

Formazione in Aula/Videoconferenza Sincrona

Catalogo corsi



Sommario

Sicurezza sul Lavoro.....	3
Formazione Generale dei Lavoratori	3
Formazione Specifica dei Lavoratori per i Settori della Classe di Rischio Basso	5
Formazione Specifica dei Lavoratori per i Settori della Classe di Rischio Medio	7
Formazione Specifica dei Lavoratori per i Settori della Classe di Rischio Alto	9
Aggiornamento Formazione Specifica Lavoratori.....	11
Le Figure della Sicurezza	12
Preposti in Materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	12
Aggiornamento Preposti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	14
Dirigenti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.....	16
Aggiornamento Dirigenti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.....	18
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	20
Aggiornamento RLS per Aziende con meno di 50 Dipendenti	22
Aggiornamento RLS per Aziende con più di 49 Dipendenti.....	24
Addetti alle Emergenze.....	26
Addetto al Primo Soccorso – Aziende del Gruppo A	26
Aggiornamento Addetto Primo Soccorso Aziende del Gruppo A	28
Addetto al Primo Soccorso – Aziende del Gruppo B-C	29
Aggiornamento Addetto Primo Soccorso Aziende del Gruppo B-C	31
Addetto Antincendio Livello 1 (ex. Rischio Basso).....	32
Aggiornamento Addetto Antincendio Livello 1 (ex. Rischio Basso).....	34
Addetto Antincendio Livello 2 (ex. Rischio Medio).....	36
Aggiornamento Addetto Antincendio Livello 2 (ex. Rischio Medio).....	38
Addetto Antincendio Livello 3 (ex. Rischio Alto).....	40
Aggiornamento Addetto Antincendio Livello 3 (ex. Rischio Alto).....	42
Utilizzo delle Attrezzature	44
Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Protezione delle Vie Respiratorie (APVR).....	44
Aggiornamento Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Protezione delle Vie Respiratorie (APVR).....	46
Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Lavori in Quota	48
Aggiornamento Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Lavori in Quota ...	50
Conduzione in Sicurezza dei Carrelli Elevatori Semoventi	52
Aggiornamento Conduzione in Sicurezza dei Carrelli Elevatori Semoventi	55

Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) senza Stabilizzatori.....	57
Aggiornamento Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) senza Stabilizzatori.....	59
Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con Stabilizzatori	61
Aggiornamento Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con Stabilizzatori.....	63
Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con e senza Stabilizzatori.....	65
Aggiornamento Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con e senza Stabilizzatori.....	67
Gru Mobili	69
Aggiornamento Gru Mobili	72
Gru per Autocarro.....	74
Aggiornamento Gru per Autocarro.....	77
Ambienti Confinati e Addetti PES-PAV-PEI	79
Ambienti Confinati	79
Aggiornamento Ambienti Confinati	81
Addetti PES-PAV-PEI	83
Aggiornamento Addetti PES-PAV-PEI.....	85
Corsi GDPR.....	87
Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai Sensi del Reg. 2016/679 UE (GDPR).....	87
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali dell'Organizzazione (RDP/DPO) ai Sensi del Reg. 2016/679 UE (GDPR).....	89
Responsabilità Amministrativa degli Enti D.Lgs. 231/01	91
Introduzione alla Responsabilità Amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01	91
Responsabilità Amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01, i Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo.....	93
Salute e Benessere Organizzativo	95
Gestione dei Conflitti	95
Gestione dello Stress	97
Comunicazione Efficace	99
Percezione del Rischio	101
Formazione Formatori	103

Sicurezza sul Lavoro

Formazione Generale dei Lavoratori

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si propone di fornire le conoscenze sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul Lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. e la Parte II, Punto 2.1 dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori di cui all'art. 2, c. 1, lett. a) del d.lgs. 81/08 (ivi compresi i tirocinanti, i volontari e quelli che stanno svolgendo un Apprendistato), e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 bis del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi. Sono esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Ricadere nella definizione di "Lavoratore" contenuta nel paragrafo precedente.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona/Videoconferenza asincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Concetti di rischio
2. Danno
3. Prevenzione
4. Protezione
5. Organizzazione della prevenzione aziendale e il sistema di partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti previsto dal D. Lgs. 81 del 2008
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
7. Organi di vigilanza, controllo e assistenza

TEST FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Il/la Docente accompagnerà il corso con slides, che saranno poi fornite come dispense al termine della formazione.

Attestati

Gli Attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e al superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Formazione Specifica dei Lavoratori per i Settori della Classe di Rischio Basso

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai Lavoratori una formazione specifica dei rischi riferiti alla loro mansione, ai possibili danni caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione secondo il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. e la Parte II, Punto 2.1 dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori di cui all'art. 2, c. 1, lett. a) del d.lgs. 81/08 (ivi compresi i tirocinanti, i volontari e quelli che stanno svolgendo un Apprendistato), e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 bis del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi, che hanno svolto precedentemente il corso di Formazione Generale e per la mansione dei quali la valutazione dei rischi ha definito un livello basso.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver già partecipato al corso di Formazione Generale, essere parte di un'azienda che ricade nella classe di Rischio Basso, svolgere mansioni inquadrare come a rischio basso dalla valutazione dei rischi o non svolgere mansioni che comportino la presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

Il programma del corso si articola in base all'individuazione delle macrocategorie di rischio e corrispondenza ATECO 2025 (Classificazione dei settori di cui all'Allegato IV dell'Accordo Stato-Regioni per la formazione dei Lavoratori, 17 Aprile 2025), la trattazione dei Rischi specifici è declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'Azienda e della specificità del rischio:

1. Rischi infortunistici
2. Rischi meccanici generali;
3. Elettrici generali;
4. Attrezzature
5. Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
6. Videoterminali;
7. Ambienti di lavoro;
8. rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
9. movimentazione manuale carichi;
10. Segnaletica;

11. Emergenze,
12. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio basso;
13. Procedure esodo e incendi;
14. Procedure organizzative per il primo soccorso;
15. Incidenti e infortuni mancati;
16. Altri Rischi.

TEST FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Il/la Docente accompagnerà il corso con slides, che saranno poi fornite come dispense al termine della formazione.

Attestati

Gli Attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e al superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Formazione Specifica dei Lavoratori per i Settori della Classe di Rischio Medio

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai Lavoratori una formazione specifica dei rischi riferiti alla loro mansione, ai possibili danni caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione secondo il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. e la Parte II, Punto 2.1 dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori di cui all'art. 2, c. 1, lett. a) del d.lgs. 81/08 (ivi compresi i tirocinanti, i volontari e quelli che stanno svolgendo un Apprendistato), e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 bis del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi, che hanno svolto precedentemente il corso di Formazione Generale e per la mansione dei quali la valutazione dei rischi ha definito un livello medio.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver già partecipato al corso di Formazione Generale, essere parte di un'azienda che ricade nella classe di Rischio Medio o avere una mansione la cui specificità del rischio richieda la Formazione Specifica Rischio Medio.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

Il programma del corso si articola in base all'individuazione delle macrocategorie di rischio e corrispondenza ATECO 2025 (Classificazione dei settori di cui all'Allegato IV dell'Accordo Stato-Regioni per la formazione dei Lavoratori, 17 Aprile 2025), la trattazione dei Rischi specifici è declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'Azienda e della specificità del rischio:

1. Rischi infortunistici;
2. Meccanici generali;
3. Elettrici generali;
4. Macchine;
5. Attrezzature;
6. Cadute dall'alto;
7. Rischi da esplosione;
8. Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
9. Rischi biologici;
10. Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);

11. Videoterminali;
12. DPI;
13. Ambienti di lavoro;
14. Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
15. Movimentazione manuale carichi;
16. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
17. Segnaletica;
18. Emergenze,
19. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio medio;
20. Procedure esodo e incendi;
21. Procedure organizzative per il primo soccorso;
22. Incidenti e infortuni mancati;
23. Altri Rischi.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Il/la Docente accompagnerà il corso con slides, che saranno poi fornite come dispense al termine della formazione.

