



UPPSÄGNING AV BARNOMSORGSPLATS

Uppsägningstid 1 månad

Personuppgifterna i blanketten behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom Örjanskolan. Du har rätt att begära information, utdrag eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, kontakta skolan.

	Sista placeringsdatum
☐ Definitiv uppsägning av barnomsorgsplats	
☐ Säger upp del av plats (vid delad räkning)	
☐ Uppsägning vid föräldraledighet	

Betalningsansvarig/Vårdnadshavare

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
----------	------------	---------------

Barn

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:

Vid flyttning

Ny adress gäller från och med, datum:		
Ny gatuadress:	Postnummer:	Postort:

Verksamhetsansvarig, namnteckning

Verksamhet, namn	
Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande

Skolans anteckningar



UPPSÄGNING AV BARNOMSORGSPLATS

Uppsägningstid 1 månad

Debitering till och med datum:

Underskrift, Betalningsansvarig/Vårdnadshavare

OBS! (Betalningsansvarig insänder själv blanketten till skolan)

Ort:	Datum:
Namnteckning:	Namnförtydligande:

Anvisningar

1. Uppsägningstiden för barnomsorgsplats är två månader efter att skriftligt uppsägning på avsedd blankett inkommit till Örjanskolan.
2. Avsteg från två månadersregeln gäller när platsinnehavaren tar hem sitt/sina barn vid syskons födelse(förutsatt att uppsägning inkommit inom 21 dagar efter syskons födelse).
3. För att uppsägning ska vara giltig fordras att berörd verksamhetsansvarig tagit del av och undertecknat handlingen.
4. Vid den ena vårdnadshavarens uppsägning, vid delad avgift, övergår betalningsansvaret till den andra vårdnadshavaren.

Blanketten skickas till:

Örjanskolan
Nibble 19
15391 Järna

Eller via e-post till: fritids@orjanskolan.se