



► CATALOGUE DE FORMATIONS

Ce livret présente l'offre de formation proposée par Efallia autour de sa solution **efalia compose**

efalia compose



Déclaration d'activité de l'organisme de formation enregistrée sous le numéro 84692003369 auprès du préfet de la Région Auvergne-Rhône-Alpes



HISTORIQUE DE RÉVISION DU DOCUMENT

Date	Modifications	Auteur	Rôle
10/06/2024		CHEVALIER Françoise	Rédactrice
02/04/2025	Mise à jour des objectifs de chaque module et tarifs	CHEVALIER Françoise BRUNET Mickaël	Rédaction et validation



SOMMAIRE

INTRODUCTION	3
CADRE DES FORMATIONS	4
DÉROULÉ DES FORMATIONS / MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES	8
FORMATIONS ADMINISTRATEURS FONCTIONNELS	9
[EC-FONC-01] Efallia Compose Formation Designer Onyx et Opale	10
[EC-FONC-02] Efallia Compose Formation Onyx « XML For Design »	11
[EC-FONC-03] Efallia Compose - Formation OPALE Processing Server Administration fonctionnelle - IBMi	12
[EC-FONC-04] Efallia Compose - Formation Onyx Processing Server Administration fonctionnelle Onyx (Windows & Linux)	13
[EC-FONC-05] Efallia Compose Formation Onyx Connect	14
[EC-FONC-06] Efallia Compose Formation StarPage Moteur & Designer	15
[EC-FONC-07] Efallia Compose Formation StarDispatch Moteur & Designer	16
[EC-FONC-08] Efallia Compose Formation StarDaemon	17
[EC-FONC-09] Efallia Compose Formation StarEmail	18
[EC-FONC-10] Efallia Compose Formation Option Query	19
FORMATIONS ADMINISTRATEURS TECHNIQUES	20
[EC-TECH-01] Efallia Compose Formation Administration technique Onyx (Windows & Linux)	21
TARIFS	22
QUI CONTACTER ?	23



INTRODUCTION



Se former : qui est concerné ?

Les formations Efalía ont été conçues pour vous accompagner dans la découverte et l'appropriation de votre application.

Ajustées au plus près de votre besoin et de votre pratique, nos formations s'adressent à tous vos collaborateurs amenés à interagir avec les solutions Efalía dans leur quotidien, en poursuivant les grands objectifs suivants :

- Assister vos utilisateurs dans la mise en place et la diffusion d'usages fluides et efficaces sur nos logiciels.
- Guider étape par étape vos administrateurs fonctionnels vers l'autonomie souhaitée dans le paramétrage de nos solutions.
- Former vos équipes d'administration technique pour leur permettre une prise en charge autonome et sûre du maintien en conditions opérationnelles de nos solutions.



Quand se former ?

Ces séances de formation sont accessibles à tous les stades du déploiement de nos solutions au sein de votre organisation.

Elles peuvent ainsi prendre les formes suivantes :

- Séances réalisées en cours de projet, destinées à des groupes tests pour assurer une prise en main efficace de l'outil en vue des phases de recette. Les utilisateurs apprendront à manipuler la solution sur les périmètres qui les concernent, tandis que les administrateurs fonctionnels et techniques seront accompagnés pour monter en compétences sur les activités de paramétrage et de maintien en conditions opérationnelles respectivement.
- Séances réalisées au déploiement, pour permettre une prise en main de la solution par l'ensemble de vos utilisateurs finaux.
- Sessions organisées en aval du déploiement, visant à former de nouvelles équipes ou à présenter les avancées fonctionnelles de nos nouvelles versions aux utilisateurs confirmés.

CADRE DES FORMATIONS



Intervenants

Selon le nombre de personnes à former, un ou plusieurs formateurs se déplacent dans votre entreprise ou votre organisation. La société Efallia possède un pôle formation composé de collaborateurs pluridisciplinaires spécialement dédiés à ces missions. Pour plus de détails, vous pouvez consulter sur notre site internet la liste de nos formateurs et de leurs qualifications.



Durée

La durée des sessions est dépendante du nombre d'usages à présenter, pouvant aller d'une demi-journée à plusieurs jours.

La durée de chaque module est précisée au niveau de sa description dans ce catalogue. La durée des sessions à distance pour Efallia compose est de 2h30 par session.



