

Fuld administration af jeres forening. Uden bøvl.

Serviceoverblik for haveforeninger



Mindre bøvl. Mere overblik. Professionel drift.

Serviceoverblik for haveforeninger

Hos Foreningsvirke tror vi på, at god administration ikke bare skal løse problemer – den skal forebygge dem. Derfor har vi samlet al den drift, økonomi og støtte, en ejerforening har brug for, i én enkel løsning, som skaber ro, overblik og fremdrift i bestyrelsesarbejdet.

Vi servicerer i dag mere end 100 foreninger og byder hver måned nye bestyrelser velkommen. Nogle har tidligere haft en administrator – andre har selv stået for driften. Fælles for dem er, at de ønsker mere klarhed, mindre bøvl og en samarbejdspartner, der faktisk tager ansvar.

Mere end bogføring og opkrævninger

Når I vælger Foreningsvirke, får I ikke bare adgang til system og support – I får et team, der tager ansvar for, at tingene bliver gjort rigtigt og til tiden. Vi tager os af opgaverne, så I kan koncentrere jer om det, der virkelig betyder noget i jeres forening.

Digital adgang og fuld gennemsigtighed

Gennem vores platform har I adgang til alt fra budget og regnskab til referater og medlemsoplysninger – når som helst og hvor som helst. I kan følge med, tage beslutninger på et oplyst grundlag og samarbejde effektivt i bestyrelsen.

Styr på økonomien – styr på hverdagen

Vi sørger for løbende bogføring, betalinger, opkrævninger og årsafslutning – og hjælper jer med at lægge og følge op på budgettet. Det giver jer tryghed for, at foreningen er godt drevet og økonomien altid er ajour.

En fast kontakt – og en plan for det hele

Hos os er I aldrig overladt til jer selv. I får én fast kontaktperson, der kender jeres forening og sikrer, at både spørgsmål, behov og deadlines bliver taget hånd om – professionelt og uden undtagelser.



“Har fået fantastisk behandling, altid de samme personer man snakker med. Styr på det hele og hurtig feedback. Har gjort det så let for os som forening.”

Allan. Formand, Køge



“Vi skiftede til Foreningsvirke. Det har givet os bedre service, et bedre overblik og en markant besparelse på administration!”

Mads. Bestyrelsesmedlem, Frederiksberg

Inkluderede services

Baseret på vores erfaring har vi sammensat en administrationspakke, der dækker langt de fleste foreningers administrative behov, uden at der er behov for tilkøb af øvrige serviceydelser og uden skjulte gebyrer.

Oprettelse af foreningen

Overdragelse fra tidligere administrator	✓
Oprettelse af foreningen, herunder netbank-, PBS-aftaler	✓
Ændring af kontaktinformationer i CVR-registeret	✓
Online velkomstmøde(r) med bestyrelsen	✓

Onlineplatform

Online medlemsplatform med dokumenter, beskeder, beboere mv.	✓
Online adgang til bogføring, regnskab, opkrævninger og rapporter	✓
Support til brug af platformen	✓
Adgang til vidensunivers for bestyrelser	✓

Kontakt og vejledning

Besvarelse af løbende henvendelser fra bestyrelse, beboere og myndigheder	✓
Rådgivning og sparring til bestyrelsen	✓
Årligt møde med bestyrelsen på telefon/online <i>Inden for normal kontortid</i>	✓
Årligt budget- og regnskabsmøde med bestyrelsen på telefon/online <i>Inden for normal kontortid</i>	✓
Håndtering af digital og fysisk post til foreningen	✓

Samarbejder

Indhentning af tilbud på og administration af forsikringer gennem WTW	✓
Tilbud på revision særligt tilpasset foreninger gennem Beierholm	✓
Tilbud på låneomlægning, oprettelse af fælleslån, aftaleindskud og bankskifte gennem Danske Bank, Nordea eller Nykredit	✓

Medlemsadministration

Løbende opdatering af kontaktinformationer	✓
Fjernelse af persondata efter ønske iht. GDPR	✓
Registrering af overdragelse af internt lejede kælderrum, parkeringspladser mv.	✓

Opkrævninger

Opkrævning af faste betalinger via Betalingsservice, FIK eller EAN	✓
Opkrævning af ekstraordinære bidrag via Betalingsservice, FIK eller EAN	✓
Opkrævning for internt lejede kælderrum, parkeringspladser mv. via Betalingsservice, FIK eller EAN	✓
Udsendelse af rykkere <i>Påkravsgebyr tilgår administrator</i>	✓
Overlevering til inkasso	✓

