



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АО «Мидзухо Банк (Москва)»
от 01.04.2026 г. № 45/26
Президент А.И. Малышев

АО «Мидзухо Банк (Москва)»

П Р А В И Л А
дистанционного банковского обслуживания клиентов -
юридических лиц АО «Мидзухо Банк (Москва)»

Оглавление

Термины и определения	4
1. Общие условия	7
2. Сервис «Интернет-Банк»	8
3. Условия подключения и работы в Системе ДБО	9
4. Порядок обслуживания Клиента	13
5. Порядок расчетов	14
6. Права и обязанности Банка	14
7. Права и обязанности Клиента	15
8. Совместные обязательства и ответственность Сторон	16
9. Услуга «SMS/E-mail-аутентификация»	18
10. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с принятием (непринятием) и/или исполнением (неисполнением) Электронного документа в Системе ДБО	20
11. Заключительные положения	20
12. Приложения	21

Правила дистанционного банковского обслуживания Клиентов - юридических лиц (кроме кредитных организаций) АО «Мидзухо Банк (Москва)» определяют условия и порядок взаимодействия по вопросам дистанционного банковского обслуживания, устанавливают общие принципы осуществления электронного документооборота с помощью системы дистанционного банковского обслуживания и являются неотъемлемой частью Договора о дистанционном банковском обслуживании (далее – **Договор ДБО**).

Термины и определения

Абонентский номер – номер, однозначно определяющий (идентифицирующий) подключенное к сети подвижной связи абонентское оборудование с установленной на нем SIM-картой.

Авторизация – процесс успешного сравнения программными средствами Системы ДБО введенного Абонентом Логина с существующим в базе данных Системы ДБО зарегистрированными Логинами, а также проверки принадлежности ему введенного Логина (путем проверки введенного Пароля), по окончании которого Абонент системы ДБО считается Авторизованным в Системе ДБО.

Акт приема-передачи Сертификата - Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение № 3 к Правилам ДБО).

Аутентификация – процедура проверки соответствия, введенного Абонентом системы ДБО Логина и Пароля, а также входа с использованием Сертификата ключа электронной подписи к Логину и Паролю в базе данных Системы ДБО, удостоверение правомочности обращения в Банк, получения информации по Счетам в Банке в порядке, предусмотренном Правилами ДБО.

Банк - АО «Мидзухо Банк (Москва)»

Абонент системы ДБО (Абонент) – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем Клиента, которому Банком, являющимся агентом Удостоверяющего центра, выдан (либо находится в процессе выдачи на основании предоставленного Клиентом Заявления) Сертификат ключа проверки ЭП и который владеет существующим Ключом ЭП, позволяющим создавать ЭП в Электронном документе (подписывать Электронный документ), или которому выдан Логин для Идентификации и Аутентификации в Системе ДБО.

Временный пароль – цифровой код, высылаемый в виде E-mail-сообщения на электронную почту, указанную Клиентом в Заявлении на подключение абонентов к Системе ДБО / SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного Клиентом в Заявлении на подключение абонентов к Системе ДБО. Используется при первом входе в Систему ДБО, и в случае, если Абонент системы ДБО забыл свой Пароль. E-mail-сообщение /SMS-сообщение содержит, кроме самого временного пароля, срок его действия, в течение которого Абоненту необходимо самостоятельно войти в Систему ДБО и сменить Временный пароль на постоянный Пароль.

Закрытый (Секретный) ключ ЭП – ключ (последовательность байт), самостоятельно генерируемый Абонентом с использованием средств Системы ДБО и предназначенный для формирования Электронной подписи в Электронных документах.

Заявление о присоединении к Правилам ДБО (Заявление) - Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания (Приложение № 1 к Правилам ДБО),

Заявление на подключение Абонентов к Системе ДБО (Заявление) - Заявление на регистрацию с целью дальнейшего подключения Абонентов к Системе ДБО (Приложение № 2 к Правилам ДБО).

Заявление на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля/выдачу логина пароля (Заявление) - Заявление на блокировку/разблокировку доступа к системе дистанционного банковского обслуживания/выдачу логина пароля (Приложение № 5 к Правилам ДБО). В рамках ограниченного доступа предусмотрен только просмотр информации по счету, без права подписи Электронных документов в Системе ДБО.

Идентификация – процесс подтверждения прав Абонента на выполнение определенных действий в Системе ДБО согласно перечню прав, установленных в Системе ДБО, и предоставления прав на выполнение данных действий в порядке, предусмотренном Правилами ДБО.

Карточка - карточка с образцами подписей и оттиска печати.

Клиент - юридическое лицо (кроме кредитных организаций), имеющее Счет(а) в Банке и заключившее с Банком Договор ДБО.

Ключевой носитель – материальный носитель Закрытого (Секретного) ключа.

Ключ Электронной Подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, известная Абоненту - владельцу Сертификата ключа проверки ЭП и предназначенная для создания в документах Электронной подписи.

Компрометация Ключа ЭП – событие, определенное Стороной (Абонентом - владельцем Сертификата ключа проверки ЭП), как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его Закрытым (Секретным) ключом.

Корректная электронная подпись (ЭП) – подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе - положительный результат проверки соответствующей Электронной подписи в Электронном документе Абоненту системы ДБО, и отсутствия искажений в подписанном данной Электронной подписью Электронном документе.

Логин – уникальный набор букв, цифр и символов, который используется Абонентом системы ДБО для входа в Систему ДБО. Используется совместно с Паролем.

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Банк принимает от Клиента расчетные (платежные) документы и иные документы и исполняет их текущей датой. Продолжительность (начало и окончание) Операционного дня закрепляется во внутренних нормативных документах Банка.

Открытый ключ ЭП (Ключ проверки) – ключ (последовательность байт) электронной подписи, зависящий от Закрытого (Секретного) ключа ЭП, самостоятельно генерируемый Абонентом системы ДБО с использованием средств Системы ДБО и предназначенный для Идентификации лица, подписавшего информацию в электронной форме.

Пароль – сочетание цифр и/или букв, позволяющее произвести Аутентификацию Абоненту системы ДБО при входе в Систему ДБО.

Требования к паролям для Абонентов системы ДБО:

- Использовать уникальный и сложный пароль:
 - длина пароля - не менее восьми символов (от 8 до 20);
 - надёжный пароль должен содержать все типы знаков: заглавные и прописные буквы, цифры, символы;
 - пароль не должен содержать последовательность одинаковых символов и групп символов, личную информацию (например, имя, дату рождения, номера телефонов), популярные (известные) пароли (например, Passw0rd, Qwerty123);
 - пароль не должен совпадать с предыдущими (ранее использованными) паролями;
 - пароль не должен совпадать с паролями, используемыми в иной системе (электронная почта, личный кабинет, социальные сети и т.п.);
- Должна проводиться обязательная периодическая смена пароля не реже одного раза в три месяца;

Правила дистанционного банковского обслуживания (Правила ДБО) – настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания Клиентов - юридических лиц (кроме кредитных организаций) АО «Мидзухо Банк (Москва)», определяющие порядок работы Системы дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц (кроме кредитных организаций), а также порядок взаимодействия Банка и Клиента в рамках данной Системы ДБО.

Правила Сервиса «Faktura.ru» - правила, опубликованные в сети Интернет на сайте <https://bank.faktura.ru/rules>, определяющие порядок работы Сервиса «Faktura.ru», условия использования участниками Сервиса «Faktura.ru», а также порядок присоединения участников к Правилам Сервиса «Faktura.ru».

Правила Системы «BeSafe» - правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», локальный нормативный акт, опубликованный в сети Интернет на сайте www.besafe.ru, и устанавливающий общие принципы, порядок и условия осуществления информационного взаимодействия и электронного документооборота при использовании Системы «BeSafe».

Правила работы Удостоверяющего центра - локальный нормативный акт, опубликованный в сети Интернет на сайте <https://info.authority.ru/Home/License>, и устанавливающий общие принципы, порядок и условия работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», а также определяющий порядок и условия создания и выдачи Удостоверяющим центром Сертификатов, сроки действия Сертификатов, порядок обновления Сертификата и прекращения срока их действия.

