FORMATO ÚNICO "PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS ARCO"

MIZUHO BANK MÉXICO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE (en lo sucesivo identificado como el "Responsable"), con domicilio en Avenida Paseo de la Reforma #342, piso 10, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06600, hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en la ***Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares***, usted tiene derecho de ejercer en cualquier momento sus derechos de ***A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición* de sus datos personales directamente con el Responsable. **(DERECHOS ARCO)**

Le informamos que para poder ejercer cualquiera de sus Derechos ARCO, es indispensable que la persona solicitante sea el Titular de los Datos, o bien su represente legal, por lo que en ambos casos deberá ser acreditada documentalmente la personalidad con la que se ostente.

DATOS GENERALES			
Nombre	**Apellido Paterno**	**Apellido Materno**	**Fecha de Nacimiento**
Domicilio en Calle	**Numero Interior**	**Numero Exterior**	**Colonia**
Municipio o Demarcación Territorial	**Ciudad**	**Estado**	**Código Postal**
Teléfono Domicilio*	**Teléfono Trabajo***	**Teléfono Celular***	**Correo Electrónico***

IDENTIFICACIÓN			
Credencial de Elector		Pasaporte	
Cartilla Militar		Cedula Profesional	

DERECHOS ARCO A EJERCITAR			
ACCESO. Derecho del Titular a solicitar al Responsable que le sea informado si en sus bases de datos cuenta con información alguna de sus datos personales.		**CANCELACIÓN**. Derecho del Titular de solicitar al Responsable de sus datos, la cancelación de sus datos personales que posea en sus bases. *Deberá especificar los datos que requiere sean cancelados.*	
RECTIFICACIÓN. Derecho del Titular a solicitar al Responsable que corrija los datos personales que posee en sus bases, cuando éstos son incorrectos, imprecisos, incompletos o están desactualizados. *En caso de rectificación, por favor indique las modificaciones que desee realizar y presente la documentación que sustente su solicitud.*		**OPOSICIÓN**. Derecho del Titular para solicitar al Responsable de sus datos que se abstenga del tratamiento de los mismos en determinadas situaciones. D*eberá especificar los datos sobre los cuales desea oponerse.*	
DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES A EJERCER EL DERECHO ARCO			

CLAUSULAS
MIZUHO BANK MÉXICO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, el **Responsable,** le dará respuesta a la solicitud a través de la dirección de correo electrónico arco@mizuhogroup.com en un plazo máximo de 20 días hábiles, el cual podrá ampliarse hasta por 20 días más si existe justificación. Si resulta procedente la resolución se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunicó la respuesta. De no resultar procedente, se le requerirá al Titular aporte información o documentación necesaria para dar trámite a la misma. El Titular tendrá 10 días hábiles para hacerlo, de no dar respuesta, se tendrá por no presentada la solicitud. **MIZUHO BANK MÉXICO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,** el **Responsable, SE RESERVA EL DERECHO DE NEGAR LA SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS ARCO EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:** • Cuando el solicitante no sea el Titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello. Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante. Cuando se lesionen los derechos de un tercero. • Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos. • Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada. Toda la información solicitada en este formato se usara exclusivamente para el ejercicio de los derechos ARCO.

Medio que el Titular proporcione para comunicación durante el proceso de ejercicio de los derechos ARCO.

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Llenar a máquina o letra de molde legible.
2. Enviar la solicitud a la dirección de correo electrónico arco@mizuhogroup.com
3. Anexar copia simple de los siguientes documentos:
    a. Identificación oficial con el que se identifica al Titular o Representante legal.
    b. En su caso, documento con el que se acredite el carácter de representante legal.
    c. En su caso, otros documentos de prueba.
4. La descripción de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos deberá ser clara y precisa.
5. En caso de solicitudes de Cancelación de datos personales, el Titular deberá especificar los datos que deben ser cancelados y la finalidad del tratamiento para la cual son tratados sus datos personales.
6. En caso de solicitudes de Rectificación de datos personales, el Titular deberá indicar los datos que desea rectificar y acompañar la solicitud con la documentación necesaria que sustente su petición.
7. En caso de solicitudes para Oposición, el Titular deberá incluir los motivos por los cuales no está de acuerdo con el uso o difusión de datos.

REQUERIMIENTOS DE ACLARACIÓN DE LA SOLICITUD

Si los datos que nos proporcionó no bastan para localizar la información que nos solicita, son imprecisos o erróneos, le requeriremos en un término de 10 días proporcione los datos requeridos o los complemente; de lo contrario se tendrá por no presentada la solicitud.

TIEMPOS DE RESPUESTA

El Departamento de Protección de Datos tendrá 20 días hábiles, a partir de que se recibió su solicitud, para dar respuesta, sin embargo dicho plazo podrá ampliarse por un periodo de tiempo igual, lo que deberá ser notificado a través de la dirección de correo electrónico arco@mizuhogroup.com, indicando las razones de dicha ampliación, de conformidad con el artículo 42 de la Ley Federal de Protección de Datos personales en Posesión de Particulares. Si su solicitud resultó procedente, la resolución se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la procedencia.

MODALIDADES DE ENTREGA

Para la entrega de información se realizará de la siguiente manera:

1. En el medio que haya elegido el solicitante para tales efectos.

2. La entrega de información se realizará previa acreditación de la identidad del Titular o Representante legal.

AVISO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Preocupados por la Seguridad de la Información de nuestros clientes, **MIZUHO BANK MÉXICO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE** ha tomado serias medidas de Seguridad Física y Lógica así como implementado las mejores prácticas de seguridad y los procedimientos necesarios para garantizar que los datos que nos proporciona son utilizados sólo para los fines que el aviso de privacidad le ha comunicado.

PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

En caso de que:

1. No demos respuesta a su solicitud dentro de los plazos previstos en la Ley Federal de Protección de Datos personales en Posesión de Particulares.

2. Considere que no existe razón fundada para aplazar la entrega de la información que requirió.

    a. Puede presentar su inconformidad ante nosotros mismos para su revisión, en cualquiera de las formas de recepción de solicitudes (correo electrónico o certificado).

    b. Asimismo, la inconformidad puede interponerla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) a través de un procedimiento de inconformidad.

    c. Debe presentar su inconformidad ante el INAI, dentro de los 15 días naturales siguientes al día en que le hayamos notificado la respuesta correspondiente.