Attestati

Gli attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e al superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Formazione Specifica dei Lavoratori per i Settori della Classe di Rischio Alto

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai Lavoratori una formazione specifica dei rischi riferiti alla loro mansione, ai possibili danni caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione secondo il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. e la Parte II, Punto 2.1 dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori di cui all'art. 2, c. 1, lett. a) del d.lgs. 81/08 (ivi compresi i tirocinanti, i volontari e quelli che stanno svolgendo un Apprendistato) e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D.Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 bis del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi, che hanno svolto precedentemente il corso di Formazione Generale.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver già partecipato al corso di Formazione Generale, essere parte di un'azienda che ricade nella classe di Rischio Alto o avere una mansione la cui specificità del rischio richieda la Formazione Specifica Rischio Alto.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

Il programma del corso si articola in base all'individuazione delle macrocategorie di rischio e corrispondenza ATECO 2025 (Classificazione dei settori di cui all'Allegato IV dell'Accordo Stato-Regioni per la formazione dei Lavoratori, 17 Aprile 2025), la trattazione dei Rischi specifici è declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'Azienda e della specificità del rischio:

1. Rischi infortunistici;
2. Meccanici generali;
3. Elettrici generali;
4. Macchine;
5. Attrezzature;
6. Cadute dall'alto;
7. Lavori in quota
8. Rischi da esplosione;
9. Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
10. Nebbie, Oli, Fumi, Vapori e Polveri;
11. Etichettatura;

12. Rischi biologici;
13. Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
14. Videoterminali;
15. DPI;
16. Ambienti di lavoro;
17. Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
18. Movimentazione manuale carichi;
19. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
20. Segnaletica;
21. Emergenze,
22. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio alto;
23. Procedure esodo e incendi;
24. Procedure organizzative per il primo soccorso;
25. Incidenti e infortuni mancati;
26. Radiazioni ottiche;
27. Campi Elettromagnetici;
28. Altri Rischi.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Il/la Docente accompagnerà il corso con slides, che saranno poi fornite come dispense al termine della formazione.

Attestati

Gli attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e al superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Formazione Specifica Lavoratori

Informazioni Generali

Durata

6 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di trattare evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti in materia di SSL ai sensi della Parte III, Punto 1.1 dell'ASR del 17.04.25.

Destinatari

Il corso si rivolge ai Lavoratori di cui all'art. 2, c. 1, lett. a) del d.lgs. 81/08 (ivi compresi i tirocinanti, i volontari e quelli che stanno svolgendo un Apprendistato) e ai soggetti di cui all'Art. 21, c. 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 bis del CC) e ai Lavoratori autonomi che debbano aggiornare la propria Formazione Specifica.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto negli ultimi 5 anni il corso di Formazione Specifica; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Modifiche normative;
2. aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
3. aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
4. fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli Attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Le Figure della Sicurezza

Preposti in Materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo specifico di far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale; far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione; far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori; illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione; illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08 e la Parte II, Punto 2.2 dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Destinatari

Il corso si rivolge ai Preposti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei Lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, esercitando tali attribuzioni di diritto o di fatto.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver partecipato ai corsi di Formazione Generale e Formazione Specifica Rischio Basso/Medio/Alto.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

Modulo 1

1. Individuazione del preposto;
2. preposto di fatto ed effettività del ruolo;
3. compiti e obblighi del preposto;
4. relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.

Modulo 2

1. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.
2. Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

Modulo 3

1. misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
2. Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
3. gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
4. Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
5. l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

Modulo 4

1. Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Preposti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Informazioni Generali

Durata

6 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi di aggiornamento dei Preposti fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro, ai sensi della Parte III, Punto 1.2 dell'Accordo Stato Regioni del 17.04.2025.

Destinatari

Il corso si rivolge ai Preposti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito loro, sovrintendono all'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei Lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, esercitando tali attribuzioni di diritto o di fatto.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver partecipato, negli ultimi due anni, al corso per Preposti in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Preposti che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Modifiche normative;
2. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
3. aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
4. fonti di rischio e relative misure di prevenzione;
5. Eventuali cambiamenti di contesto in cui il preposto esercita le proprie funzioni.

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Dirigenti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Gli obiettivi del corso sono far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al dirigente e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale; illustrare le responsabilità penali, civili ed amministrative poste in capo al dirigente; far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il dirigente e le relative direttive del datore di lavoro in relazione alle misure di prevenzione e protezione; illustrare gli strumenti di comunicazione da adottare nel rapporto con gli altri soggetti della prevenzione aziendale; illustrare le funzioni relative all'organizzazione e alla gestione dei processi e delle attività in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08 e la Parte II, Punto 2.3 dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Destinatari

Il corso si rivolge ai Dirigenti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attuano le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività e vigilando su di essa, esercitando tali attribuzioni di diritto o di fatto. Il presente corso non include il modulo aggiuntivo "Cantieri" della durata di 6 ore.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

Modulo 1

1. Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
2. I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
3. La delega di funzioni.
4. La responsabilità civile e penale del dirigente;
5. la responsabilità amministrativa d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato;
6. prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro);
7. inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013).
8. ruoli delle ASL, INL, VVF e INAIL;
9. gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

Modulo 2

1. Modalità di gestione ed organizzazione dei processi relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. Modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 81/2008;
3. i sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro in relazione alla normativa volontaria.

Modulo 3

1. Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il dirigente opera;
2. importanza della sorveglianza sanitaria.
3. Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
4. gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
5. Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.

Modulo 4

1. Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione;
2. gli obblighi formativi per i diversi soggetti aziendali;
3. gestione dei gruppi di lavoro e dei conflitti;
4. consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Dirigenti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Informazioni Generali

Durata

6 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi di aggiornamento dei Dirigenti fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro, ai sensi della Parte III, Punto 1.3 dell'Accordo Stato-Regioni del 17.04.2025.

Destinatari

Il corso si rivolge ai Dirigenti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attuano le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività e vigilando su di essa.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso da Dirigente in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Dirigenti che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Modifiche normative;
2. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
3. aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
4. fonti di rischio e relative misure di prevenzione;
5. cambiamenti del contesto in cui il dirigente opera in relazione alle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Informazioni Generali

Durata

32 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per l'esercizio della funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Corso rispetta i requisiti previsti in merito ai contenuti didattici ed al numero di ore (32) per la formazione obbligatoria di tale figura, secondo quanto stabilito dall'Art. 37, comma 11, del D. Lgs n. 81/08 e ss. mm. e ii.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che sono stati eletti quali Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'Art. 47 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Rischi specifici presenti in azienda e conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate
2. Principi giuridici comunitari e nazionali
3. Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
4. Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
5. Definizione ed individuazione dei fattori di rischio
6. Valutazione dei rischi
7. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
8. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei Lavoratori
9. Nozioni di tecnica della comunicazione
10. Altri argomenti ricavati dai rispettivi CCNL di riferimento

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento RLS per Aziende con meno di 50 Dipendenti

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi annuali dedicati ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che sono stati eletti quali Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'Art. 47 del D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii., e che necessitano di aggiornamento annuale ai sensi dell'Art. 37, c. 11 del D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, nell'anno precedente, il corso per RLS; essere RLS di un'azienda con meno di 50 dipendenti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate
2. Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
3. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
4. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei Lavoratori
5. Modifiche normative;
6. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
7. aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
8. fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento RLS per Aziende con più di 49 Dipendenti

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi annuali dedicati ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che sono stati eletti quali Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'Art. 47 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii., e che necessitano di aggiornamento annuale ai sensi dell'Art. 37, c. 11 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, nell'anno precedente, il corso per RLS; essere RLS di un'azienda con più di 49 dipendenti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate
2. Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
3. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
4. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei Lavoratori
5. Modifiche normative;
6. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
7. aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
8. fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli Attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Addetti alle Emergenze

Addetto al Primo Soccorso – Aziende del Gruppo A¹

Informazioni Generali

Durata

16 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di assumere le competenze pratiche per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di Primo Soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso in Aziende o Unità produttive del Gruppo A ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 81/08, così come definito dal DM 388/2003.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Essere un Lavoratore designato come Addetto al Primo Soccorso di un'Azienda o Unità Produttiva che ricade nel Gruppo A.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Allertare il sistema di soccorso
2. Riconoscere un'emergenza sanitaria
3. Attuare gli interventi di primo soccorso
4. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
5. Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
6. Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
7. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
8. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute

¹ Sono classificate "gruppo A":

1. Aziende o Unità produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'articolo 2, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli articoli 7, 28 e 33 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 624, lavori in sotterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni
2. Aziende o unità produttive con oltre cinque Lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. Le predette statistiche nazionali INAIL sono pubblicate nella Gazzetta Ufficiale
3. Aziende o unità produttive con oltre cinque Lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura.

9. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta.
10. Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
11. Tecniche di tamponamento emorragico
12. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
13. Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test di verifica finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Addetto Primo Soccorso Aziende del Gruppo A

Informazioni Generali

Durata

6 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso primo soccorso aggiornamento triennale è quello migliorare le capacità di intervento pratico dell'addetto al Primo Soccorso.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso in Aziende o Unità produttive del Gruppo A ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 81/08 che necessitano di aggiornamento triennale ai sensi del DM 388/2003.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto il corso di Addetto Primo Soccorso – Aziende del Gruppo A negli ultimi tre anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico
2. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
3. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
4. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta; tecniche di rianimazione cardiopolmonare; tecniche di tamponamento emorragico
5. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
6. Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test di verifica finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Addetto al Primo Soccorso – Aziende del Gruppo B-C²

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per attuare le misure di primo intervento interno per contenere l'emergenza sanitaria e per attivare i meccanismi di pronto soccorso mediante il ricorso ai numeri di emergenza.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso in Aziende o Unità produttive del Gruppo B-C ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 81/08, così come definite dal DM 388/2003.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Essere un Lavoratore designato come Addetto al Primo Soccorso di un'Azienda o Unità Produttiva che ricade nel Gruppo B-C.

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Allertare il sistema di soccorso
2. Riconoscere un'emergenza sanitaria
3. Attuare gli interventi di primo soccorso
4. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
5. Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
6. Acquisire capacità di intervento pratico

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test di verifica finale.

² Sono classificate "gruppo B - C":

1. Gruppo B: Aziende o Unità produttive con tre o più Lavoratori che non rientrano nel gruppo A.
2. Gruppo C: Aziende o unità produttive con meno di tre Lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Addetto Primo Soccorso Aziende del Gruppo B-C

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso primo soccorso aggiornamento triennale è quello migliorare le capacità di intervento pratico dell'addetto al Primo Soccorso.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso in Aziende o Unità produttive del Gruppo B – C ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 81/08, che necessitano di aggiornamento triennale ai sensi del DM 388/2003.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto il corso di Addetto Primo Soccorso – Aziende del Gruppo B-C negli ultimi tre anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico
2. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
3. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
4. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta; tecniche di rianimazione cardiopolmonare; tecniche di tamponamento emorragico
5. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
6. Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Addetto Antincendio Livello 1 (ex. Rischio Basso)

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali sui principi di base della prevenzione e sulle azioni da attuare in caso d'incendio.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Liv. 1 ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 81/2008 e del DM 02.09.2021.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – L'incendio e la prevenzione

1. Principi della combustione
2. Prodotti della combustione
3. Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
4. Effetti dell'incendio sull'uomo
5. Divieti e limitazioni di esercizio
6. Misure comportamentali

MODULO 2 – Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

1. Principali misure di protezione antincendio;
2. Evacuazione in caso di incendio
3. Chiamata dei soccorsi

MODULO 3 - Esercitazioni pratiche

1. Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
2. Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili
3. Presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. L'esercitazione pratica è effettuata in una struttura attrezzata.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Addetto Antincendio Livello 1 (ex. Rischio Basso)

Informazioni Generali

Durata

2 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'aggiornamento periodico per gli addetti alle emergenze in attività a rischio basso, ai sensi dell'Art. 37 c. 9 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. e del DM 02.09.2021 (Allegato III, paragrafo 3.2.4).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Liv. 1 ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 81/2008 e del DM 02.09.2021, che necessitano di aggiornamento periodico.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, nei 5 anni precedenti, il corso di Addetto Antincendio Liv. 1

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 - Esercitazioni pratiche

1. Presa visione delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio
2. Chiarimenti sugli estintori portatili
3. Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili
4. Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio
5. Esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. L'esercitazione pratica è effettuata in una struttura attrezzata.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Addetto Antincendio Livello 2 (ex. Rischio Medio)

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze tecniche, pratiche, organizzativo - procedurali per la prevenzione incendi, la lotta antincendio o la gestione delle emergenze. I Lavoratori incaricati riceveranno una formazione tecnica specifica (salvataggio, lotta antincendio, attivazione dei dispositivi di sicurezza) ed acquisiranno la capacità di assumere decisioni rapide e razionali in situazioni d'emergenza.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Liv. 2 ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 81/2008 e del DM 02.09.2021.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – l'incendio e la prevenzione antincendio

1. Principi sulla combustione e l'incendio: le sostanze estinguenti; il triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; i rischi alle persone in caso di incendio; i principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi

MODULI 2 e 3 – Strategia antincendio

2. Misure antincendio: reazione al fuoco; resistenza al fuoco; compartimentazione, esodo; controllo dell'incendio; rivelazione ed allarme; controllo di fumi e calore; operatività antincendio; sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio
3. Gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza, con approfondimenti su controlli e manutenzione e sulla pianificazione di emergenza. Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti

MODULO 4 – Esercitazioni pratiche

1. Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi più diffusi
2. Presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale
3. Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti
4. Presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. L'esercitazione pratica è effettuata in una struttura attrezzata.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Addetto Antincendio Livello 2 (ex. Rischio Medio)

Informazioni Generali

Durata

5 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'aggiornamento periodico per gli addetti alle emergenze in attività a rischio medio, ai sensi dell'Art. 37 c. 9 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Liv. 2 ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 81/2008 e del DM 02.09.2021, che necessitano di aggiornamento periodico.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, nei 5 anni precedenti, il corso di Addetto Antincendio Liv. 2.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 - L'incendio e la Prevenzione

MODULO 2 - Protezione Antincendio e Procedura da adottare in caso di Incendio

MODULO 3 - Esercitazioni pratiche:

1. Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio
2. Esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza
3. Chiarimenti sugli estintori portatili
4. Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. L'esercitazione pratica è effettuata in una struttura attrezzata.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Addetto Antincendio Livello 3 (ex. Rischio Alto)

Informazioni Generali

Durata

16 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze tecniche, pratiche, organizzativo - procedurali per la prevenzione incendi, la lotta antincendio o la gestione delle emergenze. Fornire conoscenze sui metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse alla attuazione e alla gestione delle emergenze nell'ambiente di lavoro.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Liv. 3 ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 81/2008 e del DM 02.09.2021.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – l'incendio e la prevenzione antincendio

1. Principi sulla combustione; le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; le sostanze estinguenti; i rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio

MODULI 2 e 3 – Strategia antincendio

2. Le aree a rischio specifico. La protezione contro le esplosioni
3. Misure antincendio: reazione al fuoco; resistenza al fuoco; compartimentazione, esodo; controllo dell'incendio; rivelazione ed allarme; controllo di fumi e calore; controllo dell'incendio; operatività antincendio; gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza. controlli e la manutenzione
4. Il Piano d'emergenza: procedure di emergenza; procedure di allarme; procedure di evacuazione

MODULO 4 – esercitazioni pratiche

1. Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi;
2. Visione sui dispositivi di protezione individuale (tra cui, maschere, autoprotettore, tute)
3. Esercitazione sull'uso delle attrezzature di controllo ed estinzione degli incendi
4. Presa visione del registro antincendio
5. Chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. L'esercitazione pratica è effettuata in una struttura attrezzata.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Addetto Antincendio Livello 3 (ex. Rischio Alto)

