

Information om fritids

Avgifter

Avgifterna och reglerna är desamma som inom kommunens verksamhet. Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Ju högre inkomst desto högre avgift. Örjanskolan tillämpar maxtaxa vilket innebär att avgiften aldrig kan bli högre än en viss nivå. Avgiften tas ut 12 månader per år, oavsett närvaro. Maxtaxan justeras varje år i samband med Södertälje kommuns justering. Barn 1: 2 % av inkomsten dock högst 1189 kr/månad (tidigare 1125 kr) Barn 2: 1 % av inkomsten dock högst 594 kr/månad (tidigare 563 kr) Barn 3: 1 % av inkomsten dock högst 594 kr/månad (tidigare 563 kr) Barn 4: ingen avgift Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen.

Regler

På fritids börjar barnen tidigast den första vardagen i augusti det år de börjar grundskolans förskoleklass och slutar senast 30 juni det år de fyller 10 år. Fritidsklubb erbjuds inne i Järna i kommunal regi tidigast det läsåret barnen börjar årskurs 4 i grundskolan och slutar senast den termin de fyller 13 år. Ansökan till fritidsklubb görs hos kommunen.

Barn till föräldralediga föräldrar

- Barnet får behålla sin placering de första 21 dagarna efter syskonets födelse, därefter har barnet inte längre rätt till fritids.
- Skriftlig uppsägning ska inlämnas till kontoret.
- Uppsägning måste göras inom 21 dagar efter syskonets födelse och träder då omgående i kraft utan fortsatt betalningsskyldighet.
- Om uppsägning inte gjorts inom de 21 dagarna gäller därefter två månaders uppsägningstid och fortsatt betalningsskyldighet för barnets plats på fritids. 1 Barn till arbetslösa föräldrar

Barn till arbetslösa föräldrar.

Barnet får behålla placeringen under föräldrarnas arbetslöshet under förutsättning att föräldern är inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen.

- Under arbetslösheten erbjuds endast eftermiddagsplacering högst 15 timmar per vecka.
- Placeringstiden bestäms efter överenskommelse mellan verksamhetsansvarig och förälder.
- Arbetslös förälder som erbjuds arbete/studier och som vill utöka placeringstiden ska styrka detta med arbetsgivarintyg/studieintyg samt lämna nytt schema och inkomstuppgift till kontoret. Utökning av placeringstiden medges omedelbart.

Uppsägning av plats

När förälder önskar avsluta barnets placering inom skolbarnsomsorgen ska en skriftlig uppsägning lämnas in till kontoret. Uppsägningstiden är två månader från och med att den skriftliga uppsägningen har kommit till Örjanskolan. Avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning sker skriftligen via mail till fritids eller inlämnad blankett. Om en skolbarnsomsorgsplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platser sägas upp av Örjanskolan med omedelbar verkan. Föräldern kontaktas alltid innan uppsägning. Förälder som inte betalar fastställd avgift för skolbarnsomsorgen mister rätten till plats. Rätt till ny plats medges först efter att hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

Anmälan till fritids

Anmälan görs på särskild blankett. I samband med anmälan ska vårdnadshavarna även lämna in blanketter för inkomstuppgift samt inkomst och arbetstidsuppgift från arbetsgivare. Blanketter finns att hämta på fritids eller laddas ner på schoolsoft (.....). Inför skolstart görs anmälan snarast. Under terminen sker anmälan senast två veckor innan önskat startdatum för vår planering. Först när alla uppgifter är lämnade kan vi informera om exakt startdatum.

Tillsynsansvar Under den tid som ert barn vistas i skolan har skolans personal så kallat tillsynsansvar, vilket innebär att vi försöker förebygga olyckor och se till att barnet inte skadar sig själv eller andra. Lärarna har tillsynsansvar under schemalagd skoltid. Dock finns det lärare i paviljonger och på skolgård från klockan 7:50. Fritidspersonalen tar över tillsynansvaret vid skoldagens slut, och fram till den tid då barnet hämtas på fritids. För att personalen vid fritids ska kunna utöva tillsyn är det viktigt att föräldrarna säger till personalen att barnet kommit, och också när det hämtas. Om andra personer än föräldrarna lämnar/hämtar ska detta meddelas innan. Barnen får enbart gå hem på egen hand vid speciell överenskommelse mellan föräldrar och fritidspersonal.

Schema

Ett grundschema för terminen ska lämnas in när barnet börjar. Vistelsetider för fritids skrivs in i schoolsoft. Ändringar i schemat ska göras senast två veckor innan ändringarna ska börja gälla, i samband med det meddelar ni fritids via sms eller meddelande på schoolsoft.

Lov och studiedagar

Anmälan om barnomsorg under lov och skolans studiedagar ska anmälas inom avsedd tid. Information om lov skickas ut av personalen på fritids på Schoolsoft. Uteblivet svar tolkas som att barnomsorg inte behövs. Fritids är stängt under hela juli månad. Det tillkommer även 4 studiedagar för fritids under läsåret.

Måltider och specialkost

Mellanmål serveras varje eftermiddag. Lunch och förmiddagsmellis serveras vid lov dagar. Maten på skolan är ekologisk. För att få specialkost krävs det läkarintyg. Intyget lämnas in på Örjanskolans kontor.

Öppettider 7:00-8:00, 13:00-17:30
Sommaruppehåll: juli månad (1 juli-31 juli)

Kontaktuppgifter Ekonomi: 0763243787 ekonomi@orjanskolan.se
Fritids: 0762207434 fritids@orjanskolan.se 3