de directie gemeld.

Spreek met je kind af wanneer en door wie het wordt afgehaald. Het is echt raadzaam dat 'onbekenden' die kinderen komen afhalen, zich aanmelden en voorstellen aan de leerkracht. Het voorkomt scènes en bezorgde momenten.

Kleuters en kinderen worden in de klas bij de juf opgehaald. Kinderen van het lager blijven op de speelplaats of aan het kleine poortje wachten.

Kinderen die alleen naar huis gaan, nemen de kortste of veiligste weg naar huis.

Kinderen die niet op tijd worden opgehaald, sluiten aan bij de opvang of de studie.

14. Honden/dieren op school

Er worden geen honden/dieren toegelaten op de speelplaats en in de gebouwen van de school. In afspraak met de klasleerkracht kan er een uitzondering gemaakt worden bij vb. een spreekbeurt of naar aanleiding van werelddierendag.

15. Ons verkeersplan

Veel kinderen komen met de fiets naar school. Kleuters worden uiteraard begeleid. Leerlingen van de lagere school kunnen dat op eigen houtje. Wijs hen de kortste of veiligste weg tussen thuis en school. Ze horen niet na of voor schooltijd samen te hokken op een straathoek of pleintje. De verzekeringsbepaling voorziet dat de reisweg binnen tijd en ruimte wordt afgelegd.

De fietsen worden in de rekken gestald. Het lijkt ons wel zinnig om de fietsen ook op slot te zetten. Gestalde fietsen zijn niet verzekerd tegen beschadiging of diefstal.

Het spreekt voor zich dat ook de fiets best in topconditie is!

Heel wat chauffeurs houden rekening met onze zwakke weggebruikers en volgen de richtlijnen van ons verkeersplan strikt op. Onze kinderen danken hen!

Het verkeersplan is zo opgesteld dat fietsers en auto's elkaar nauwelijks

kunnen hinderen. Tenminste als u ook bereid bent deze regels op te volgen.

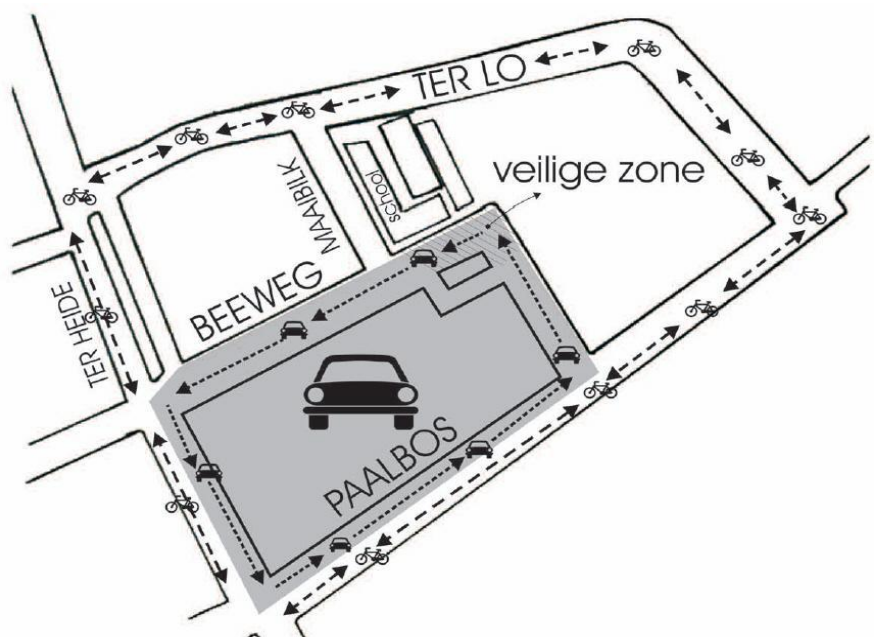
- **Fietslus:** in deze grote lus om de school worden auto's geweerd! We gunnen alle fietsers een veilige trip 'op de weg naar' of 'terug van' de schoolbanken. We maken daarom de buurt rond de fietsenstalling autoluw.

Aan de uitgang van de fietsenstalling helpt een gemachtigd opzichter de fietsers veilig de weg over te steken.

Fietsers kunnen steeds in beide richtingen gebruik maken van de fietslus.

- **Autolus:** de autolus is een eenrichtingslus via Paalbos naar de Beeweg. Je parkeert je auto reglementair op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen. Enkel zo kunnen we een vlotte doorgang verzekeren. Parkeren voor de overdekte kleuterspeelplaats is verboden.

Het kan niet dat buurtbewoners last ondervinden van wild-parkeerders die zoon- of dochterlief een aantal meter stappen willen besparen. We vragen met aandrang dat chauffeurs de meest elementaire verkeersreglementen en de regels van goed fatsoen opvolgen.



16. Gezien worden

Als school staan wij in voor de veiligheid van alle leerlingen op school. Niet alleen tijdens de schooluren, maar ook op weg van of naar school. Om op te vallen tijdens de donkere winterdagen zijn alle leerlingen van de lagere school tussen de herfst- en krokusvakantie **verplicht** om een **groen Zonnetuin fluohesje** te dragen. Door het dragen van een fluohesje valt de drager 100m eerder op dan iemand in gewone kledij. Zo willen wij de veiligheid van uw kind(eren) vooropstellen.

