

Privacyreglement Forta

Dokter Bosman, Forta Intercultureel, Forta Jeugd, Forta POH-GGZ, Forta Services, Forta Volwassenen, In de Bres, Pi-groep, PSYTREC, Quality Coaching

1. Inleiding

Dit privacyreglement is opgesteld in opdracht van Dokter Bosman, Forta Intercultureel, Forta Jeugd, Forta POH-GGZ, Forta Services, Forta Volwassenen, In de Bres, Pi-groep, PSYTREC en Quality Coaching, verder te noemen: "Forta".

Forta hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. In dit privacyreglement wordt beschreven hoe Forta omgaat met persoonsgegevens en welke maatregelen worden genomen om de privacy te waarborgen.

Dit reglement is opgesteld met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en andere relevante wet- en regelgeving.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid blijken.
- **Betrokkene:** de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- **Verwerking:** elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Dokter Bosman, Forta Intercultureel, Forta Jeugd, Forta POH-GGZ, Forta Services, Forta Volwassenen, In de Bres, Pi-groep, PSYTREC en Quality Coaching, verder te noemen: "Forta", vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur.
- **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

- **Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- **Toestemming:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die persoon worden verwerkt.
- **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

3. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Forta, zowel op papier als digitaal. Het reglement geldt voor alle locaties en afdelingen van de instelling.

Het reglement is van toepassing op:

- Cliënten
- Medewerkers (incl. stagiairs, ZZP-ers en uitzendkrachten)
- Sollicitanten
- Bezoekers
- Leveranciers en andere zakelijke relaties

4. Doeleinden van verwerking

Forta verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. **Zorgverlening:** het leveren van geestelijke gezondheidszorg, waaronder diagnostiek, behandeling, begeleiding en nazorg.
2. **Zorgadministratie:** het registreren van afspraken, het bijhouden van een cliëntdossier, en het afhandelen van declaraties.
3. **Kwaliteitsborging:** het uitvoeren van kwaliteitsmetingen, cliënttevredenheidsonderzoeken en audits.
4. **Wetenschappelijk onderzoek en statistiek:** het verzamelen van geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens voor onderzoek en statistische doeleinden.
5. **Personeelsadministratie:** het bijhouden van persoonsgegevens voor arbeidsrechtelijke en fiscale doeleinden.
6. **Beveiliging:** het waarborgen van de veiligheid van personen, gebouwen en eigendommen middels camerabewaking.

5. Rechtmatige grondslag

Forta verwerkt persoonsgegevens op basis van een of meer van de volgende grondslagen:

1. **Toestemming** van de betrokkene (voor informatie-uitwisseling met derden en/of wetenschappelijk onderzoek);
2. **Uitvoering van een overeenkomst** met de betrokkene (voor de uitvoering van het behandelplan of de arbeidsovereenkomst);
3. **Wettelijke verplichting** die op Forta rust (het aanleveren van gegevens aan zorgverzekeraars, gemeenten, het CBS);
4. **Vitaal belang** van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon (in geval van crisis of afwijkingen in de zorgverlening); en
5. **Gerechtvaardigd belang** van Forta: geanonimiseerde verwerking ten behoeve van interne kwaliteitsverbetering, beveiliging van gebouwen en eigendommen.

6. Verwerking van persoonsgegevens

6.1 Cliënten

Van cliënten worden de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats);
- Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- Geboortedatum en -plaats;
- Geslacht;
- BSN-nummer;
- Identificatiegegevens (paspoortnummer, ID-kaart);
- Verzekeringsgegevens;
- Gezondheidsgegevens (diagnoses, behandelgeschiedenis en -beloop, medicatiegebruik);
- Gegevens over de gezins- en leefsituatie;
- Financiële gegevens (ten behoeve van facturen);
- Gegevens over contactpersonen en/of wettelijke vertegenwoordigers; en
- Beeldmateriaal:
 - Foto's (ter identificatie in EPD, alleen met expliciete toestemming);
 - Videobeelden (in geval van camerabewaking).

6.2 Medewerkers

Van medewerkers worden de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- NAW-gegevens;
- Contactgegevens;
- Geboortedatum en -plaats;
- Nationaliteit;
- BSN-nummer;
- Bankrekeningnummer;
- Opleidings- en werkervaring;
- Informatie m.b.t. functioneren;

- Verzuimgegevens;
- BIG-registratie (indien van toepassing);
- VOG-verklaring;
- Gegevens m.b.t. arbeidsverleden (indien relevant); en
- Videobeelden (in geval van camerabewaking).

In alle gevallen worden niet meer gegevens opgeslagen en verwerkt dan noodzakelijk voor het doel.

7. Bijzondere persoonsgegevens

Forta verwerkt bijzondere persoonsgegevens, met name gegevens over de gezondheid van cliënten. Deze gegevens worden alleen verwerkt indien:

- De betrokkene uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven;
- De verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van specifieke rechten en verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht, sociale zekerheidsrecht of sociale beschermingsrecht;
- De verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve geneeskunde, medische diagnose, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen;
- De verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon.

8. Organisatorische en technische maatregelen

Forta heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking en heeft een informatiebeveiligingsbeleid dat voldoet aan de NEN7510.

De technische en organisatorische maatregelen omvatten:

8.1 Organisatorische maatregelen

- Een informatiebeveiligingsbeleid;
- Een privacyreglement;
- Een Functionaris Gegevensbescherming (FG);
- Geheimhoudingsplicht voor alle medewerkers;
- Regelmatige training en bewustwording voor medewerkers;
- Toegangsbeperking tot persoonsgegevens; en
- Een procedure voor het melden van datalekken.

