

ÚPLNÉ ZNENIE

ŠTATÚTU **neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

Č l á n o k 1

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. **Názov:** Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia
skrátенý: BOB, n. o.
2. **Sídlo:** Primaciálne námestie 429/1, 811 01 Bratislava – Staré Mesto

Č l á n o k 2

Právne postavenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia je právnická osoba založená podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. (ďalej len „zákon“), ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale musí sa použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
2. Základné údaje o založení neziskovej organizácie sú uvedené v zakladacej listine, ako základnom dokumente neziskovej organizácie.

Č l á n o k 3

Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia v súlade s § 2 ods. 2 zákona sa zakladá na účely poskytovania týchto všeobecne prospešných služieb:
 - a) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z výstavby bytových domov a domov s nájomnými bytmi a príslušenstva týchto bytových domov;
 - b) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z prenájmu alebo podnájmu bytov alebo nebytových priestorov, ktoré sú vo vlastníctve fyzických osôb alebo právnických osôb, nerealizované za účelom dosahovania zisku;
 - c) správa, oprava, údržba a obnova bytového a domového fondu vybudovaného alebo získaného neziskovou organizáciou, alebo zvereného neziskovej organizácii na základe zmluvy o výkone správy bytového fondu alebo inej zmluvy, na základe ktorej dôjde aj k zvereniu správy bytu neziskovej organizácii.
 - d) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - e) majetková a finančná účasť na projektoch nájomného bývania.
2. Nezisková organizácia bude prenajímať byty určené v čl. 3, bod 1, písm. a) a b) nájomcom, ktorých určí Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava v súlade so Zakladacou listinou.

3. Nezisková organizácia v súlade s § 30 zákona po predchádzajúcom súhlase Správnej rady môže podnikat' podľa osobitných zákonov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Podnikanie bude organizácia vykonávať v nasledovných činnostiach:
- vykonávanie stavieb a ich zmien
 - obstarávateľská činnosť spojená so správou nehnuteľností
 - prenájom nehnuteľností spojených s poskytovaním doplnkových služieb
 - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)
 - sprostredkovanie kúpy, predaja a prenájmu nehnuteľností
 - inžinierska činnosť v rozsahu voľnej živnosti

Č l á n o k 4

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb najmä:

- a) v sídle neziskovej organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internetových stránkach zakladateľov.

Č l á n o k 5

Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada

Č l á n o k 6

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.
2. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) určuje každoročne výšku výdavkov (nákladov) v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie,
 - e) rozhoduje na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou,
 - f) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - g) volí a odvoláva riaditeľa na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy a určuje jeho odmenu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - h) volí a odvoláva členov dozornej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,

- j) rozhoduje o zmenách v štatúte (ako je uvedené v zakladacej listine),
 - k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - l) volí zo svojich členov predsedu správnej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - m) rozhoduje o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte,
 - n) vymenúva členov komisií zriadených ad hoc, ako poradné orgány riaditeľa, v zmysle platných právnych predpisov na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Členstvo v komisiách je dobrovoľná a neplatená funkcia,
 - o) predkladá zakladateľom 1 x ročne Výročnú správu,
 - p) odsúhlasuje rozhodnutia riaditeľa o úveroch na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
3. Správna rada má piatich členov. Členov správnej rady menuje a odvoláva zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava. Zakladateľ má právo kedykoľvek odvolať člena správnej rady, ktorého navrhol a na jeho miesto vymenovať nového člena správnej rady podľa tohto bodu. Prvých deviatich členov správnej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
 4. Funkčné obdobie členov správnej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov správnej rady je možná.
 5. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
 6. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) odstúpením;
 - c) odvolaním v zmysle čl. 6, bod 3 a ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona;
 - d) smrťou.
 7. Správna rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát do roka. Správna rada musí byť zvolaná najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy, dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady alebo riaditeľa.
 8. Zasadanie správnej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda správnej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Zasadnutie správnej rady sa môže uskutočniť aj formou videohovoru. Rozpočet neziskovej organizácie, ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, výška výdavkov (nákladov) nevyhnutných na zabezpečenie činnosti organizácie, zmeny v štatúte, návrhy na zlúčenie, splynutie alebo rozdelenie neziskovej organizácie, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom správnej rady doručené spolu s pozvánkou 7 dní pred zasadnutím.
 9. Správna rada je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady v prípadoch uvedených v bode 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku sa vyžaduje súhlas dvoj tretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Správna rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia (per rollam). V takom prípade treba návrh rozhodnutia písomne predložiť všetkým členom správnej rady na zaujatie stanoviska s uvedením lehoty, v priebehu ktorej sa majú k návrhu písomne vyjadriť. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady, s výnimkou bodu 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku, kde sa vyžaduje súhlas

všetkých členov správnej rady.

10. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ak im vznikli pri výkone funkcie člena v správnej rade.

Č l á n o k 7

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.
2. Riaditeľ:
 - a) rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov;
 - b) predkladá návrh rozpočtu na schválenie správnej rade najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje;
 - c) rozhoduje pri jednotlivých investíciách do výšky 9.958,18 EUR;
 - d) rozhoduje o úveroch na zabezpečenie hlavnej činnosti neziskovej organizácie so súhlasom správnej rady,
 - e) je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s hlasom poradným,
 - f) zvoláva komisie vymenované správnou radou podľa čl. 6 bod 2 písm. n) tohto štatútu, v zmysle a na výkon platných právnych predpisov,
 - g) poskytuje súčinnosť a nevyhnutnú pomoc pri príprave zasadnutí správnej rady a dozornej rady.
3. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy v zmysle zakladacej listiny. Prvého riaditeľa neziskovej organizácie vymenovali zakladatelia pri založení neziskovej organizácie. Odmenu riaditeľa určuje správna rada po návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy..
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vo vlastnom mene a na vlastný účet uzaviera obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - c) sprostredkúva pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
 - d) o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhol zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava, dozorná rada alebo člen správnej rady.