Elke klas is in het bezit van een doos met fluohesjes. Deze worden gratis tijdens de donkere periode uitgeleend. Wanneer het fluohesje na de krokusvakantie niet wordt ingeleverd, rekenen we €5 aan via de maandelijkse factuur.

17. Contact ouders – school

Een gesprekje met de klasleerkracht kan soms wonderen doen. Onzekerheden, grote en kleine ‘angsten’, twijfel of verwarring hoeven in onze ‘open’ Zonnetuin niet lang te leven. Niemand zit verlegen om een verhelderende babbel.

De ouders kunnen de leerkrachten op school spreken vóór of na de lessen en activiteiten. Tijdens de uren zijn de leerkrachten niet te bereiken. Een ongedwongen losse babbel kan altijd aan de schoolpoort, tijdens één van de activiteiten of festiviteiten.

De directie staat wel voor u klaar tijdens de uren, misschien maak je best een afspraak.

Soms is het wel eens nodig om een gekaderd gesprek te hebben. Daarvoor zetten we ouderavonden, infoavonden en andere contactmomenten op.

In onze Zonnetuin is een uiterst actief oudercomité aan het werk. Samen met het schoolteam maken ze van de school een levende

opvoedingsgemeenschap. Het oudercomité fungeert uiteraard als spreekbuis van de ouders. Het oudercomité roept vaak de hulp in van 'losse' medewerkers.

18. Omgangsvormen

In de klas spreken we algemeen Nederlands. We verwachten dat kinderen onder elkaar ook een voornaam taal spreken.

Verdraagzaamheid, beleefdheid, wellevendheid en eerlijkheid zijn elementaire deugden.

Ook op een leerwandeling of een didactische uitstap verwachten we dat iedereen zich voornaam gedraagt.

19. Uniform en voorkomen

Om de grillige modedans te ontspringen, dragen de kinderen vanaf het eerste leerjaar **sobere kledij** in de uniformkleuren **blauw en wit**. De voorkeur gaat uit naar een effen kledij. Opzichtige tekeningen op een bovenstuk zijn **niet** toegelaten. Een logo in een andere kleur dat onder een duim kan verborgen worden, wordt toegelaten. Omwille van de zichtbaarheid in het verkeer mogen de jassen, sjaals en mutsen opvallend gekleurd zijn.

De kledij is verzorgd en passend: al te korte rokjes, strandjurkjes, gescheurde broeken, voetbaltruitjes en spaghettibandjes horen niet thuis op onze school. Uiteraard ook geen piercings. Daarmee willen we onderscheid maken tussen het schooluniform en vrijetijdskledij. We dringen aan op soberheid in het dragen van ringen, armbandjes, halskettingen, oorringen en nagellak.

De kleuters dragen geen uniform. Trek hen wel gemakkelijke kledij aan die ze zelf kunnen aan- en uittrekken bij het toiletbezoek. Een verloren maar genaamtekend kledingstuk vindt heel vlug de rechtmatige drager terug.

Bij het niet naleven van deze afspraken worden volgende sancties genomen:

- 1^{ste} maal: verwittiging
- 2^{de} maal: verwittiging + nota in de agenda
- 3^{de} maal: ouders worden gecontacteerd + 3^{de} graad trekt het gymshirt aan

20. Huiswerk en lessen

Huiswerk en lesopdrachten krijgen de leerlingen via de agendamap. Het zijn taken die door de leerlingen zelfstandig gemaakt kunnen worden. De opdrachten zijn afgestemd op gegeven lessen bij wijze van herhaling of automatisatie.

De taken worden tijdig, net en verzorgd afgeleverd. Het is zeker niet de bedoeling dat huiswerk te veel tijd vraagt. Wanneer een kind het huiswerk niet kan maken, om welke reden dan ook, laten de ouders dit best aan de leerkracht weten. De leerkracht en de leerling spreken dan samen af wanneer en hoe de taak wordt afgewerkt.

Vanaf het derde leerjaar wordt er werk gemaakt van 'leren leren'. Het huiswerkcontract is in dit verband een handig werkinstrument. De leerlingen leren de agenda te gebruiken als planningsdocument voor het afwerken van opdrachten, leren van lessen en maken van huiswerk. Ook op de huiswerkcontracten is er een planningsruimte voorzien.

21. Gymmen en zwemmen

We hechten veel belang aan lichamelijke opvoeding. De titel van sportactieve school dragen wij hoog in het vaandel. De kleuters krijgen tweemaal per week gymles van de gymleerkracht. De leerlingen van de lagere school krijgen, zoals het leerplan voorziet, de wekelijks vereiste uren lichamelijke opvoeding.

In de gymlessen dragen alle jongens en meisjes van de lagere school eenzelfde outfit. We opteerden voor een wit T-shirt met het logo van de school en een groen sportbroekje. Ze dragen allemaal witte gymschoentjes zonder veters, ritsen of klittenband. Het **gymuniform** wordt op school aangeschaft.