Accès aux formations et prérequis

L'accès aux formations listées dans ce catalogue peut être fait à l'initiative du client ou sur proposition d'Efallia.

Un délai minimum de 30 jours devra être observé entre la demande et la réalisation d'une prestation pour assurer sa bonne préparation.

Tous nos modules impliquent qu'un certain nombre de prérequis « standards » soient vérifiés du point de vue matériel, logiciel et connaissances informatiques de base des participants. Ces prérequis standards peuvent, pour certains modules de formation, être complétés par d'autres prérequis spécifiques.

La liste des prérequis standards est donnée ci-dessous.

La liste des prérequis spécifiques est à retrouver au niveau de la description de chaque module.

Prérequis standards matériels

La session e-learning préparatoire lorsqu'elle existe est réalisée sur la plateforme LMS DOKEOS. Pour sa bonne réalisation, le client devra mettre à disposition :

- Ordinateur pour tous les participants
 - Accès à internet



CADRE DES FORMATIONS

Pour les formations sur site, le client devra mettre à disposition :

- Tables et chaises pour tous les participants et le formateur
- Ordinateur pour tous les participants
 - Accès à leur session Windows
 - Accès à internet
 - Prévoir dans l'idéal un deuxième écran pour chaque participant
- Ordinateur pour le formateur ou accès au réseau autorisé pour l'ordinateur personnel du formateur
- Ecran et vidéoprojecteur ou bien écran autonome connecté à l'ordinateur du formateur
 - Fournir la procédure et les identifiants de connexion au projecteur en cas de connexion sans fil
- Prises électriques (rallonges, multi-prises...) nécessaires pour le branchement des chargeurs et câbles d'alimentation (PC, vidéoprojecteur)
- Câbles réseaux nécessaires (switch Ethernet, câbles RJ45) pour la connexion au réseau des ordinateurs, ou connexion WIFI suffisamment puissante.
- Tableau ou paperboard

Les formations à distance seront réalisées par Teams ou par classe virtuelle Livestorm. Le client devra mettre à disposition :

- Ordinateur pour tous les participants
 - Accès à leur session Windows
 - Accès à internet

Prévoir dans l'idéal un deuxième écran pour chaque participant

Prérequis standards logiciels

- Les participants et le formateur disposent d'un identifiant pour accéder au produit Efallia sur lequel porte la formation ainsi qu'aux outils tiers interfacés à la solution. Cet accès est uniquement nécessaire sur l'environnement utilisé pour les manipulations de formation.
- Définir les habilitations nécessaires dans le produit pour les participants afin d'éviter tout blocage lors des manipulations



CADRE DES FORMATIONS

Prérequis standards pour les participants

Aucun prérequis standard n'est nécessaire.

Des prérequis spécifiques sont exigés, ils sont détaillés sur chaque fiche module.



Présences requises

Il est souhaitable lors des sessions de type « Utilisateurs » de bénéficier de la présence d'un responsable projet du client en complément du/des formateur(s) Efalía.

Son rôle consiste à répondre aux questions d'ordre « métier » dont les réponses nécessitent une certaine expertise dans votre domaine d'activité, mais aussi à justifier auprès de vos collaborateurs les décisions importantes prises au cours de la phase projet sur le fonctionnement souhaité de l'application.



Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux Personnes en Situation de Handicap (PSH) en capacité de manipuler un ordinateur. Nous vous invitons à signaler la présence de PSH parmi le public formé lors de la réunion de préparation réalisée avec nos équipes. Des dispositions particulières peuvent être mises en place (adaptation du matériel, de la pédagogie...) pour répondre à leur besoin de formation.

Vous pouvez vous renseigner sur les droits et aides en formation professionnelle des PSH auprès de l'AGEFIPH (Association de Gestion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des Personnes Handicapées).

CADRE DES FORMATIONS



Présentation des modules

Designer Onyx et Opale est le module de conception des documents et de messages. Via une interface WYSIWYG, Designer permet de créer les maquettes qui seront utilisées pour la composition des documents et des messages produits par Onyx et Opale.

Onyx « Xml_For_Design » est un module qui permet de remettre en forme les flux provenant de votre application pour produire un flux facilitant la conception du document avec Designer.

Opale Processing Server est le moteur sous IBMi (AS400). Il fournit l'ensemble des fonctions d'orchestration des traitements permettant à vos flux documentaires d'être produits, traités, édités et diffusés sous IBMi (AS400).

