

CHECKLISTE

1

4 MONATE VOR UMZUG:

- Mietvertrag unterschreiben
- Alten Mietvertrag kündigen und Umzugstermin festlegen
- Urlaub bzw. Sonderurlaub beantragen
- Adressänderung: Arbeitgeber, Bank, Arzt, Versicherung, Finanzamt
- Schulen oder Kindergärten ummelden
- Kündigung laufender Verträge: Strom, Gas, Telefon, Internet
- Kündigung von Abonnements: Sportstudio etc.
- Umzugshelfer organisieren

4

AM UMZUGSTAG:

- Treppenhäuser der neuen und alten Wohnung auf Vorschäden untersuchen
- Umzugshelfer einweisen
- Möbel und Kartons einladen
- Wohnung putzen
- Wohnungsübergabeprotokoll kontrollieren
- Zählerstände der alten und neuen Wohnung notieren
- Briefkasten leeren
- Namensschild abmontieren

2

2 BIS 3 WOCHEN VOR UMZUG:

- Termine für Wohnungsübergabe und Wohnungsübernahme vereinbaren
- Transportmittel besorgen z. B. Umzugskartons
- Versicherungen abschließen
- Energieversorger suchen
- Umzugskartons packen

5

NACH DEM UMZUGSTAG:

- Möbel zusammenbauen
- Werkzeug zurückgeben
- Wohnung einrichten
- Umzugsgut auf Schäden überprüfen
- Schäden gefunden? Kontaktieren Sie das Umzugsunternehmen
- Kfz nach Umzug ummelden

3

1 TAG VOR UMZUG:

- Hauptwohnsitz ummelden
- Verbleibende Gegenstände packen
- Transportwege in der Wohnung freiräumen
- Kühlenschrank abtauen
- Schubladen verkleben
- Wertgegenstände sichern
- Verpflegung für Helfer organisieren



HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Ganz gleich, ob Sie nur bestimmte Leistungen benötigen, den kompletten Umzugsservice nutzen oder Equipment leihen möchten.

Wenden Sie sich gerne an uns!
Tekin Atar
UMZUGSVERSTEHER
Telefon: +49 9131 972078-80
E-Mail: tekin.atar@spedition-pohl.de

www.spedition-pohl.de/umzug