Vanaf het eerste leerjaar voorziet elke leerling een paar stevige sportschoenen voor als we buiten gaan sporten.

Tweewekelijks gaan de kinderen van de lagere school zwemmen in het 'Interbad'. De zwembeurten worden verrekend op de schoolfactuur. De meisjes dragen een zwempak uit één stuk.

De jongens dragen een zwembroek of zwemshort zonder zakken.

Omwillen van de veiligheid worden ringen, armbanden, kettingen, oorknoppen en horloges niet gedragen tijdens het gymmen of zwemmen. Lange haren worden altijd netjes samengebonden met een elastiekje.

Bij decreet werd vastgesteld dat er aan één leerlingengroep **gratis** zwemmen wordt aangeboden. Wij kozen ervoor dat het zesde leerjaar van deze decretale maatregel kan genieten.

Wie niet gymt of zwemt, deelt dit schriftelijk mee. De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

22. Veiligheid op de speelplaats

Uit ervaring weten we dat sommige spelen gevaarlijk zijn. Haasje-over, slingerspelen, paardrijden, sneeuwballen gooien, ... zijn verboden.

Met harde ballen wordt er **nooit** gevoetbald.

Elke klas van de lagere afdeling beschikt over een zachte voetbal.

23. Verjaardagen

Kinderen vinden het prachtig om een jaartje ouder te worden. In elk geval willen ze dan hun vriendjes en leerkracht verrassen met een leuke attentie. We dringen hier echter aan op soberheid. Een klein hapje, een cake of koek of een stuk fruit zijn niet te versmaden. Kleur- en suikerrijk snoepgoed of chips zijn **niet toegelaten** op onze school. Sommige ouders verrassen de klasvriendjes met een ander geschenkje. De jarige mag een leesboek of een spel voor de klas meebrengen. Jarigen **hoeven** niet te trakteren.

24. Slimme apparaten

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's ... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

25. Naschoolse activiteiten

Niet enkel van halfnegen tot vier is onze “Zonnetuin” vol leven. Bijna elke dag valt er van 16u15 tot 17u15 iets te beleven. Kom je op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag even langs, dan ziet u een heleboel bruisende activiteiten.

Over deze naschoolse activiteiten krijgt u meer te lezen in een speciale infofolder.

26. Sport en cultuur

Waar het kan, heeft onze school oog voor alles wat rond en in onze kwieke gemeenschap leeft. Af en toe worden er didactische en culturele uitstapjes georganiseerd. Een bezoekje hier of daar, een leuke theater- of filmvoorstelling staan elk jaar steevast op het programma genoteerd.

De leerkracht lichamelijke opvoeding creëert zoveel mogelijk bewegingskansen voor de kinderen en meet hen zo een gezonde , fitte actieve levensstijl aan.

Met aandacht voor sociale contacten, plezier en fair play wordt regelmatig de kans geboden om deel te nemen aan sportmanifestaties. Op allerhande crossen, tornooien, instuiven en initiaties duikt onze Zonnetuinequipe op.

27. Luizenbeleid

We houden onze school graag (in de mate van het mogelijke) luizenvrij. Daarom vragen wij aan de ouders om regelmatig hun kind(eren) te controleren op luizen en of neten.



Na elke vakantie komt het kriebelteam van de school langs om alle klassen te controleren op luizen of neten.

Wanneer er luizen in de klas gevonden zijn, wordt u op de hoogte gebracht door middel van een mail.

Wanneer er bij uw kind luizen of neten gevonden zijn, wordt u persoonlijk op de hoogte gebracht door middel van een mail.

Bij uitzonderlijke besmetting van een kind kan er toestemming gevraagd worden om de behandeling op school te starten. De ouders worden gevraagd om thuis de behandeling verder te zetten. Ook het CLB kan worden ingelicht.

28. Een groene school

De Zonnetuin is een milieubewuste en milieuactieve school! We speldden daarom fier het MOS-label op en haalden reeds ons derde MOS-logo!

Onze school ligt in een prachtige groene en rustige buurt. We maken graag dankbaar gebruik van het trapveld, het speelterrein en het bos. Met man en macht zetten we ons in om die buurt en het bos ook netjes te houden. We aanvaardden daarom ook met plezier het peterschap van het Paalbos. De kinderen hielpen mee om nieuwe bosstroken te planten in het nabije natuurgebied.

We proberen bewust en spaarzaam om te springen met materialen en grondstoffen.

- Dankzij onze 150 zonnepanelen op het dak draait onze school volledig op 'groene energie'.
- Bij de bouw van onze nieuwe speelplaats werden er drie grote regenputten geïnstalleerd om zo het gebruik van stadswater tot een minimum te beperken.

