

SKILLS. MINDSET. FUTURE.

Level Up 2027

Il nuovo catalogo Howay:
crescita, competenze e visione per il futuro.
infotraining@howay.it

2027

BENVENUTO

Benvenuto nel mondo Howay, dove l'apprendimento diventa innovazione.

Proponiamo **corsi online** pensati per aziende e professionisti che vogliono crescere, evolvere e restare competitivi.

I nostri **percorsi interaziendali** sono **brevi, mirati e coinvolgenti**, perfetti per chi cerca una formazione concreta, efficace e compatibile con i ritmi aziendali.

Tutti i corsi **rispondono ai requisiti del CCNL Metalmeccanico** e possono essere inseriti nel **welfare aziendale**, trasformando la formazione in un **vero benefit per i dipendenti** e in un vantaggio per l'impresa.

ATTESTATI E CREDENZIALI DIGITALI

Il valore che resta.

Ogni corso Howay si conclude con un riconoscimento ufficiale:

01 un Attestato di Partecipazione

02 un Open Badge digitale *(per chi ha frequentato almeno il 75% delle lezioni e superato il test finale).*

L'**Open Badge** è una **credenziale digitale conforme agli standard internazionali (Open Badge 2.0 – IMS Global)**, verificabile e condivisibile su **LinkedIn**, nel **CV digitale** o su portali professionali.

Contiene informazioni chiare sulle **competenze acquisite**, il **corso svolto** e i **criteri di assegnazione**, offrendo **trasparenza e valore reale.**

Per l'azienda, rappresenta un **segno concreto di investimento nella crescita delle persone** e un modo innovativo per **comunicare competenza, sviluppo e visione futura.**

AGEVOLAZIONI E PACCHETTI SPECIALI

ALL INCLUSIVE

Accedi all'intero **catalogo formativo Howay** — oltre **350 ore di formazione** — al prezzo speciale di **19.500,00 € + IVA.**

Con il pacchetto **All Inclusive**, puoi far partecipare **fino a 10 dipendenti** a tutti i corsi online che desideri: un investimento unico per sviluppare competenze trasversali, digitali e manageriali in tutta l'organizzazione.

SCEGLI L'AREA CHE CONTA PER TE

Key Topic

Preferisci un approccio più mirato?

Scegli uno dei nostri **Key Topic tematici**, pensati per concentrarti sulle competenze che contano davvero per la tua azienda.

Key Topic	Prezzo pacchetto	Partecipanti inclusi
Next-Gen Responsibility	3.500,00€	Fino a 3 partecipanti a corso
Unlock AI	5.000,00€	Fino a 3 partecipanti a corso
Project Management	2.500,00€	Fino a 3 partecipanti a corso
Personal Development	6.500,00€	Fino a 3 partecipanti a corso
People Management	5.500,00€	Fino a 3 partecipanti a corso
IT Expertise	3.000,00€	Fino a 3 partecipanti a corso
Master English	2.000,00€	Fino a 3 partecipanti a corso

I costi dei Key Topic sono esclusi di IVA.

Tutti gli altri costi indicati nel catalogo si intendono per persona e al netto di IVA.

HAI ADERITO AD UN FONDO INTERPROFESSIONALE?

Formazione finanziata.

Verifica con noi la possibilità di **finanziare i corsi online selezionati.**

La tua azienda non è ancora iscritta a un fondo? Ti aiutiamo noi a scoprire come **ottenere finanziamenti per la formazione** e trasformare un'opportunità in crescita concreta.

Contattaci a infotraining@howay.it per costruire insieme il percorso formativo più adatto ai tuoi obiettivi.

Con Howay, la formazione non è solo un obbligo: è un **motore di innovazione, benessere e futuro.**

Indice

Next-Gen Responsibility

Caring Design: progettare contesti che generano benessere 6

Circular Economy strategica: modelli di business rigenerativi 7

AI verde: strumenti digitali per interventi ESG 8

Generazioni in dialogo: dalla Gen Z alla collaborazione intergenerazionale 9

Unlock AI

AI Essentials: capire, usare e governare l'intelligenza artificiale 12

AI per Operations & Logistica 13

Recruiting con AI: dallo screening alla short-list 14

Tutela del patrimonio informativo aziendale attraverso la compliance 15

Project Management

Fondamenti di Project Management 17

Corso avanzato di Project Management 18

Risk Management 19

Personal Development

Mind Reset: dal multitasking al Deep Work 21

Conflict Management: prevenire e gestire i conflitti 22

Mind & Message: neuroscienze applicate alla comunicazione 23

Lavoro per Obiettivi & Time Management con il giusto mindset 24

L'Arte delle Decisioni: tra numeri, istinto e responsabilità 25

E se sbagliassi... Gestione intelligente degli errori 26

Meeting Reset: - dispersione, + collaborazione = decisioni utili 27

Gestione dello stress 28

People Management

Constructive feedback and self-evaluation 30

HR Business Partner: creare valore attraverso modelli operativi strategici 32

Leadership e sviluppo dei collaboratori 33

Lettura e interpretazione della busta paga 34

IT Expertise

Corso di Excel base 36

Corso di Excel avanzato 38

Corso di Power BI 39

Analisi dei dati e reporting con Excel 40

Corso NIS2 per PMI e settori a basso rischio 41

Master English

Corso di Business English base, intermedio, avanzato 45



01

Next-Gen Responsibility

1.1 Caring Design: progettare contesti che generano benessere 6

1.2 Circular Economy strategica: modelli di business rigenerativi 7

1.3 AI verde: strumenti digitali per interventi ESG 8

1.4 Generazioni in dialogo: dalla Gen Z alla collaborazione intergenerazionale 9

1.1

DURATA
8 ore

COSTO
350,00€

CALENDARIO
11/06/2027 - 09:00-13:00
23/06/2027 - 09:00-13:00

Caring Design: progettare contesti che generano benessere.

Viviamo un tempo in cui le persone non cercano solo un "posto di lavoro", ma **un luogo che si prenda cura di loro.** Parlare di caring oggi significa andare oltre la gentilezza o l'attenzione individuale: significa **ripensare il modo in cui le organizzazioni si prendono cura delle proprie persone,** nei momenti ordinari e in quelli di transizione.

Il caring diventa così **una leva strategica**: influenza la fiducia, la motivazione, la retention e, in ultima analisi, la produttività. Perché dove le persone stanno bene, anche le imprese prosperano.

In questo percorso esploreremo insieme **come il benessere possa essere progettato** — non lasciato al caso. Analizzeremo le **nuove attese delle persone**, le **transizioni di vita** che impattano il lavoro e il ruolo fondamentale di HR e manager nel costruire **culture organizzative capaci di accogliere, sostenere e valorizzare.**

Sarà un laboratorio esperienziale, dove idee, pratiche e strumenti si intrecceranno per dare forma a un nuovo modo di fare impresa: più umano, più responsabile, più sostenibile.

Perché prendersi cura non è solo una questione di valori — è una **scelta di design.**

Programma

- **Il senso del "caring" oggi: la cura come dimensione educativa e relazionale**
  - Il significato della cura oggi
  - La relazione come spazio di apprendimento reciproco
  - Dalla consapevolezza personale al contesto
- **Le transizioni di vita che influenzano il lavoro**
  - Genitorialità, cura di familiari, lutti, malattie, separazioni, trasferimenti, rientri, cambiamenti di carriera o identità
  - Cosa accade a livello psicologico e organizzativo in queste fasi
- **Il ruolo dell'organizzazione e degli HR**
  - Dalla cura individuale alla responsabilità collettiva: cultura, policy, pratiche
  - Costruire una cultura di supporto con policy inclusive, mentoring, leadership empatica e comunicazione consapevole
- **Dall'idea all'azione**
  - Definizione delle azioni concrete per la propria realtà
  - Mappa dei momenti chiave di caring nel ciclo di vita lavorativo
  - Piano di micro-azioni HR per integrare il caring nel quotidiano

1.2

DURATA
6 ore

COSTO
300,00€

CALENDARIO
22/04/2027 - 10:00-13:00
29/04/2027 - 10:00-13:00

Circular Economy strategica: modelli di business rigenerativi.

L'economia circolare non è più solo un tema ambientale: è un vero e proprio **driver di innovazione e competitività** per le aziende che guardano al 2030. Le imprese che abbracciano la circolarità non solo **riducono l'impatto ambientale**, ma **aprono nuove opportunità di business, ottimizzano i costi e rafforzano la propria reputazione** presso clienti, investitori e stakeholder.

