

## **POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

Gesta Srl opera da decenni nel campo della consulenza e della formazione. Le conoscenze acquisite nel tempo costituiscono un patrimonio da difendere per garantirne l'integrità, la disponibilità e la riservatezza, anche negli interessi della propria clientela. Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) ha lo scopo di rafforzare sempre più e monitorare l'efficienza e l'efficacia delle misure adottate.

La Direzione giudica strategiche per la propria attività e quindi da difendere con l'implementazione di un sistema di gestione "ad hoc", le seguenti informazioni:

1. Le Informazioni riservate fornite dai clienti ed inviati a questi per le quali si richiede una protezione particolare, nell'ambito delle attività di formazione e consulenza
2. Dati personali dei dipendenti con particolare attenzione alla protezione dei dati personali;
3. Dati personali dei clienti e dei fornitori
4. Informazioni relative alla gestione delle attività commerciali

La Direzione persegue quindi impegni e obiettivi di cui alla seguente politica:

1. attuare, mantenere e migliorare con continuità il proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e i processi aziendali;
2. mantenere la conformità a leggi, norme, regolamenti e requisiti vigenti ed applicabili;
3. valutare e trattare i rischi per la sicurezza delle informazioni;
4. adottare un approccio basato sui rischi, valutandone la probabilità e gravità di impatto sul Sistema ed adottando le conseguenti misure di trattamento finalizzate a ridurre gli effetti negativi;
5. garantire la sicurezza delle informazioni ritenute strategiche per l'attività aziendale proteggendo la loro:
  - a. riservatezza: una informazione riservata non è disponibile ad individui non autorizzati;
  - b. integrità: una informazione integra è conservata in modo da impedirne la modifica e/o la cancellazione se non da parte di persone autorizzate;
  - c. disponibilità: una informazione disponibile è accessibile solo a individui autorizzati garantendo loro l'utilizzo in modi e tempi previsti;
6. garantire le seguenti caratteristiche al sistema per la sicurezza delle informazioni:
  - a. efficienza: garanzia di un utilizzo adeguato di risorse, proporzionato alla realtà aziendale;
  - b. efficacia: capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati di anno in anno;
  - c. correttezza: attenzione nell'applicare misure per minimizzare il numero di possibili errori o non conformità;
  - d. gestibilità: capacità di documentare il sistema in modo semplice, chiaro, facilmente gestibile per essere mantenuto e aggiornato senza difficoltà.
7. coinvolgere e accrescere la consapevolezza dei dipendenti sull'importanza del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni;
8. coinvolgere, sensibilizzare e controllare i fornitori il cui servizio/prodotto è ritenuto particolarmente impattante per la sicurezza del patrimonio informativo aziendale;

9. garantire il perseguimento degli obiettivi per la sicurezza delle informazioni, formalizzati in piani dedicati;
10. garantire sempre la massima preparazione e coinvolgimento del personale nell'ambito delle attività di competenza;
11. garantire sempre l'uso di strumenti e attrezzature all'avanguardia;
12. garantire l'impegno costante per la prevenzione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni e per la pronta ed efficace risposta ai medesimi;
13. predisporre e provare periodicamente adeguati piani di continuità operativa ("business continuity management plan") e piani di recupero dati ("disaster recovery plan").
14. perseguire il miglioramento continuo dei processi aziendali, tramite il monitoraggio periodico di procedure, piani, formazione e del Sistema, eventualmente adattandoli ai cambiamenti esogeni ed endogeni;
15. perseguire l'applicazione delle leggi in tema di gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni gestite ed operare con impegno costante per la prevenzione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni e per la pronta ed efficace risposta ai medesimi incidenti;
16. individuare e perseguire nel tempo ulteriori obiettivi come indicato nel manuale del SGSI e come previsto dai piani di miglioramento.

La Spezia, 19-12-2025

LA DIREZIONE

Renato Goretta  