- In de klassen wordt er alleen nog maar gebruik gemaakt van zeep op ecologische basis. Ook de school wordt volledig gepoetst met milieuvriendelijke producten.
- In de klassen bieden wij drankjes aan in glazen flesjes omdat dit het milieuvriendelijkste materiaal is om te recyclen.
- De koekjes van het kleuter kopen wij aan in grote economische verpakkingen. Zo verminderen we de afvalberg en blijft ook onze speelplaats netjes.
- De ganse school is voorzien van ledverlichting.
- In de nieuwe vleugel heeft elke klas zuinige vloerverwarming en ventilatie-units die de klassen voorzien van toevoer van verse lucht. Het ventilatiesysteem in de klas zorgt voor de aanvoer van verse buitenlucht en de afvoer van vervuilde, vochtige binnenlucht.

Onze ZORGVISIE



1. Onze zorgvisie gesteund op drie pijlers

“We helpen elk kind bij het zoeken naar de mogelijkheden van zijn kennen en kunnen: de grenzen en beperktheden, maar ook de onvermoede talenten. Als school hebben we oog voor het totale kind en willen wij het laten opgroeien tot een sociaal voelend persoon”.

uit ons pedagogisch project

Om onze leerlingen optimale leerkansen te bieden, is een gedragen visie fundamenteel. Leerkrachten inspireren zich voor een duidelijke opdracht van de school en ontwikkelen zo een sterke doelgerichtheid. Het zorgbeleid is een rode draad doorheen de verschillende beleidsdomeinen.

Een schooleigen zorgvisie vormt dan ook de basis voor de concrete, planmatige en doelgerichte realisaties van het zorgbeleid.

Onze zorgvisie steunt op 3 pijlers: ontmoeten, ondersteunen en open(hartig)heid.

▪ ONTMOETEN

Ons **inschrijvingsbeleid** krijgt zeker onze nodige aandacht. We zorgen voor een warm onthaal in een gemoedelijke sfeer.

Er worden regelmatig **ouderavonden** en **oudercontacten** georganiseerd. De betrokkenheid van de ouders vinden we heel belangrijk.

Niet alleen ouders maar ook grootouders, burens of familieleden zijn welkom op onze talrijke creatieve activiteiten/feesten. Het geeft ons een mogelijkheid om te peilen naar **de context** van de kinderen.

Door regelmatige contacten met **externe instanties** is er een wisselwerking die voor de kinderen en voor ons verrijkend is.

Leerkrachten krijgen de kans om bij collega's te **hospiteren**. Dit kan tijdens hun klavrij uur of tijdens een zorgmoment.

De buurtbewoners worden betrokken bij specifieke gelegenheden. Dit versterkt de band met de buurt en de gemeenschap in de schoolomgeving. Dit sluit perfect aan bij onze **brede schoolgedachte**.

We streven ook naar een **samenwerking** met **andere scholen**. Een voorbeeld daarvan zijn de werkvergaderingen van alle zoco's van onze scholengemeenschap.

In het CVD (college van directeurs) worden eveneens zorgpunten besproken.

▪ ONDERSTEUNEN

Op schoolniveau:

In de **communicatie naar ouders** toe willen we er op letten dat alle ouders de boodschap begrijpen. Een eenvoudig en **duidelijk taalgebruik** is dan ook aangewezen.

Op leerkrachtenniveau:

De leerkrachten krijgen de kans om **bijscholingen** te volgen. De school financiert de onkosten. Er wordt dan wel verwacht dat de leerkracht de opgedane kennis met de collega's deelt (bv tijdens personeelsvergadering of in een werkgroep).

Er worden door de school **pedagogische studiedagen** georganiseerd waar bepaalde items, die al dan niet door de leerkrachten zelf voorgesteld werden, aan bod komen.

De zorgcoördinator staat in voor de **coaching** van de leerkrachten. Dit gebeurt in een sfeer van vertrouwen en wederzijds respect.

Driemaal per schooljaar is er M(ulti) D(isiplinai)r O(verleg) voor elke klas. Daar worden de 'zorgleerlingen' besproken. De klasleerkracht is de spilfiguur en neemt de leiding van het gesprek.

De zorgleerkracht noteert in het kindvolgsysteem (Scoodle) de afspraken en de handelingsplannen.

Op leerlingenniveau:

De klasleerkracht zorgt ervoor dat elke leerling haalbare taken/opdrachten krijgt (fase 0).

Men zorgt voor een doordachte **differentiatie** binnen het klasgebeuren. Uiteraard kan de klasleerkracht daarbij een beroep doen op de zorgcoördinator (fase 1).

Naar aanleiding van een handelingsplan wordt er **individuele hulp** geboden tijdens gekaderde zorgmomenten (fase 2).

Indien, na grondige evaluatie en reflectie, de gewenste resultaten niet haalbaar zijn, wordt in overleg met alle betrokken partijen (school, CLB, externe hulp, ouders, kind) een overstap naar een school op maat besproken (fase 3).

▪ **OPEN(HARTIG)HEID**

De school heeft een **open cultuur** waar iedereen welkom is en waar de **bereikbaarheid** ruim voldoende is.

Een **eerlijke**, open **communicatie** staat centraal in de bespreking van de aanpak en/of resultaten van de interventies die de school onderneemt. Bij 'slecht nieuws gesprekken' kan de klasleerkracht zich laten bijstaan door de zorgcoördinator.