Onyx Processing Server est le moteur même d'Onyx et fournit l'ensemble des fonctions d'orchestration des traitements, ainsi que les fonctions de spooler, permettant à vos flux documentaires d'être produits, traités, édités et diffusés.

Onyx Connect permet de fédérer et coordonner les informations utilisées pour votre production documentaire. Connect vient enrichir et compléter vos flux de données, là où vos systèmes d'informations fournissent des données incomplètes, partielles ou nécessitant d'être retravaillées avant exploitation. Avec son interface de requêtage visuelle (et permettant le drag & drop), Connect vous assiste dans la récupération et l'agrégation d'informations provenant de toutes vos sources de données (bases de données, ERP métier, fichiers et flux), pour mieux construire les flux d'informations à utiliser lors de la composition de documents.

StarPage est un moteur de production des documents robuste, performant et multi plateformes (environnements Windows et LINUX). Il répond aussi bien, à la production de documents en masse, qu'aux applications d'impression à la demande. Il produit au choix, à partir d'un fichier de données structuré : des flux imprimables PCL, des fichiers ASCII, CSV, XML, XML... et des documents PDF ou WORD. Il dispose d'une interface graphique pour la conception des modèles : StarPage Design

StarDispatch est le moteur de gestion de flux et de diffusion multicanal des documents, s'installant au choix en environnement Windows ou LINUX. Robuste et performant, il opère sur les fichiers de données issus du système d'information pour, selon les besoins : produire des lots de production triés et assembles, mais aussi combiner des actions (éclatement, tri, regroupement, fusion) pour répondre à des scénarios d'assemblage complexes. Des actions sont possibles sur les données (Tri, Duplication, Eclatement, Regroupement) mais aussi sur les flux produits (nommage dynamique, exécution StarPage ou StarEmail, exécution de tout autre application: Archivage, transfert...). Il dispose d'une interface graphique de paramétrage : StarDispatch Design

StarDaemon est un service permettant d'automatiser le déclenchement d'une action prédéfinie sur la réception d'un fichier dans un répertoire de collecte. Le choix de l'action est défini par une caractéristique du fichier : nom, préfixe, suffixe... ou par un enregistrement technique présent en première page du fichier. S'installe sur Windows ou LINUX. Une interface graphique simple sous Windows en permet le paramétrage.

StarEmail moteur de Diffusion de Messages électroniques. Ce module permet à partir d'un flux de données : la construction dynamique des entêtes du message, la construction dynamique via StarPage des corps de message au format HTML, la production via StarPage des pièces jointes au format PDF et l'expédition du message. S'installe sur Windows ou LINUX et s'exécute depuis StarDispatch ou depuis un script.

Option Query dispositif, exécutable depuis StarPage ou StarDispatch, permet l'interaction (collecte ou mise à jour) avec un référentiel externe à partir d'une clé trouvée dans les données. Le référentiel peut prendre la forme d'une table, d'un fichier plat ou CSV ou d'une base de données accessible via ODBC. Les données du référentiel sont exploitées pour enrichir à la volée le flux de données ou pour conditionner un scénario de traitement ou de diffusion. Option Query peut également être utilisé pour alimenter une base de données ou un journal d'activités.



DÉROULÉ DES FORMATIONS / MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Nos sessions de formation s'articulent selon le modèle suivant.

⏮ Avant la séance

Certains modules de formation supposent la réalisation d'un module e-learning préparatoire à la session en présence de notre formateur. Des accès vers notre plateforme e-learning sont dans ce cas envoyés par mails aux différents participants, pour leur permettre de réaliser cette partie en autonomie.

Les supports de formation sont fournis par le formateur. Ils comportent des captures d'écrans de l'application accompagnées d'indications qui permettent aux personnes formées de savoir quelles sont les actions à effectuer et le résultat attendu pour chacune.

⏸ Pendant la séance

Les sessions sont réalisées soit en mode présentiel dans les locaux du client, dans une salle de cours équipée (l'ensemble des prérequis matériels est listé plus haut), soit en mode distanciel, au travers d'une classe virtuelle permettant le partage d'écran et les interactions avec les participants. Dans les deux cas de figure, la séance alterne le plus possible entre théorie (présentation des usages sous la forme de cours et de démonstrations) et pratique (réalisation des usages dans l'application sur des cas d'application concrets).

Les sessions de formation ne sont jamais réalisées dans les locaux d'Efalia.