Questo corso mostra come passare da logiche lineari ("produci–usa–getta") a **modelli rigenerativi e sostenibili**, capaci di **creare valore lungo l'intera catena.** Attraverso **casi reali e simulazioni concrete**, i partecipanti scopriranno come **progettare prodotti, servizi e processi in ottica circolare**, e quali **strumenti pratici** utilizzare per avviare percorsi di cambiamento **credibili e misurabili.**

Partecipare a questo corso significa non solo aggiornarsi sui trend più attuali dell'Agenda 2030, ma anche **acquisire strumenti che possono diventare vantaggio competitivo e requisito chiave per bandi, certificazioni e partnership internazionali.**

Programma

- **Cos'è la circular economy oggi: differenze tra approccio lineare e rigenerativo**
- **Approccio sistemico alla circolarità: come integrare il modello nelle strategie di business**
- **Le 3R evolute (Repair, Re-use, Re-cycle) e le nuove logiche "Re-think" e "Re-design"**
- **Case study: aziende che hanno trasformato supply chain, moda e manufacturing con modelli circolari**
- **Progettazione circolare: simulazione di un prodotto/servizio pensato per durare, riusare e rigenerare**
- **Strumenti pratici: tool, checklist e indicatori per valutare la circolarità dei processi aziendali**
- **Misurare l'impatto: metriche ambientali ed economiche per raccontare e certificare i progressi**

1.3

DURATA
4 ore

COSTO
200,00€

CALENDARIO
21/09/2027 - 09:00-13:00

AI verde: strumenti digitali per interventi ESG.

L'intelligenza artificiale non è solo efficienza: può diventare la chiave per **accelerare la transizione ecologica.**

Questo corso mostra come l'AI possa essere applicata a **progetti concreti di sostenibilità**: dalla riduzione dei consumi energetici all'ottimizzazione della logistica, dal monitoraggio delle emissioni al miglioramento dei report ESG.

Niente teoria astratta: si parte da **casi reali di aziende che hanno già ottenuto risultati tangibili**, come abbattere i costi e ridurre la CO_2 grazie a strumenti digitali intelligenti.

I partecipanti vedranno **simulazioni di scenari** in cui l'AI diventa **parte integrante della strategia ESG** e capiranno come **integrarla nei propri processi.**

Un corso breve ma ad alto impatto, pensato per chi vuole posizionarsi come protagonista della **sostenibilità digitale.**

Programma

- **Digitalizzazione e sostenibilità: sinergie e rischi**
- **Strumenti AI per misurare e ridurre consumi/emissioni**
- **Casi d'uso concreti in azienda (logistica, energy management, supply chain)**
- **Linee guida per integrare AI in strategie ESG**
- **Toolkit operativo per progetti "AI verde"**

1.4

DURATA
14 ore

COSTO
500,00€

CALENDARIO
16/04/2027 - 14.00- 17.30
23/04/2027 - 14.00-17.30
14/05/2027 - 14.00-17.30
21/05/2027 - 14.00-17.30

Generazioni in dialogo: dalla Gen Z alla collaborazione intergenerazionale.

Le differenze generazionali non sono solo una possibile fonte di distanza: possono diventare una vera e propria **leva di collaborazione, inclusione e valore per l'organizzazione.** Imparare a far dialogare generazioni diverse significa **migliorare la comunicazione nei team, prevenire incomprensioni e conflitti** e creare contesti di lavoro più **efficaci e coinvolgenti.**

Questo corso mostra come **gestire e valorizzare i team multigenerazionali**, adattando gli **stili di leadership alle diverse esigenze** e individuando pratiche di **employer branding, engagement e retention** capaci di **attrarre, motivare e fidelizzare i giovani talenti.** Attraverso prospettive diverse, casi concreti e strumenti immediatamente applicabili, i partecipanti acquisiranno strategie per **trasformare le differenze generazionali in un'opportunità di crescita** per le persone e per l'organizzazione.

Il percorso sarà guidato da **4 professionisti con competenze specialistiche e complementari**, per offrire un approccio multidisciplinare e concreto. Partecipare a questo corso significa acquisire strumenti utili per migliorare la collaborazione tra generazioni, rafforzare la qualità delle relazioni nei team e costruire organizzazioni più inclusive, attrattive e capaci di valorizzare le differenze.

Programma

- **Psicologo del lavoro: Comprendere la Gen Z: mindset, valori e motivazioni nel contesto aziendale**
  - o I valori chiave della Gen Z e le aspettative verso l'azienda
  - o Le caratteristiche psicologiche della Gen Z e il loro impatto sul lavoro
  - o Motivazioni e stile lavorativo della Gen Z
  - o L'importanza del benessere psicologico nel lavoro per la Gen Z
  - o Differenze cognitive e attitudinali con le generazioni precedenti
- **Trainer di comunicazione: Comunicazione intergenerazionale: migliorare il dialogo tra le diverse generazioni**
  - o Le principali differenze nei modelli comunicativi tra le generazioni
  - o Tecniche di comunicazione efficace per ridurre le incomprensioni generazionali
  - o L'importanza dell'ascolto attivo per migliorare la comunicazione tra generazioni
  - o Comunicazione digitale e face-to-face: bilanciare i canali per un'interazione efficace
  - o Gestire le emozioni attraverso la comunicazione: strategie per ridurre i conflitti generazionali

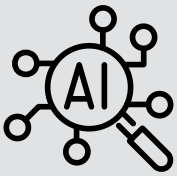
1.4

DURATA
14 ore

COSTO
500,00€

CALENDARIO
16/04/2027 - 14.00- 17.30
23/04/2027 - 14.00-17.30
14/05/2027 - 14.00-17.30
21/05/2027 - 14.00-17.30

- **HR Consultant: Attrarre, motivare e fidelizzare la Gen Z in azienda**
  - o Come costruire un employer branding attrattivo per la Gen Z
  - o Cosa motiva la Gen Z a restare in azienda
  - o Il ruolo dell'upskilling nella fidelizzazione
  - o Strategie per ridurre il turnover generazionale
  - o Le nuove frontiere dell'employee experience per la Gen Z
- **Leadership coach: Leadership intergenerazionale: come motivare e guidare team multigenerazionali**
  - o Adattare il proprio stile di leadership alle diverse generazioni
  - o Costruire una cultura di empowerment per la Gen Z e le altre generazioni
  - o La leadership collaborativa: il nuovo paradigma per guidare team intergenerazionali
  - o Gestione del conflitto tra generazioni: come un leader può risolvere le divergenze
  - o L'evoluzione della leadership nella Gen Z: come i leader devono adattarsi al cambiamento



02

Unlock AI

2.1 AI Essentials: capire, usare e governare l'intelligenza artificiale 12

2.2 AI per Operations & Logistica: previsione, anomalie e decisioni che migliorano servizio e costi 13

2.3 Recruiting con AI: dallo screening alla short-list con migliore esperienza candidata 14

2.4 Tutela del patrimonio informativo aziendale attraverso la compliance 15

2.1

DURATA
6 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
05/03/2027 - 10.00- 13.00
12/03/2027 - 10.00-13.00

AI Essentials: capire, usare e governare l'intelligenza artificiale.

L'intelligenza artificiale non è più una promessa del futuro: è una competenza del presente.

"AI Essentials" è il corso pensato per chi vuole capire davvero **come l'AI sta cambiando il lavoro**, imparare a **sfruttarla in modo concreto e produttivo** e acquisire le basi per **gestirne rischi e opportunità.**

In 6 ore, un viaggio dal "cos'è" al "come si usa", tra strumenti, casi d'uso e riflessioni strategiche per diventare **professionisti consapevoli e potenziati dall'AI.**

Programma

- **AI Landscape: comprendere il fenomeno**
  - Trend globali e impatti sul lavoro
  - Glossario essenziale per orientarsi
  - Panoramica degli strumenti più diffusi e delle nuove frontiere dell'AI generativa
- **AI per la produttività personale: lavorare meglio, non di più**
  - ChatGPT, Copilot e assistenti AI in azione
  - Automazioni per gestire tempo, task e progetti
  - Tecniche di prompt design e brainstorming potenziato
- **AI nei processi aziendali: esempi e applicazioni concrete**
  - Marketing: contenuti, analisi e customer insight
  - Customer Service: assistenti virtuali e chatbot intelligenti
  - HR: selezione, formazione e people analytics
  - Operation: efficienza, previsione e automazione
- **AI Governance e AI Act: tra etica, regole e responsabilità**
  - L'AI Act europeo: cosa prevede e cosa cambia
  - Rischi, bias e responsabilità nell'uso dell'AI
  - Opportunità per costruire una cultura aziendale "AI-ready"

2.2

DURATA
12 ore

COSTO
600,00€

CALENDARIO
06/04/2027 - 09.00- 13.00
13/04/2027 - 09.00-13.00
20/04/2027 - 09.00-13.00

AI per Operations & Logistica: previsione, anomalie e decisioni che migliorano servizi e costi.

