

Stornierung eines E-Pflegehilfsmittelbelegs

Wenn ein E-Pflegehilfsmittelbeleg storniert werden muss, gehen Sie wie folgt vor:

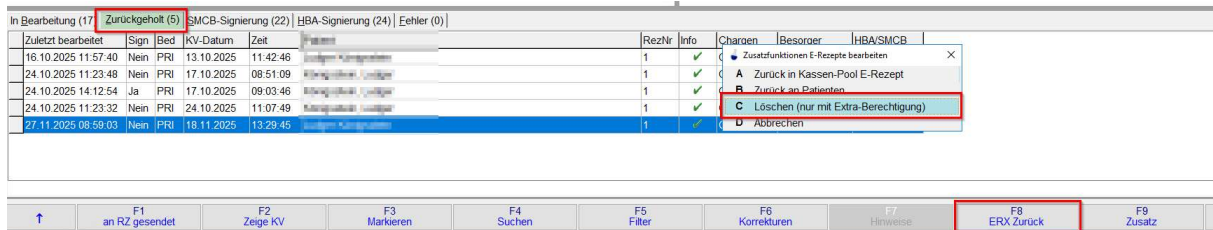
Holen Sie zunächst das E-Rezept zum Vorgang wie gewohnt von Ihrem Abrechnungszentrum zurück.

Details dazu im Helpdesk unter:

<https://helpdesk.aposoft.de/helpdesk-item/e-rezept-vom-rechenzentrum-zurueckholen>

Anschließend finden Sie die Verordnung unter **E-Rezept** → **E-Rezepte bearbeiten**.

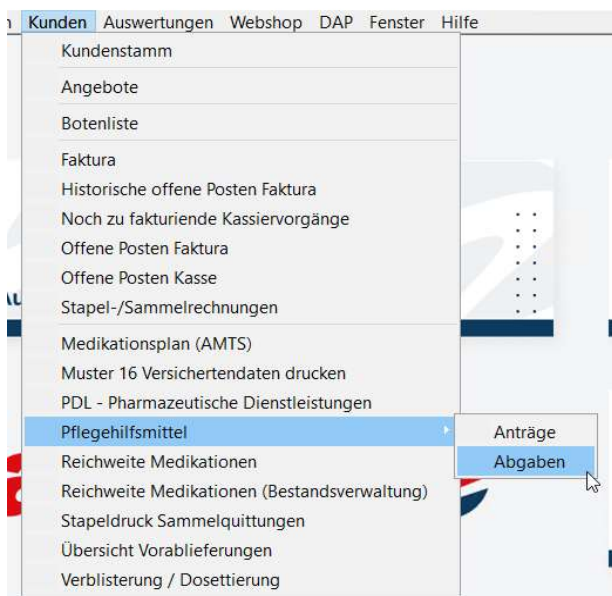
Dort können Sie sie über die Funktion **F8 ERX-Zurück** das E-Rezept löschen.



Im nächsten Schritt muss das Budget erneut freigegeben und der bereits verbuchte Umsatz in der Kasse storniert werden. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:

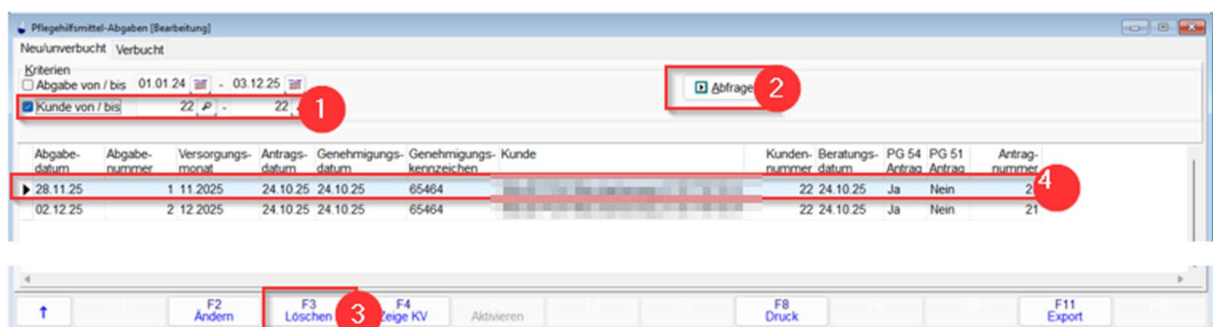
Budget freigeben

Unter **Kunden – Pflegehilfsmittel – Abgaben**



Wählen Sie den entsprechenden Kunden aus. Dies können Sie bequem über die Eingabe der Kundennummer durchführen **(1) (2)**.