Простая электронная подпись (ПЭП) – Электронная подпись, которая посредством использования Разовых SMS-паролей, отправляемых на Абонентский номер мобильного телефона Абонента системы ДБО/E-mail-сообщения на электронную почту, указанную Клиентом в Заявлении на подключение абонентов к Системе ДБО, подтверждает факт формирования Электронной подписи Абонентом - владельцем Простой электронной подписи

Разовый SMS/E-mail-пароль – уникальный набор символов, используемый в целях Аутентификации Абонента при входе в Систему ДБО. Разовый SMS/E-mail-пароль предоставляется Абоненту системы ДБО на номер мобильного телефона/ электронную почту, предоставленную Клиентом в Заявлении на подключение абонентов к Системе ДБО или других формах Заявлений, в виде SMS/ E-mail-сообщения, имеет ограниченный срок действия. Действия в Системе ДБО, подтвержденные Разовым SMS/E-mail-паролем, считаются выполненными Абонентом системы ДБО лично.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, расположенный по адресу <https://www.mizuhogroup.com/ru/emea/russia>, содержит информацию о банковских продуктах и услугах Банка, а также иную необходимую Клиенту информацию.

Сервис «Faktura.ru» – информационно-технологический сервис, позволяющий участникам организовать обмен Электронными документами, SMS-сообщениями, PUSH – сообщениями, E-mail-сообщениями и прочей информацией.

Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) – Электронный документ с ЭП Удостоверяющего центра, агентом которого является Банк. Включает в себя Ключ проверки ЭП Абонента - владельца Сертификата ключа проверки ЭП и выдается участнику Системы для подтверждения подлинности ЭП и Идентификации Абонента - владельца Сертификата ключа проверки ЭП. Используется каждый раз при входе в Систему ДБО, отправке и подписании Электронных документов.

Система «BeSafe» - корпоративная информационная Система «BeSafe», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Правилами Системы «BeSafe». Организована Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087, ОГРН 1025403189602 для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания. Является общей системой для целого ряда сервисов, пользователи которых могут осуществлять юридически значимый электронный документооборот с использованием электронной подписи.

Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (Система ДБО) – корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот по телекоммуникационным каналам между Сторонами для проведения Клиентом операций по счетам в Банке с использованием сформированных в электронной форме документов и передачи иной информации, касающейся банковского обслуживания Клиента. Система ДБО реализована на базе Сервиса «Faktura.ru», обеспечивающего информационное и технологическое взаимодействие между Клиентом и Банком. Инструкции пользователя «Интернет-Банк Faktura.ru» для Клиентов размещаются в сети Интернет на сайте www.Faktura.ru.

Стороны – совместно упоминаемые Банк и Клиент.

Счет – банковский счет Клиента, открытый в Банке на основании заключенного между Сторонами Договора банковского счета, в отношении которого осуществляется обмен Электронными документами посредством Системы ДБО.

Тарифы Банка (Тарифы) – Тарифы Банка на расчетно-кассовое обслуживание клиентов – юридических лиц.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) – Электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ и

обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи.

Услуга «SMS/E-mail-аутентификация» – услуга, представляющая собой способ дополнительной проверки безопасности:

- при входе в Систему ДБО путем направления на Абонентский номер мобильного телефона Разового SMS-пароля и его последующим вводом Абонентом системы ДБО в Систему ДБО. Вход в Систему ДБО будет разрешен при совпадении введенного в требуемый срок разового SMS-пароля с направленным Разовым SMS-паролем на Абонентский номер, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам ДБО;

Устройство для работы с Системой ДБО (Смарт-ключ) - персональное устройство Аутентификации и защищённого хранения данных, на котором хранится сгенерированный Сертификат Абонента.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (Электронный документ). Видами электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронная почта (E-mail) – электронный адрес Абонента / Клиента, применяемый для отправки второго фактора аутентификации Абонента в Системе ДБО, а также иной информации для работы в системе ДБО.

Требования к электронным адресам для работы в Системе ДБО:

- Почтовые адреса должны быть привязаны к корпоративному домену Клиента;
- Для отправки второго фактора аутентификации не допускается использование адресов, зарегистрированных на публичных сервисах электронной почты (например, @yandex.ru, @gmail.com)

Электронный документ (ЭД) – совокупность байт, содержащая документ, распоряжение о совершении операции по Счету или информационное сообщение, сформированный с использованием Системы ДБО, представленный в электронно-цифровой форме и заверенный ЭП Абоненту.

E-mail-сообщение – сообщение, сформированное в рамках стандарта RFC 2822, используемое для передачи информации в сетях, работающих по протоколу TCP/IP.

SMS-сообщение – короткое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи с помощью мобильного телефона, длиной до 160 символов в 7-битной кодировке GSM в соответствии со спецификацией GSM 03.38 / 3 GPP 23.038 или до 70 символов в иной кодировке.

1. Общие условия

- 1.1. Настоящие Правила ДБО определяют общие для всех Клиентов положения Договора ДБО, заключаемого между Банком и Клиентом.
- 1.2. Актуальные версии Правил ДБО и Заявления о присоединении к Правилам ДБО (Приложение № 1 к Правилам ДБО) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Банка.
- 1.3. Настоящие Правила ДБО разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области информационной безопасности, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 1.4. Обязательным условием заключения Договора ДБО является наличие у Клиента открытого в Банке банковского счета, операции по которому планируется проводить с использованием Системы ДБО.
- 1.5. Договор ДБО заключается посредством подачи Клиентом в Банк подписанного Заявления о присоединении к Правилам ДБО (оферта), в том числе подписанного и

- направленного с использованием сервиса дистанционного банковского обслуживания BSS (Banks Soft Systems), и акцептованного Банком посредством соответственно передачи Смарт-ключа/или выпуска Сертификата ключа проверки электронной подписи/или направления логина для входа в Систему ДБО в соответствии с Правилами ДБО.
- 1.6. На основании Заявления о присоединении к Правилам ДБО Абоненту системы ДБО предоставляется доступ ко всем Счетам, открытым в Банке на момент подачи Заявления. Все вновь открытые Клиентом Счета подключаются к Системе ДБО без дополнительных заявлений Клиента.
 - 1.7. Правила ДБО определяют условия и порядок обмена Сторонами Электронными документами с помощью Системы ДБО.
 - 1.8. Правила ДБО разработаны с учетом положений Правил Сервиса «Faktura.ru», Правил работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и Правил корпоративной информационной системы «BeSafe» и применяются Сторонами в части, применимой к отношениям Сторон и не противоречащей положениям данных правил.
 - 1.9. Обслуживание Клиента по Системе ДБО осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами, применяемыми в банковской практике обычаями, используемыми в международной практике международными правилами, а также условиями Правил ДБО. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правила ДБО до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.
 - 1.10. Клиент, предоставляя Заявление о присоединении к Правилам ДБО, подтверждает, что ознакомлен и согласен с Правилами ДБО, Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и Правилами корпоративной информационной системы «BeSafe», актуальные версии которых размещаются на официальных сайтах в сети Интернет, а также ознакомлен и согласен с тем, что данные правила могут быть изменены их владельцами в одностороннем порядке, в связи с чем обязуется отслеживать данные изменения и соблюдать вышеуказанные правила.
 - 1.11. Терминология, используемая в Правилах ДБО, которая начинается с заглавных букв, используется в значении, указанном Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и Правилами корпоративной информационной системы «BeSafe», если иное значение прямо не предусмотрено Правилами ДБО.

2. Сервис «Интернет-Банк»

- 2.1. Стороны с помощью Сервиса «Интернет-Банк» обмениваются и подписывают Электронные документы¹ (при наличии соответствующих полномочий у лица, отправившего и подписавшего документ) связанные с:
 - 2.1.1. осуществлением операций:
 - по безналичным переводам денежных средств (платежное поручение);
 - по валютным операциям (заявление на перевод иностранной валюты, поручение на покупку иностранной валюты, поручение на продажу иностранной валюты, поручение на конверсионную операцию, распоряжение по транзитному валютному счету, уведомление о зачислении иностранной валюты, уведомление о зачислении валюты Российской Федерации, а также иные документы, предусмотренные валютным законодательством РФ);
 - прочих операций в случаях, установленных Банком.
 - 2.1.2. направлением в адрес Банка информационных сообщений/писем/иных документов. Способы определения лица, подписавшего указанные выше документы, установлены Разделом 3 Правил ДБО.

¹ Перечень документов не является закрытым и применяется в части, не противоречащей на момент передачи информации законодательству РФ.

Стороны также обмениваются иными Электронными документами, необходимыми Сторонам для исполнения обязанностей, установленных Договором ДБО, законодательством РФ, а также в рамках иных соглашений на обслуживание в Банке, предусматривающих данный обмен.

2.2. Условия подключения и работы в Системе ДБО закреплены в Разделе 3 Правил ДБО.

3. Условия подключения и работы в Системе ДБО

3.1. Подключение к Системе ДБО производится при наличии у Абонента доступа в Интернет, удовлетворяющего требованиям Системы ДБО.