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo l'aggiornamento periodico per gli addetti alle emergenze in attività a rischio alto, ai sensi dell'Art. 37 c. 9 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Liv. 3 ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 81/2008 e del DM 02.09.2021, che necessitano di aggiornamento periodico.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, nei 5 anni precedenti, il corso di Addetto Antincendio Rischio Liv. 3

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 - L'incendio e la prevenzione incendi

MODULO 2 - Protezione antincendio e procedura da adottare in caso di Incendio

MODULO 3 - Esercitazioni pratiche:

1. Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio
2. Esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza
3. Chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
4. Presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale
5. Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. L'esercitazione pratica è effettuata in una struttura attrezzata.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Utilizzo delle Attrezzature

Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Protezione delle Vie Respiratorie (APVR)

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di insegnare l'uso sicuro e corretto degli Apparecchi di Protezione delle Vie Respiratorie (APVR) e degli autorespiratori, strumenti essenziali per lavorare in ambienti ad alto rischio, come spazi confinati o aree con presenza di sostanze nocive. La formazione combina teoria e pratica per garantire ai partecipanti competenze complete, dalla scelta e manutenzione dei DPI all'uso in situazioni di emergenza.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che durante le loro mansioni utilizzano i DPI di III categoria (ai sensi del Regolamento UE 2016/425) e nello specifico APVR e autorespiratori (ex artt. 77 e 79 D.Lgs. 81/08 e D.M 02/05/2001).

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 - Introduzione e normativa:

1. Panoramica sulla legislazione italiana (d.lgs. 81/08 e DM 02.05.2011) ed europea (Regolamento UE 2016/425) sui DPI di terza categoria
2. Obblighi e responsabilità di datori di lavoro, Lavoratori e MC

MODULO 2 - Conoscenze tecniche:

1. Tipologie di APVR: dispositivi a filtro e isolanti
2. Caratteristiche e funzionamento degli autorespiratori
3. Manutenzione e verifica periodica dei DPI

MODULO 3 - Sessioni pratiche:

1. Indossatura corretta e test di tenuta e conservazione dei dispositivi
2. Esercitazioni in ambienti simulati per l'uso degli autorespiratori
3. Prove di gestione di emergenze in condizioni critiche

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Protezione delle Vie Respiratorie (APVR)

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello aggiornare i Lavoratori sull'uso sicuro e corretto degli Apparecchi di Protezione delle Vie Respiratorie (APVR) e degli autorespiratori, strumenti essenziali per lavorare in ambienti ad alto rischio, come spazi confinati o aree con presenza di sostanze nocive. La formazione combina teoria e pratica per garantire ai partecipanti competenze complete, dalla scelta e manutenzione dei DPI all'uso in situazioni di emergenza.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che durante le loro mansioni utilizzano i DPI di III categoria (ai sensi del Regolamento UE 2016/425) e nello specifico APVR e autorespiratori (ex artt. 77 e 79 D.Lgs. 81/08 e D.M 02/05/2001), e che abbiano già svolto la relativa formazione.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso DPI III Categoria – APVR

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 - Sessioni pratiche:

4. Indossatura corretta e test di tenuta e conservazione dei dispositivi
5. Esercitazioni in ambienti simulati per l'uso degli autorespiratori
6. Prove di gestione di emergenze in condizioni critiche
7. Effetti dell'APVR sull'utilizzatore

PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Lavori in Quota

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai Lavoratori le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per l'uso corretto dei DPI di III categoria specifici per i lavori in quota, al fine di prevenire il rischio di caduta dall'alto. La formazione combina teoria e pratica per garantire ai partecipanti competenze complete, dalla scelta e manutenzione dei DPI all'uso in situazioni di emergenza.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che durante le loro mansioni utilizzano i DPI di III categoria (ai sensi del Reg. UE 2016/425) e nello specifico quelli destinati all'uso durante lavori in quota, di posizionamento e anticaduta (ex art. 77 D.Lgs. 81/08).

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 - Introduzione e normativa:

1. Normativa in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a lavori in quota e spazi confinati
2. Cenni a informazione, formazione ed addestramento del personale
3. Compiti e responsabilità dei lavoratori
4. La valutazione del rischio, misure di prevenzione e protezione, dpi
5. Valutazione rischi interferenza, pos, ecc.
6. Categorie dei dpi, procedure di certificazione e attestato di certificazione ce
7. Responsabilità del datore di lavoro e ruolo degli operatori
8. Piano di emergenza

MODULO 2 - Conoscenze tecniche:

1. La valutazione del rischio nei lavori in quota
2. Rischio prevalente (caduta: libera, libera limitata, contenuta, totalmente prevenuta)
3. Fattore di caduta e tirante d'aria, rischio da sospensione, rischi ambientali, concorrenti
4. I DPI anticaduta
5. Imbracature per il corpo (en 361 - en 813)
6. Sistemi di posizionamento (en 358) e sistemi di arresto (en 363)
7. Connettori (en 362), cordini (en 354), ancoraggi e linee vita (en 795)
8. Discensori (en 341)

9. Manutenzione dei dispositivi di protezione individuale anticaduta conservazione, manutenzione, verifica sistematica e periodica
10. La gestione delle emergenze
11. Misure generali di emergenza nei lavori in quota

MODULO 3 - Sessioni pratiche:

1. Addestramento pratico all'uso dei DPI anticaduta
2. Vestizione - prova di sospensione su imbracatura
3. Installazione di dispositivi di ancoraggio mobile EN 795/B ed eventuali collegamenti
4. Prove di evacuazione di infortunato applicate ai sistemi anti caduta e ai dispositivi di regolazione della fune

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) III Categoria – Lavori in Quota

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di aggiornare i Lavoratori sulle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per l'uso corretto dei DPI di III categoria specifici per i lavori in quota, al fine di prevenire il rischio di caduta dall'alto. La formazione combina teoria e pratica per garantire ai partecipanti competenze complete, dalla scelta e manutenzione dei DPI all'uso in situazioni di emergenza.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che durante le loro mansioni utilizzano i DPI di III categoria (ai sensi del Reg. UE 2016/425) e nello specifico quelli destinati all'uso durante lavori in quota, di posizionamento e anticaduta (ex art. 77 D.Lgs. 81/08), e abbiano già svolto la relativa formazione.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso DPI III Categoria – Lavori in quota

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 - Sessioni pratiche:

1. Corretto metodo per indossare un'imbracatura anticaduta
2. Scelta dei DPI anticaduta
3. Scelta e utilizzo del casco di protezione
4. Scelta dell'utilizzo dei dissipatori di energia
5. Scelta dell'ancoraggio e sistema di aggancio
6. Linee vita
7. Linee di ancoraggio flessibili orizzontali
8. Dispositivi di ancoraggio
9. Esercitazioni pratiche di vestizione e svestizione con D.P.I. specifici (imbracature, cordino e DPI di III Categoria previsti dall'Azienda)

PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Conduzione in Sicurezza dei Carrelli Elevatori Semoventi

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita del carrello elevatore: componenti, utilizzo e limiti d'impiego, in particolare saranno analizzate le operazioni per la conduzione sicura del carrello, le manovre pericolose e gli impieghi impropri, così come sarà oggetto di discussione l'importanza di svolgere regolarmente la manutenzione e le verifiche ordinarie.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo dei carrelli elevatori, ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte II, Punto 8.3.4 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco; essere maggiorenni; essere psico-fisicamente idonei alla guida; (in caso di prevista guida al di fuori dello spazio privato aziendale) essere in possesso della Patente B

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Teorico-tecnico

1. Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interne: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.
2. Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).
3. Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore.
4. Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.
5. Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento).

Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso.

6. Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente.
7. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.
8. Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).
9. Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prove, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.
10. Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strette, portoni, varchi, pendenze, ecc.
11. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.
12. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: all'ambiente di lavoro; al rapporto uomo/macchina; allo stato di salute del guidatore.
13. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.
14. Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza nel caso di utilizzo per sollevamento persone
15. Segnaletica gestuale nel caso di utilizzo per sollevamento carichi sospesi
16. Procedure operative in caso di adozione di attrezzature intercambiabili

MODULO 2 – Modulo pratico:

17. Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.
18. Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.
19. Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Locali adeguati, carrelli di movimentazione ed attrezzature da utilizzare per la prova pratica, dovranno essere messi a disposizione dall'Azienda che ha richiesto il corso di formazione c/o la propria sede.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Conduzione in Sicurezza dei Carrelli Elevatori Semoventi

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi di aggiornamento rivolto agli utilizzatori esperti incaricati di usare carrelli elevatori.