⏭ En fin de séance

Des exercices d'évaluation (QCM sur la plateforme LMS, manipulations dans l'application) sont réalisés sur les différents usages abordés pour s'assurer qu'ils ont été compris et acquis.

Un questionnaire de satisfaction est ouvert sur la plateforme LMS pour que les participants à la séance puissent formuler un retour sur le contenu et la forme de la formation à laquelle ils ont participé.

Pour plus de détails concernant le déroulé de nos formations, il est possible de se référer au document « Procédure client pour la mise en œuvre des formations Efalia », qui décrit l'ensemble des étapes nécessaires à la mise en œuvre de nos prestations de formation.



FORMATIONS ADMINISTRATEURS FONCTIONNELS

OBJECTIFS DE FORMATION

Les compétences d'un administrateur fonctionnel Efallia compose sont multiples et essentielles.

Ses connaissances relatives au paramétrage de l'application, réalisé au travers de l'administration, font de lui un référent fonctionnel au sein de l'organisation où est déployé Efallia compose. Elles lui permettent de faire évoluer l'outil sans assistance de la part d'Efallia tout au long de sa vie.

Sa compréhension fine de la philosophie de l'outil associée à une vision globale de l'application lui permet par ailleurs d'entreprendre le déploiement de nouvelles fonctionnalités tout en garantissant un maintien de la cohérence globale de l'outil.

Enfin, l'administrateur fonctionnel constitue un interlocuteur privilégié pour les intégrateurs et le service support Efallia. Par sa connaissance sur l'administration, il peut échanger précisément avec les équipes Efallia sur un besoin, une ébauche de solution, ou encore un dysfonctionnement que pourrait rencontrer le système, de sorte à faciliter la réalisation des paramétrages et/ou correctifs associés.

À l'issue de sa formation, un administrateur fonctionnel Efallia compose est ainsi en mesure de :

- Répondre aux questions de vos utilisateurs sur la faisabilité d'un besoin donné
- Exploiter pleinement les possibilités de Efallia compose sur les périmètres déjà intégrés
- Effectuer les paramétrages nécessaires pour réaliser vos envies d'extensions

[EC-FONC-01] Efallia Compose Formation Designer Onyx et Opale

OBJECTIFS DE FORMATION :

Développer des modèles de documents

EFFECTIF :

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur, infographiste, concepteurs de documents avec des compétences en composition graphique, Marketing, pas besoin de notions informatiques



 **2 journées (14 h)
ou 6 séances à distance**

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimum des participants) est détaillée plus haut dans ce document.

Il est par ailleurs exigé d'être en possession de : fichiers XML ou spools d'exemples, poste de travail Windows 8 ou supérieur, browser Internet connecté au serveur Onyx, droits d'installation de composants, connexion réseau satisfaisante aux imprimantes et serveurs, accès internet avec un débit suffisant, accès réseau au serveur via FTP, sftp, lpr, 515 (lpr), SMTP pour Onyx en plus via les ports : 8002, 6789. Les stagiaires doivent avoir les droits suffisants pour installer le logiciel Designer et sur leur poste de travail, accéder au répertoire des sources des maquettes (sur serveur).

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

Fonctionnalités de base

- Présentation DESIGNER : explication de toutes les fonctionnalités et options
- Configuration du logiciel (préférences)
- Présentation de la partie statique (fond de page)
- Présentation de la partie dynamique, en mode SPOOL et/ou XML
- Travaux pratiques : première prise en main par le client, travail à partir d'un fichier (spool et/ou XML) du client, réalisation d'un premier format simple, composition des éléments variables (données et tableaux)

Fonctionnalités avancées

- Notions de projet multi-séquences
- Groupes variables
- Composants / éléments variables
- Mémoire, calculs, code-barres (1D ou 2D, Index)
- Etiquettes
- Gestion des images dynamiques
- Pagination automatique (fichier XML seulement)
- Fonctionnalités XPS, calques XPS, Messages XPS, fichiers XPS
- Insertion de messages marketing
- Création d'index pour la gestion des métadonnées
- Préparation du document pour l'envoi vers serveur d'archivage
- Gestion du Recto/Verso simple ou conditionné
- Génération vers le serveur M PROCESSING de test
- Travaux pratiques
- Mise en production (Robot, CL, Workflow)
- Récapitulatif

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALLIA.
En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié.
La majeure partie de la formation sera passée à concevoir des documents dont le client a besoin durant les travaux pratiques.