Článok 8

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Dozorná rada najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej

- rade;
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov;
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie;
 - d) navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie;
 - e) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa;
 - f) navrhuje obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie;
 - g) zúčastňuje sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným;
 - h) volí a odvoláva zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov predsedu dozornej rady;
 - i) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a týmto štatútom.
4. Dozorná rada má piatich členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa - Hlavného mesta SR Bratislavy Prvých siedmich členov dozornej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
5. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov dozornej rady je možná.
6. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
7. Členstvo v dozornej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) odstúpením;
 - c) odvolaním v zmysle čl. 8, bod 4 a ak člen dozornej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach dozornej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona;
 - d) smrťou.
8. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za pol roka. Zasadanie dozornej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda dozornej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdzu dozornej rady. Zasadnutie dozornej rady sa môže uskutočniť aj formou videohovoru.. Ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom dozornej rady doručené spolu s pozvánkou 7 dní pred zasadnutím.
9. Dozorná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov dozornej rady. Na platnosť uznesenia dozornej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov dozornej rady. Dozorná rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia (per rollam). V takom prípade treba návrh rozhodnutia písomne predložiť všetkým členom dozornej rady na zaujatie stanoviska s uvedením lehoty, v priebehu ktorej sa majú k návrhu písomne vyjadriť. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady.

10. Členstvo v dozornej rade neziskovej organizácie je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Č l á n o k 9

Zápisnice o schôdzach orgánov neziskovej organizácie

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda orgánu neziskovej organizácie a zapisovateľ.
2. Nezisková organizácia uschováva zápisnice zo schôdzí orgánov po dobu trvania neziskovej organizácie a po zániku organizácie, v súlade so zákonom o archívnictve.

Č l á n o k 10

Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:
 - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet, ako aj v mene svojich osôb blízkych a na ich účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
 - c) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania ako sú všeobecne prospešné služby poskytované neziskovou organizáciou.
2. V prípade porušenia ustanoveného zákazu konkurencie je člen správnej rady, dozornej rady a riaditeľa povinný uhradiť škodu, ktorá organizácii vznikla, prípadne aj vydať majetkový prospech, ktorý z takéhoto obchodu nadobudol.

Č l á n o k 11

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria najmä:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
3. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov, za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
4. Nezisková organizácia
 - a) použije zisk z podnikania v celom rozsahu na účely stanovené v čl. 3, bod 1; ustanovenia osobitných predpisov týmto nie sú dotknuté
 - b) nemôže z dotácií zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce uhrádzať výdavky (náklady) na svoju správu,
 - c) nesmie použiť svoje prostriedky na financovanie politických strán a politických hnutí a

- používať prostriedky na prospech kandidáta na volenú funkciu,
- d) nesmie viazať poskytovanie všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb,
 - e) nemôže sa zúčastňovať na podnikaní iných osôb a uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve,
 - f) nemôže použiť zisk na vyplatenie odmien členom orgánov a zamestnancom,
 - g) príjmy z činností zdaňuje podľa osobitných predpisov.
5. Zakladatelia nezodpovedajú za finančné straty a škody spôsobené neziskovou organizáciou.

Č l á n o k 1 2

Rozpočet, účtovníctvo a výročná správa neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnou radou na príslušný kalendárny rok.
2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.
3. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, pričom vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200.000,- EUR, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500.000,- EUR; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
5. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm podľa odseku 4 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
6. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu najneskôr v termíne do 30. júna po skončení kalendárneho roka, ak správna rada nestanoví inak.
7. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností, vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítorm overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
8. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15.júla príslušného kalendárneho roka.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Č l á n o k 13

Zrušenie a zánik neziskovej organizácie, spôsob a podmienky majetkového vyporiadania neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dnu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Výlučne zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava je oprávnený správnej rade navrhovať neziskovú organizáciu alebo nadáciu, na ktorú v takom prípade prechádza majetok neziskovej organizácie.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

Č l á n o k 14

Dohľad nad neziskovou organizáciou

Registrový úrad dohliada, či nezisková organizácia plní účel a poskytuje všeobecne prospešné služby, na ktoré bola založená. Registrový úrad na tento účel vyhodnocuje obsah výročných správ a v prípade zistenia nedostatkov upozorňuje na ne orgány neziskovej organizácie, požaduje vykonanie nápravy, ako aj splnenie povinností uložených zákonom.

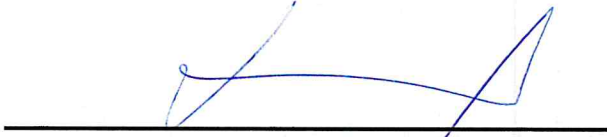
Č l á n o k 15

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Každý je oprávnený nazerať do tohto štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť tento štatút.
2. Tento štatút je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov podľa článku 6 bodu 2 písm. j) tohto štatútu.
3. Termíny uvedené v Štatúte neziskovej organizácie správna rada upraví na návrh zakladateľov v prvom roku existencie organizácie.
4. Náklady vzniknuté zakladateľom pri založení organizácie preberá dňom vzniku nezisková organizácia ako zriaďovacie náklady a bude ich v plnej výške refundovať.

5. Týmto úplným znením Štatútu sa mení a nahrádza úplné znenie Štatútu zo dňa 06.07.2023.

V Bratislave, dňa 1.10.2024



Mgr. Laura Kováčsová

riaditeľka