In un contesto di domanda variabile e pressioni sui costi, l'intelligenza artificiale diventa un alleato strategico per **prevedere meglio, reagire prima e ottimizzare le risorse.**

Il corso mostra **come applicare l'AI in modo pratico** lungo tutta la catena logistica: demand sensing, gestione scorte, routing, picking e monitoraggio delle anomalie. Dalle previsioni di vendita alle automazioni nei riordini e nei trasporti, fino a un S&OP "light" basato su insight data-driven, i partecipanti imparano a **usare i dati giusti per migliorare servizio e margini.**

Si affrontano anche **rischi tipici e criteri di successo** per passare dal pilot al rollout, con un approccio operativo e misurabile.

Programma

- **Demand sensing:** stagionalità, promozioni, eventi — previsioni più utili alle decisioni
- **Inventario:** scorte ottimali, reorder point, stockout e overstock (trade-off pratici)
- **Trasporti e magazzino:** routing/slotting, picking & receiving, tempi e qualità
- **Anomaly detection:** lead time, rotture di stock, resi e difettosità (alert azionabili)
- **S&OP "light":** decision brief chiaro per pianificazione e allineamento funzioni
- **KPI operativi:** OTIF, inventory turn, pick accuracy, cost-to-serve
- **Dati davvero necessari:** master data, segnali IoT, granularità e frequenza
- **Automazioni mirate:** notifiche, riordini, riconciliazioni, documenti di viaggio
- **Rischi tipici:** qualità del dato, lock-in fornitore, drift dei modelli
- **Pilot — rollout:** criteri di successo, impatti, formazione e change

2.3

DURATA
12 ore

COSTO
600,00€

CALENDARIO
15/10/2027 - 09.00- 13.00
22/10/2027 - 09.00-13.00
12/11/2027 - 09.00-13.00

Recruiting con AI: dallo screening alla short-list con migliore esperienza candidata.

Il corso mostra **come usare l'AI in modo pratico** per accelerare e migliorare la selezione: annunci più mirati, **sourcing efficace, screening semantico dei CV** con criteri e pesi espliciti, e **short-list trasparente** con evidenze pro/contro e red flag documentate.

Forniamo **guide per l'intervistatore** (tracce, domande, rubriche), curiamo la **candidate experience** (comunicazioni chiare, tempi certi, feedback essenziali) e allineiamo il processo con l'hiring manager attraverso briefing e debrief strutturati.

Focus su **fairness & bias, tracciabilità decisionale e metriche concrete** (time-to-shortlist, qualità pipeline, conversioni per canale) per passare da prove a risultati misurabili.

Programma

- **Annunci e requisiti chiari:** dal profilo al messaggio che attira i giusti candidati
- **Sourcing e segnali utili:** dove cercare, come qualificare, cosa evitare
- **Screening semantico dei CV:** criteri osservabili e pesi espliciti (hard/soft/fit)
- **Short-list trasparente:** evidenze pro/contro e "red flag" documentate
- **Guide per l'intervistatore:** tracce, domande comportamentali, rubriche
- **Candidate experience:** comunicazioni chiare, tempi certi, feedback essenziali
- **Fairness & bias:** controlli pratici prima/durante/dopo la selezione
- **Tracciabilità decisionale:** criteri usati, note di contesto e ownership
- **Allineamento con hiring manager:** briefing iniziale e debrief strutturato
- **Metriche:** time-to-shortlist, qualità pipeline, conversioni per canale

2.4

DURATA
4 ore

COSTO
250,00€

CALENDARIO
22/03/2027 - 09.00- 13.00

Tutela del patrimonio informativo aziendale attraverso la compliance.

Nell'economia digitale una parte sempre più rilevante del valore dell'impresa è rappresentata da dati, know-how, algoritmi, processi e informazioni strategiche.

Una parte significativa di questo patrimonio è oggi affidata a soggetti esterni: provider cloud, software house, piattaforme SaaS, fornitori di sistemi di intelligenza artificiale, società che sviluppano applicazioni e altri partner tecnologici.

La scelta di un fornitore tecnologico non è quindi soltanto una decisione commerciale. Un contratto o una soluzione non adeguatamente valutati possono esporre l'organizzazione a perdita o indisponibilità dei dati, accessi non autorizzati, vulnerabilità informatiche, utilizzo improprio delle informazioni aziendali, dipendenza dal fornitore e difficoltà nel recuperare dati e sistemi alla cessazione del rapporto.

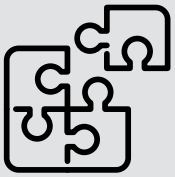
Questo corso fornisce gli **strumenti per riconoscere questi rischi e affrontarli prima che diventino un problema, mostrando come la compliance possa trasformarsi da semplice obbligo normativo a strumento concreto di protezione del patrimonio informativo aziendale, guidando le imprese nelle scelte tecnologiche e nella gestione dei fornitori.** Attraverso un approccio pratico e multidisciplinare verranno esaminate le principali normative europee e italiane che oggi costituiscono il framework di riferimento per la sicurezza delle informazioni: **GDPR, AI Act, NIS2, Cyber Resilience Act e Data Act.**

I partecipanti comprenderanno come **tali norme si integrano tra loro e come possano essere utilizzate per prevenire rischi operativi, reputazionali e legali.**

Particolare attenzione sarà dedicata alla selezione e valutazione dei fornitori tecnologici, all'analisi delle garanzie contrattuali e delle misure di sicurezza richieste, nonché all'utilizzo di strumenti basati su AI, con l'obiettivo di mantenere il controllo sul patrimonio informativo dell'organizzazione. Attraverso esempi concreti e casi aziendali verranno esaminati i principali errori commessi dalle imprese nell'adozione di tecnologie innovative e le best practice per integrare sicurezza, privacy, governance dell'AI e tutela del patrimonio informativo nei processi decisionali.

Programma

- Il patrimonio informativo aziendale: valore, rischi e responsabilità.
- Le regole da conoscere: GDPR, AI Act, NIS2, Data Act e CRA
- Il contratto con il fornitore: quali garanzie proteggono realmente l'impresa
- Dall'acquisto all'utilizzo: governare il fornitore nel tempo
- Creazione di una Vendor Due Diligence Checklist



03

Project Management

3.1 Fondamenti di Project Management 17

3.2 Corso avanzato di Project Management 18

3.3 Risk Management 19

3.1

DURATA
8 ore

COSTO
350,00€

CALENDARIO
04/03/2027 - 14.00- 18.00
11/03/2027 - 14.00-18.00

Fondamenti di Project Management.

Lo scopo del corso base è quello di **sensibilizzare le persone sulle tematiche del Project Management e fornire a tutti gli strumenti fondamentali per una migliore organizzazione del lavoro sui progetti.**

È rivolto a **chiunque coordini un gruppo di progetto**, ma può essere anche indirizzato a tutti, essendo progettato per un duplice scopo:

- dare ai partecipanti **gli strumenti minimali per lavorare sugli obiettivi loro assegnati con le tecniche del Project Management;**
- fornire a tutti **una base di conoscenze e un linguaggio comune sulla gestione degli obiettivi,** basato sul Project Management.

Il corso illustra **gli elementi di base della disciplina** (principi organizzativi, metodi di lavoro, tecniche), evidenziandone **il valore ed eventuali limiti di utilizzo** in specifici ambiti aziendali.

Le tecniche sono presentate in modo fruibile per poter **strutturare meglio la propria attività quotidiana**, dalla **pianificazione del lavoro alla programmazione dei tempi e al controllo di quanto realizzato**, favorendo la diffusione della **cultura del Project Management** attraverso l'introduzione dei suoi **modelli operativi nella realtà quotidiana** di tutti.

Programma

- **Definizioni fondamentali**
- **L'ambiente di progetto e l'organizzazione di progetto**
- **Cenni sull'applicazione del Project Management in azienda e sui sistemi informativi di Project Management aziendali**
- **Ciclo gestionale dei progetti: aspetti generali**
- **Fondamenti sulle tecniche di pianificazione: lista delle attività (WBS), distribuzione dei compiti**
- **Fondamenti sulle tecniche di programmazione: individuazione delle scadenze temporali, determinazione dell'impegno e della durata delle attività, sequenza delle attività**
- **Fondamenti sulle tecniche di controllo: avanzamento delle attività e aggiornamento del piano**

3.2

DURATA
8 ore

COSTO
350,00€

CALENDARIO
06/05/2027 - 14.00- 18.00
13/05/2027 - 14.00-18.00

Corso avanzato di Project Management.

Il corso avanzato è **adatto a chi gestisce progetti articolati.** Il corso è particolarmente impegnativo, ma **completa la formazione di un capo progetto** mettendolo in grado di affrontare iniziative complesse ed estese sia sotto il profilo degli obiettivi, sia per quanto riguarda i tempi, sia in termini di controllo dei costi.