Nun können Sie die Abgabe über **F3 LÖSCHEN** entfernen **(3)**.

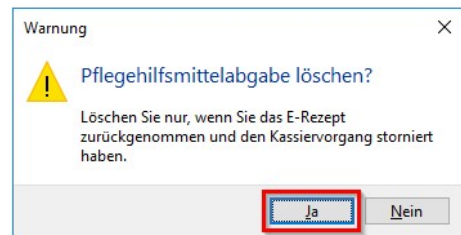


Pflegehilfsmittel Storno



Den anschließend erscheinenden Dialog bestätigen Sie bitte mit **JA**.

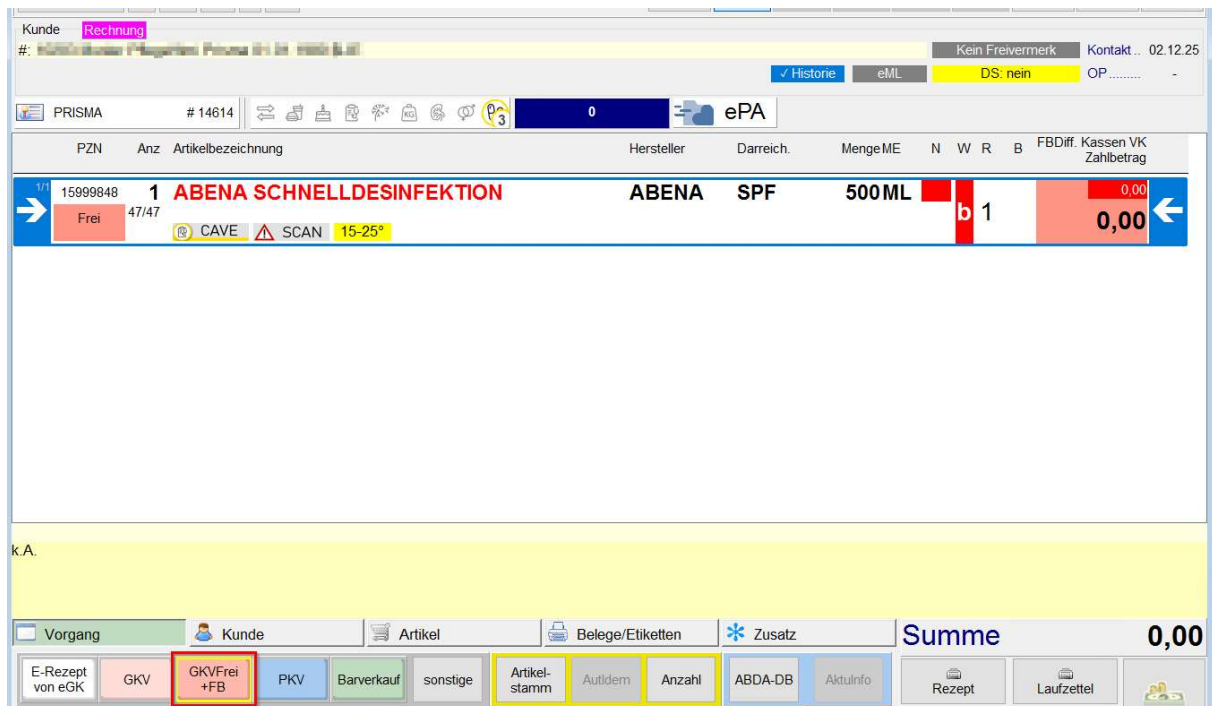
Dadurch wird das Budget automatisch wieder freigegeben.



Umsatz in der Kasse stornieren.

Starten Sie nun wie gewohnt einen Kassivorgang, wählen Sie den entsprechenden Kunden aus und setzen Sie den Rezeptstatus auf **GKVFrei+FB**.

Anschließend buchen Sie die benötigten Artikel in die Kasse ein.



Danach passen Sie den Preis entsprechend der Vorgabe an **(1)**, stornieren die betreffenden Artikel **(2)** und schließen den Kassivorgang ab.

