

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Správcem osobních údajů podle čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen: „GDPR“) je společnost **ADDVERY s.r.o.**, IČO: 09031031, se sídlem Rohanské nábřeží 678/25, Karlín, 186 00 Praha 8 (dále jen: „Správce“).

Kontaktní údaje Správce pro oblast ochrany údajů:

e-mail: info@addvery.com

Tyto zásady zpracování osobních údajů (dále jen „Zásady“) informují subjekty údajů o způsobu a rozsahu zpracování jejich osobních údajů, zejména o tom:

- jaké osobní údaje Správce zpracovává;
- za jakými účely a na základě jakých právních titulů;
- po jakou dobu jsou osobní údaje uchovávány;
- komu mohou být osobní údaje zpřístupněny;
- jaká práva mají subjekty údajů a jak je mohou uplatnit.

Tyto Zásady se vztahují zejména na **uchazeče o zaměstnání nebo spolupráci, zaměstnance a bývalé zaměstnance Správce, smluvní partnery (včetně fyzických osob podnikajících) a zástupce právnických osob**, jejichž osobní údaje Správce zpracovává v souvislosti se svou činností.

II. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění konkrétního účelu zpracování (viz hlava III.). Správce neprovádí automatizované rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

Zpracovávány jsou zejména osobní údaje, které subjekt údajů poskytl přímo, údaje získané v průběhu komunikace se subjektem údajů, údaje získané v rámci výběrového řízení, uzavírání a plnění smluvních vztahů, a údaje vyplývající z plnění právních povinností Správce.

Zejména se jedná o následující kategorie údajů:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození),
- kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon),
- údaje o smluvních vztazích,
- pracovněprávní údaje,
- mzdové, účetní a bankovní údaje,
- údaje o docházce a pracovní době,
- údaje nezbytné pro plnění daňových a odvodových povinností,
- údaje o komunikaci se subjektem údajů,

- údaje související s užíváním informačních a komunikačních technologií Správce,
- obrazové, zvukové nebo obrazově-zvukové záznamy, pokud je jejich zpracování odůvodněné a v souladu s právními předpisy (se souhlasem subjektu údajů),
- další údaje poskytnuté subjektem údajů v souvislosti s výše uvedenými účely.

Zdravotní údaje zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání nejsou uvedeny v tomto dokumentu. Jejich zpracování probíhá samostatně v rámci pracovnělékařských prohlídek a interních HR procesů, v souladu s čl. 9 GDPR.

III. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za těmito účely a na základě následujících právních titulů:

- posouzení uchazečů o zaměstnání nebo spolupráci
(čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – přijetí opatření před uzavřením smlouvy)
- uzavření a plnění pracovních smluv a jiných smluvních vztahů
(čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)
- plnění právních povinností Správce, zejména v oblasti pracovního práva, účetnictví, daní, sociálního a zdravotního zabezpečení
(čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
- vedení mzdové, personální a účetní agendy
(čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
- evidence pracovní doby a docházky
(čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
- ochrana majetku, práv a oprávněných zájmů Správce
(čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)
- zajištění bezpečnosti informačních a komunikačních technologií
(čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)

Osobní údaje jsou zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů pouze ve výjimečných případech, pokud nelze zpracování opřít o jiný právní titul (např. zveřejnění fotografií pro marketingové účely).

IV. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a odpovídá za jejich řádné zpracování v souladu s právními předpisy.

Osobní údaje mohou být zpřístupněny zejména následujícím kategoriím příjemců:

- smluvním zpracovatelům, kteří se podílejí na zajištění činnosti Správce, zejména poskytovatelům mzdových a účetních služeb, IT a technické podpory, externím poradcům a dalším odborným subjektům, a to výhradně na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR a pouze v nezbytném rozsahu;
- orgánům veřejné moci a dalším subjektům, kterým je Správce povinen osobní údaje zpřístupnit na základě právních předpisů.

Správce může v odůvodněných případech zpřístupnit osobní údaje také dalším společnostem, které jsou se Správcem majetkově nebo personálně propojeny, nebo se jimi v budoucnu stanou, a to výhradně za účelem zajištění interních administrativních, personálních, účetních nebo IT procesů.

Takové zpřístupnění osobních údajů je založeno na oprávněném zájmu Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, je prováděno pouze v nezbytném rozsahu a při zajištění odpovídající úrovně ochrany osobních údajů. Tyto subjekty vystupují při zpracování osobních údajů buď v postavení samostatných správců, nebo zpracovatelů, vždy v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Předání osobních údajů do třetích zemí (mimo Evropskou unii) nebo mezinárodním organizacím Správce neprovádí, není-li k tomu povinen na základě právního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána.

V. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ PŘI ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ A MOŽNOST JEJICH VÝKONU

Subjekt údajů může uplatnit svá práva na kontaktní adrese Správce:

- právo na přístup k osobním údajům;
- právo odvolat souhlas, je-li zpracování založeno na souhlasu;
- právo na opravu nepřesných údajů;
- právo na doplnění neúplných osobních údajů;
- právo na výmaz (právo být zapomenut), pokud jsou splněny zákonné podmínky;
- právo na omezení zpracování;
- právo na přenositelnost údajů;
- právo vznést námitku proti zpracování;
- právo podat stížnost u příslušného dozorového úřadu, kterým je Úřadu pro ochranu osobních údajů sídlící na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

VI. DOBA UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu:

- trvání smluvního vztahu a následně po dobu stanovenou právními předpisy;
- nezbytnou k ochraně právních nároků Správce;
- stanovenou zvláštními právními předpisy (např. účetní a daňové doklady).

Po uplynutí těchto lhůt jsou osobní údaje bezpečně zlikvidovány.

VII. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce přijal přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů, zejména:

- omezení přístupu k osobním údajům;
- zabezpečení IT systémů;
- ochranu dokumentů v listinné podobě.

VIII. DALŠÍ INFORMACE

Subjekt údajů potvrzuje, že byl s tímto dokumentem seznámen, rozumí obsahu dokumentu a jeho účelu, a bere na vědomí, že osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro plnění uvedených účelů.

V případě, že je některé zpracování založeno na souhlasu (např. dobrovolné sdílení audio, video nebo foto záznamů mimo povinné procesy), má subjekt údajů právo takový souhlas kdykoliv odvolat.