Programma

- Definizioni e principi fondamentali del Project Management
- Il Project Management e gli ambiti di utilizzo
- Il progetto ed il suo ciclo di vita: la standardizzazione dei processi
- I processi tipici del Project Management e la loro articolazione
- Le metodologie e le tecniche per la pianificazione dei progetti: tecniche di strutturazione gerarchica WBS e CWBS, ABS, PBS, RBS, OBS, CBS, matrici ed intersezioni/correlazioni tra le varie strutture (matrice compiti/responsabilità, addebito dei costi ecc...)
- Le metodologie e le tecniche per la programmazione delle attività: tecniche di rappresentazione grafica, tecniche reticolari di calcolo deterministiche e stocastiche CPM, MPM, PERT
- La gestione dei costi ed il budget di progetto
- Le metodologie e le tecniche per il controllo del lavoro: la Baseline, controllo avanzamento, controllo costi, tecnica dell'Earned Value, indici di prestazione sui tempi e sui costi, proiezioni a finire, ripianificazione e riprogrammazione
- La gestione delle varianti e delle modifiche agli obiettivi: controllo della committenza e dei fornitori
- Elementi di gestione dei rischi in ambito progettuale
- Elementi di gestione della qualità in ambito progettuale

3.3

DURATA
8 ore

COSTO
350,00€

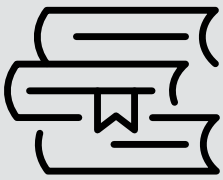
CALENDARIO
18/11/2027 - 14.00- 18.00
25/11/2027 - 14.00-18.00

Risk Management.

Il concetto di rischio è parte integrante della progettualità e per questo la gestione dei rischi riveste un'importanza fondamentale nell'ambito del Project Management. Il corso ha l'obiettivo di illustrare in modo completo le principali **tecniche di controllo delle situazioni di rischio sui progetti e le soluzioni pratiche per il loro governo.**

Programma

- **Principi generali, definizioni di rischio e opportunità**
- **Ruoli coinvolti nei processi di gestione dei rischi**
- **Principi e tecniche per l'individuazione delle aree di rischio e per l'identificazione dei rischi**
- **Classificazione dei rischi**
- **Tecniche e metodologie per l'analisi qualitativa e per l'analisi quantitativa: le metriche per la misurazione dei rischi**
- **Tecniche e metodi di determinazione delle riserve (contingencies)**
- **Le principali strategie di risposta ai rischi (e per il conseguimento delle opportunità)**
- **Pianificazione dei processi di gestione e di monitoraggio dei rischi**
- **La documentazione relativa ai rischi: il registro dei rischi di progetto ed il database aziendale dei rischi**
- **L'integrazione della gestione dei rischi con i processi di Pianificazione e Controllo (tempi e costi), amministrazione contrattuale e approvvigionamento**



04

Personal Development

4.1 Mind Reset: dal multitasking al Deep Work 21

4.2 Conflict Management: prevenire e gestire i conflitti 22

4.3 Mind & Message: neuroscienze applicate alla comunicazione 23

4.4 Lavoro per Obiettivi & Time Management con il giusto mindset 24

4.5 L'Arte delle Decisioni: tra numeri, istinto e responsabilità 25

4.6 E se sbagliassi... Gestione intelligente degli errori 26

4.7 Meeting Reset: - dispersione, + collaborazione = decisioni utili 27

4.8 Gestione dello stress 28

4.1

DURATA
6 ore

COSTO
250,00€

CALENDARIO
02/07/2027 - 10.00- 13.00
09/07/2027 - 10.00-13.00

Mind Reset: dal multitasking al Deep Work.

In un contesto lavorativo dominato da urgenze, notifiche e distrazioni continue, il multitasking sembra inevitabile. In realtà riduce l'efficacia, aumenta lo stress e intacca la qualità delle decisioni. Questo corso offre strumenti concreti per riorientare il proprio tempo verso ciò che conta davvero. I partecipanti impareranno a **gestire i ladri di attenzione, costruire spazi di focus, entrare nello stato di "deep work"** e creare un ecosistema che favorisca la concentrazione. Un percorso esperienziale che porta dal sovraccarico al controllo, restituendo energia e lucidità al lavoro quotidiano.

Programma

- **La verità sul multitasking –** capire i limiti cognitivi e individuare i propri ladri di attenzione.
- **Dall'urgenza all'importanza –** rivedere la gestione delle priorità e progettare slot di focus.
- **Deep Work: entrare nella zona –** sperimentare tecniche e micro-rituali per coltivare attenzione profonda.
- **Creare un ecosistema che favorisce il focus –** rendere ambiente digitale e fisico alleati della concentrazione.
- **Dal corso alla pratica quotidiana –** costruire un piano personale di focus e impegni concreti per il cambiamento.

4.2

DURATA
12 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
13/04/2027 - 09.30- 12.30
20/04/2027 - 09.30- 12.30
27/04/2027 - 09.30- 12.30
04/05/2027 - 09.30- 12.30

Conflict Management: prevenire e gestire i conflitti.

Il conflitto è un elemento che fa parte di ogni ambito della nostra vita. Avere consapevolezza in merito alla natura dei conflitti e alle dinamiche che si innescano nelle relazioni può essere uno strumento importante per la propria vita professionale e personale. Il conflitto, se non visto e prevenuto, può diventare distruttivo e influenzare negativamente il singolo e il gruppo di lavoro. **Saper prevenire e gestire il conflitto richiede l'abilità** di osservare le dinamiche conflittuali e le possibili ricadute sulle relazioni e sul contesto, essendo consapevoli del proprio modo di reagire al conflitto. In questo percorso i partecipanti esplorano l'argomento per ampliare i punti di vista, raccolgono strumenti di analisi e osservazione e si esercitano nella generazione creativa di soluzioni possibili ai conflitti. L'obiettivo è **trasformare il conflitto in una opportunità di crescita costruttiva per aumentare la propria efficacia e la produttività del gruppo di lavoro.**

Programma

- Vivere il conflitto
- Come percepisco il conflitto
- Le metafore del conflitto
- Le fonti del conflitto
- Conflitti dichiarati e conflitti latenti
- Conflitti costruttivi e distruttivi
- I vari tipi di conflitto in ambito professionale
- Come reagisci ai conflitti? Stili di risposta al conflitto
- Come stabilire un buon piano di negoziazione
- Gestione integrativa del conflitto
- Dallo scontro alla collaborazione
- Esercizi e simulazioni, attività di gruppo e casi di studio

4.3

DURATA
12 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
19/05/2027 - 09.30- 12.30
26/05/2027 - 09.30- 12.30
09/06/2027 - 09.30- 12.30
16/06/2027 - 09.30- 12.30

Mind & Message: neuroscienze applicate alla comunicazione.

Comunicare non significa solo trasmettere informazioni: significa influenzare, ispirare e creare connessioni autentiche. Questo corso **unisce le più recenti scoperte delle neuroscienze alla pratica quotidiana della comunicazione professionale.** I partecipanti scopriranno come funziona il cervello quando ascolta, ricorda e reagisce alle parole, imparando a progettare messaggi che rimangono impressi. Tecniche di linguaggio, ascolto attivo ed empatia saranno messe in pratica attraverso esercizi ed esperienze immersive. Un percorso per trasformare ogni interazione in un'occasione di impatto positivo.

Programma

- **Il cervello in ascolto:** neuroscienze e meccanismi di attenzione, memoria ed emozione.
- **Parole che influenzano:** linguaggio persuasivo, metafore, storytelling e bias cognitivi.
- **Ascolto attivo evoluto:** non solo capire, ma stimolare nuove prospettive.
- **Gestire la comunicazione in contesti sfidanti:** messaggi difficili, resistenze, divergenze.
- **Dal dire al fare:** esercitazioni pratiche su casi reali per consolidare tecniche e mindset.

4.4

DURATA
16 ore

COSTO
500,00€

CALENDARIO
15/09/2027 - 09.00- 13.00
22/09/2027 - 09.00- 13.00
28/09/2027 - 09.00- 13.00
05/10/2027 - 09.00- 13.00

Lavoro per Obiettivi & Time Management con il giusto mindset.