[EC-FONC-02] Efallia Compose

Formation Onyx « XML For Design »

OBJECTIFS DE FORMATION :

Paramétrer des formats XML en entrée d'Onyx

EFFECTIF :

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Concepteurs de documents avec des compétences Format XML, structuration Flux, Langage Xpath



1 journée (7h) ou 3 sessions à distance

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimums des participants) est détaillée plus haut dans ce document.

Il est par ailleurs exigé d'être en possession de : fichiers XML d'exemples, poste de travail OS Windows 8 ou supérieur, browser Internet connecté au serveur Onyx, droits d'installation de composants, connexion réseau satisfaisante aux imprimantes et serveurs, accès internet avec un débit suffisant, accès réseau au serveur Onyx via les ports ; 8002, FTP, sftp, lpr, 8002, 515 (lpr), SMTP.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

- Présentation des usages XML Pivot
- Présentation des fonctionnalités de base du convertisseur « XML For Design »
- Configuration
- Utilisation des règles affichage et regroupement
- Travaux pratiques : première prise en main par le client, travail à partir d'un fichier (XML) du client

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALIA. En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié. La majeure partie de la formation sera passée à concevoir des documents dont le client a besoin durant les travaux pratiques.

La formation avancée sur XML Pivot est à organiser en fonction du contexte client.

[EC-FONC-03] Efalia Compose - Formation OPALE Processing Server Administration fonctionnelle - IBMi

OBJECTIFS DE FORMATION :

Paramétrer et suivre les traitements documentaires sur le serveur IBMi

EFFECTIF :

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Concepteur de documents et exploitant, Administrateur Serveur Mapping



 **2 journées (14h) ou 6 sessions à distance**

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimums des participants) est détaillée plus haut dans ce document.

Il est par ailleurs exigé d'être en possession de : fichiers spools d'exemples, poste de travail Windows 8 ou Plus, droits d'installation de composants, connexion réseau satisfaisante aux imprimantes et serveurs, accès internet avec un débit suffisant, accès réseau au serveur Opale via les ports ; FTP, sftp, lpr, SMTP et IFS. Accès base de données.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efalia

Fonctionnalités de base

- Présentation globale de PROCESSING Server : philosophie, principales fonctionnalités
- Présentation du menu principal
- Gestion des formats
- Gestion des fichiers spoules, exécution interactive
- Commande MAPCPYSPLF
- Présentation du menu d'exploitation
- Gestion du Robot, démarrer, arrêter, consulter la log, gérer les travaux
- Gestion des actions
- Gestion des spoules
- Gestion des outq

Fonctionnalités avancées

- Gestion des bacs d'imprimantes
- Tri, éclatement et regroupement de fichiers spoules
- Menu Mapreport
- Menu Maspemd, envoi d'emails
- Archivage
- Récapitulatif

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALIA.
En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié

[EC-FONC-04] Efallia Compose - Formation Onyx Processing Server Administration fonctionnelle Onyx (Windows & Linux)

OBJECTIFS DE FORMATION

Paramétrer et suivre les traitements documentaires sur le serveur Windows ou Linux

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Concepteur de documents et exploitant



3 journées (21h) ou 9 sessions à distance

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimums des participants) est détaillée plus haut dans ce document.

Il est par ailleurs exigé d'être en possession de : fichiers spools ou XML d'exemples, poste de travail OS Windows 8 ou supérieur, browser Internet connecté au serveur Onyx, droits d'installation de composants, connexion réseau satisfaisante aux imprimantes et serveurs, accès internet avec un débit suffisant, accès réseau au serveur Onyx via les ports ; 8002, FTP, sftp, lpr, 8002, 515 (lpr), SMTP.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

Fonctionnalités de base

- Présentation globale de PROCESSING Server : philosophie, fonctionnalités
- Présentation de l'interface Web utilisateurs : accès, principaux menus
- Interfaces de gestion des formats : CONNECT et DESIGNER
- Présentation de l'interface d'Administration (Menu d'Exploitation)
- Gestion de la configuration
- Gestion des utilisateurs et des droits d'accès
- Gestion des Robots : Scanfolder et/ou Serveurs Raw
- Gestion des impressions (sites, points d'entrée, imprimantes)
- Gestion des droits d'accès sur les imprimantes
- Gestion du spooler : démarrer, arrêter, consulter la log, gérer les travaux
- Automatisation des traitements : Workflows et fonctionnalités
- Travaux pratiques : création d'un groupe d'utilisateurs, d'un utilisateur, gestion des règles de routage, paramétrage des droits d'accès aux menus, création d'un robot (Scanfolder ou Rawd) et/ou d'un point d'entrée, création d'une imprimante, création d'un premier Workflow d'automatisation, validation d'une chaîne complète de traitements, depuis le fichier (spool ou XML) client jusqu'à l'impression