De **rapportering** en de **resultaten** van de testen zijn duidelijk en kunnen, indien nodig, individueel besproken worden.

De verschillende participanten (directie, klasleerkracht, zorgleerkracht,..) zijn ten alle tijde bereid tot een gesprek. Er wordt wel gevraagd om vooraf een afspraak te maken zodat er voldoende tijd vrijgemaakt kan worden.

2. Brede zorg en begeleiding

De zorgverbreding, zoals het in ons vakjargon heet, geeft ons de kans om een aantal kinderen dat steuntje meer te geven. Sommigen hebben wat meer tijd nodig om een leerstofonderdeel onder de knie te krijgen. Anderen voelen zich zekerder in een kleine groep. We willen elk kind de beste kansen bieden om succesvol te groeien en open te bloeien. Het is onze bedoeling dat elk kind iedere dag vol zelfvertrouwen en met een hoog welbevinden onze klas binnenwandelt. Iedereen moet zich betrokken weten in het klasleven en zich met een goed gevoel tussen de anderen bewegen. We zijn er dan ook op uit om iedereen met een brede zorg te omringen op cognitief vlak maar ook op vlak van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In het **M**ulti **D**isciplinair **O**verleg (MDO) wordt elk kind individueel gevolgd. De leerkracht rapporteert de vorderingen en het functioneren van elk kind aan de zorgleerkracht, de directeur, de begeleider van het CLB en eventueel buitenschoolse ondersteuning. Soms gebeurt het wel eens dat het MDO ouders uitnodigt op school om een situatie te bespreken. De ouders kunnen het advies rustig bespreken in het belang van het kind.

3. CLB (Centrum voor Leerlingen Begeleiding)

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht. Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met



Vrij CLB De Havens – Sint-Andries
Legeweg 83A
8200 Sint-Andries
050 44 02 20 - sint-andries@vrijclbdehavens.be

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, maatschappelijk werkers en psychologen of pedagogen. Je vindt de namen op <http://www.vrijclbdehavens.be>.

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school een tussenkomst door het CLB vraagt, zal het CLB een voorstel doen. Het CLB gaat enkel verder aan de slag als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen die het CLB zet. Bepaalde CLB-tussenkomsten kun je niet weigeren: de ondersteuning van het CLB aan leerkrachten bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen, de begeleiding bij problematische afwezigheden, de maatregelen die genomen moeten worden bij een besmettelijke aandoening en de vijf systematische contactmomenten tijdens de schoolloopbaan.

Als er bezwaar is tegen een systematisch contactmoment (medisch onderzoek) door een (bepaalde) CLB-medewerker, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangesteld. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van dat onderzoek moeten binnen de 15 dagen aan de CLB-arts worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt de vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.

Voor elk systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Je kan voor elk moment weigeren; dit kan niet met een eenmalige weigering voor de hele schoolloopbaan.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school, bezorgt het begeleidend CLB van de vorige school het dossier van de leerling aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd, behalve het CLB-dossier van personen die hun schoolloopbaan in het Buitengewoon Onderwijs beëindigen: die worden bewaard tot de persoon 30 jaar is.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website www.vrijclbdehavens.be en www.vrijclb.be

Meldingsplicht bij besmettelijke ziektes

Wanneer uw kind met één van onderstaande ziektes besmet is, bent u verplicht om dit te melden aan de school. Bof (dikoor), buiktyfus, difterie (kroep), voedselvergiftiging, Hepatitis A/B (geelzucht), HIV-infectie, Impetigo, kinkhoest, mazelen, Meningitis (hersenvliesontsteking), Parelwratjes, Kinderverlamming, Rubella (rode hond, Scabiës (schurft), Roodvonk, schimmelinfecties, Tuberculose.

4. Leersteuncentrum

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur. Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Noord. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4 werkt dit leersteuncentrum samen met het specifiek leersteuncentrum Dominiek Savio en voor type 6 en 7 met Spermalie-De Kade. De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

5. Zorg op maat

Zorg in de klas

Op een vast moment kan er een zorgleerkracht in de klas om de klasleerkracht te ondersteunen bij het gedifferentieerd werken.

De zorgleerkracht ondersteunt de kinderen die nog moeilijkheden ondervinden bij bepaalde leerstof. De instructie wordt verlengd en/of er worden extra hulpmiddelen aangereikt. Het aantal opgaven wordt verminderd zodat de opdracht haalbaar blijft.