Destinatari

Il corso si rivolge ai Lavoratori già esperti, sia nella conduzione del carrello elevatore, che nella movimentazione dei carichi e nella manutenzione ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte IV, Punto 6 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso di Conduzione dei Carrelli Elevatori; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Eventuali novità normative e modifiche tecniche
2. Esercitazioni pratiche:
 - a. Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.
 - b. Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.
 - c. Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Locali adeguati, carrelli di movimentazione ed attrezzature da utilizzare per la prova pratica, dovranno essere messi a disposizione dall'Azienda che ha richiesto il corso di formazione c/o la propria sede.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) senza Stabilizzatori

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai Lavoratori le competenze necessarie per utilizzare in sicurezza le PLE senza stabilizzatori, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle PLE senza stabilizzatori, ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte II, Punto 8.3.1 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco; essere maggiorenni; essere psico-fisicamente idonei all'utilizzo della PLE

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Teorico-tecnico

1. Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.
2. Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile.
3. Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.
5. DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma.
6. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, ecc.); spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro.
7. Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.

MODULO 2 – Esercitazioni pratiche:

1. Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
2. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
3. Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.

4. Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
5. Movimentazione e posizionamento della PLE: spostamento della PLE sul luogo di lavoro e delimitazione dell'area di lavoro.
6. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.
7. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
8. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie)

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) senza Stabilizzatori

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare i Lavoratori sulle competenze necessarie per utilizzare in sicurezza le PLE senza stabilizzatori, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle PLE senza stabilizzatori ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte IV, Punto 6 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso PLE senza stabilizzatori; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Eventuali novità normative e modifiche tecniche;
2. Esercitazioni pratiche:
 - a. Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
 - b. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
 - c. Controlli preutilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.
 - d. Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
 - e. Movimentazione e posizionamento della PLE: spostamento della PLE sul luogo di lavoro e delimitazione dell'area di lavoro.
 - f. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.
 - g. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
 - h. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie)

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con Stabilizzatori

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai Lavoratori le competenze necessarie per utilizzare in sicurezza le PLE con stabilizzatori, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle PLE con stabilizzatori, ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte II, Punto 8.3.1 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco; essere maggiorenni; essere psico-fisicamente idonei all'utilizzo della PLE

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Teorico-tecnico

1. Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.
2. Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile.
3. Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.
5. DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma.
6. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, ecc.); spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro.
7. Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.

MODULO 2 – Esercitazioni pratiche:

1. Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
2. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
3. Controllo pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni della PLE.

4. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.).
5. Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
6. Posizionamento della PLE sul luogo di lavoro: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, posizionamento stabilizzatori e livellamento.
7. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.
8. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
9. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonee, precauzioni contra l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con Stabilizzatori

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare i Lavoratori sulle competenze necessarie per utilizzare in sicurezza le PLE con stabilizzatori, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle PLE con stabilizzatori ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte IV, Punto 6 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso PLE con stabilizzatori; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Eventuali novità normative e modifiche tecniche;
2. Esercitazioni pratiche:
 - a. Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
 - b. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
 - c. Controllo pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni della PLE.
 - d. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.).
 - e. Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
 - f. Posizionamento della PLE sul luogo di lavoro: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, posizionamento stabilizzatori e livellamento.
 - g. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.

- h. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
- i. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonee, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con e senza Stabilizzatori

Informazioni Generali

Durata

10 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai Lavoratori le competenze necessarie per utilizzare in sicurezza le PLE con e senza stabilizzatori, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle PLE con e senza stabilizzatori, ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte II, Punto 8.3.1 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco; essere maggiorenni; essere psico-fisicamente idonei all'utilizzo della PLE

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Teorico-tecnico

1. Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.
2. Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile.
3. Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.
5. DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma.
6. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, ecc.); spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro.
7. Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.

MODULO 2 – Esercitazioni pratiche:

1. Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
2. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
3. Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.

4. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.).
5. Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
6. Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE
7. sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori a livellamento.
8. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.
9. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
10. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con e senza Stabilizzatori

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai Lavoratori le competenze necessarie per utilizzare in sicurezza le PLE con e senza stabilizzatori, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle PLE con e senza stabilizzatori, ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte IV, Punto 6 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso PLE con e senza stabilizzatori; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Eventuali novità normative e modifiche tecniche;
2. Esercitazioni pratiche:
 - a. Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
 - b. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
 - c. Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.
 - d. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.).
 - e. Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
 - f. Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE
 - g. sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori a livellamento.
 - h. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.
 - i. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.

- j. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Gru Mobili

Informazioni Generali

Durata

14 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai Lavoratori le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per utilizzare in sicurezza le gru mobili, nel rispetto delle normative vigenti (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle gru mobili, ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte II, Punto 8.3.5 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco; essere maggiorenni; essere psico-fisicamente idonei alla guida; essere in possesso della Patente B

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Teorico-tecnico:

1. Normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.)
2. Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru mobili, loro movimenti e loro equipaggiamenti di sollevamento.
3. Principali rischi e loro cause: Caduta o perdita del carico; Perdita di stabilità dell'apparecchio; Investimento di persone da parte del carico o dell'apparecchio; Rischi connessi con l'ambiente (caratteristiche del terreno, presenza di vento, ostacoli, linee elettriche, ecc.); Rischi connessi con l'energia di alimentazione utilizzata (elettrica, idraulica, pneumatica); Rischi particolari connessi con utilizzazioni speciali (lavori marittimi o fluviali, lavori ferroviari, ecc.); Rischi associati ai sollevamenti multipli.
4. Nozioni elementari di fisica per poter stimare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo.
5. Principali caratteristiche e componenti delle gru mobili.
6. Meccanismi, loro caratteristiche e loro funzioni.
7. Condizioni di stabilità di una gru mobile: fattori ed elementi che influenzano la stabilità.
8. Contenuti della documentazione e delle targhe segnaletiche in dotazione della gru.
9. Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico del costruttore.
10. Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori ed indicatori.
11. Principi generali per il posizionamento, la stabilizzazione ed il ripiegamento della gru.
12. Segnaletica gestuale.

MODULO 2 – Pratico:

1. Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività.
2. Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza. Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti.
3. Approntamento della gru per il trasporto e lo spostamento.
4. Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, jib, ecc.
5. Esercitazioni di pianificazione dell'operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc.
6. Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti:
7. valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto della gru, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriate;
8. Manovre della gru senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite.
9. Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico.
10. Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici.
11. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza).
12. Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori.
13. Cambio di accessori di sollevamento e del numero di tiri.
14. Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni.
15. Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali.
16. Imbracatura dei carichi.
17. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili.
18. Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
19. Esercitazioni sull'uso sicuro, prove, manutenzione e situazioni di emergenza (procedure di avvio e arresto, fuga sicura, ispezioni regolari e loro registrazioni, tenuta del registro di controllo, controlli giornalieri richiesti dal manuale d'uso, controlli pre-operativi quali: ispezioni visive, lubrificazioni, controllo livelli, prove degli indicatori, allarmi, dispositivi di avvertenza, strumentazione).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Gru Mobili

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare i Lavoratori sulle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per utilizzare in sicurezza le gru mobili, nel rispetto delle normative vigenti (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle gru mobili ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte IV, Punto 6 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso per gru mobili; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Eventuali novità normative e modifiche tecniche;
2. Esercitazioni pratiche:
 - a. Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività.
 - b. Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza. Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti.
 - c. Approntamento della gru per il trasporto e lo spostamento.
 - d. Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, jib, ecc.
 - e. Esercitazioni di pianificazione dell'operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc.
 - f. Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti:
 - g. valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto della gru, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriate;
 - h. Manovre della gru senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite.
 - i. Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico.
 - j. Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici.
 - k. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza).