Fonctionnalités avancées

- Gestion des déploiements
- Gestion des bacs d'imprimantes
- Tri, éclatement et regroupement de fichiers d'impression (option)
- Les principales actions sur les fichiers XPS : indexation, T/E/R, options de finitions, conversions
- Envoi d'emails
- Récapitulatif

[EC-FONC-05] Efallia Compose Formation Onyx Connect

OBJECTIFS DE FORMATION

Utiliser l'outil de développement pour enrichir et compléter vos flux de données afin de faciliter le traitement et la composition des documents.

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Développeur avec des compétences base de données, requêtes SQL



2 journées (14h)

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimums des participants) est détaillée plus haut dans ce document.

Il est par ailleurs exigé d'être en possession de : fichiers spools ou XML d'exemples, poste de travail OS Windows 8 ou supérieur, browser Internet connecté au serveur Onyx, droits d'installation de composants, connexion réseau satisfaisante aux imprimantes et serveurs, accès internet avec un débit suffisant, accès réseau au serveur Onyx via les ports : 8002, FTP, sftp, lpr, 8002, 515 (lpr), SMTP.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

Fonctionnalités de base

- Présentation globale du logiciel : philosophie, principales fonctionnalités
- Présentation de CONNECT (explications de toutes les fonctionnalités et options)
- Travail à partir de fichiers du client
- Réalisation d'un premier rapport
- Edition manuelle du rapport d'exemple
- Travaux pratiques. Première prise en main par le client

Fonctionnalités avancées

- Gestion des ruptures de page
- Calculs
- Conditionnement
- Génération vers le serveur de test PROCESSING SERVER
- Test sur cas concret
- Travaux pratiques

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALIA.
En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié

[EC-FONC-06] Efallia Compose Formation StarPage Moteur & Designer

OBJECTIFS DE FORMATION :

Réaliser de manière autonome des modèles et scénarios documentaires

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Développeurs de projets (utilisateurs confirmés, administrateurs, chefs de projets, informaticiens).



2 journées (14h)

En option : 1 jour d'approfondissement

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimum des participants) est détaillée plus haut dans ce document.
La pratique de Windows est requise.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

Demi-journée n° 1

- Présentation générale de la Suite
- Principe de fonctionnement du module de composition
- Le Designer : StarPage-Design
 - ✓ Les menus et écrans principaux de StarPage-Design
 - ✓ Les fichiers de données
 - Ruptures de pages
 - ✓ L'Overlay
 - Boîte à outils de l'Overlay
 - Mise en pratique – Création d'un Overlay

Demi-journée n° 3

Le Designer : StarPage-Design

- Le Layout
 - ✓ Utilisation des commandes avancées
 - ✓ Différents types de Layout
 - ✓ Tableau de variables
 - ✓ Codes à barres
 - ✓ Utilisation avancée des variables FIELD
 - ✓ Traitement des fichiers XML

Demi-journée n° 2

Le Designer – StarPage-Design

- Le Layout
 - ✓ Boîte à outils du Layout
 - ✓ Les conditions
 - ✓ Les variables (Internes, Utilisateur, Externes)
 - ✓ Utilisation et opérations sur les variables

Demi-journée n° 4

Le moteur de composition : StarPage

- La ligne de commande
- Exécution de StarPage sur différentes plates-formes
- Génération
 - ✓ De fichiers PCL, ASCII, HTML, XML, CSV
 - ✓ De documents PDF, PDF COULEUR, PDF/A
 - ✓ De documents .DOCX
- Mise en application des connaissances par des exercices adaptés
- Analyse des logs d'exécution

[EC-FONC-07] Efallia Compose

Formation StarDispatch Moteur & Designer

OBJECTIFS DE FORMATION :

Réaliser de manière autonome des processus éditiques

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Développeurs de projets (utilisateurs confirmés, administrateurs, chefs de projets, informaticiens) et responsables d'exploitation