8.2 Technische maatregelen

- Beveiligde toegang tot systemen middels wachtwoorden, two-factor authenticatie; en/of andere authenticatiemiddelen;
- Versleuteling van gegevens;
- Firewalls en virusscans;

- Logging van toegang tot systemen;
- Regelmatige back-ups;
- Beveiligde communicatiekanalen; en
- Opslag van gegevens uitsluitend binnen de EU.

9. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens:

1. **Recht op informatie:** betrokkenen worden geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.
2. **Recht op inzage:** betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien.
3. **Recht op rectificatie:** betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten corrigeren of aan te vullen.
4. **Recht op vergetelheid:** betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten verwijderen.
5. **Recht op beperking van de verwerking:** betrokkenen hebben het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. **Recht op gegevensoverdraagbaarheid:** betrokkenen hebben het recht om hun gegevens over te dragen naar een andere organisatie.
7. **Recht van bezwaar:** betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. **Recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming:** betrokkenen hebben het recht op menselijke tussenkomst bij besluitvorming.
9. **Recht om toestemming in te trekken:** betrokkenen hebben het recht om een eerder gegeven toestemming in te trekken.

Verzoeken tot uitoefening van deze rechten kunnen worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming via fg@forta.nl. Forta zal binnen één maand reageren op dergelijke verzoeken. Deze termijn kan indien nodig worden verlengd met twee maanden, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. Betrokkenen zullen van een dergelijke verlenging tijdig op de hoogte worden gesteld.

Vindt u dat Forta haar plichten met betrekking tot uw privacyrechten niet nakomt, dan kunt u daarover een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Bewaartermijnen

Forta bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. De volgende bewaartermijnen worden gehanteerd:

- **Medische gegevens:** 20 jaar na het einde van de behandelrelatie of overlijden (conform WGBO), tenzij er redenen zijn om deze langer te bewaren;
- **Personeelsgegevens:** tot 7 jaar na einde dienstverband;
- **Sollicitatiegegevens:** tot 4 weken na afwijzing, of met toestemming van de sollicitant tot 1 jaar;

- **Camerabeelden:** maximaal 4 weken, tenzij er een incident is vastgelegd; en
- **Klachten en incidenten:** tot 5 jaar na afhandeling.

Na afloop van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens vernietigd of geanonimiseerd.

11. Gegevensuitwisseling met derden

Forta verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden als daartoe een wettelijke verplichting bestaat, als de betrokkene hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven, of als een derde partij in opdracht van Forta persoonsgegevens verwerkt. In dit laatste geval is dit altijd vastgelegd in een verwerkersovereenkomst (zie punt 11.1).

Bij verstrekking aan derden worden de volgende principes gehanteerd:

- Er wordt niet meer verstrekt dan noodzakelijk is voor het doel;
- De verstrekking is in overeenstemming met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld;
- Er worden passende waarborgen getroffen om de bescherming van de gegevens te garanderen.

11.1 Verwerkersovereenkomsten

Met partijen die in opdracht van Forta persoonsgegevens verwerken (“verwerkers”), zoals leveranciers van IT-systemen, administratiekantoren, etc, wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over de bescherming van de persoonsgegevens. Alle verwerkers moeten voldoen aan de AVG. IT-leveranciers moeten in bezit zijn van de benodigde kwaliteitscertificaten (NEN7510 en ISO27001).

11.2 Register van verwerkers

Forta houdt een actueel register bij van alle verwerkers waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Dit register bevat:

- De naam en contactgegevens van de verwerker;
- De categorieën van verwerkingen die namens Forta worden uitgevoerd; en
- De doeleinden van de verwerking.

Het register van verwerkers wordt niet openbaar gemaakt, maar is op verzoek in te zien door:

- Betrokkenen die informatie wensen over de verwerkers die hun persoonsgegevens verwerken;
- De Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van toezicht; en
- Andere instanties die op grond van wet- en regelgeving inzage mogen hebben.

Betrokkenen kunnen een verzoek tot inzage in (het relevante deel van) het register van verwerkers indienen bij de Functionaris voor Gegevensbescherming via fg@forta.nl.

11.3 Categorieën van verwerkers

Forta maakt gebruik van de volgende categorieën verwerkers:

- Leveranciers van elektronische patiëntendossiers (EPD) en cliëntregistratiesystemen;
- Leveranciers van e-health en online behandelplatforms;
- Leveranciers van administratieve software (financiële administratie, personeelsadministratie);
- Cloud- en hostingdiensten;
- IT-beheerders en -ondersteuners;
- Beveiligingsdiensten;
- Leveranciers van communicatiediensten (waaronder AI voor ondersteuning bij verslaglegging); en
- Leveranciers van software voor datamanagement.

Voor specifieke informatie over welke verwerkers uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

12. Incidenten en datalekken

Forta heeft een procedure voor het melden, registreren en afhandelen van incidenten en datalekken. Alle medewerkers zijn verplicht om (vermoedelijke) datalekken direct te melden bij de Functionaris Gegevensbescherming via fg@forta.nl of het interne ticketingsysteem.

Als een datalek een mogelijk risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, wordt dit binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, worden ook de betrokkenen geïnformeerd.

13. Klachten

Betrokkenen die een klacht hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen deze indienen bij:

- De Functionaris Gegevensbescherming via fg@forta.nl;
- De Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

14. Wijzigingen

Forta behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacyreglement. Wijzigingen worden bekendgemaakt op de website en via interne communicatiemiddelen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op de websites van Forta Intercultureel, Forta Jeugd, Forta POH-GGZ, Forta Volwassenen, Pi-groep, PSYTREC en Quality Coaching en is op te vragen bij de Functionaris Gegevensbescherming.

15. Slotbepalingen

Dit privacyreglement treedt in werking op 31-03-2026 en vervangt alle voorgaande privacyreglementen van Forta.