Quante volte nella giornata ci capita di dire: “Non ho tempo per...” Abbiamo la sensazione quasi costante, durante la vita lavorativa, di non avere abbastanza tempo a disposizione per fare tutto ciò che dovremmo e vorremmo. Questo modulo risponde al bisogno di migliorare la propria capacità di organizzare se stessi e le proprie attività nel tempo dato a disposizione, a destreggiarsi tra imprevisti e cambiamenti continui tipici dell’attuale scenario lavorativo. Questa fase dell’intervento si concentrerà sulla **capacità di ridefinire le priorità, di instaurare nuove abitudini e di conseguenza, di prevenire ansia e stress.**

Programma

- Organizzare se stessi o il tempo? I mindset che ci aiutano a gestire risorse limitate
- Efficaci ed efficienti? La valutazione personale del tempo: cos’è il tempo, come lo vivo, come lo percepisco in ambito personale e professionale.
- La matrice di Eisenhower: Priorità e Urgenza obiettivi SMART
- Lavorare per obiettivi ben formati: incide sulla motivazione e sulla propensione al cambiamento
- Pianificazione giornaliera: strategie per ridurre le interruzioni e concentrarsi sul lavoro prioritario
- Combattere la procrastinazione
- Introduzione agli strumenti di time management individuali: Tu cosa usi? Funziona? Tecnica del pomodoro e time boxing
- Lavorare sulle proprie routine: la tecnica delle micro-abitudini e il cambiamento
- Retrospettiva e Celebrazione: comunicazione interna e relazionale che fa la differenza

PERSONAL
DEVELOPMENT

4.5

DURATA
8 ore

COSTO
300,00€

CALENDARIO
15/10/2027 - 09.00- 13.00
21/10/2027 - 09.00- 13.00

L'Arte delle Decisioni: tra numeri, istinto e responsabilità.

Ogni giorno prendiamo decine di decisioni, piccole o strategiche. Ma spesso lo facciamo in automatico, guidati da abitudini, pressioni del contesto o bias cognitivi. In scenari complessi questo può diventare rischioso. Il corso fornisce un **metodo per decidere in modo più lucido e consapevole, integrando dati, intuizione ed esperienza personale.** Attraverso strumenti pratici e simulazioni, i partecipanti imparano a riconoscere i propri bias, valutare alternative, gestire il rischio e scegliere con maggiore efficacia.

Programma

- **Le basi del decision making –** perché decidere è difficile e quali fattori influenzano le scelte.
- **Il ruolo dei bias cognitivi –** riconoscere le distorsioni che alterano la lucidità e come gestirle.
- **Dati vs. intuizione –** quando fidarsi dei numeri, quando dell'esperienza, e come integrarli.
- **Gestire l'incertezza e il rischio –** strumenti per valutare scenari complessi e prendere decisioni responsabili.
- **Metodi pratici di decision making –** tecniche e framework applicabili al lavoro quotidiano.
- **Simulazioni e casi reali –** esercitazioni su situazioni concrete per allenare la consapevolezza decisionale.

4.6

DURATA
12 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
01/04/2027 - 09.00- 13.00
08/04/2027 - 09.00- 13.00
15/04/2027 - 09.00- 13.00

E se sbagliassi... Gestione intelligente degli errori.

Spesso si pensa all'errore come qualcosa da nascondere o di cui vergognarsi e questo ci inserisce in un circolo di autosabotaggio deleterio. Durante il corso ci accorgeremo di come l'errore possa essere utilizzato in modo intenzionale. **Sarà interessante anche riflettere e prendere spunto dal comportamento di quelle organizzazioni che "non possono permettersi errori"!** In questo contesto la relazione fiduciaria tra le persone fa la differenza: quali feedback ci si scambia? A cosa prestare attenzione? Quali segnali deboli è importante riconoscere? Come vengono percepite le persone all'interno di questi contesti?

Il corso è rivolto a professionisti, manager, educatori e mira a trasformare la percezione degli errori, **promuovendo un atteggiamento positivo e costruttivo.**

Programma

- **Paura dell'Errore:** Definizione, cause psicologiche e conseguenze della paura dell'errore.
- **Esplorazione delle dinamiche psicologiche che alimentano la paura dell'errore, compresa la paura del fallimento e il ciclo dell'autosabotaggio.**
- **Cambiamento di Mentalità:** Tecniche per trasformare la percezione dell'errore, vedendolo come inevitabile e parte integrante del processo di apprendimento e miglioramento.
- **Strategie di Superamento:** Strumenti pratici per gestire la paura dell'errore, come il problem solving e la gestione dello stress.
- **Feedback Costruttivo:** Importanza del feedback e tecniche per fornire e ricevere critiche costruttive.

4.7

DURATA
12 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
08/06/2027 - 09.00- 13.00
15/06/2027 - 09.00- 13.00
22/06/2027 - 09.00- 13.00

Meeting Reset: - dispersione, + collaborazione = decisioni utili.

Le riunioni dovrebbero aiutare le persone a **confrontarsi, coordinarsi e prendere decisioni.** Eppure, nella quotidianità aziendale, possono facilmente trasformarsi in appuntamenti troppo lunghi, poco focalizzati e con risultati difficili da tradurre in azioni concrete.

Meeting Reset è un percorso pensato per riprogettare il modo di fare riunioni e trasformarle in **strumenti efficaci di collaborazione, decisione e responsabilizzazione.** Il corso accompagna i partecipanti attraverso le tre fasi fondamentali del meeting – **prima, durante e dopo** – fornendo criteri e strumenti per capire quando una riunione serve davvero, prepararla in modo efficace, gestire il confronto e garantire che quanto deciso venga poi effettivamente realizzato.

Accanto agli aspetti organizzativi, il percorso affronta anche le **dinamiche relazionali che determinano la qualità di una riunione:** creare un clima di fiducia, favorire ascolto e partecipazione, gestire il feedback e mantenere il confronto focalizzato sugli obiettivi.

Attraverso **esercitazioni pratiche, simulazioni e strumenti immediatamente applicabili**, i partecipanti potranno ripensare le proprie abitudini di meeting e costruire un metodo più **snello, collaborativo e orientato ai risultati.** Durante il percorso verranno inoltre proposti **consigli e applicazioni dell'AI@work** per supportare la preparazione, la gestione e il follow-up delle riunioni.

Programma

- **Prima del meeting:** serve davvero una riunione? Criteri per scegliere quando incontrarsi e quando utilizzare modalità alternative
- **Progettare una riunione efficace:** definire obiettivo, risultati attesi, partecipanti, agenda, tempi e costo del meeting
- **Creare le condizioni per collaborare:** fiducia, ascolto e clima relazionale come fattori di efficacia
- **Durante il meeting:** tecniche per condurre il confronto, mantenere il focus e gestire efficacemente i tempi
- **Dalla presenza alla partecipazione:** coinvolgere le persone, valorizzare i contributi e gestire le diverse dinamiche del gruppo
- **Decidere davvero:** trasformare il confronto in decisioni chiare, condivise e traducibili in azioni
- **Dopo il meeting:** report, sintesi e modello "chi fa cosa entro quando" per costruire follow-up efficaci
- **Dalla decisione al risultato:** monitorare gli impegni e mantenere continuità tra una riunione e l'altra
- **AI@work per meeting più efficaci:** strumenti e suggerimenti pratici per supportare preparazione, sintesi e follow-up

4.8

DURATA
8 ore

COSTO
300,00€

CALENDARIO
03/11/2027 - 09.00- 13.00
10/11/2027 - 09.00- 13.00

Gestione dello stress.

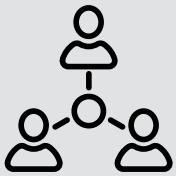
In partnership con Scuola Gestalt Coaching

In un contesto lavorativo sempre più complesso e veloce, lo stress non è un nemico da combattere, ma un segnale da ascoltare. Riconoscerlo, comprenderlo e imparare a gestirlo in modo consapevole è oggi una **competenza chiave** per mantenere equilibrio, lucidità e performance sostenibili nel tempo. Questo percorso ti accompagna in un viaggio pratico e riflessivo alla scoperta delle **tue personali modalità di risposta allo stress**, aiutandoti a sviluppare strategie efficaci per affrontare le sfide quotidiane con maggiore centratura e resilienza.

Attraverso esercizi esperienziali, tecniche di respirazione e momenti di riflessione guidata, scoprirai come **trasformare la tensione in alleata del tuo benessere** e costruire un piano d'azione concreto per prenderti cura di te – e della tua energia – ogni giorno.

Programma

- **Individuazione delle fonti di stress e strumenti di contenimento**
- **Consapevolezza respiratoria e posizioni di radicamento per la prevenzione dei disturbi fisici da stress**
- **Attività "Save your Brain"**
- **Costruzione di un piano d'azione personalizzato per la prevenzione e gestione dello stress**



05

People Management

5.1 Constructive feedback and self-evaluation 30

5.2 HR Business Partner: creare valore attraverso modelli operativi strategici 32

5.3 Leadership e sviluppo dei collaboratori 33

5.4 Lettura e interpretazione della busta paga 34

5.1

DURATA
7,5 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
10/03/2027 - 09.30- 11.00
17/03/2027 - 09.30- 11.00
24/03/2027 - 09.30- 11.00
31/03/2027 - 09.30- 11.00
07/04/2027 - 09.30- 11.00

Constructive feedback and self-evaluation.

