



Leiter:in Finanzen & Administration (80–100 %)

Zahlen im Griff. Menschen im Blick. Mitten im Geschehen.

Die Gemeindewerke Pfäffikon sind eine selbstständige öffentlich-rechtliche Anstalt der Gemeinde Pfäffikon ZH. Mit rund 26 Mitarbeitenden sorgen sie täglich für die zuverlässige Versorgung mit Strom, Wasser, Wärme und Erdgas sowie für die Abwasserentsorgung und das Abfallmanagement. Die Wege sind kurz, die Verantwortung gross und die Zusammenarbeit persönlich und unkompliziert. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine dynamische und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

Leiter:in Finanzen & Administration
Mitglied der Betriebsleitung

In dieser Schlüsselposition führen Sie ein Team von sechs Mitarbeitenden und verantworten die Bereiche Finanzen, Administration und Personal. Sie stellen die finanzielle Führung der Gemeindewerke sicher und tragen die Verantwortung für Budget, Jahresrechnung, Liquiditätsplanung, Reporting und Rechnungswesen. Zudem begleiten Sie Investitionsprojekte aus finanzieller Sicht, entwickeln die Controllinginstrumente weiter und erarbeiten fundierte Entscheidungsgrundlagen für Tarif- und Investitionsentscheide. Als Sparringpartner:in des Betriebsleiters bringen Sie sich aktiv in finanzielle, organisatorische und energiewirtschaftliche Fragestellungen ein. Gleichzeitig schätzen Sie es, in einem überschaubaren Unternehmen nicht nur zu steuern, sondern bei Bedarf auch selbst anzupacken.

Für diese vielseitige Aufgabe wenden wir uns an eine Persönlichkeit mit kaufmännischer Grundausbildung und einer fundierten Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen. Sie verfügen über mehrere Jahre Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Funktion. Ihre Affinität zu IT-Systemen – idealerweise Abacus und Innosolvenergy – sowie Ihr Interesse an den betriebswirtschaftlichen Fragestellungen eines Versorgungsunternehmens zeichnen Sie aus. Sie arbeiten strukturiert, pragmatisch und lösungsorientiert und kommunizieren adressatengerecht und stilsicher im Austausch mit Mitarbeitenden, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen. In der externen Kommunikation überzeugen Sie ebenfalls, sei es in der Öffentlichkeitsarbeit, gegenüber Medien sowie bei der Erstellung von Geschäftsberichten.

Möchten Sie Teil eines dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmens werden? Es erwarten Sie attraktive Anstellungsbedingungen und moderne Arbeitsformen mit Homeoffice-Möglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt: Annette Bamert
Claude Arato

Arbeitsort: Pfäffikon ZH
Pensum: 80 - 100 %

JÖRG LIENERT AG ZÜRICH

Basteiplatz 7
CH-8001 Zürich
Telefon 043 499 40 00
zuerich@joerg-lienert.ch
www.joerg-lienert.ch

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich

JÖRG LIENERT