Exentra – expertisecentrum rondom hoogbegaafdheid

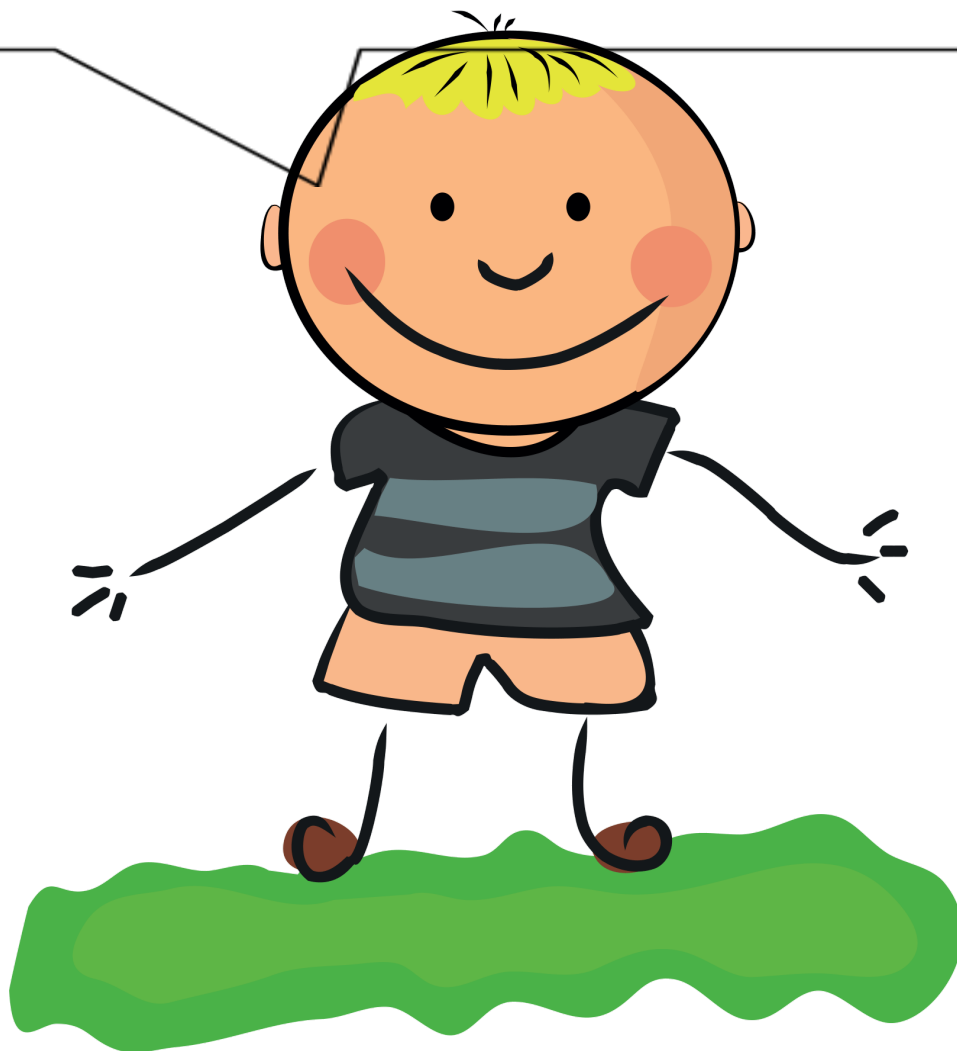


Reeds vanaf het kleuter hebben wij oog voor sterk lerende kinderen. In de hoeken worden uitdagende denktaken aangeboden en zorgen we voor een breed verdiepingsaanbod.

Voor alle snel-lerende of hoogbegaafde leerlingen voorzien we een verdiepingstraject op maat van het kind.

De basisleerstof wordt vervangen door verdiepingstaken. Deze uitdaging is nodig om demotivatie te voorkomen, om zich te leren inzetten en te leren omgaan met falen.

Wettelijke
regelgeving



1. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders

We doen dit omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via rapporten en heen- en weerschriftjes.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de schoolagenda of heen- en weerschriftje. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief

overlegmoment indien u niet op geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen in verband met uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daarom moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen.
- uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen.
- bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is (volgens de gemeentelijke regels).
- uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord of plastische kunsten).
- elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.

2. Inschrijven van leerlingen & kleuters

Een inschrijving kan pas ingaan na schriftelijk akkoord (door handtekening) van de ouders met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Bij inschrijving moet het **rijksregisternummer** en een **kopie van de identiteitskaart van beide ouders en de leerling** gegeven worden.

Kleuters mogen ingeschreven worden vanaf de datum waarop ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Als ze jonger zijn dan drie jaar worden ze pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving. Dat is de eerste schooldag

- na de zomervakantie
- na de herfstvakantie
- na de kerstvakantie
- van februari
- na de krokusvakantie
- na de paasvakantie
- na Hemelvaartsdag

Uw kleuter wordt twee jaar en zes maanden, aarzel dan niet om hem/haar in te schrijven. Meteen wordt u genoteerd in het aanmeldingsregister en bent u zeker van een plaatsje op onze school.

Broertjes en zusjes hebben voorrang bij inschrijving.

Graag willen wij vragen om wijzigingen van het adres, telefoon, gezinssituatie, ... zo spoedig mogelijk te signaleren aan de directie.

Doorlopen van inschrijving

Is uw kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

2.1. **Weigeren / ontbinden van inschrijving**

Onze school moet haar capaciteit vastleggen. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd.

Wanneer uw kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer uw kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

2.2. Toelatingsvoorwaarden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

2.3. Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

3. Ouderlijk gezag

3.1. Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2. Neutrale houding tegenover ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.3. Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken op wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Brieven worden digitaal verstuurd naar beide ouders.
- Rapporten worden digitaal verstuurd naar beide ouders.