Il feedback è uno strumento che accompagna ogni relazione professionale e può avere un ruolo importante nella **crescita delle persone** e nella **qualità del lavoro.** Comprendere come funziona, come comunicarlo e come accoglierlo permette di **costruire confronti più efficaci, migliorare le dinamiche professionali e rafforzare la qualità delle relazioni.**

Saper dare e ricevere feedback richiede non solo tecniche di comunicazione, ma anche la capacità di gestire le emozioni che possono emergere durante il confronto e di mantenere un equilibrio tra sviluppo professionale e benessere personale.

In questo percorso i partecipanti esplorano il tema da prospettive diverse, acquisiscono **strategie, tecniche e comportamenti utili** e raccolgono **strumenti concreti per comunicare il feedback in modo costruttivo e accoglierlo con maggiore consapevolezza.**

Il percorso sarà guidato da **4 professionisti con competenze specialistiche e complementari** con l'obiettivo di trasformare il feedback in uno strumento di crescita personale e professionale e contribuire alla costruzione di una cultura del confronto più efficace.

Programma

- **Life coach: L'arte del feedback e il suo potenziale**
  - Comprendere il potere del feedback, la sua importanza e le sue implicazioni
  - Il feedback come motore di trasformazione e di rivoluzione nelle relazioni e nelle performance
  - Psicologia del feedback: comprendere la mente di chi dà e riceve feedback
- **Psicologo delle relazioni: Il feedback costruttivo e la creazione di relazioni di successo**
  - L'aspetto comunicativo del feedback e gli elementi chiave del feedback positivo
  - Il feedback costruttivo e le tecniche avanzate di comunicazione
  - Ascolto attivo e come meglio comprendere il feedback
- **Counselor emotivo: Nel cuore del feedback: ascolto e gestione delle emozioni**
  - Ascolto empatico e comprensione emotiva
  - Come gestire le reazioni emotive legate al feedback
  - Migliorare le abilità nel raccogliere il feedback

5.1

DURATA
7,5 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
10/03/2027 - 09.30- 11.00
17/03/2027 - 09.30- 11.00
24/03/2027 - 09.30- 11.00
31/03/2027 - 09.30- 11.00
07/04/2027 - 09.30- 11.00

- **Istruttore Mindfulness: Feedback come nutrimento del proprio benessere psicofisico**
  - o Come il feedback può influenzare il benessere psicofisico
  - o Stress, ansia e feedback: applicazioni pratiche
  - o Utilizzare il feedback per migliorare il benessere generale
- **Life coach: La trasformazione personale attraverso il feedback**
  - o Sviluppare un piano d'azione basato sul feedback
  - o Come monitorare e valutare il progresso attraverso il feedback
  - o Il feedback come strumento di crescita continua

5.2

DURATA
18 ore

COSTO
750,00€

CALENDARIO
20/05/2027 - 10.00- 13.00
14.00-17.00
10/06/2027 - 10.00- 13.00
14.00-17.00
24/06/2027 - 10.00- 13.00
14.00-17.00

HR Business Partner: creare valore attraverso modelli operativi strategici.

L'HR di oggi non può più limitarsi a gestire processi: **deve creare valore per il business.**

Il ruolo dell'**HR Business Partner** nasce proprio per questo: connettere persone, strategia e risultati, trasformando la funzione da cost center a **partner strategico del cambiamento.**

Attraverso il modello di Dave Ulrich e l'evoluzione dei Service Delivery Model, il corso offre strumenti concreti per ripensare ruoli, governance e processi HR in chiave di efficacia e impatto.

Dall'uso delle **HR analytics** alla comprensione dei **KPI e dei driver economici**, i partecipanti svilupperanno una mentalità di business acumen e sapranno misurare e comunicare il valore generato dalle iniziative HR.

Questo percorso forma professionisti capaci di:

- **parlare il linguaggio del business,**
- **utilizzare dati e metriche per orientare le decisioni,**
- **progettare modelli operativi agili e digitali,**
- **costruire business case HR credibili e orientati al ROI.**

In sintesi: un viaggio per trasformare la funzione HR in un **motore strategico di valore e innovazione.**

Programma

- **Il modello di Dave Ulrich:** evoluzione da amministrazione del personale a business partner strategico
- **Service Delivery Model per l'HR:** centri di eccellenza, business partner e shared services per massimizzare efficienza ed efficacia
- **Business acumen per HR:** comprendere P&L, KPI aziendali e dinamiche competitive per dialogare efficacemente con il business
- **HR analytics e metrics che contano:** misurare l'impatto delle iniziative HR su business outcome concreti
- **HR operating model design:** strutturare processi, governance e ruoli per supportare la strategia aziendale
- **Digitalizzazione della funzione HR:** HRIS, self-service, automazione e come liberare tempo per attività a valore aggiunto
- **Change management applicato all'HR:** guidare la trasformazione della propria funzione da cost center a value creator
- **Business case per iniziative HR:** costruire proposte convincenti con ROI, analisi costi-benefici e metriche di successo

5.3

DURATA
16 ore

COSTO
550,00€

CALENDARIO
11/06/2027 - 09.00- 13.00
18/06/2027 - 09.00- 13.00
25/06/2027 - 09.00- 13.00
02/07/2027 - 09.00- 13.00

Leadership e sviluppo dei collaboratori.

In partnership con Scuola Gestalt Coaching

In un mondo che cambia velocemente, **la vera leadership non si misura solo con i risultati, ma con la capacità di ispirare le persone e generare sviluppo.**

Essere leader oggi significa guidare con visione e autenticità, comunicare in modo che le idee diventino azione e costruire un contesto in cui i collaboratori possano crescere, innovare e contribuire con il meglio di sé.

Il percorso Leadership e sviluppo dei collaboratori è un'esperienza pensata per chi vuole **evolvere il proprio stile di guida**, imparando a leggere le situazioni, valorizzare i talenti e stimolare il cambiamento positivo.

Un viaggio di consapevolezza e strumenti pratici per diventare leader che creano impatto reale – sulle persone, sui progetti e sulla cultura organizzativa.

Programma

- **Stili di Leadership e individuazione del proprio stile personale**
- **Leadership e situazione**
- **Utilizzo e allenamento degli strumenti di comunicazione più efficaci**
- **Valorizzazione e pianificazione dello sviluppo dei collaboratori**

5.4

DURATA
16 ore

COSTO
400,00€

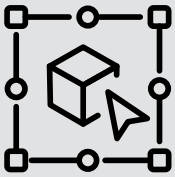
CALENDARIO
15/10/2027 - 09.00-13.00
22/10/2027 - 09.00-13.00
12/11/2027 - 09.00-13.00
19/11/2027 - 09.00-13.00

Lettura e interpretazione della busta paga.

La formazione illustra come **leggere la busta paga e conoscere tutte le voci presenti all'interno di un cedolino.** Il percorso è pensato per chi vuole comprendere meglio come si sviluppano retribuzione e contribuzione e quali siano le voci che compongono una busta paga. Saranno inoltre affrontate le circostanze particolari attraverso diverse esercitazioni pratiche.

Programma

- **Rapporto di lavoro subordinato:** costituzione e disciplina
- **Il ruolo dell'Inps nella busta paga**
- **Documentazione e adempimenti amministrativi propedeutici all'elaborazione della busta paga**
- **Gli elementi e le voci retributive in busta paga**
- **Gli imponibili contributivi e fiscali**
- **Trasferte, fringe benefits e welfare contrattuale**
- **Gli eventi sospensivi della prestazione lavorativa in busta paga (malattia, maternità, infortunio, ferie, cassa integrazione)**
- **La procedura disciplinare in busta paga**
- **Esercitazioni esemplificative:** come calcolare il netto della busta paga partendo dal lordo



06

IT Expertise

6.1 Corso di Excel base 36

6.2 Corso di Excel avanzato 38

6.3 Corso di Power BI 39

6.4 Analisi dei dati e reporting con Excel 40

6.5 Corso NIS2 per PMI e settori a basso rischio 41

6.1

DURATA
16 ore

COSTO
350,00€

CALENDARIO
26/02/2027 - 09.00-12.00
12/03/2027 - 09.00- 12.00
19/03/2027 - 09.00- 12.00
02/04/2027 - 09.00- 12.00
09/04/2027 - 09.00- 13.00

Corso di Excel base.

Questo corso ha lo scopo di affrontare tutti i più importanti strumenti dell'interfaccia Microsoft Excel. L'obiettivo è quello di **comprendere la logica di funzionamento del programma Excel e imparare ad utilizzare gli strumenti più importanti.** Lo strumento si configura oggi come uno strumento imprescindibile e trasversale, impiegato nelle diverse funzioni organizzative (amministrazione, contabilità, segreteria, area commerciale, gestione dei team, ricerca e sviluppo, ecc). Acquisire conoscenza e padronanza di Excel è un asset importante nella propria crescita professionale dal momento che è sicuramente il programma informatico maggiormente utilizzato e, di conseguenza, il più importante nel lavoro di oggi.