1,5 journées (10,5h)

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimum des participants) est détaillée plus haut dans ce document.
La pratique de Windows est requise.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

Demi-journée n°1

TRAITEMENT DE FLUX ET DIFFUSION : StarDispatch

- Le concept : Moteur et Designer
 - ✓ Designer : les fichiers de commande générés
 - ✓ Moteur : exécution d'un projet de traitement
- Définitions – Glossaire
 - ✓ Le document – les flux – Les unités de traitement
 - ✓ Caractéristiques générales
 - ✓ Les fichiers « entrées / sorties »
- Les unités de traitement
 - ✓ Principes – Définition – Création et paramétrage
 - ✓ Copy – Dispatch – Sort – Merge – Process
- Les tags
 - ✓ Variables et conditions

Demi-journée n° 2

STARDISPATCH – MOTEUR ET DESIGNER

- Les contextes d'utilisation
 - ✓ Unix – Linux – Windows
- Les flux supportés
 - ✓ Texte formaté – XML – PDF
- Lancement de StarDispatch
 - ✓ En interactif
 - ✓ En ligne de commande – Options
 - ✓ Via Webservice
- Interaction avec les autres modules de la Suite Efallia

Demi-journée n° 3

STARDISPATCH – MOTEUR ET DESIGNER

- Interaction avec les autres modules de la Suite Efallia
- Etude de cas concrets comportant un type de chaque unité de traitement
 - ✓ Sous Linux – Sous Windows
- Aide au développement
 - ✓ Debugging – Trace – Analyse de fichier LOG

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALLIA.
En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié

[EC-FONC-08] Efallia Compose Formation StarDaemon

OBJECTIFS DE FORMATION :

Réaliser de manière autonome le paramétrage de StarDaemon, automate de collecte

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Développeurs de projets (utilisateurs confirmés, administrateurs, chefs de projets, informaticiens) et responsables d'exploitation



1/2 journée (3,5h)

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimum des participants) est détaillée plus haut dans ce document.
La pratique de Windows est requise.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

- Concept
- Configurateur
 - ✓ Interface et menus
- Lancement & arrêt du Scheduler
- Utilisation de StarDaemon
 - ✓ Installation, mise à jour, désinstallation
 - ✓ Caractéristiques techniques
 - ✓ Définition des Actions, Tâches, Priorités...
 - ✓ Présentation de l'écran principal
 - ✓ Structure du fichier StarDaemon.slz
 - ✓ Fichier Evénements StarDaemon.log
 - ✓ La base de registre

*Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALIA.
En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié.*

[EC-FONC-09] Efallia Compose Formation StarEmail

OBJECTIFS DE FORMATION :

Envoyer des mails personnalisés avec
l'application StarEmail

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Développeurs de projets (utilisateurs
confirmés, administrateurs, chefs de
projets, informaticiens) et responsables
d'exploitation



1/2 journée (3,5h)

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimum des participants) est détaillée plus haut dans ce document. La pratique de Windows est requise.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

- Concept général
- Configuration de StarEmail
- Appel de StarEmail avec passage de paramètres
- Interaction avec StarDispatch

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALIA. En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié.

[EC-FONC-10] Efallia Compose Formation Option Query

OBJECTIFS DE FORMATION :

Utiliser le module Option Query dans un processus éditique

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Développeurs de projets (utilisateurs confirmés, administrateurs, chefs de projets, informaticiens) et responsables d'exploitation



1 journée (7h)

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimum des participants) est détaillée plus haut dans ce document.

La connaissance du langage SQL est fortement recommandée. La connaissance d'une base de données relationnelle est un plus. La pratique de Windows est requise.

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

Demi-journée n°1

STAR EMAIL

- La solution StarJet
- Schéma fonctionnel du menu Option Query
- Présentation générale
 - ✓ Les concepts
 - ✓ La notion d'Accès
 - ✓ La notion de Source
 - ✓ La notion de Dictionnaire

Demi-journée n° 2

STAR EMAIL

- Mise en pratique
 - ✓ Le Designer
 - ✓ Présentation
 - ✓ Exercices
 - ✓ Fichiers ASCII (création des objets Accès, Source et Dictionnaire)
 - ✓ Source ODBC (création des objets Accès, Source et Dictionnaire)
- Interface avec StarPage
 - ✓ Les fonctions
 - ✓ Syntaxe
 - ✓ Application (exercices d'utilisation des différentes fonctions : syntaxe et application)

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALIA.
En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié.