3.4. Co-schoolschap

Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan wettelijk niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

4. Organisatie van leerlingengroepen

De klassenraad beslist bij voorkeur in overleg met de betrokken ouders/opvoeders en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Er wordt getracht om deze beslissing in consensus te nemen.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. In de kleuterschool na een instapdatum), of het welbevinden van de leerlingen.

5. Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van het kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

5.1. Wegens ziekte

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is een kind drie of minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaan de **afwezigheidsverklaringen** die u in de agenda of in het heen- en weerschriftje vindt. Zo'n briefje van de ouders kan slecht 4 keer per schooljaar.

Let op! Bij een afwezigheid die het weekend overbrugt, moeten de zaterdag en zondag meegeteld worden!

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk door een telefoontje, mail of persoonlijke melding en bezorgen het attest of briefje binnen de **twee weken** aan de klasleerkracht. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Is uw kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

5.2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden gewettigd afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directeur. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind.
- De oproeping of dagvaarding voor de jeugdrechtbank (bv. In het kader van een echtscheiding).
- De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, overstroming, ...).
- Het beleven van feestdagen die inherent zijn door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants evangelische godsdienst). De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties.
- In uitzonderlijke omstandigheden afwezigheid voor persoonlijke redenen.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

5.3. Problematische afwezigheden

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 5 halve kalenderdagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Bij aanhoudende problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

6. Onderwijs aan huis (zie infobrochure onderwijsregelwetgeving punt 5)

Als uw kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval dan heeft uw kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

De ouders moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10km of minder van de school verblijven.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de ouders contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen zo'n aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen hierover kan u steeds terecht bij de directeur.

7. Één- of meerdaagse schooluitstappen

7.1. Eendaagse uitstappen

- Doel: om op een ervaringsgericht wijze te leren en omwille van de goede geest in de klas- of schoolgroep.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan ééndaagse activiteiten dienen op school aanwezig te zijn.

7.2. Meerdaagse schooluitstappen

- Doel: om de socio-relatieve eindtermen bijzonder kansen te geven in klasgroepen.
- Aanbod:
 - Het 4^{de} leerjaar gaat 3 dagen op Natuurklassen naar Geraardsbergen
 - Het 5^{de} leerjaar gaat 3 dagen op zeeklassen naar Koksijde.
 - Het 6^{de} leerjaar gaat een volledige schoolweek op openluchtklassen naar Woumen.

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten dienen op school aanwezig te zijn. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

8. Getuigschrift basisonderwijs

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, hebben bereikt.

Het is de klassenraad (leerkrachten 3^{de} graad, zorgcoördinator en directeur) die autonoom oordeelt of de leerling in voldoende mate de leerplandoelen heeft bereikt om een getuigschrift te bekomen.

De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

8.1. Beroepsprocedure

- Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
- Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
- Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
- De directeur of de klassenraad brengt de ouders met aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
- Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen de ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend. Het bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat

om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

- De beroepscommissie zal steeds de leerling en de ouders uitnodigen voor een gesprek. U kunt zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.
- De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

9. Orde- en tuchtmaatregelen

Elke klasleerkracht stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

9.1. Ordemaatregelen

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een **ordemaatregel** genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een D of een E op het attituderapport
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

9.2. Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt de volgende **procedure** gevolgd:

- De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
- De leerling en zijn ouders worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en hebben inzage in het tuchtdossier.
- De genomen beslissing van het schoolbestuur wordt binnen een termijn van 5 dagen schriftelijk gemotiveerd en aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

10. Bijdrageregeling - maximumfactuur

De school biedt het onderwijs kosteloos aan. Dit betekent dat de school alle materialen, boeken, ... gratis ter beschikking stelt die een leerling nodig heeft om de ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te behalen.

De school biedt, naast haar minimumopdracht, activiteiten aan die het onderwijs optimaliseren (daguitstappen, museumbezoek, bosklassen, schoolreizen, ...). Om de schoolrekening voor iedereen betaalbaar te houden, hanteert de school hierbij een maximumfactuur.

Kleuteronderwijs	
Per kleuterklas	€55
Lager onderwijs	
Elk leerjaar	€110
Meerdaagse uitstappen	€550

Daarnaast biedt de school ook diensten (opvang, naschoolse activiteiten, maaltijden, dranken, ...) en een **vrijblijvend aanbod educatieve tijdschriften** aan die in een schoolrekening worden vereffend.

De prijzen opgenomen in het overzicht werden aan de schoolraad voorgelegd en goedgekeurd.

Kosteloos ter beschikking gesteld
Een aangepaste veilige infrastructuur, spelmateriaal, bewegingsmateriaal, toestellen, rollend en/of glijdend materiaal, boeken, computers, multimedia, muziekinstrumenten, ...

Kopieën, werkblaadjes, informatiebronnen, woordenboeken, atlassen, zakrekenmachines, passers, schrijfgerief, tekengerief, knutselmateriaal, meet- en weegmaterialen, ...