3.2. До подключения к Системе ДБО Клиент указывает один из способов подключения Абонента (при наличии технической возможности):

- по Логину и Паролю и дополнительной СМС/E-mail-аутентификации;
- по Сертификату с использованием Смарт-ключа и дополнительной СМС/E-mail-аутентификации.

3.3. При подключении Абонента к Системе ДБО с использованием Смарт-ключа:

3.3.1. Банк в течение 3(Трех) рабочих дней с момента подачи Заявления о присоединении к Правилам ДБО и Заявления на подключение абонентов к Системе ДБО:

- предоставляет в пользование Абонента программное обеспечение Системы ДБО и документацию о порядке работы Системы ДБО; дополнительно инструктивный материал размещен на Сайте Банка, а также по следующему адресу <https://business.faktura.ru/f2b/faq>;
- предоставляет Ключевой носитель (Смарт-ключ) со средствами изготовления Ключей ЭП (Закрытых (Секретных) и Ключей проверки ЭП (Открытых ключей)).

3.3.2. Ключи ЭП (смарт-ключи) в офисе Банка или иным способом представитель Банка передает представителю Клиента или Абоненту по Акту приема-передачи Смарт-ключа (Приложение № 6 к настоящим Правилам). Акт приема-передачи Смарт-ключа составляется в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

3.3.3. В исключительных случаях, определяемых Банком, средства доступа к системе ДБО могут быть доставлены Абонентам Клиента курьерской службой при соблюдении мер, исключающих бесконтрольный доступ во время доставки. Для пересылки комплекты средств доступа, а также документы, подлежащие подписанию Клиентом, помещаются в прочную упаковку (сейф-пакет). Упаковки опечатывают таким образом, чтобы исключалась возможность извлечения из них содержимого без нарушения упаковок и печати. Возврат документов, подписанных Клиентом, осуществляется курьерской доставкой или по почте заказным почтовым отправлением.

3.3.4. Создание Закрытого (Секретного) и Открытого ключей, PIN-кодов и секретных Паролей осуществляется в соответствии с требованиями Системы ДБО.

3.3.5. Подключение к Системе ДБО подтверждается Сертификатом, факт выдачи которого Абоненту системы ДБО оформляется Актом приема-передачи Сертификата (Приложение № 3 к Правилам ДБО).

3.3.6. Операции с использованием Системы ДБО осуществляются Абонентом системы ДБО с момента подписания и передачи в Банк Акта приема-передачи Сертификата. Передаваемый Банком Абоненту системы ДБО Сертификат формируется на основании Заявления на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Приложения № 4 к Правилам ДБО с учетом требований, установленных действующим законодательством.

3.3.7. Срок действия Сертификата составляет 365 календарных дней с даты и времени его генерации (изготовления). Продление срока действия Сертификата оформляется выдачей нового Сертификата с обязательной сменой ключей до момента окончания срока действия Сертификата. При этом:

- при смене лиц, обладающих правом подписи Электронных документов, изменении данных, идентифицирующих Клиента, смене Ключей ЭП, в иных случаях,

прекращающих действие Сертификата, Сертификат подлежит замене в порядке, предусмотренном для его оформления при подключении к Системе ДБО;

- смена Ключей ЭП должна быть произведена немедленно в случае угрозы несанкционированного доступа к Счетам, программно-аппаратным средствам Абонента системы ДБО, копирования или подозрения в копировании Ключей третьими лицами, изменений состава лиц, имеющих доступ к Системе ДБО (обладающих правом использования Закрытого (Секретного) ключа).

3.3.8. Клиент признает метод электронной подписи, функционирующий в соответствии со стандартом ГОСТ Р 34.10-2018 (и ранее ГОСТ Р 34.10-2012) и используемый в Системе ДБО при передаче Электронных документов от Абонента в Банк, а также тот факт, что:

- при выборе способа входа (Идентификации и Аутентификации) в Систему ДБО с использованием ЭП Абонента системы ДБО, записанной на Смарт-ключе, Абонент системы ДБО (в рамках текущей сессии) использует УНЭП, записанную на Смарт-ключе, для подписи всех Электронных документов, отправляемых в Банк;
- при произвольном изменении Электронного документа, совершенном после его передачи, ЭП и исправленный документ признаются недействительными;
- знание информации, которая передается между Сторонами по каналу связи Системы, не приводит к компрометации Закрытых (Секретных) ключей подписи Сторон;
- подделка ЭП Абонента системы ДБО, то есть создание корректной ЭП Электронного документа от имени Клиента, невозможна без знания Ключа ЭП Абонента системы ДБО (Закрытого (Секретного) ключа ЭП);
- созданный в единственном экземпляре Закрытый (Секретный) ключ ЭП Абонента системы ДБО уникален, создание дубликата Закрытого ключа возможно только Абонентом системы ДБО или при нарушении Абонентом системы ДБО условий хранения и/или использования Закрытого ключа;
- несет ответственность за сохранение в тайне своих Ключей ЭП, PIN-кодов, Паролей, за правильность заполнения и оформления Электронных документов и за действия своего персонала при работе с Системой ДБО;
- Открытый Ключ ЭП Абонента системы ДБО, указанный в заверенном подписью (-ями) уполномоченного (-ых) лица (лиц) и оттиском печати (при наличии) Клиента Сертификате, принадлежит Абоненту системы ДБО.

3.3.9. Банк на основании подписанного Клиентом Заявления о присоединении к Правилам ДБО и Заявления на подключение абонентов к Системе ДБО (Приложение № 1 или Приложение № 2 к Правилам ДБО) / заявления в свободной форме на отключение Системы ДБО / Заявления на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля (Приложение № 5 к Правилам ДБО) (далее – Заявление) производит:

- генерацию Логина и, при необходимости, направление его на электронную почту Абонента системы ДБО, указанную в Заявлении;
- направление Временного пароля для входа в Систему ДБО на электронную почту или Абонентский номер мобильного телефона Абонента системы ДБО, указанный в Заявлении (при этом Абонент системы ДБО при первичной Авторизации в Системе ДБО обязан его изменить).

3.3.10. При выборе способа входа (Идентификации и Аутентификации) в Систему ДБО (Интернет-Банк) по Логину и Паролю Абонент системы ДБО (в рамках текущей сессии) использует ПЭП в виде Логин/Пароль/Разовый SMS/E-mail-пароль для входа в Систему ДБО. При этом Абонент системы ДБО со способом входа по Логину и Паролю имеет право создавать документы, сохранять их в системе ДБО, просматривать выписки и иную информацию.

3.4. Электронные документы, формы которых предусмотрены в Системе ДБО, а также иные документы, оформленные Абонентом системы ДБО и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в том числе справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, заверенные УНЭП Абонента системы ДБО, признаются юридически эквивалентными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным (-ыми) лицом (лицами) Клиента и заверенным оттиском печати (если документы на бумажном носителе должны быть заверены печатью Клиента), при условии создания Закрытого (Секретного) ключа ЭП Клиента, ЭП и

- Сертификата в соответствии с Правилами Системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru».
- 3.4.1. Стороны признают, что анкеты и иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в том числе справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, за исключением Карточки и иных документов, принимаемых только в бумажном виде согласно приложениям к Общим условиям открытия и ведения счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – клиентов АО «Мидзухо Банк (Москва)», могут передаваться по Системе ДБО как в сканированной копии документа на бумажном носителе с подписью уполномоченного представителя Клиента и оттиска печати Клиента (при наличии) на документе в виде файлов (в форматах jpeg, pdf, tiff, rtf) в составе приложения к Электронному документу, подписанному УНЭП Абонента системы ДБО и обладают юридической силой.
- 3.4.2. В случае если договорами/соглашениями между Банком и Клиентом, предусмотрена необходимость подписания Электронного документа УНЭП/ нескольких лиц, то ЭД признается таковым только при условии наличия всех необходимых подписей.
- 3.4.3. При создании Электронной подписи Абонента системы ДБО:
- лицу, осуществляющему создание ЭП, показывается содержание информации, подписание которой производится;
 - ЭП создаётся только после подтверждения лицом, подписывающим ЭД;
 - отображается факт, что ЭП создана.
- 3.4.4. При проверке Электронной подписи:
- показывается содержание ЭД, подписанного ЭП, включая визуализацию данной ЭП, содержащую информацию о том, что документ подписан ЭП, а также о номере, Абоненте и периоде действия Сертификата ключа проверки ЭП;
 - отображается информация о внесении изменений в подписанный ЭД;
 - указывается лицо, с использованием Ключа ЭП которого подписан ЭД.
- 3.4.5. Банк оставляет за собой право после проведения контрольных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в отношении поступивших в Банк документов от Клиента в случае установления несоответствия/противоречий, а также при возникновении сомнений в их достоверности запросить оригиналы документов для установления сотрудником Банка их соответствия.
- 3.5. Электронные документы, содержащие выписки по Счетам Клиента с приложениями к ним, документы валютного контроля, уведомления, сообщения и запросы со стороны Банка, в том числе запросы подтверждающих документов, иные документы, направленные Клиенту с использованием Системы ДБО, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным в соответствии с установленным законодательством РФ и банковскими правилами. Копии документов, запрошенные Банком и переданные с помощью Системы ДБО, юридически эквивалентны копиям на бумажном носителе, в случае если данный способ предоставления соответствует приложениям к Общим условиям открытия и ведения счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – клиентов АО «Мидзухо Банк (Москва)» или Банк в запросе указал на возможность представления таких документов посредством Системы ДБО.
- 3.6. В рамках подключения к Системе ДБО, а также в процессе работы в ней Абонент системы ДБО создает Пароль для входа в Систему ДБО, а в случае необходимости может изменить ранее созданный Пароль.
- 3.6.1. Создание (выдача) Пароля для входа в Систему ДБО может выполняться следующими способами:
- путем направления Абонентом системы ДБО Заявления на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля/выдачу логина пароля (Приложение № 5) по электронной почте технической поддержке Банка support@mhcb.ru;
 - путем личного обращения Абонента системы ДБО в Банк, предоставив Заявление на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля/выдачу логина пароля (Приложение № 5).
- 3.6.2. Услуга смены Пароля оказывается Банком бесплатно.