- l. Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori.
- m. Cambio di accessori di sollevamento e del numero di tiri.
- n. Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni.
- o. Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali.
- p. Imbracatura dei carichi.
- q. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili.
- r. Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- s. Esercitazioni sull'uso sicuro, prove, manutenzione e situazioni di emergenza (procedure di avvio e arresto, fuga sicura, ispezioni regolari e loro registrazioni, tenuta del registro di controllo, controlli giornalieri richiesti dal manuale d'uso, controlli pre-operativi quali: ispezioni visive, lubrificazioni, controllo livelli, prove degli indicatori, allarmi, dispositivi di avvertenza, strumentazione).

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Gru per Autocarro

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai Lavoratori le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per utilizzare in sicurezza le gru per autocarro, nel rispetto delle normative vigenti (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle gru su autocarro, ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte II, Punto 8.3.2 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco; essere maggiorenni; essere psico-fisicamente idonei alla guida; essere in possesso della Patente B

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Teorico-tecnico:

1. Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru per autocarro con riferimento alla posizione di installazione, loro movimenti e equipaggiamenti di sollevamento, modifica delle configurazioni in funzione degli accessori installati.
2. Nozioni elementari di fisica per poter valutare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo, oltre alla valutazione dei necessari attributi che consentono il mantenimento dell'insieme gru con carico appeso in condizioni di stabilità.
3. Condizioni di stabilità di una gru per autocarro: fattori ed elementi che influenzano la stabilità.
4. Caratteristiche principali e principali componenti delle gru per autocarro.
5. Tipi di allestimento e organi di presa.
6. Dispositivi di comando a distanza.
7. Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione delle gru per autocarro.
8. Utilizzo delle tabelle di carico fornite dal costruttore.
9. Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori, indicatori, di controllo.
10. Principi generali per il trasferimento, il posizionamento e la stabilizzazione.
11. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle gru per autocarro (caduta del carico, perdita di stabilità della gru per

autocarro, urto di persone con il carico o con la gru, rischi connessi con l'ambiente, quali vento, ostacoli, linee elettriche, ecc., rischi connessi alla non corretta stabilizzazione).

MODULO 2 – Pratico:

1. Individuazione dei componenti strutturali: base, telajo e controtelaio, sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci.
2. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
3. Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza, previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni dell'attrezzatura. Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate.
4. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori).
5. Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc.
6. Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru. Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.,
7. Esercitazione di pratiche operative: Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza). Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili; Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio (polipo, benna, ecc.). Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali. Imbracature di carichi.
8. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico.
9. Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
10. Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.
11. Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo.
12. Messa a riposo della gru per autocarro: procedure per il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Gru per Autocarro

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare i Lavoratori sulle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per utilizzare in sicurezza le gru per autocarro, nel rispetto delle normative vigenti (D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo delle gru per autocarro ex art. 73 d.lgs. 81/08 e Parte IV, Punto 6 dell'ASR 17 Aprile 2025.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso per gru per autocarro; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Eventuali novità normative e modifiche tecniche;
2. Esercitazioni pratiche:
 - a. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
 - b. Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza, previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni dell'attrezzatura. Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate.
 - c. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori).
 - d. Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc.
 - e. Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru. Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.,
 - f. Esercitazione di pratiche operative: Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza).

Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili; Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio (polipo, benna, ecc.). Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali. Imbracature di carichi.

- g. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico.
- h. Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- i. Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.
- j. Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo.
- k. Messa a riposo della gru per autocarro: procedure per il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Ambienti Confinati e Addetti PES-PAV-PEI

Ambienti Confinati

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di formare i Lavoratori illustrando i concetti di pericolo, danno e prevenzione che si riscontrano in una attività lavorativa svolta in uno spazio confinato, illustrando le misure di prevenzione degli infortuni, facendo acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo dei dispositivi, delle attrezzature di lavoro e delle strumentazioni messi a disposizione per affrontare i rischi ed illustrare le procedure di gestione delle emergenze, evacuazione e primo soccorso, nelle modalità di cui alla Parte II, Punto 7 dell'Accordo Stato-Regioni del 17.04.2025.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che operano in ambienti confinati.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Giuridico-tecnico:

1. La normativa di riferimento (DPR 177/2011; Guida ISPESL, UNI 11958)
2. Definizioni e identificazione di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento e criticità
3. Analisi degli eventi infortunistici
4. Individuazione dei fattori di rischio
5. I rischi specifici: aria respirabile atmosfere con difetto o eccesso di ossigeno, atmosfere con agenti chimici pericolosi per asfissia e/o intossicazione, atmosfere con pericolo di esplosione ed incendio, seppellimento, cadute dall'alto, cadute di gravi, carenze di comunicazioni ecc.
6. Caratteristiche e pericolosità degli agenti chimici
7. Misure e procedure di prevenzione nelle fasi di lavoro in ambienti confinati o sospetti di inquinamento (es. procedure d'ingresso e uscita in ambiente confinato, dimensione, numero dei passi d'uomo, numero di accessi, numero dei lavoratori presenti, monitoraggio dell'atmosfera, sistemi di illuminazione, dispositivi per prevenire lo shock elettrico,

macchine ed attrezzature di lavoro – coclee, agitatori, pale – ventilazione ovvero l'adozione di tutti i sistemi per il ricambio dell'aria, sorveglianza sanitaria).

MODULO 2 – Esercitazioni pratiche:

1. Le procedure da attuare in caso di emergenza (incendio/esplosione, anossia, presenza di gas tossici, recupero infortunato)
2. Simulazione sull'uso dei dispositivi e della strumentazione messa a disposizione (Dispositivi di protezione individuali; Gli Apparecchi per la Protezione delle Vie Respiratorie, es. APVR: utilizzo, tipologia, filtri; Imbracature di sicurezza, tripode, rilevatori di gas, misuratori di esplosività)
3. Sistemi di segnalazione e comunicazione

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Ambienti Confinati

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare i Lavoratori affinché possano operare in sicurezza in spazi ristretti o a rischio, riducendo i pericoli legati a tali ambienti. Il corso fornisce le conoscenze e le competenze necessarie per identificare i rischi, adottare misure di prevenzione e utilizzare correttamente i DPI e le attrezzature specifiche, ai sensi della Parte III, Punto 5 dell'Accordo Stato Regioni del 17.04.2025.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che operano in ambienti confinati.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso ambienti confinati; potranno svolgere l'aggiornamento anche i Lavoratori che hanno completato il sopracitato corso negli ultimi 10 anni.

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Illustrazione di eventuali modifiche normative e evoluzioni tecniche
2. Esercitazioni pratiche:
 - a. Le procedure da attuare in caso di emergenza (incendio/esplosione, anossia, presenza di gas tossici, recupero infortunato)
 - b. Simulazione sull'uso dei dispositivi e della strumentazione messa a disposizione (Dispositivi di protezione individuali; Gli Apparecchi per la Protezione delle Vie Respiratorie, es. APVR: utilizzo, tipologia, filtri; Imbracature di sicurezza, tripode, rilevatori di gas, misuratori di esplosività)
 - c. Sistemi di segnalazione e comunicazione

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Addetti PES-PAV-PEI

Informazioni Generali

Durata

16 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di formare i Lavoratori che operano su impianti elettrici sotto tensione o in prossimità di parti attive, garantendo sicurezza e conformità alla normativa vigente, in particolare alla norma CEI 11-27 e al D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti ai lavori elettrici (PES-PAV) ed a quelli sotto tensione (PEI).