FORMATIONS ADMINISTRATEURS TECHNIQUES

OBJECTIFS DE FORMATION

En complément de l'Administrateur fonctionnel, qui gère toute la partie relative au paramétrage métier de l'application, l'Administrateur technique joue lui-aussi un rôle central dans le bon fonctionnement de Efalia compose, et ce à plusieurs titres.

C'est tout d'abord un interlocuteur important. En effet, il est le seul par sa connaissance pointue de votre système d'information à pouvoir échanger techniquement avec le personnel technique d'Efalia sur les modalités d'installation et de mise à jour de l'application.

De plus, ses droits d'accès sur votre infrastructure lui donnent la possibilité de mettre en place les mises à jour, d'échanger avec les équipes Efalia des sauvegardes de bases de données, ou encore de prendre les actions nécessaires pour permettre à Efalia compose de dialoguer avec d'autres composantes de votre SI lors d'interfaçages.

L'objectif des formations à destination de ces Administrateurs techniques est double. Il consiste d'abord à leur faire connaître Efalia compose du point de vue technique et applicatif, et d'autre part à leur transmettre les bonnes pratiques pour un maintien en conditions opérationnelles autonome et sûr de votre application.

À l'issue de sa formation, un Administrateur technique Efalia compose saura ainsi :

- Appréhender la structure technique de Efalia compose
- Réaliser des opérations de sauvegarde, restauration, mise à jour de Efalia compose

[EC-TECH-01] Efallia Compose

Formation Administration technique Onyx (Windows & Linux)

OBJECTIFS DE FORMATION :

Administrer le serveur Onyx

EFFECTIF

5 personnes maximum

PUBLIC CONCERNÉ

Exploitant



1/2 journée (ou 1 session à distance)

PRÉREQUIS

La liste des prérequis standards (matériels, logiciels et connaissances informatiques minimums des participants) est détaillée plus haut dans ce document.

Il est par ailleurs exigé d'être en possession de : fichiers spools ou XML d'exemples, poste de travail OS Windows 8 ou supérieur, browser Internet connecté au serveur Onyx, droits d'installation de composants, connexion réseau satisfaisante aux imprimantes et serveurs, accès internet avec un débit suffisant, accès réseau au serveur Onyx via les ports ; 8002, FTP, sftp, lpr, 8002, 515 (lpr), SMTP

DÉROULÉ DU MODULE

Session accompagnée (présentielle ou distancielle) par un formateur Efallia

Fonctionnalités de base abordées :

- Présentation globale de PROCESSING SERVER : philosophie, fonctionnalités
- Présentation de l'interface Web utilisateurs : accès, principaux menus
- Présentation de l'interface d'administration (menu d'exploitation)
- Gestion des utilisateurs et des droits d'accès
- Gestion des déploiements
- Monitoring des services Daemons
- Suivis LOGS
- Purges / Sauvegardes

Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de la part d'EFALIA. En fonction de l'avancement de la formation et des besoins du client, ce programme pourra être modifié.



TARIFS

Notre tarification journalière pour les formations est soigneusement établie en fonction de la solution logicielle concernée ainsi que de la typologie du client.

À titre indicatif, le tarif journalier pour une formation, qu'elle soit en présentiel ou en distanciel, varie de 1 100 € HT à 1 500 € HT selon la complexité du projet. En ce qui concerne les formations en e-learning, le coût dépend du nombre d'apprenants et du nombre de modules inclus dans le parcours, et s'échelonne de 75 € HT/mois (pour 1 module et 1 apprenant) à 8 750 € HT/mois (pour 5 modules et 100 apprenants).

Nos équipes d'experts sont disponibles pour affiner votre demande et vous fournir un devis détaillé.



QUI CONTACTER ?

- ▶ Votre commercial
- ▶ Votre Chef/Cheffe de projet
- ▶ Ou directement le service formation en adressant votre demande à :

formation@efalia.com

04 72 51 77 55

Nos équipes d'experts vous accompagnent dans toutes les étapes de votre projet pour en garantir la réussite.



TEL : +33 (0)4 72 51 77 55
FAX : +33 (0)4 72 50 43 13



210, AVENUE JEAN JAURÈS
69007 LYON



WWW.EFALIA.COM



FORMATION@EFALIA.COM