- 3.6.3. Пароль направляется Абоненту системы ДБО на мобильный телефон, указанный в Заявлении. При первом входе Абонент меняет временный пароль, направленный Банком, на постоянный².
- 3.6.4. Услуга дистанционной смены Пароля оказывается Банком в случае отсутствия технических ограничений для ее реализации.
- 3.6.5. В рамках услуги дистанционной смены Пароля:
- 3.6.5.1. Банк вправе:
- заблокировать доступ в Систему ДБО в случае наличия обоснованных подозрений в компрометации ключа Абонента системы ДБО и/или других обстоятельств, которые могут привести к финансовым и другим издержкам Клиента и/или Банка;
 - обратиться к Клиенту по доверенному телефону для подтверждения обращения по электронной почте для получения услуги дистанционной смены Пароля;
 - по своему усмотрению или по решению ОПЕРАТОРА Сервиса «Faktura.ru» в рамках мер по управлению информационными и финансовыми рисками в случаях, когда непринятие мер может повлечь возникновение угрозы штатной работе Системе ДБО и/или Сервиса «Faktura.ru» либо возникновение рисков (имущественных, репутационных, операционных, иных) для Клиента, Банка и иных участников Сервиса «Faktura.ru», а также ввиду нарушения работы каналов связи, отключения электроэнергии и других, не зависящих от Банка технических неисправностей, делающих невозможным обмен Электронными документами, имеет право ограничить функциональность Системы ДБО и/или Сервиса «Faktura.ru» либо осуществить полное отключение функциональности Системы ДБО и/или Сервиса «Faktura.ru», что впоследствии не может являться основанием для предъявления Клиентом каких-либо претензий к Банку, в том числе в части возмещения возникших в связи с этим убытков.
- 3.6.5.2. Абонент вправе:
- обратиться в Банк по Системе ДБО с запросом на смену Пароля лично или по электронной почте технической поддержки Банка support@mhcb.ru; Обращение по электронной почте должно осуществляться с почтового адреса, привязанного к корпоративному домену Клиента.
- 3.6.5.3. Абонент и Клиент обязуются:
- незамедлительно, не позднее суток, обратиться в Банк по официальным каналам связи в рабочие часы Банка (телефон +7(495)212-03-33, +7(495)212-03-40, телефон службы технической поддержки support@mhcb.ru) и действовать согласно инструкциям сотрудника Банка в случае наличия обоснованных подозрений в том, что данные ключа ЭП/ входа (для ПЭП) Абонента системы ДБО стали известны третьим лицам. Банк не несет финансовой, юридической и другой ответственности за издержки, понесенные Клиентом в случае компрометации ключа ЭП.
- 3.6.5.4. Клиент обязуется:
- согласиться/обеспечить предварительное согласие Абонента на получение рассылок по сети подвижной радиотелефонной связи и иных материалов информационно-технологического характера (в том числе SMS-СООБЩЕНИЙ, PUSH-СООБЩЕНИЙ, E-MAIL-СООБЩЕНИЙ) от Банка и иных третьих лиц, участвующих в информационном и технологическом обслуживании Клиента в рамках Системы ДБО, включая получение SMS-СООБЩЕНИЙ с ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТЕКСТОВОГО НОМЕРА либо с текстового номера «Faktura.ru» по всем номерам телефонов, адресам электронной почты и иным контактными данным, предоставляемым Банку для целей обслуживания Клиента в Системе ДБО, и последующее предоставление данной информации о согласии Банку и Банком третьим лицам, а также возмещение Клиентом убытков Банка ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения данной обязанности;
 - согласиться и обеспечить возможность передачи Банком ОПЕРАТОРУ Сервиса «Faktura.ru» и ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПАРТНЕРАМ любой информации для целей обслуживания по Системе ДБО, согласно документам и процедурам Банка;
 - обеспечить получение согласия Абонента (и иных субъектов персональных данных) на обработку персональных данных, передаваемых Банку для целей обеспечения обмена информацией и оказания услуг в рамках Системы ДБО, заключения и исполнения

² Требования к паролю указаны в разделе Термины и определения, Пароль

Договора ДБО, с правом дальнейшего поручения Банком обработки персональных данных Оператору Сервиса «Faktura.ru» и ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПАРТНЕРАМ.

- 3.7. Дистанционное обновление Сертификата осуществляется Клиентом в соответствии с Инструкцией пользователя «Интернет-Банк Faktura.ru» F. Business «Дистанционное обновление и получение сертификата», размещенной в сети Интернет на сайте www.Faktura.ru.
- 3.7.1. Банк оповещает Абонента системы ДБО о необходимости обновления Сертификата за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Сертификата.
- 3.7.2. Если Абонент системы ДБО не произвел обновление Сертификата до истечения срока его действия, в Системе ДБО осуществляется автоматическая блокировка просроченного Сертификата Клиента.
- 3.7.3. Блокировка Сертификата также осуществляется по причине компрометации/ подозрения на компрометацию, в случае изменения наименования или организационно-правовой формы Клиента / смены лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента (ЕИО), при окончании срока полномочий ЕИО, а также при изменении иных необходимых для идентификации Клиента сведений, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Банка России.
- 3.7.4. Для обновления Сертификата Абонент в Системе ДБО переходит по ссылке на страницу Удостоверяющего Центра, при прохождении по которой Абонент заполняет Запрос на получение технологического сертификата.
- 3.7.5. После получения Банком электронного Запроса на получение технологического сертификата, Банк направляет в ответ Абоненту ссылку на скачивание обновленного Сертификата, после перехода по которой Абоненту сохраняет обновленный Сертификат.
- 3.7.6. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Абонента электронного Заявления на выдачу сертификата и Акт приема-передачи, обеспечивает возможность использования Абонентом в Системе ДБО ЭП, удостоверенной новым Сертификатом. Одновременно прекращается использование Абонентом в Системе ДБО ЭП, удостоверенной ранее выданным ему Сертификатом, в случае если использование указанной ЭП не прекращено в связи с окончанием срока действия Сертификата.

