

Checkliste für das Geschäftsjahresende

Apotheke:

Geschäftsjahr von:

bis:

Zur Unterstützung stehen Ihnen folgende Helpdesk-Beiträge zur Verfügung:

Beschreibung zur Datenerstellung / Sicherung für das Geschäftsjahresende:
<https://helpdesk.aposoft.de/helpdesk-item/jahresende-2>

Zertifikatsinformationen:

<https://helpdesk.aposoft.de/helpdesk-item/zertifikatsinformationen-zertifikat-telematik-tse-securpharm>

Datensicherungssticks einrichten / ersetzen:

<https://helpdesk.aposoft.de/helpdesk-item/einrichtung-eines-datensicherungssticks>

Datenerstellung / Sicherung für das Geschäftsjahresende	Bearbeitet	
Erstellen der Inventur	<input type="checkbox"/>	
Druck von Inventurlisten / speichern von Inventurlisten und Datenübergabe an das Steuerbüro	<input type="checkbox"/>	
Sicherung der IDEA-Daten für eine Betriebsprüfung	<input type="checkbox"/>	
Sicherung der Kassendaten (DSFinV-K 2.0)	<input type="checkbox"/>	
Datensicherung per Tagesende	<input type="checkbox"/>	
Anschaffung eines neuen Datensicherungssticks für die Tagessicherung	<input type="checkbox"/>	
Einrichtung eines neuen Datensicherungssticks für die Tagessicherung	<input type="checkbox"/>	

Prüfung von Zertifikaten:	geprüft	Zertifikatsende
NGDA Zertifikat (Securpharm)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
SMCB-Karte (Institutionsausweis)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
HBA (Heilberufsausweis)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
SMC-KT Karten (für TI-Terminals)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
TSE (Technische Sicherheitseinrichtung)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Notizen/ Weiteres