Programma

- **Concetti base**
  - o Interfaccia
  - o Selezione e visualizzazione dei dati
  - o Operazioni su interi fogli
  - o Personalizzazione interfaccia
  - o Tabelle e stampa
  - o Formattazione celle
  - o Indirizzamento relativo, assoluto e misto
  - o Riempimento automatico dati
  - o Formattazione condizionale
  - o Sintassi delle formule
- **Funzioni**
  - o Annullamento e ripristino operazioni
  - o Appunti
  - o Ordinamento dei dati
  - o Filtri
  - o Ricerca e sostituzione
  - o Subtotali
  - o Modulo inserimento dati
  - o Funzioni MAX e MIN

6.1

DURATA
16 ore

COSTO
350,00€

CALENDARIO
26/02/2027 - 09.00-12.00
12/03/2027 - 09.00- 12.00
19/03/2027 - 09.00- 12.00
02/04/2027 - 09.00- 12.00
09/04/2027 - 09.00- 13.00

- **Funzioni avanzate**
  - o Funzioni Annidate
  - o Funzioni logiche
  - o Codici di errore
  - o Funzioni di controllo errori
  - o Categorie di funzioni
    - – Testo
    - – Ricerca e riferimento
    - – Conteggio
    - – Arrotondamento
- **Calcoli fattore temporale**
  - o Protezione delle celle
  - o Logica temporale
  - o Categorie di funzioni – data e ora
- **Importazione e Gestione dati**
  - o Altri formati di dati
  - o Testo in colonne
  - o Importazione dei dati
- **Grafici**
  - o Utilità dei grafici
  - o Tipi di grafici
  - o Grafici SparkLine
- **Analisi consolidata**
  - o Strutturare i dati in un foglio
  - o Inserire le righe di riepilogo (SUBTOTALE)
  - o Impostazioni di raggruppamento
  - o Convalida Dati
  - o Consolidare i dati in più fogli di lavoro
- **Tabella Pivot**
  - o Scopo di una tabella Pivot
  - o Creazione di una tabella Pivot
  - o Scegliere il giusto formato per i campi
  - o Ordinare i dati in una Pivot
  - o Modificare la visualizzazione dei dati
  - o Sequenza temporale
  - o Filtri
  - o Campi calcolati
  - o Aggiungere e aggiornare i dati

6.2

DURATA
12 ore

COSTO
300,00€

CALENDARIO
16/04/2027 - 09.00-13.00
23/04/2027 - 09.00- 13.00
30/04/2027 - 09.00- 13.00

Corso di Excel avanzato.

Il corso mira a fornire tutte le informazioni utili per diventare completamente autonomi nell'utilizzo dell'interfaccia di Excel, con particolare riferimento agli strumenti più avanzati.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di **utilizzare pienamente tutti i più importanti strumenti di analisi dei dati.** Saranno inoltre capaci di districarsi agevolmente nel mondo delle funzioni, utilizzate anche in maniera nidificata.

Programma

- **Utilizzo avanzato delle funzioni nidificate**
  - Note sul concetto di nidificazione delle funzioni
  - Nidificazione della funzione "SE" e delle altre funzioni logiche (casi di frequente utilizzo e relativi esercizi)
  - Nidificazioni delle funzioni di testo, data e ora, ricerca e riferimento, e finanziarie
- **Utilizzo funzioni avanzate**
  - Calcolo matriciale
  - Funzioni avanzate di ricerca
- **Calcoli avanzati con fattore temporale**
  - Calcoli con fattore temporale (somma e sottrazione di date, calcolo della durata, variazione di un dato in funzione del tempo ecc.)
  - Corretta visualizzazione dei risultati in formato numerico
  - Creazione di tabelle con pesante utilizzo di fattori e funzioni temporali
- **Gestione dati**
  - Importazione dei dati tramite power query
- **Grafici**
  - Grafico Gauge
  - Creazione di diagramma di GANTT
  - Definizione assi secondari
  - SparkLine
- **Strumenti di Analisi**
  - Raggruppare e separare le strutture dati
  - Convalida dei dati
  - Consolida dati
  - Elenco a discesa e Modulo
- **Strumenti di analisi dei dati**
  - Lo strumento "ricerca obiettivo" (facoltativo: da svolgersi solo su indicazione del docente)
  - Cenni all'utilizzo degli scenari e del Risolutore di excel (facoltativo: da svolgersi solo su indicazione del docente)
  - Utilizzo avanzato di grafici e tabelle pivot: analisi di database complessi

6.3

DURATA
16 ore

COSTO
500,00€

CALENDARIO
06/05/2027 - 09.00-12.00
13/05/2027 - 09.00-12.00
20/05/2027 - 09.00-12.00
10/06/2027 - 09.00-12.00
17/06/2027 - 09.00-13.00

Corso di Power BI.

Il corso Power BI fornisce una **panoramica completa su uno dei più importanti strumenti di Business Intelligence**, dall'analisi dei dati alla creazione di report e dashboard personalizzate. Microsoft Power BI è una soluzione di Business Intelligence che permette di: visualizzare e condividere informazioni dettagliate, manipolare grandi quantità di dati, visualizzare e/o incrociare i dati per mettere in risalto alcune informazioni rispetto ad altre.

Programma

- Introduzione alla business intelligence
- Concetti base: Report, Dashboard, KPI
- Preparazione base dati (data warehouse)
- Panoramica di Power BI
- Modello dati e data shaping
- Importazione dati, connessione ai dati
- Introduzione al linguaggio DAX
- Oggetti visuali principali
- Filtri
- Drill-through
- Tabelle e misure
- Dashboard e Report

6.4

DURATA
12 ore

COSTO
400,00€

CALENDARIO
11/11/2027 - 09.00-12.00
18/11/2027 - 09.00-12.00
25/11/2027 - 09.00-12.00
02/12/2027 - 09.00-12.00

Analisi dei dati e reporting con Excel.

L'esigenza di valutare dati interni ed esterni all'azienda è sempre più richiesta in qualunque contesto lavorativo. Nasce pertanto la necessità di aumentare e adeguare le nostre capacità di analizzarli, comprenderli e comunicarli.

Il corso di analisi dei dati con Excel è utile a completare le proprie skills in relazione agli strumenti che il software mette a disposizione per effettuare analisi e confronti di dati. Questo training fornisce **strategie e tools per creare dei veri e propri database relazionali con Excel in modo da poter analizzare i dati.** Durante la formazione saranno trattate inoltre le metodologie volte alla creazione dei report grafici, in modo da capire come visualizzare in modo efficace e coerente le analisi.

Programma

- **Data Shaping dei dati importati**
  - o Formule avanzate di aggregazione
  - o Formule avanzate di pulizia
- **Importazione dati e trasformazione con PowerQuery**
  - o Connessioni verso dati esterni
  - o Connessioni verso dati interni
  - o Connessioni verso database
  - o Connessioni verso sorgenti web
- **Analisi e simulazione**
  - o Ricerca obiettivo
  - o Scenari
  - o Tabelle dei dati
- **Componente aggiuntivo risolutore**

6.5

DURATA
8 ore + 2 ore aggiornamento

CALENDARIO TRAINING
04/03/2027 - 14.00-16.00
11/03/2027 - 14.00-16.00
18/03/2027 - 14.00-16.00
25/03/2027 - 14.00-16.00

CALENDARIO AGGIORNAMENTO
16/11/2027 - 14.00-16.00

Corso NIS2 per PMI e settori a basso rischio.

Essere una piccola impresa o operare in un settore “non critico” non significa essere esenti da obblighi di cybersicurezza. La Direttiva NIS2 lo dice chiaramente: tutte le organizzazioni devono valutare il proprio rischio informatico e adottare misure minime di protezione. Questo corso ti guida passo passo per capire se sei soggetto agli obblighi, come adeguarti e come proteggere la tua azienda da vulnerabilità, multe e problemi futuri.

Il corso è pensato per aziende che:

- **Non rientrano tra i soggetti “essenziali”,** ma sono comunque **classificate come “importanti”**
- Operano in settori a **basso rischio percepito**, ma con forte componente digitale
- Sono coinvolte in **filiere produttive**, gestione di dati o servizi digitali

Esempi concreti:

- Manifattura e produzione industriale, anche in conto terzi (es. packaging, metalmeccanica, tessile, elettronica, alimentare)
- Piccole e medie industrie che utilizzano sistemi digitali o automatizzati
- Commercio (negozi fisici, e-commerce, distribuzione B2B)
- Turismo, ristorazione, strutture ricettive
- Studi professionali, agenzie, servizi aziendali
- Agricoltura, formazione, attività sportive, artistiche o ricreative

Il **Codice ATECO** può aiutarti a capire se rientri tra i soggetti tenuti ad adempiere, ma non è l’unico criterio.