4. Порядок обслуживания Клиента

- 4.1. Банк осуществляет операции на основании Электронных документов при условии их соответствия требованиям законодательства РФ, Договора банковского счета, форматам, установленным Системой ДБО, при наличии Корректной ЭП, при наличии на Счетах Клиента денежных средств для проведения операции.
- 4.2. В случае несоответствия Электронного документа требованиям, предусмотренным пунктом 4.1. Правил ДБО, а также положениям заключенных Сторонами договоров, соглашений, в случае угрозы несанкционированного доступа к Счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, поступления поврежденных документов, в случае отсутствия на Счетах Клиента достаточных средств для проведения операции, Банк отказывает в приеме документов, уведомив об этом Клиента.
- 4.3. Прием Электронных документов производится Банком в течение Операционного дня. Электронный документ, поступивший после завершения Операционного дня, считается принятым на следующий Операционный день.
- 4.4. Прием Электронных документов подтверждается электронным извещением Банка в Системе ДБО. Клиент признает, что временем приема документов является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.
- 4.5. За каждый Операционный день Абоненту в Системе ДБО доступна выписка о движении денежных средств по Счету.
- 4.6. Подключение, изменение или отключение услуг, связанных с работой Системы ДБО, как и функционального набора самой Системы ДБО производится:
 - по Заявлению о присоединении к Правилам ДБО (Приложение № 1 к Правилам ДБО) одновременно с присоединением к Правилам ДБО, подачей Заявления на подключение абонентов к Системе ДБО (или Приложение № 2 к Правилам ДБО) и первичной установкой Системы ДБО;

- по заявлению в свободной форме на отключение Системы ДБО в процессе использования Системы ДБО;
 - по Заявлению на блокировку/ разблокировку доступа к Системе (Приложение № 5 к Правилам ДБО) в процессе использования Системы ДБО.
- 4.7. При неполучении от Клиента подтверждения распоряжения в соответствии п. 4.1. Правил ДБО и (или) информации, запрошенной в соответствии с п. 4.2. Правил ДБО, распоряжение Клиента считается непринятым к исполнению.

5. Порядок расчетов

- 5.1. Стоимость услуг по подключению к Системе ДБО и ее использованию, порядок и срок их оплаты определяются Тарифами Банка.
- 5.2. Оплата стоимости услуг по Договору ДБО осуществляется путем списания без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента денежных средств со Счета Клиента в Банке в порядке, установленном Общими условиями открытия и ведения счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – клиентов АО «Мидзухо банк (Москва)».
- 5.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила ДБО и Тарифы Банка. Информирование Клиента об изменении Правил ДБО и Тарифов осуществляется не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений, путем уведомления Клиента, в том числе посредством Системы ДБО, и/или путем размещения информации на стендах в офисах Банка либо на Сайте Банка.
- 5.4. Отсутствие отказа Клиента от дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (расторжение Договора ДБО), а также проведение Клиентом первой (с даты, указанной в информации Банка об изменении Правил ДБО/Тарифов) операции посредством Системы ДБО, являются согласием Клиента с новыми Правилами ДБО (с учетом приложений к ним) и с применением новых Тарифов Банка.
- 5.5. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Правила ДБО и/или Тарифы Банка Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением на расторжение Договора ДБО.
- 5.6. В случае несвоевременного поступления оплаты согласно Тарифам Банка, Банк имеет право произвести временное отключение от Системы ДБО в порядке, указанном в п.6.1.5 до момента погашения Клиентом задолженности в полном объеме.

6. Права и обязанности Банка

6.1. Банк вправе:

- 6.1.1. После предварительного предупреждения Клиента приостановить или прекратить использование Клиентом Системы ДБО в следующих случаях:
- на основании полученного от Клиента соответствующего Заявления;
 - неоплаты ежемесячной комиссии за пользование Системой ДБО согласно Тарифам Банка в течение 10 (рабочих дней) со дня, следующего за датой неуплаты (последний рабочий день месяца)
 - в иных случаях, установленных Общими условиями открытия и ведения счетов клиентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей АО «Мидзухо Банк (Москва)», внутренними нормативными документами Банка и нормативными актами РФ.
- Возобновление оказания услуг осуществляется после устранения причин, послуживших основаниями приостановки оказания услуги.
- 6.1.2. Временно отключить Клиента от Системы ДБО без предварительного уведомления в следующих случаях:
- отказа Клиента от своевременной подачи Заявления на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля в связи

со сменой должностных лиц – до предоставления и исполнения соответствующего Заявления.

- компрометации Ключа ЭП, либо иных нарушений механизмов защиты при предоставлении Клиентом Заявления на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля в связи с компрометацией – до предоставления и исполнения соответствующего Заявления.
- 6.1.3. Изменять формы документов к Правилам ДБО, порядок оказания услуг по дистанционному банковскому обслуживанию, а также вносить изменения и дополнения в Правила ДБО и Тарифы Банка в случаях и в порядке, установленных законодательством и Правилами ДБО. Информирование Клиента об изменениях осуществляется не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты таких изменений, путем уведомления Клиента, в том числе посредством Системы ДБО и/или путем размещения информации на стендах в офисах Банка либо на сайте Банка.
- 6.1.4. Отказать в заключении Договора ДБО.
- 6.1.5. После предварительного предупреждения приостановить предоставление Клиенту Системы ДБО, в том числе вправе отказать Клиенту в приеме от него распоряжений в электронном виде на проведение операции по Счетам, подписанных Электронной подписью, без объяснения причин.
- 6.1.6. В случае отказа в приеме документа к исполнению направить Клиенту по Системе ДБО информацию об аннулировании документа с указанием причины, по которой документ не будет исполнен Банком.
- 6.1.7. Взимать с Клиента за обслуживание в Системе ДБО и оказание иных услуг в рамках Договора ДБО комиссию в соответствии с Тарифами Банка путем списания без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента денежных средств со Счета Клиента в Банке в порядке, установленном Правилами ДБО.
- 6.1.8. Приостановить работу Системы ДБО для проведения регламентных, профилактических и иных работ, а также в случае необходимости применения мер по управлению информационными, финансовыми и иными рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы ДБО.
- 6.1.9. В рамках реализуемой Банком системы управления рисками и в порядке, предусмотренном Правилами ДБО, приостановить использование Клиентом Системы ДБО на период нахождения сведений, относящихся к такому Клиенту и (или) его Системе ДБО, в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента в случае, если Банк получил от Банка России информацию, содержащуюся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его Системе ДБО.
- 6.2. **Банк обязуется:**
- 6.2.1. Принимать к исполнению полученные по Системе ДБО Электронные документы, оформленные и подписанные в соответствии с требованиями Правил ДБО.
- 6.2.2. Прекратить прием Электронных документов с момента поступления уведомления от Клиента по Заявлению на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля.
- 6.2.3. Выполнять процедуру Идентификации, Аутентификации, Авторизации лиц, работающих с Системой ДБО.
- 6.2.4. В случае невозможности предоставления услуг в Системе ДБО по техническим или иным причинам, разместить информацию одним из следующих способов: в Системе ДБО, направить информацию Абоненту/Клиенту по электронной почте, уведомить по телефону, путем размещения на Сайте Банка.

7. Права и обязанности Клиента

7.1. **Клиент вправе:**

- 7.1.1. После регистрации Ключей ЭП направлять в Банк посредством Системы ДБО Электронные документы в порядке, установленном Правилами ДБО.

- 7.1.2. Обращаться в Банк по телефону за получением бесплатных консультаций, связанных с обслуживанием Клиента, а также эксплуатацией Системы ДБО. Для получения информации о работе в Системе ДБО (за исключением информации, составляющей банковскую тайну) при дистанционном обращении в Банк по телефону Клиент называет полное наименование Клиента и фамилию, имя, отчество Абонента. Информацию по телефону, связанную с вопросами обслуживания в Системе ДБО неограниченного круга Клиентов Банка вправе получать любые сотрудники Клиента, информацию, связанную с вопросами обслуживания конкретного Клиента, вправе получать:
- лицо, являющееся единоличным исполнительным органом Клиента (применительно к юридическим лицам);
 - иное уполномоченное лицо Клиента, имеющее действующий Сертификат и/или Логин и Пароль для работы в Системе ДБО (Абонент).
- 7.1.3. В любое время прекратить передачу Электронных документов, оформив заявление в свободной форме на отключение Системы ДБО.
- 7.2. **Клиент обязуется:**
- 7.2.1. Выполнять базовые рекомендации по защите информации при работе в Системе ДБО, размещенные на Сайте Банка (<https://www.mizuhogroup.com/ru/emea/russia/service?tab=remote-banking>).
- 7.2.2. Сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО.
- 7.2.3. Обеспечивать наличие и поддерживать в рабочем состоянии антивирусную защиту установленного у него программного обеспечения Системы ДБО. Следовать рекомендациям по обеспечению информационной безопасности при работе в Системе ДБО, размещенным по следующему адресу <https://business.faktura.ru/f2b/faq>.
- 7.2.4. Своевременно оплачивать подключение к Системе ДБО, обслуживание и иные услуги Банка, связанные с использованием Системы ДБО в порядке и на условиях, установленных Тарифами Банка.
- 7.2.5. Обеспечить регулярное ознакомление с информацией, публикуемой на Сайте Банка, направленной по Системе ДБО, по электронной почте Абонента, указанной в Заявлении.