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver completato il percorso di formazione Generale e Specifica (ex artt. 36 e 37) per il rispettivo Codice Ateco

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza per la parte teorica – Aula per la parte pratica

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Normativo:

1. Principali disposizioni normative in materia di sicurezza elettrica (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.
2. Norme CEI EN 50110-1 e CEI 11-27 V edizione 2021 per gli aspetti comportamentali
3. Norme CEI EN 61936-1 e CEI EN 50522

MODULO 2 – Tecnico:

1. Effetti dell'elettricità sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso
2. Attrezzatura e DPI: scelta e impiego, verifica e conservazione, particolarità per i "lavori sotto tensione"
3. Scelta dei DPI per i lavori elettrici
4. Procedure di lavoro generali; responsabilità e compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni e scambio di informazioni tra le persone interessate ai lavori elettrici; il cantiere
5. La pianificazione dei lavori elettrici e i documenti previsti dalla Norma CEI 11-27
6. Procedure per l'esercizio degli impianti elettrici
7. Procedure di lavoro e criteri di sicurezza previsti dalle Norme CEI EN 50110-1 e CEI 11-27 edizione 2021 per l'esecuzione di:
 - a. Lavori elettrici fuori tensione
 - b. Lavori elettrici in vicinanza
 - c. Lavori elettrici sotto tensione in bassa tensione

MODULO 3 – Esercitazioni pratiche:

1. Esercitazione per l'organizzazione di un lavoro elettrico
2. Esercitazione sulla messa a terra e in cortocircuito, le Terre di Lavoro

3. Procedure di manutenzione

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Aggiornamento Addetti PES-PAV-PEI

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare i Lavoratori che operano su impianti elettrici sotto tensione o in prossimità di parti attive, garantendo sicurezza e conformità alla normativa vigente, in particolare alla norma CEI 11-27 e al D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti ai lavori elettrici (PES-PAV) ed a quelli sotto tensione (PEI).

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Aver svolto, negli ultimi 5 anni, il corso per Addetti PES-PAV-PEI

Modalità di svolgimento del corso

Aula

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Normativo/teorico:

1. Scopo e campo di applicazione della Norma CEI 11-27:2021 e della Norma CEI EN 50110-1:2014
2. Le figure definite dalla Norma CEI 11-27 2021 (URI, RI, URL e PL)
3. Le definizioni delle zone di lavoro elettrico e di lavoro non elettrico
4. La gestione dei lavori non elettrici con rischio elettrico
5. Procedure per l'esercizio degli impianti elettrici e per l'individuazione dei profili professionali
6. Procedura per lavori fuori tensione
7. Procedure per lavori in prossimità e per lavori sotto tensione
8. La gestione delle situazioni di emergenza secondo le Norme CEI 11-27:2021 e CEI EN 50110-1:2014
9. Argomenti nell'ambito specifico del lavoro elettrico dei discenti

MODULO 2 – Esercitazioni pratiche:

1. Esercitazione pratica sulla pianificazione dei lavori elettrici
2. Esempi di esecuzione di lavori elettrici in conformità alla Norma CEI 11-27:2021: misure elettriche, lavori elettrici fuori tensione e sotto tensione su quadri ad uso industriale

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO E PROVA PRATICA

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento della prova pratica e del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Corsi GDPR

Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai Sensi del Reg. 2016/679 UE (GDPR)

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso intende favorire una corretta conoscenza e comprensione della normativa vigente in relazione ai principi che la regolano, ai diritti, agli adempimenti, alle sanzioni. Il corso si pone l'obiettivo di fornire strumenti e conoscenze adeguate per ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita accidentale delle informazioni oltre che di accesso non autorizzato per tutelare la riservatezza dei dati gestiti nell'ambito dell'attività lavorativa.

Destinatari

Il corso si rivolge a coloro che sono stati designati Responsabili del Trattamento dei dati personali dal Titolare del Trattamento e devono acquisire competenze tecnico-legali, e controllare, ad un primo livello, il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Quadro normativo nazionale e internazionale e sua evoluzione
2. Trattamento dei dati personali e principi da applicare
3. Modalità, contenuti minimi dell'informativa privacy e consenso dell'interessato
4. Le principali figure del GDPR
5. La sicurezza nel trattamento dei dati personali
6. La valutazione dell'impatto e la governance nel trattamento dei dati personali
7. Diritto alla protezione dei dati
8. Principio di necessità nel trattamento dei dati
9. Tipologie di dati
10. L'informazione come bene aziendale
11. Definizione individuazione di obiettivi, minacce, vulnerabilità e impatto
12. Le misure di sicurezza: minime e idonee
13. Trattamenti con strumenti elettronici
14. Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici
15. L'Autorità Garante: composizione e compiti
16. Accertamenti e controlli

17. Sanzioni Violazioni amministrative Illeciti penali

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali dell'Organizzazione (RDP/DPO) ai Sensi del Reg. 2016/679 UE (GDPR)

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti pratici, attraverso modelli interattivi ed esercitazioni, per divenire gestore per la protezione dei Dati Personali dell'Organizzazione.

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno necessità di utilizzare dati personali di terzi. In particolare, all'interno dell'Azienda, si rivolge agli Incaricati del trattamento dei dati, del sistema informativo e della sicurezza.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Il ruolo del RPD/DPO
2. Il Regolamento Privacy: Reg. 2016/679 UE (GDPR)
3. Il Codice dell'Amministrazione Digitale
4. Trasferimento dati all'estero e privacy comparata
5. Profili di responsabilità
6. I concetti base della sicurezza
7. Sicurezza delle reti
8. La sicurezza in rete

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabilità Amministrativa degli Enti D.Lgs. 231/01

Introduzione alla Responsabilità Amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Obiettivo del corso è introdurre alla conoscenza delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 231/01, ossia la responsabilità delle società per i reati commessi da soggetti che rivestono una posizione apicale e da quelli sottoposti al loro controllo.

Destinatari

Il corso si rivolge a Amministratori Delegati, Responsabili 231, Responsabili uffici legali e societari, Dirigenti d'azienda, Avvocati, Dottori commercialisti che si apprestano a conoscere le disposizioni introdotte dal D. Lgs. 231/01.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. La Responsabilità amministrativa degli Enti – Il D.Lgs. 231/2001
2. Quadro normativo generale
3. Le sanzioni previste e la giurisprudenza applicabile
4. Il Modello Organizzativo 231 e l'onere della prova
5. L'ODV: poteri, funzioni, individuazione e composizione dell'Organismo di Vigilanza
6. Collegamenti tra 231/01 e D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. in materia di reati sulla salute e sicurezza del Lavoro

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabilità Amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01, i Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo

Informazioni Generali

Durata

4 ore

Obiettivi

Obiettivo del corso è l'analisi del Modello Organizzativo introdotto dal D. Lgs. 231/01, quale strumento di prevenzione penale e di controllo aziendale.

Destinatari

Il corso si rivolge a Amministratori Delegati, Responsabili 231, Responsabili uffici legali e societari, Dirigenti d'azienda, Avvocati, Dottori commercialisti che si apprestano a conoscere le disposizioni introdotte dal D. Lgs. 231/01.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. La Responsabilità amministrativa degli Enti – Il D.Lgs. 231/2001
2. Quadro normativo generale
3. Le sanzioni previste e la giurisprudenza applicabile
4. Il Modello Organizzativo 231 e l'onere della prova
5. L'ODV: poteri, funzioni, individuazione e composizione dell'Organismo di Vigilanza
6. Metodologia e costruzione del Modello Organizzativo 231
7. L'identificazione delle aree a rischio e dei processi sensibili all'interno dell'azienda
8. Definizione dei protocolli
9. Collegamenti tra 231/01 e D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. in materia di reati sulla salute e sicurezza del Lavoro
10. I Flussi informativi da e verso l'OdV
11. Esempi applicativi di alcune tipologie di reato
12. Le procedure

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Salute e Benessere Organizzativo

Gestione dei Conflitti

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di comprendere le dinamiche e le cause alla base dei conflitti interpersonali e organizzativi, sviluppare competenze comunicative efficaci per affrontare e mediare situazioni conflittuali, apprendere tecniche di negoziazione e risoluzione dei conflitti, promuovere un ambiente di lavoro collaborativo e orientato alla soluzione e potenziare la consapevolezza emotiva e l'autoregolazione nei contesti conflittuali.