Forbrugsregnskaber (Vand/varme)

Indberetning til forbrugsmålerfirma	✓
Udsendelse af forbrugsregnskab fra forbrugsmålerfirma	✓
Afregning af forbrugsregnskab fra forbrugsmålerfirma	✓
Årlig regulering af acontoopkrævning	✓

Økonomi og regnskab

Kontrol og bogføring af indsendte regninger og udlæg	✓
Månedlig afstemning af foreningens bankkonto	✓
Overlevering af bogføringsmateriale til revisor ved årsafslutning	✓
Fremsendelse af afstemt årsregnskabsmateriale til ekstern revisor	✓
Udarbejdelse af årsrapport til intern revisor	✓
Bogføring af hensættelser og afstemning af opsparinger	✓
Fremsendelse af KYC-informationer til bank og revisor	✓
Udarbejdelse af forslag til budget	✓

Betalinger

Betaling af foreningens regninger og udlæg via netbank og BS-aftale	✓
Udbetaling af skattefri omkostningsgodtgørelse til bestyrelsen	✓

Ekstra serviceydelser

Hvis der opstår behov for ekstraordinær hjælp

Hvis der mod forventning skulle opstå behov for ekstraordinær bistand, aftaler vi det altid på forhånd. Det giver jer sikkerhed for, at der ikke opstår uventede ekstraregninger.

Timepriser

Administrator/bogholder	1.500 kr.
Reception	750 kr.

Generalforsamling

Indkaldelse til generalforsamling	2.500 kr.
Deltagelse i generalforsamling i op til tre timer online	5.000 kr.
Deltagelse i generalforsamling i op til tre timer fysisk	10.000 kr.
Udarbejdelse af beslutningsreferat	1.500 kr.
Deltagelse ud over tre timer	Timepris

Løn

Lønseddel, udbetaling af løn og indberetning til SKAT <i>Pr. medarbejder pr. måned</i>	250 kr.
Udbetaling af honorarer som b-indkomst og indberetning til skat <i>Pr. udbetaling og indberetning</i>	250 kr.

Lejekontrakter

Udarbejdelse af standard-lejekontrakt for boliglejemål	4.000 kr.
Udarbejdelse af standard-lejekontrakt for erhvervslejemål	8.000 kr.
Udarbejdelse af standard-lejeaftale for garage, p-plads, kælderrum mv.	1.500 kr.

Lokalbanker uden administrationsaftaler

Anvendelse af andre banker end Danske Bank, Nordea, AL-Bank, Nykredit, Sydbank eller Spar Nord. <i>Pr. år</i>	1.500 kr.
---	-----------

Beboerservices

Individuelle services – betales af den enkelte beboer

Nogle administrative opgaver vedrører kun den enkelte beboer og er derfor ikke en udgift for foreningen. Det kan for eksempel være ved ejerskifte, administration af fælleslån eller håndtering af påkrav og rykkere.

Disse services sikrer, at beboerne får den nødvendige assistance, samtidig med at foreningen slipper for den økonomiske og administrative byrde.

Overdragelse (betales af køber eller sælger)

Mæglerbesvarelse	6.000 kr.
Registrering af ejerskifte <i>Inklusiv anmeldelse til forbrugsmålerfirma</i>	2.500 kr.
Udarbejdelse af salgsaftale <i>Inklusiv nøgleoplysningsskema</i>	10.000 kr.
Afregning af salg	3.500 kr.

Fælleslån (betales af beboer)

Administration af fælleslån inkl. årlig rente- og restgældsopgørelse <i>pr. deltager pr. år</i>	350 kr.
Indfrielse af individuel andel af fælleslån	2.500 kr.
Beregning af restgæld uden indfrielse	1.000 kr.

Påkrav, rykker og håndtering (betales af beboer)*

Påkravsgebyr	329 kr.
Håndteringsgebyr <i>Notering af lejerskifte, ændring af tv-pakke, nøglebestilling mv.</i>	329 kr.
Håndtering af opkrævning via bankoverførsel <i>Pr. indbetaling</i>	329 kr.

* Fastsættelse af gebyrer

Påkravs- og håndteringsgebyrer fastsættes efter niveauet i lejeloven. Beløbet reguleres efter lejeloven årligt den 1. januar uden yderligere varsel.