8. Совместные обязательства и ответственность Сторон

- 8.1. Стороны несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой друг другу в рамках использования Системы ДБО.
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования Ключа ЭП третьими лицами, не имеющими права работать с Системой ДБО и давать распоряжения по Счету Клиента, а также за последствия воздействия вредоносных программ, в том числе в связи с нарушением и (или) ненадлежащим исполнением Клиентом требований по защите технических средств (компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон и т.д.). Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая Компрометацию Ключа ЭП/Сертификата, Логина, Пароля, Разового SMS/E-mail-пароля и несанкционированное удаленное управление программно-аппаратными средствами, используемыми Абонентом для работы в Системе ДБО, при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности.
- 8.4. Стороны не несут ответственности за работу сети Интернет, ее программ и протоколов, а также иных телекоммуникационных каналов и систем связи, включая проводную и мобильную телефонную связь. Убытки, возникшие у одной из Сторон при их полной или частичной неработоспособности, другой Стороной не возмещаются. Никакие претензии по работоспособности сети Интернет, ее программ и протоколов, иных телекоммуникационных каналов и систем связи Сторонами не принимаются и не рассматриваются.
- 8.5. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие вследствие неправильного оформления Абонентом Электронных документов, срывов и помех в работе используемой

- Абонентом системы ДБО линии связи, приводящих к невозможности передачи в Банк документов, неисполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных Правилами ДБО.
- 8.6. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие в связи с отказом в приеме или неисполнением распоряжений Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами ДБО.
- 8.7. Инициатором связи с Банком всегда является Клиент. Отсутствие инициативы Клиента в установлении сеансов связи с Банком не влечет за собой ответственность Банка за невыполнение им своих обязательств (в том числе по уведомлению Клиента о совершении операции по Счету).
- 8.8. Стороны определили, что допускается временное приостановление Банком работы Системы ДБО не более чем на 2 (Два) часа в сутки, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами ДБО. Временное приостановление Банком работы Системы ДБО не может являться основанием для предъявления Клиентом каких-либо претензий к Банку, в том числе в части возмещения возникших в связи с этим убытков.
- 8.9. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений о технологии Системы ДБО.
- 8.10. Каждая из Сторон обязана за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой ДБО.
- 8.11. Клиент принимает на себя риски, связанные с неисправным рабочим состоянием технических средств (компьютер, ноутбук, планшет), обеспечивающих возможность получения от Банка уведомлений о совершении операций по Счету с использованием Системы ДБО.
- 8.12. В случаях выхода из строя аппаратных или программных средств Системы ДБО или их элементов, в иных случаях невозможности осуществления операций на основании Электронных документов, равно как и в случае восстановления работоспособности Системы ДБО, Стороны обязаны в течение 2 (Двух) часов известить о данном факте друг друга любым доступным способом.
- 8.13. Стороны обязуются формировать и в течение не менее 5 (Пяти) лет (а в случае возникновения споров – до их разрешения) поддерживать архивы:
всех открытых ключей,
всех входящих Электронных документов в принятом виде с ЭП,
всех исходящих – в исходном виде с ЭП,
извещений (в электронном виде с ЭП) о приеме Электронных документов,
сообщений свободного формата, подписанных ЭП,
электронных протоколов сеансов обмена информацией,
и несут ответственность за их целостность и достоверность.
- 8.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы ДБО Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с Разделом 10 Правил ДБО, выполнять требования указанного Раздела и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.
- 8.15. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы ДБО, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны.
- 8.16. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых при подписании Заявления о присоединении к Правилам ДБО Клиента обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти, актов Банка России и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Правилах ДБО виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств в соответствии с Правилами ДБО и по Договору банковского счета, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.
- 8.17. Банк не несет ответственности, если с информацией об изменении условий Договора ДБО, опубликованной в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами ДБО, Клиент не был ознакомлен.

9. Услуга «SMS/E-mail-аутентификация»

- 9.1. Использование услуги SMS/E-mail-аутентификация является обязательным для Клиента при работе с Системой ДБО по Логину и Паролю, а также по Сертификату ключа ЭП.
- 9.2. Услуга SMS-аутентификации предоставляется для владельцев сотовых телефонов при наличии технической возможности.
- 9.3. Услуга E-mail-аутентификации предоставляется для Абонентов с корпоративной электронной почтой при наличии технической возможности.³
- 9.4. Вне зависимости от состояния сотового телефона Абонента системы ДБО: телефон выключен, телефон находится вне зоны действия сети оператора сотовой связи, телефон отключен по факту неоплаты услуг оператора сотовой связи, переполнен буфер телефона и т.д., Разовый SMS-пароль считается доставленным Абоненту системы ДБО с момента его отправления Банком.
- 9.5. Вне зависимости от состояния почтового ящика Абонента системы ДБО: электронная почта переполнена, письмо отправлено на карантин, заблокировано, иных, Разовый пароль считается доставленным Абоненту системы ДБО с момента его отправления Банком.
- 9.6. Клиенту не возмещаются расходы по оплате входящих Разовых SMS-паролей (согласно тарифам оператора сотовой связи), отправляемых Банком в рамках оказания услуги SMS/E-mail-аутентификации.
- 9.7. Стороны признают, что указание Клиентом (применительно к юридическому лицу – в лице его единоличного исполнительного органа либо уполномоченного лица⁴) Абонентского номера сотового телефона в момент присоединения к Правилам ДБО, при заполнении и подписании Заявления является достаточным подтверждением того, что этот номер является Абонентским номером сотового телефона Абонента.
- 9.8. Банк приступает к оказанию Клиенту услуги SMS/E-mail-аутентификации не позднее дня, следующего за днем получения от Клиента надлежащим образом оформленного Заявления на бумажном носителе, подписанного Клиентом в офисе Банка (для новых и действующих Клиентов Банка).
- 9.9. **Банк вправе:**
 - 9.9.1. Изменять в одностороннем порядке формат Разового SMS/E-mail-пароля, сроки направления Абоненту системы ДБО Разового SMS/E-mail-пароля с извещением Клиента о таких изменениях.
 - 9.9.2. Временно блокировать доступ к услуге SMS/E-mail-аутентификации без предварительного уведомления Абонента, если по мнению Банка такая мера необходима для обеспечения безопасности Системы ДБО, в том числе безопасности проведения расчетов в Системе ДБО.
- 9.10. **Банк обязуется:**
 - 9.10.1. Оказывать Клиенту услугу SMS/E-mail-аутентификации в соответствии с условиями Правил ДБО.
 - 9.10.2. Прекратить оказание услуги SMS/E-mail-аутентификации полностью или в указанной Клиентом части не позднее дня, следующего за днем получения от Клиента Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО.
 - 9.10.3. Приостановить оказание услуги SMS/E-mail-аутентификации в случае получения от физического лица, Абонентский номер сотового телефона которого был указан Клиентом в Заявлении, письменного заявления в произвольной форме о несогласии такого физического лица на дальнейшее получение информации на Абонентский номер сотового телефона этого лица. О получении такого письменного заявления физического лица Банк извещает Клиента.
- 9.11. **Клиент вправе:**

³ Требования, предъявляемые к электронной почте Абонента, указаны в разделе Термины и определения, Электронная почта (E-mail)

⁴ При обращении в Банк Уполномоченного лица, не являющегося единоличным исполнительным органом, на Клиента возлагается обязанность по предоставлению документов, подтверждающих полномочия такого лица в соответствии с требованиями Банка и законодательства.