Destinatari

Il corso si rivolge a: manager, team leader, coordinatori di progetto, personale HR e figure con responsabilità nella gestione di gruppi, liberi professionisti e consulenti, chiunque voglia migliorare le proprie competenze relazionali e gestionali nei contesti professionali o personali.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Introduzione al conflitto: definizione, tipologie e livelli (intrapersonale, interpersonale, organizzativo)
2. Le cause del conflitto: fattori culturali, comunicativi, strutturali e relazionali
3. Stili di gestione del conflitto: evitamento, competizione, compromesso, accomodamento, collaborazione
4. Comunicazione efficace: ascolto attivo, assertività, linguaggio non verbale
5. Negoziazione e mediazione: tecniche per giungere a soluzioni condivise
6. Gestione delle emozioni: intelligenza emotiva e autocontrollo nei momenti critici
7. Simulazioni e role-play: esercitazioni pratiche su casi reali

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Gestione dello Stress

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Gli obiettivi di questo corso sono: riconoscere le fonti di stress personali e professionali; comprendere gli effetti dello stress su corpo, mente e comportamento; sviluppare strategie pratiche per la prevenzione e la gestione dello stress; migliorare il benessere psicofisico e la qualità della vita lavorativa; favorire l'equilibrio tra vita privata e lavorativa.

Destinatari

Il corso si rivolge a: Lavoratori, manager e team leader di qualsiasi settore; professionisti soggetti a ritmi intensi, scadenze pressanti o carichi emotivi elevati; persone interessate a migliorare la propria resilienza e il benessere personale.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Che cos'è lo stress: definizione, tipi di stress (acuto, cronico, eustress), meccanismi fisiologici e psicologici
2. Fattori di rischio e segnali di allarme: sintomi fisici, cognitivi, emotivi e comportamentali.
3. Strategie di coping: tecniche di gestione e prevenzione (problem-focused e emotion-focused)
4. Tecniche di rilassamento: respirazione diaframmatica, mindfulness, training autogeno, visualizzazione
5. Gestione del tempo e delle priorità: organizzazione personale, tecniche anti-procrastinazione
6. Stili di vita sani: alimentazione, sonno, esercizio fisico, relazioni sociali
7. Costruire la resilienza: risorse personali, mindset positivo, autoefficacia
8. Esercitazioni pratiche e autovalutazione dello stress

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Comunicazione Efficace

Informazioni Generali

Durata

12 ore

Obiettivi

Gli obiettivi di questo corso sono: acquisire consapevolezza delle dinamiche comunicative nei contesti personali e professionali; sviluppare competenze per esprimersi in modo chiaro, assertivo ed empatico; migliorare l'ascolto attivo e la capacità di comprendere il punto di vista altrui; gestire con efficacia conversazioni difficili, feedback e conflitti; potenziare la comunicazione non verbale e paraverbale.

Destinatari

Il corso si rivolge a: manager, team leader, personale HR, collaboratori in contesti di lavoro in team e personale a contatto con il pubblico; educatori, formatori, operatori sociali e sanitari; liberi professionisti e chiunque voglia migliorare le proprie abilità relazionali.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Fondamenti della comunicazione: comunicazione verbale, non verbale e paraverbale
2. Modelli e stili comunicativi: passivo, aggressivo, assertivo
3. L'ascolto attivo: tecniche per ascoltare in modo empatico e costruttivo
4. Assertività: esprimere bisogni, opinioni ed emozioni nel rispetto reciproco
5. Comunicazione nelle relazioni professionali: chiarezza, sintesi, gestione delle riunioni
6. Feedback efficace: dare e ricevere feedback in modo produttivo
7. Comunicazione nei conflitti: gestione delle obiezioni e mediazione
8. Esercitazioni pratiche, role play e simulazioni

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Percezione del Rischio

Informazioni Generali

Durata

8 ore

Obiettivi

Gli obiettivi di questo corso sono: comprendere i meccanismi cognitivi, emotivi e culturali che influenzano la percezione del rischio; riconoscere come la percezione soggettiva possa differire dal rischio reale; aumentare la consapevolezza degli errori di valutazione e delle distorsioni cognitive; promuovere comportamenti responsabili e sicuri nei contesti lavorativi e sociali; migliorare la comunicazione del rischio in contesti organizzativi e di emergenza.

Destinatari

Il corso si rivolge a: responsabili della sicurezza, RSPP, ASPP, Preposti; personale operativo in ambienti a rischio (industria, sanità, trasporti, emergenza); formatori, psicologi del lavoro, comunicatori istituzionali; chiunque operi in ambiti dove la valutazione e la gestione del rischio sono centrali.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

Non ci sono prerequisiti

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

1. Definizione di rischio e percezione del rischio: differenza tra rischio oggettivo e rischio percepito
2. Fattori che influenzano la percezione: emotivi, cognitivi, sociali, culturali
3. Bias cognitivi comuni: effetto disponibilità, ottimismo irrealistico, familiarità, effetto framing
4. Comunicazione del rischio: come informare e sensibilizzare in modo efficace e trasparente
5. Ruolo dei media e dell'informazione: influenza nella costruzione della percezione collettiva del rischio
6. Strategie per la promozione di comportamenti sicuri: educazione, formazione, responsabilizzazione
7. Analisi di casi pratici: incidenti, emergenze sanitarie, disastri naturali
8. Esercitazioni e simulazioni interattive

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it

Formazione Formatori

Informazioni Generali

Durata

24 ore

Obiettivi

L'obiettivo è quello di acquisire le competenze e conoscenze necessarie per soddisfare i requisiti richiesti dal DI 06/03/13, gestire l'attività di formazione in aula creando una relazione tra Formatore e Discenti. Questo corso approfondisce i temi necessari al Formatore per progettare interventi, gestire le aule, acquisire una metodologia didattica.

Il corso costituisce uno degli elementi necessari per possedere i requisiti richiesti dal DI 06/03/13 per la qualifica di Formatore in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

Destinatari

Il corso si rivolge a: Formatori sulla Sicurezza, Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP), Manager HSE, Consulenti per la sicurezza sui luoghi di lavoro che effettuano attività di formazione sulla sicurezza.

Prerequisiti per la partecipazione al corso

1. Titolo di studio minimo: diploma di scuola secondaria di secondo grado
2. È richiesto il possesso dei requisiti previsti dal D.L. 6 marzo 2013, almeno in uno dei tre criteri indicati (titolo di studio + esperienza, esperienza come docente, formazione specifica in didattica)
3. Esperienza nel settore della sicurezza o nella formazione è consigliata ma non obbligatoria

Modalità di svolgimento del corso

Aula/Videoconferenza sincrona

Contenuti e struttura del corso

Contenuti

MODULO 1 – Normativa e ruolo del formatore in ambito sicurezza:

1. Quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 81/08, Accordo Stato-Regioni, 17.04.2025 D.L. 6 marzo 2013)
2. Requisiti del formatore per la sicurezza
3. Etica e responsabilità del formatore

MODULO 2 – La formazione degli adulti e il contesto della sicurezza:

1. Andragogia: apprendimento negli adulti nei contesti professionali
2. Aspetti motivazionali, coinvolgimento e partecipazione
3. Differenze tra formazione obbligatoria, informazione e addestramento

MODULO 3 – Progettazione didattica in ambito sicurezza:

1. Analisi dei bisogni formativi in azienda
2. Strutturazione di un percorso formativo: obiettivi, contenuti, tempi, metodi
3. Progettazione di moduli per lavoratori, preposti, dirigenti, RLS, RSPP

MODULO 4 – Tecniche e strumenti per la formazione efficace:

1. Metodi attivi: casi studio, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni

2. Tecniche di comunicazione efficace e gestione dell'aula
3. Utilizzo di materiali multimediali e supporti visivi (slide, video, quiz, piattaforme digitali)

MODULO 5 – Verifica dell'apprendimento e valutazione della formazione:

1. Tipologie di verifica: test, osservazione, prove pratiche
2. Criteri di valutazione della qualità dell'intervento formativo
3. Documentazione e attestazioni previste dalla normativa

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Metodologia Didattica

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e a seguito del superamento del test finale.

Modalità di iscrizione

Iscrizione

Per informazioni sulle date del corso scrivere a: formazione@gestaconsulenza.it

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaconsulenza.it