

Mesurer l'impact de votre séjour d'équipe Guide complet et outil



TeamHouse

Préambule



Un séminaire réussi, c'est bien.
Un séminaire dont l'impact dure, c'est encore mieux. 🇨🇪

Chez TeamHouse, nous avons accompagné des dizaines d'équipes dans l'organisation de leurs séjours, et s'il y a bien une chose que nous avons apprise, c'est que **l'expérience ne s'arrête pas au dernier moment partagé.**

Mesurer l'impact de votre séminaire, c'est garantir que l'énergie, les idées et la cohésion générées ne retombent pas comme un soufflé une fois le retour au bureau. C'est aussi un moyen concret d'optimiser vos futurs événements et de maximiser leur retour sur investissement.

💡 C'est pourquoi nous avons conçu **un outil clé en main** : un formulaire simple et efficace pour recueillir les retours de votre équipe à chaud.

Dans ce guide...

Dans ce guide, vous trouverez :

- ✔ Pourquoi il est essentiel d'évaluer votre séjour d'équipe.
- ✔ Un formulaire prêt à l'emploi pour collecter des feedbacks concrets.
- ✔ Nos conseils pratiques pour en tirer un maximum d'enseignements.

Prêts à faire durer l'impact de vos séjours d'équipe ? 🚀



Pourquoi c'est important ?



Mesurer l'impact d'un séjour d'équipe n'est pas une simple formalité. C'est une **démarche essentielle** qui permet :

- De justifier l'investissement réalisé (budget, temps, ressources).
- De déterminer si les objectifs fixés ont été atteints (cohésion, créativité, stratégie...).
- De recueillir des retours précieux pour améliorer continuellement vos futurs séminaires.

En clair, un feedback structuré, c'est votre meilleur allié pour transformer un séjour réussi en expérience mémorable !



Votre outil clé en main : le formulaire de mesure d'impact



[TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE](#)

*Créez une copie du formulaire.
N'hésitez pas à modifier certaines questions
pour vous adapter à un contexte précis.*

Nous l'avons vu, il est essentiel de mesurer précisément l'impact d'un séjour d'équipe pour optimiser les résultats. C'est pourquoi nous avons créé cet **outil de mesure simple, pratique et efficace**, directement inspiré des retours et besoins exprimés par nos clients.

À quoi sert ce formulaire ?

Ce formulaire prêt à l'emploi vous permet de capturer facilement les **ressentis** et les **retours concrets** de vos participants juste après votre séjour. Il comprend des questions précises, simples et rapides à remplir, pour obtenir un feedback authentique et exploitable.

Pourquoi ce format ?

Les questions sont courtes, ciblées et adaptées pour obtenir à la fois une note quantitative et des retours qualitatifs, permettant ainsi une **analyse complète de l'expérience vécue par votre équipe**.

Comment bien utiliser ce formulaire ? (Guide pratique)



Voici les bonnes pratiques à respecter pour tirer pleinement parti de ce formulaire :

Prévenez votre équipe en amont

- Dès l'ouverture du séminaire, annoncez que chacun recevra un formulaire post-séjour. Cela incitera à observer plus attentivement les temps forts et à y réfléchir activement.

Envoyez-le au bon moment

- Partagez le formulaire immédiatement après la fin du séjour (idéalement sous 24 heures). Les réponses seront ainsi plus fraîches, plus spontanées et plus pertinentes.

Garantissez l'anonymat

- Précisez bien que les réponses sont confidentielles pour encourager l'honnêteté. Cela vous permettra de recevoir des retours plus transparents et précieux.

Donnez du contexte aux répondants

- Rappelez brièvement les objectifs du séjour en introduction du questionnaire. Les participants pourront ainsi mieux juger l'atteinte ou non de ces objectifs.

Valorisez le feedback recueilli

- Remerciez toujours votre équipe pour leur contribution et partagez avec eux les points forts issus du questionnaire. Cette reconnaissance renforce l'engagement pour les prochains séminaires.



Exploitez efficacement les résultats



Une fois les réponses collectées, procédez en 3 étapes :

- **Analysez les notes globales** pour identifier rapidement les tendances générales (satisfaction, atteinte des objectifs...).
- **Étudiez attentivement** les retours qualitatifs pour comprendre précisément ce qui a fonctionné ou non.
- **Mettez en place des actions concrètes** en vue du prochain séjour et communiquez-les à vos équipes pour renforcer leur implication.

Astuce bonus...

Gardez les résultats de chaque séminaire pour constituer une véritable base de données interne. Vous pourrez ainsi observer l'évolution de vos événements et **mesurer l'impact des actions correctives** mises en place au fil du temps.



www.team-house.fr