- 9.11.1. Поручать Банку направлять информацию в форме Разовых SMS/E-mail-паролей на указанные Клиентом Абонентские номера.
- 9.11.2. В любое время изменить один или несколько Абонентских номеров, на которые направляется информация в форме Разовых SMS/E-mail-паролей, путем подачи в Банк Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО.
- 9.12. **Клиент обязан:**
- 9.12.1. В случае изменения Абонентского номера, прекращения полномочий представителя Клиента, Абонентский номер которого указан Клиентом в Заявлении, при утере или краже сотового телефона Клиента (представителя Клиента), возникновении иных обстоятельств, в результате которых передаваемая Банком информация может стать доступной неуполномоченным лицам, незамедлительно уведомить об этом.
- 9.13. Банк не несет ответственности за разглашение информации, составляющей банковскую тайну, в том числе персональные данные, содержащиеся в представленных в Банк документах, в результате оказания Банком услуги SMS/E-mail-аутентификации в случаях, когда такая информация стала доступна неуполномоченным лицам не по вине Банка, в частности, но, не ограничиваясь, в следующих случаях:
- указания Клиентом неверного Абонентского номера в Заявлении, представленном в Банк;
 - кражи или утери сотового телефона Клиента (представителя Клиента), Абонентский номер которого указан Клиентом в Заявлении, представленном в Банк;
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) сотового телефона неуполномоченному лицу;
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) полученной информации неуполномоченным лицам;
 - по вине оператора связи;
 - неисполнения или несвоевременного исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных пунктом 9.11. настоящего Раздела.
- 9.14. Ответственность за доставку и скорость передачи Разовых SMS-паролей, соблюдение тайны Разовых SMS-паролей несет оператор связи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.15. Банк не несет ответственности за неполучение/несвоевременное получение Клиентом (представителем Клиента) Разовых SMS/E-mail-паролей не по вине Банка, а также за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия для Клиента, в частности, но не ограничиваясь, в следующих случаях:
- сотовый телефон Клиента (представителя Клиента) не поддерживает функции SMS (доставки, получения и т.п.) либо технически неисправен; передача (доставка, получение и т. п.) SMS не входит в перечень услуг;
 - сбояв/технических неисправностей в сетях связи и сервисах провайдеров, перерывов в обслуживании операторов связи и провайдеров, технических неисправностей оборудования операторов связи, иных аналогичных случаях;
 - неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств перед обслуживающим его оператором связи, в частности, в случае просрочки оплаты услуг оператора связи/наличия задолженности перед оператором связи, иных аналогичных;
 - указания Клиентом неверного Абонентского номера сотового телефона Клиента (представителя Клиента) в Заявлении, представленном в Банк;
 - кражи или утери сотового телефона Клиента (представителя Клиента);
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) сотового телефона неуполномоченному лицу;
 - отключения телефонного аппарата Клиента (представителя Клиента) или его нахождения вне действия сети связи.
- 9.16. Клиент подтверждает, что им получены письменные согласия абонентов – физических лиц на предоставление сведений об их Абонентских номерах и E-mail Банку и операторам связи, и абоненты – физические лица дали письменные согласия на направление им информации согласно Правилам ДБО, а также на обработку Банком их персональных данных в целях оказания услуги SMS/E-mail-аутентификации в соответствии с Правилами ДБО.

10. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с принятием (непринятием) и/или исполнением (неисполнением) Электронного документа в Системе ДБО

- 10.1. Любые споры (включая споры в отношении авторства и/или подлинности документа, переданного с использованием Системы ДБО, подписанного Закрытым (Секретным) ключом ЭП Клиента, предназначенным для проверки Сертификатом ключа проверки ЭП, зарегистрированным в Системе ДБО) разрешаются между Сторонами путем проведения переговоров. При этом по спорам в отношении авторства и/или подлинности документа, переданного с использованием Системы ДБО, Клиент направляет в Банк Заявление, подписанное и заверенное оттиском печати (при наличии) согласно Карточке, в свободной форме с описанием возникшей ситуации/претензии.
- 10.2. Разрешение спорных ситуаций, связанных работой в Системе ДБО по Клиентам, использующим ПЭП, проводится с учетом условий (требований), закрепленных в Разделах 3 и 9 Правил ДБО. На время разрешения спорной ситуации Банк имеет право немедленно приостановить приём/отправку ЭД в одностороннем порядке. В этом случае Банк обязан по Системе ДБО или иным способом, определенным Общими условиями открытия и ведения счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – клиентов АО «Мидзухо Банк (Москва)», уведомить Клиента о приостановке его работы в Системе ДБО.
- 10.3. При невозможности разрешения спора в отношении авторства и/или подлинности документа, подписанного Закрытым (Секретным) ключом ЭП Клиента, путем переговоров, участники вправе пользоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций и споров Правил Системы «BeSafe».
- 10.4. Если по результатам переговоров Стороны не достигли договоренности, такой спор будет передан на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

- 11.1. Договор ДБО считается заключенным и вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления о присоединении к Правилам ДБО. Договор ДБО считается заключенным в городе Москва на неопределенный срок.
- 11.2. Закрытие Счета влечет прекращение действия Договора ДБО в отношении данного Счета (при этом Договор ДБО продолжает действовать в отношении остальных Счетов). Договор ДБО считается расторгнутым в день закрытия последнего из Счетов, предусматривающих использование Системы ДБО.
- 11.3. Договор ДБО досрочно может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию любой из Сторон:
по инициативе Банка по любому основанию, в том числе при нарушении Клиентом требований Правил ДБО. При этом Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до момента предполагаемого расторжения Договора ДБО посредством направления соответствующего уведомления, в том числе посредством Системы ДБО. Обязательства Банка по приему и исполнению Электронных документов с использованием Системы ДБО считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении.
по инициативе Клиента – в случае расторжения Договора ДБО Клиент обязан обратиться в Банк и подписать заявление в свободной форме на отключение Системы ДБО. С даты, указанной Клиентом в заявлении на отключение Системы ДБО, прекращается обмен Электронными документами между Банком и Клиентом. Договор ДБО считается расторгнутым с момента надлежащего исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

12. Приложения

Приложение № 1

Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания

Приложение № 2

Заявление на подключение Абонентов к Системе ДБО

Приложение № 3

Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи

Приложение № 4

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи

Приложение № 5

Заявление на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля

Приложение № 6

Акт приема-передачи Смарт-ключа

Приложение № 7

Доверенность

**Заявление о присоединении
к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц
(именуемое в дальнейшем «Заявление»)**

(заполняется с помощью технических средств или рукописным способом печатными буквами)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование Клиента		
ИНН Клиента	ИНН	
в лице (должность/ФИО/)	(должность)	(ФИО)
действующего на основании		

именуемое(-ый) в дальнейшем «Клиент», настоящим:

1. просит АО «Мидзухо Банк (Москва)», именуемое в дальнейшем «Банк», осуществить подключение к Системе дистанционного банковского обслуживания с использованием сервиса «FAKTURA.RU», именуемой в дальнейшем «Система ДБО»;
2. в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Договору о дистанционном банковском обслуживании на условиях, изложенных в Правилах дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Банка по адресу: [\[www.mizuhogroup.com/emea/russia\]](http://www.mizuhogroup.com/emea/russia) (именуемые в дальнейшем соответственно «Договор ДБО» и «Правила ДБО»), путем подачи Банку настоящего Заявления. Клиент просит Банк рассматривать настоящее Заявление как оферту о заключении Договора ДБО и акцептовать путем соответственно передачи Смарт-ключа/или выпуска Сертификата ключа проверки электронной подписи/или направления логина для входа в Систему ДБО в соответствии с Правилами ДБО;
3. подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями следующих документов:
 - Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц АО «Мидзухо Банк (Москва)» (<https://www.mizuhogroup.com/ru/emea/russia>)
 - Правила сервиса «FAKTURA.RU» (<https://bank.faktura.ru/rules>)
 - Правила работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» (<https://info.authority.ru/Documents>)
 - Правила электронного документооборота Корпоративной Информационной Системы «BeSafe» (<https://besafe.ru/Tabs/License>)

и настоящим:

- 3.1 присоединяется к Правилам электронного документооборота Корпоративной Информационной Системы «BeSafe» и Правилам работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY»;
- 3.2 обязуется отслеживать изменения, вносимые в вышеуказанные документы, актуальные версии которых будут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вышеуказанным адресам, и соблюдать все применимые требования;
- 3.3 в дополнение к согласию на обработку и передачу конфиденциальной информации, подписанному в соответствии с Общими условиями открытия и ведения счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - клиентов АО «Мидзухо Банк (Москва)» для целей заключения Соглашения об открытии и ведении счета, соглашается с тем, что Банк имеет право на обработку, использование, раскрытие и предоставление конфиденциальной информации, в том числе включающей сведения о Клиенте, его уполномоченных представителях, операциях и счетах, Закрытому акционерному обществу «Биллингвый центр», Закрытому акционерному обществу «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» и Закрытому акционерному обществу Процессинговый Центр «КартСтандарт» в целях обеспечения осуществления обмена информацией и оказания иных услуг в рамках Системы ДБО;
- 3.4 соглашается и обязуется обеспечить предварительное согласие своих уполномоченных представителей на получение рассылок по сети подвижной радиотелефонной связи и иных материалов информационно-технологического характера (в том числе SMS-СООБЩЕНИЙ, PUSH-СООБЩЕНИЙ, Е-MAIL-СООБЩЕНИЙ) от Банка и иных третьих лиц, участвующих в информационном и технологическом обслуживании Клиента в рамках Системы ДБО, по всем номерам телефонов, адресам электронной почты и иным контактными данным, предоставляемым Банку для целей обслуживания Клиента в Системе ДБО, и также на последующее предоставление Банком данной информации третьим лицам.

Руководитель Клиента:

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата принятия Банком: « ____ » _____ 20__ г.