Un’opportunità concreta per adempiere agli obblighi previsti, rafforzare la consapevolezza interna e prevenire vulnerabilità digitali.

Programma

- **Quadro normativo NIS2 e cultura della sicurezza**
  - o Contesto normativo
  - o Soggetti obbligati e ambiti
  - o Igiene informatica per il management
  - o Sintesi e domande di attenzione
- **Gestione del rischio e misure organizzative**
  - o Risk management e minacce attuali
  - o Ruoli e responsabilità
  - o Misure organizzative
  - o Esempi settoriali

6.5

DURATA
8 ore + 2 ore aggiornamento

CALENDARIO TRAINING
04/03/2027 - 14.00-16.00
11/03/2027 - 14.00-16.00
18/03/2027 - 14.00-16.00
25/03/2027 - 14.00-16.00

CALENDARIO AGGIORNAMENTO
16/11/2027 - 14.00-16.00

- **Misure tecniche, gestione degli incidenti e obblighi di notifica**
  - o Misure tecniche richieste dal NIS2
  - o Gestione degli incidenti
  - o Obblighi di notifica
  - o Esempi settoriali dettagliati
- **Audit, sanzioni e preparazione aziendale**
  - o Audit interni e raccolta evidenze
  - o Accountability e responsabilità
  - o Sanzioni e implicazioni legali
  - o Integrazione con GDPR, ISO e altre normative
  - o Strumenti operativi: template e checklist
  - o Test finale (10 domande a risposta multipla, 15 min)

ATTESTATO E OPEN BADGE DIGITALE

Scegli il pacchetto più adatto alla tua azienda per il corso NIS2 per PMI e settori a basso rischio.

Abbiamo pensato a tre soluzioni flessibili, adatte a diversi livelli di esigenza e coinvolgimento interno. **Tutti i pacchetti includono attestato e Open Badge digitale.**

Pacchetto base

350,00€

Percorso + Open Badge

Ideale se vuoi adempiere agli obblighi formativi in modo rapido ed efficace.

Questo pacchetto include:

- o Accesso completo al corso
- o Test finale e rilascio attestato
- o Open Badge digitale

ATTESTATO E OPEN BADGE DIGITALE

Scegli il pacchetto più adatto alla tua azienda per il corso NIS2 per PMI e settori a basso rischio.

Abbiamo pensato a tre soluzioni flessibili, adatte a diversi livelli di esigenza e coinvolgimento interno. **Tutti i pacchetti includono attestato e Open Badge digitale.**

Pacchetto Pro

~~550,00€~~ 500,00€

Percorso + Webinar aggiornamento dirigenti (2 ore) + Open Badge

Per chi vuole un coinvolgimento diretto del management e un aggiornamento annuale semplificato.

Il pacchetto include

- Tutto ciò che è incluso nel Pacchetto Base
- Webinar live di aggiornamento per dirigenti (in linea con l'art. 7 del D.lgs. 138/2024)

Pacchetto Team

450,00€+50,00€
a licenza di attivazione e-learning

Corso + Webinar dirigenti + Open Badge + Pillola e-learning per tutto il personale

Perfetto se vuoi sensibilizzare tutta l'organizzazione, non solo chi è obbligato per legge.

Questo pacchetto include:

- Tutto ciò che è incluso nel Pacchetto Pro
- Pillola e-learning di 1 ora per tutto il personale operativo e non-dirigenziale al costo di 50,00 € a licenza attivata *(L'importo può variare in base al numero effettivo di utenti da formare)*



07

Master English

7.1 Corso di Business English base, intermedio, avanzato 45

7.1

DURATA
20 ore per singolo corso

COSTO
400,00€ per singolo corso

Corso di Business English base, intermedio, avanzato.

Il corso online ha l'obiettivo di **potenziare la capacità d'uso del Business English.**

Il percorso è stato infatti strutturato per far acquisire le **competenze linguistiche per comunicare efficacemente in un contesto aziendale**, implementando le performance dei partecipanti a vantaggio di un'**apertura del business aziendale nel mercato internazionale.**

Saranno trasmesse le tecniche più innovative per **comunicare nel proprio ambiente lavorativo, intervenire ai meeting e interagire con clienti esteri.** Il percorso avrà una forte impronta business e si focalizzerà sugli aspetti tecnici della lingua inglese come **negoziazioni, presentazioni, business etiquette, comunicazioni via e-mail o per telefono.**

Per rispondere in modo efficace alle esigenze di chiunque voglia potenziare la propria competenza linguistica saranno erogati **3 corsi di inglese articolati su 3 livelli: corso base, corso intermedio e corso avanzato.**

Il programma sarà dettagliato con i contenuti adeguati al livello

- **Grammar review:** La prima parte del percorso prevede il ripasso di alcune regole sintattiche e grammaticali basilari della lingua inglese e, in seguito, una fase mirata all'interiorizzazione dell'impostazione grammaticale e fraseologica tipica del Business English. Per quanto riguarda la didattica, è previsto il ricorso al CLT (Comunicative Language Teaching), approccio metodologico che enfatizza la capacità di comunicare il messaggio in base al suo significato, invece che concentrarsi sulla perfezione grammaticale. In sostanza, tale metodo considera l'utilizzo della lingua importante quanto l'effettivo apprendimento della stessa.
- **Negotiation:** Nella seconda parte del percorso verranno fornite linee guida e tecniche per migliorare la propria capacità negoziale in Business English, ottimizzando la capacità di presentazione delle proprie argomentazioni e conducendo con maggior sicurezza una trattativa win-win in lingua straniera.
- **Business English:** Nel modulo conclusivo saranno invece predisposti esercizi, role play e simulazioni propri del contesto professionale dei partecipanti, volti ad implementare il lessico tecnico e a potenziare le abilità commerciali in lingua inglese.

A seguito dell'acquisto del corso sarà inviato ad ogni partecipante un **test d'ingresso che dovrà essere svolto entro 2 giorni dalla ricezione della mail.** Il test permetterà di conoscere il proprio livello di preparazione e **permetterà al partecipante di iscriversi al percorso più consono alle sue competenze e agli obiettivi che s'intendono raggiungere:**

- **Corso di Business English – base (20 ore)**
- **Corso di Business English – intermedio (20 ore)**
- **Corso di Business English – avanzato (20 ore)**

DURATA
20 ore per singolo corso

COSTO
400,00€ per singolo corso

Corso di Business English - base.

CALENDARIO

19/02/2027 - 11.30-13.00
26/02/2027 - 11.30-13.00
05/03/2027 - 11.30-13.00
12/03/2027 - 11.30-13.00
19/03/2027 - 11.30-13.00
26/03/2027 - 11.30-13.00
02/04/2027 - 11.30-13.00
09/04/2027 - 11.30-13.00
16/04/2027 - 11.30-13.00
23/04/2027 - 11.30-13.00
30/04/2027 - 11.30-13.00
07/05/2027 - 11.30-13.00
14/05/2027 - 11.30-12.30
21/05/2027 - 11.30-12.30

Corso di Business English - intermedio.

CALENDARIO

28/05/2027 - 14.30-16.00
11/06/2027 - 14.30-16.00
18/06/2027 - 14.30-16.00
25/06/2027 - 14.30-16.00
02/07/2027 - 14.30-16.00
09/07/2027 - 14.30-16.00
16/07/2027 - 14.30-16.00
10/09/2027 - 14.30-16.00
17/09/2027 - 14.30-16.00
24/09/2027 - 14.30-16.00
01/10/2027 - 14.30-16.00
08/10/2027 - 14.30-16.00
15/10/2027 - 14.30-15.30
22/10/2027 - 14.30-15.30

Corso di Business English - avanzato.

CALENDARIO

05/11/2027 - 11.30-13.00
12/11/2027 - 11.30-13.00
19/11/2027 - 11.30-13.00
26/11/2027 - 11.30-13.00
03/12/2027 - 11.30-13.00
10/12/2027 - 11.30-13.00
17/12/2027 - 11.30-13.00
14/01/2028 - 11.30-13.00
21/01/2028 - 11.30-13.00
28/01/2028 - 11.30-13.00
04/02/2028 - 11.30-13.00
11/02/2028 - 11.30-13.00
18/02/2028 - 11.30-12.30
25/02/2028 - 11.30-12.30

Crescita, competenze e visione per il futuro.

Contattaci a infotraining@howay.it per costruire insieme il percorso formativo più adatto ai tuoi obiettivi.

Con Howay, la formazione non è solo un obbligo: è un motore di innovazione, benessere e futuro.

2027