Let wel! De school ziet er op toe dat de leerlingen zorgzaam met leenmaterialen omspringen. De school kan verloren of beschadigde boeken en klasmaterialen laten vergoeden of vervangen door de ouders. Ze kunnen ook voor de kosten opdraaien bij het beschadigen van kapstokken, deuren en het sneuvelen van ruiten.

Verplichte onkosten kleuter	Prijs
Sportdag	Tussen €2 en €5
Schoolreis	Tussen €20 en €25
Educatieve uitstappen	Tussen €2 en €5
Verplichte onkosten lager	Prijs
Gymshirt (op school te verkrijgen)	€6
Gymbroekje (op school te verkrijgen)	€9
Witte gypjes zonder veters, ritsen of klittenband en sportschoenen voor buiten	Zelf aan te kopen
Sportdag	Tussen €5 en €20
Schoolreis	Tussen €25 en €30
Zwemmen van 1 ^{ste} t.e.m. 5 ^{de} leerjaar	€1 per beurt (€18)
Zwemmen voor het 6 ^{de} leerjaar	Gratis
Educatieve uitstappen	Tussen €2 en €5
Sportbeurs voor het 6 ^{de} leerjaar	ca. € 15
Extra sportactiviteit	Tussen €3 en €10
Schaatsen (3 ^{de} t.e.m. 6 ^{de} leerjaar)	€12

Mogelijke onkosten	Prijs
Eerste communie	Bijdrage gevraagd door de parochie

Schoolfotograaf	Hangt af van de bestelling
Warm middagmaal en toezicht	Kleuter €4 lager €4,50
Soep, water en toezicht bij de broodmaaltijd	€1,50
Drankje in de klas:	
Melk	€0,50
Sojamelk: natuur	€0,80
Sojamelk: vanille	€0,80
Koek op school	€12 per trimester
Voor- en naschoolse opvang	€0,50 per begonnen kwartier
Educatieve tijdschriften	Hangt af van de bestelling
De basisuitrusting voor een kleuter en/of een leerling (boekentas, turnzakje, koekendoosje,...-	Zelf aan te kopen
Meerdaagse uitstappen	
Maximum €550 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.	
3 dagen natuurklassen voor het 4 ^{de} leerjaar.	€155
3 dagen zeeklassen voor het vijfde leerjaar	€175
Één week openluchtklassen voor het 6 ^{de} leerjaar.	€220

10.1. Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dit betekent binnen de 20 dagen na verzending.

Bij het versturen van eventuele rappels zal een extra kost worden aangerekend.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk

onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing.

Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

- afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

10.2. Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

11. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren, worden vermeld in de nieuwsbrief en tijdens jaarlijkse festiviteiten.

12. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De school is dankbaar voor de gratuite inzet van zoveel vrijwilligers.

12.1. Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij de verzekeringsdienst van het Interdiocesaan centrum en heeft als polisnummer 99052210082.

12.2. Geheimhoudingsplicht

Een vrijwilliger gaat discreet om met vertrouwelijke informatie die hem/haar is toevertrouwd.

12.3. Vergoeding

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien. Alleen de vrijwilligers die de naschoolse opvang en de naschoolse activiteiten geven, worden vergoed met een bezoldiging via een vrijwilligerscontract.

13. Welzijnsbeleid

13.1. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een **schriftelijk attest van de dokter** dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

13.2. Een leerling wordt ziek op school

Als een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. De ouders worden verwittigd en gevraagd om de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts contacteren.

13.3. Roken is verboden op school!

Een algemeen rookverbod is van kracht in alle Vlaamse basisscholen.

- 24 uur op 24 en 7 dagen op 7.
- Voor leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen.
- Aan de schoolpoort en op het schooldomein.

Ook onze school is een "Generatie rookvrije school".

Hier leer ik rookvrij

Generatie
Rookvrij



www.generatierookvrij.be

14. Schoolverzekering

De schoolverzekering dekt alle persoonlijke ongevallen tijdens alle activiteiten van de kinderen in schoolverband en onder toezicht van een leerkracht.

De kinderen zijn ook verzekerd op de veiligste weg van huis naar school en terug, binnen tijd en ruimte.

Wie jonger is dan 7 jaar mag **niet zonder begeleiding** op straat. Kleuters zijn verzekerd **binnen** de school en tijdens **begeleide** schoolse activiteiten.

Kleuters op weg naar school of naar huis **in het gezelschap** van een verantwoordelijke zijn eveneens verzekerd.

De schoolverzekering dekt geen zuivere stoffelijke schade. Verlies of diefstal van voorwerpen, beschadiging van fietsen, ... worden **niet** door de schoolverzekering gedekt.

15. Revalidatie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);

- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor

de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.

- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstreker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstreker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstreker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

16. Privacy – omgaan met leerlingengegevens

16.1. Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verbeteren als ze niet ter zake dienend zijn.

16.2. Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke ondewijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen – op verzoek – deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

16.3. Publiceren van foto's

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op website, in de nieuwsbrief, op de facebookpagina, De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We vragen aan alle ouders hiervoor schriftelijk toestemming.