

Pflegehilfsmittel Storno



Stornierung eines E-Pflegehilfsmittelbelegs

Wenn ein E-Pflegehilfsmittelbeleg storniert werden muss, gehen Sie wie folgt vor:

Holen Sie zunächst das E-Rezept zum Vorgang wie gewohnt von Ihrem Abrechnungszentrum zurück.

Details dazu im Helpdesk unter:

<https://helpdesk.aposoft.de/helpdesk-item/e-rezept-vom-rechenzentrum-zuruckholen>

Anschließend finden Sie die Verordnung unter **E-Rezept → E-Rezepte bearbeiten**.

Dort können Sie sie über die Funktion **F8 ERX-Zurück** das E-Rezept löschen.

The screenshot shows a software window with a toolbar at the top. The 'Zurückgeholt' tab is selected. A context menu is open over a list of prescriptions, with option 'C Löschen (nur mit Extra-Berechtigung)' highlighted. The menu also includes options A, B, and D.

Im nächsten Schritt muss das Budget erneut freigegeben und der bereits verbuchte Umsatz in der Kasse storniert werden. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:

Budget freigeben

Unter **Kunden - Pflegehilfsmittel - Abgaben**

The screenshot shows a software window with a sidebar menu. Under 'Pflegehilfsmittel', the 'Abgaben' option is selected. A sub-menu is open, showing 'Anträge' and 'Abgaben'. The 'Abgaben' option is highlighted.

Wählen Sie den entsprechenden Kunden aus. Dies können Sie bequem über die Eingabe der Kundennummer durchführen (1) (2).

Nun können Sie die Abgabe über **F3 LÖSCHEN** entfernen (3).

The screenshot shows a software window titled 'Pflegehilfsmittel-Abgaben [Bearbeitung]'. It displays a list of entries with columns for Abgabedatum, Abgabenummer, Versorgungsmonat, Antragsdatum, Genehmigungsdatum, Genehmigungs-kennzeichen, Kundennummer, Beratungsdatum, PG 54 Antrag, PG 51 Antrag, and Antragsnummer. A red circle highlights the 'F3 Löschen' button at the bottom of the screen. Another red circle highlights the 'Abfrage' button in the top right corner. A third red circle highlights the 'Kunde von / bis' input field in the top left.

Pflegehilfsmittel Storno



Den anschließend erscheinenden Dialog bestätigen Sie bitte mit **JA**.

Dadurch wird das Budget automatisch wieder freigegeben.



Umsatz in der Kasse stornieren.

Starten Sie nun wie gewohnt einen Kassiovorgang, wählen Sie den entsprechenden Kunden aus und setzen Sie den Rezeptstatus auf **GKVFrei+FB**.

Anschließend buchen Sie die benötigten Artikel in die Kasse ein.

The screenshot shows a PRISMA software interface for a cash transaction. The transaction details are:

PZN	Anz	Artikelbezeichnung	Hersteller	Darreich.	Menge ME	N	W	R	B	FBDiff.	Kassen VK	Zahlbetrag
15999848	1	ABENA SCHNELLDESINFEKTION	ABENA	SPF	500 ML	b	1			0,00		0,00
→ Frei 47/47 CAVE SCAN 15-25°												

The status bar at the bottom shows "Summe 0,00".

Danach passen Sie den Preis entsprechend der Vorgabe an (1), stornieren die betreffenden Artikel (2) und schließen den Kassiovorgang ab.

The screenshot shows a PRISMA software interface for a cash transaction. The transaction details are:

PZN	Anz	Artikelbezeichnung	Hersteller	Darreich.	Menge ME	N	W	R	B	FBDiff.	Kassen VK	Zahlbetrag
15999848	1	ABENA SCHNELLDESINFEKTION	ABENA	SPF	500 ML	b	1			-7,74		0,00
→ Frei 47/47 CAVE SCAN 15-25°												

The status bar at the bottom shows "Summe 0,00".

Below the transaction details, there is a status bar with various buttons. A red circle with '1' is over the 'Rezept' button. Another red circle with '2' is over the 'Storno' button.