ISO 20022

송금의뢰서의 중요 변경사항

2024년 10월

미즈호은행 서울지점

MIZUHO

Private and confidential

목차

- 1. 신규 송금의뢰서 사용시 중요 사항
 - 1-1. 수취인 이름 및 주소
 - 1-2. 통지사항
 - 1-3. 최초 송금인 및 최종 수취인
 - 1-4. 신규 의뢰서
- 2. 문의처

1. 신규 송금의뢰서 사용시 중요 사항

1-1. 소개

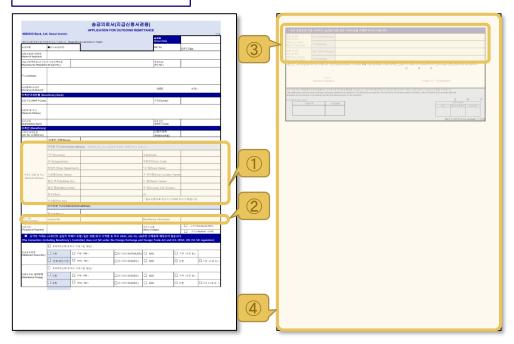
ISO20022에 따라, 송금의뢰서 양식이 일부 변경될 예정입니다.

1-2. 주요 변경사항

기존 신청서



신규 신청서



- 1) [수취인 이름 및 주소] 정보는 iso20022의 요구 사항에 따라 구조화 됩니다. 2) [통지사항]은 [Invoice No.]와 [Remittance Information]로 나뉩니다. 3) [최초 송금인] 과 [최종 수취인] 정보가 추가됩니다. 4) 추가된 정보로 인해 신청서가 두 페이지로 구성됩니다.

1-1. 수취인 이름 및 주소

[수취인 이름 및 주소] 정보는 iso20022의 요구 사항에 따라 구조화 됩니다.

수취인 (Beneficiary)		
수취인계좌번호 (A/C No. or IBAN No.)		
수취인 성명 및 주소 (Name & Address)	신청인관계 (Relationship)	
	국적(Country)	

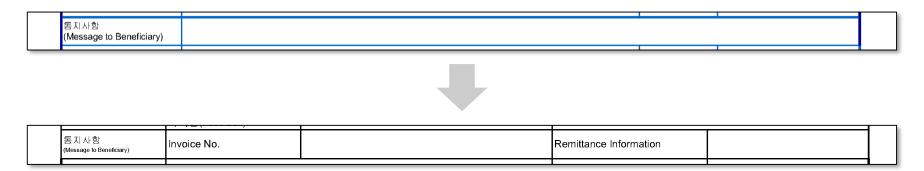


	*수취인 성명(Name)				
	구조화 주소(Structured address) *구조화 주소 또는 비구조화 주소를 기재해 주시기 바랍니다.				
	*국가(Country)	호실(Room)			
	부서(Department)	우편번호(Post Code)			
	하위부서(Sub Department)	*구 명(Town Name)			
수취인 성명 및 주소	도로명(Street Name)	구 위치명(Town Location Name)			
(Name & Address)	빌딩 번호(Building No.)	도 명(District Name)			
	빌딩 명(Building Name)	주 명(Country Sub Division)			
	층수(Floor)	LEI			
	사서함(Post box)	* 필수사항으로 반드시 기재해 주시기 바랍니다.			
	비구조화 주소(Unstructured address)				
	주소(Address)				

◆ [Town Name] 은 국가에 따라 도시명일 수도 있습니다.

1-2. 통지사항

[통지사항]은 [Invoice No.]와 [Remittance Information]로 나뉩니다.



- ◆ [Invoice No.] 는 35자 미만으로 작성해야 합니다.
- ◆ [Remittance Information] 는 140자 미만으로 작성해야 합니다.

1-3. 최초 송금인 및 최종 수취인

[최초 송금인] 과 [최종 수취인] 정보가 추가됩니다.

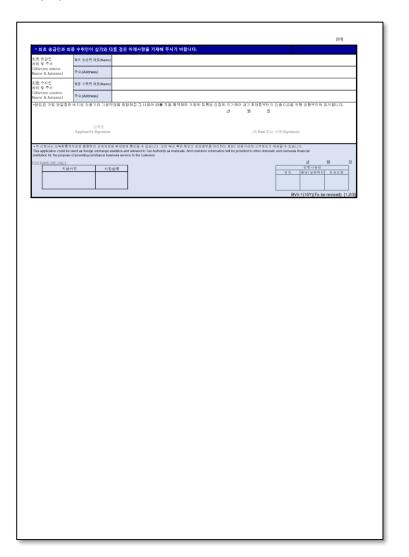
* 최초 송금인과 최종 수취인이 <u>상기와 다를 경우</u> 아래사항을 기재해 주시기 바랍니다.				
성명 및 주소 (Ultimate debtor	최초 송금인 이름(Name)			
	주소(Address)			
성명 및 주소 (Ultimate creditor	최종 수취인 이름(Name)			
	주소(Address)			

◆ [최초 송금인]과 [최종 수취인]은 필수 항목이 아닙니다.

1-4. 신규 의뢰서

추가된 정보로 인해 신청서가 두 페이지로 구성됩니다.





2. 문의처

문의처

⊠ : iso_seoul@mizuho-cb.com

2: 02-3782-5871 / 02-3782-5855

Disclaimer

© Mizuho Bank, Limited

This document was prepared solely for the purpose of discussions between your company and Mizuho Bank, Ltd. All conditions contained herein are based on certain assumptions, and no claim is made that the information contained herein is fully complete and accurate. Furthermore, the analyses undertaken herein are based on certain assumptions, and no claim is made that the results of said analyses are correct and accurate. Moreover, offering this product doesn't assume the execution of financings.

The program/system outlined in this document is subject to change based on a wide range of factors, including but not limited to: information disclosed in the future, assessments/evaluations, opinions of rating agencies, and changes in financial systems and business environment. In the case of such change, the effects anticipated in the analyses contained herein may not be realized. Also, this document does not take into consideration the risks inherent in your company.

You are encouraged to thoroughly analyze and assess such risks as they relate to the program/system presented in this document; the decision made to enter into or not to enter into a contract is made solely at the your own discretion. Please consult an attorney, certified public accountant, tax accountant or other qualified professional concerning legal matters, accounting issues, and taxation concerns.

In the absence of a separately executed contract, Mizuho Bank, Ltd. does not provide any business advice as a consultant or advisor to your company.

Please also note that you are not allowed to: (a) make any duplicates or photo copies by any means of this proposal in whole or in part or (b) disclose this proposal in whole or in part to any third party without written consent from MHBK