Заявление на подключение Абонентов к Системе ДБО

(заполняется с помощью технических средств или рукописным способом печатными буквами)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование	
ИНН	
в лице (должность/ФИО)	
действующего на основании	

именуемое(-ый) в дальнейшем «Клиент»

1. Прошу АО «Мидзухо Банк (Москва)» зарегистрировать следующих лиц как Абонентов Системы ДБО:

Данные Абонента	Полномочия ¹	Способ направления одноразовых паролей	Способ подключения
ФИО: _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Вид документа _____ Серия, номер _____ Выдан _____ Моб.телефон _____ E-mail: _____	☐ Первая подпись ☐ Вторая подпись ☐ Единоличная подпись ☐ Без права подписи	☐ телефон или ☐ e-mail	☐ Смарт-ключ ☐ Логин/пароль ² ☐ Иное _____ _____ _____
ФИО: _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Вид документа _____ Серия, номер _____ Выдан _____ Моб.телефон _____ E-mail: _____	☐ Первая подпись ☐ Вторая подпись ☐ Единоличная подпись ☐ Без права подписи	☐ телефон или ☐ e-mail	☐ Смарт-ключ ☐ Логин/пароль ² ☐ Иное _____ _____ _____
ФИО: _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Вид документа _____ Серия, номер _____ Выдан _____ Моб.телефон _____ E-mail: _____	☐ Первая подпись ☐ Вторая подпись ☐ Единоличная подпись ☐ Без права подписи	☐ телефон или ☐ e-mail	☐ Смарт-ключ ☐ Логин/пароль ² ☐ Иное _____ _____ _____

2. На период действия Договора о дистанционном банковском обслуживании наделяю вышеуказанных лиц следующими полномочиями:

- подписание Заявления на выдачу Сертификата ключа проверки ЭП (собственного);
- подписание Акта приема-передачи Сертификата ключа проверки ЭП (собственного);
- подписание Акта приема-передачи смарт-ключа абонента электронной подписи (собственного / всех зарегистрированных лиц по данному заявлению)

Руководитель Клиента:

 (должность)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

М.П.

Дата принятия Банком: « ____ » _____ 20__ г.

¹ Заявленные полномочия должны соответствовать принятым в АО «Мидзухо Банк (Москва)» документам: распоряжению о сочетании подписей, карточке образцов подписей Клиента

² Способ подключения «Логин/пароль» возможен только для уполномоченных лиц без права подписи документов по распоряжению денежными средствами на счете

Акт приема - передачи сертификата ключа проверки электронной подписи

Москва

"___" _____ 20__ г.

Юридическое лицо <наименование организации, введенное при выдаче Сертификата>, именуемое в дальнейшем «Клиент», представленное своим уполномоченным лицом <ФИО уполномоченного лица, оформившего заявку на Сертификат>, с одной стороны, и АО «Мидзухо Банк (Москва)», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице <должность и ФИО администратора ключей либо иного уполномоченного сотрудника Агента>

действующ(-его)(-ей) на основании

с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», составили настоящий Акт приема - передачи о следующем:

1. Агент произвел идентификацию Клиента при личном присутствии (за исключением случаев идентификации клиента самим Удостоверяющим центром с использованием ПЭП ЕСИА), проверку данных Клиента, Удостоверяющий центр осуществил создание Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - «Сертификат») и передал 00.00.0000 Сертификат Клиенту, а Клиент принял оригинал следующего Сертификата на Ключевой носитель:

Идентификатор Владельца сертификата	
Номер Сертификата	
Алгоритм подписи	
Заверен	
Годен с	
Годен до	
Алгоритм Ключа проверки электронной подписи	
Ключ проверки электронной подписи	
Алгоритм отпечатка	
Отпечаток	

2. Обязательства Агента и Удостоверяющего центра перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», претензий у Клиента не имеется.

От Агента

От Клиента

(должность)

(должность)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Дата принятия Банком: «___» _____ 20__ г.



Приложение № 4 к Правилам ДБО

Агенту Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
АО «Мидзухо Банк (Москва)»

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать уполномоченному лицу организации _____ (наименование организации), действующ(-ему)(- ей) на основании Заявления на подключение Абонентов к Системе ДБО от _____, Сертификат ключа проверки электронной подписи (Класс 2 Сертификата) с параметром Идентификатора владельца сертификата: CN=_____, OU=_____, O=_____, L=_____, C=____ (ФИО \ псевдоним уполномоченного лица организации / наименование \ псевдоним организации).

Уникальный номер запроса (только для удаленной выдачи): _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее - «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru, ознакомлены, согласны и обязуемся соблюдать и выполнять.

Признаем, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника Системы "BeSafe" (далее - «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и оттиском печати Участника. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента:

ФИО уполномоченного лица организации	
Наименование организации	
Контактный номер телефона	
E-mail	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом Удостоверяющего центра «AUTHORITY», и признаю, что персональные данные, включенные в Сертификаты, относятся к общедоступным персональным данным.

Признаю, что мои персональные данные, включенные в Сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в Реестр сертификатов. Реестр сертификатов доступен в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Понимаю, что Удостоверяющий центр обрабатывает мои персональные данные, включенные в Сертификат и размещенные в Реестре сертификатов, для выполнения обязанностей по ведению Реестра сертификатов, включению содержащихся в Сертификатах персональных данных в Реестр сертификатов и обеспечению доступа лиц к информации, содержащейся в Реестре сертификатов с использованием сети Интернет, которые возложены на Удостоверяющий центр частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Понимаю, что в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выполнение Удостоверяющим центром обязанностей, возложенных на него частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является правовым основанием обработки моих персональных данных, включенных в Сертификат

Уполномоченное лицо Клиента:

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата принятия Банком: «___» _____ 20__ г.

**Заявление на блокировку/разблокировку доступа к Системе ДБО/выдачу логина пароля
(заполняется с помощью технических средств или рукописным способом печатными буквами)**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование Клиента		
ИНН Клиента	ИНН	
Данные Абонента	Блокировка/разблокировка	
ФИО полностью _____	☐ Блокировка ☐ Разблокировка ☐ Выдача нового логина, пароля ¹ ☐ Выдача нового пароля ¹	
Наименование документа, удостоверяющего личность _____		
Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		
Дата выдачи / кем выдан _____		
Мобильный номер телефона (личный) _____ (для СМС-аутентификации)		
E-mail _____		

1. Прошу произвести блокирование доступа к Системе ДБО при:

- ☐ Смене (увольнении) должностных лиц
☐ Компрометации ранее выданного логина/пароля/ключа электронной подписи
☐ Иное _____

2. Прошу произвести разблокирование доступа к Системе ДБО при:

- ☐ Неверно введенном пароле
☐ Иное _____

3. Прошу выдать новый логин и пароль для доступа к Системе ДБО при:

- ☐ Компрометации ранее выданного логина/пароля¹
☐ Иное _____

4. Прошу выдать новый пароль для доступа к Системе ДБО при:

- ☐ Неверно введенном пароле¹
☐ Иное _____

Руководитель/Абонент:

 (должность)
 М.П. ²

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Дата принятия Банком: « ____ » _____ 20__ г.

¹ Для абонентов с логином и паролем (без права подписи)

² В случае подписания Заявления Руководителем Клиента



**Акт
приема-передачи Смарт-ключа**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что Акционерное общество «Мидзухо Банк (Москва)» (далее «Банк») в лице _____, действующего на основании _____, передал, а _____
(Полное наименование организации)

(далее «Клиент») в лице _____,
(должность, Ф.И.О).
действующего на основании _____
(наименование документа)

в соответствии с условиями Правил дистанционного банковского обслуживания юридических лиц клиентов - юридических лиц АО «Мидзухо Банк (Москва)» и на основании подписанного Заявления о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц от « ____ » _____ 20__ г. принял средства доступа к системе ДБО Банка Смарт-ключ(и) в составе:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Смарт-ключ РУТОКЕН ЭЦП 3.0	

БАНК**КЛИЕНТ**_____
(должность)_____
(должность)_____
(фамилия и инициалы)_____
(фамилия и инициалы)_____
(подпись)_____
(подпись)« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



Доверенность № _____

наименование населенного пункта

дата, месяц, год

(наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает _____,
(должность, ФИО)

(дата рождения) года рождения, паспорт серии _____ № _____,

выдан _____,
(кем и когда выдан)

получать в АО «Мидзухо Банк (Москва)» средства доступа к системе дистанционного банковского обслуживания, для чего подписывать акты приема-передачи Смарт-ключа и выполнять иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана сроком на 30 (тридцать) дней без права передоверия.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.