



PROCEDURA TENUTA REGISTRO INSIDER

CODICE DI RIFERIMENTO	NO_0017_2026
STATO DOCUMENTO	IN VIGORE
DATA DI PUBBLICAZIONE	31 LUGLIO 2026
DATA DI DELIBERA CdA	30 LUGLIO 2026
BPO	AFFARI SOCIETARI
PMO	ORGANIZZAZIONE E BACK OFFICE
PROSSIMA REVISIONE	31 LUGLIO 2028
PERIMETRO DI APPLICABILITÀ	KRUSO KAPITAL

VERSIONE DOCUMENTO	2
VERSIONE PRECEDENTE	NO_0017_2025
PRINCIPALI VARIAZIONI	-

INDICE

PREMESSA	3
Articolo 1 – Registro Insider.....	3
Articolo 2 – Modalità di tenuta del registro	5
Articolo 3 – Aggiornamenti, integrazioni e modifiche alla Procedura	8
Articolo 4 – Sanzioni	8
Articolo 5 – Trattamento dei dati personali	9
ALLEGATI	9

PREMESSA

In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'articolo 18 del Regolamento UE n. 596/2014, come successivamente modificato ed integrato (il "Regolamento MAR") è istituito da parte di Kruso Kapital S.p.A. (la "Società" o "Kruso Kapital") il registro delle persone che hanno accesso ad informazioni privilegiate (il "Registro Insider").

La presente procedura (la "Procedura") disciplina le modalità di tenuta e aggiornamento del Registro Insider.

La presente Procedura è da intendersi strettamente collegata e funzionalmente connessa alla Procedura per la Gestione e Comunicazione delle informazioni privilegiate e Sondaggi di Mercato (la "Procedura MAR"). Conseguentemente, salvo quanto diversamente previsto nel presente documento, le definizioni contenute nella Procedura MAR si intendono qui integralmente richiamate e applicabili.

La presente Procedura entrerà in vigore dalla data di inizio delle negoziazioni delle azioni della Società Euronext Milan. Le eventuali successive modifiche e/o integrazioni entrano in vigore il giorno della pubblicazione della Procedura sul sito internet della Società, ovvero nel giorno diversamente previsto da norme di legge o di regolamento o da delibera del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 1 – Registro Insider

- 1.1. Il Regolamento di esecuzione (UE) 2026/1291 della Commissione del 12 giugno 2026 (il "Regolamento 1291"), che attua quanto previsto dal Regolamento MAR, per quanto riguarda il formato degli elenchi delle persone aventi accesso a informazioni privilegiate.
- 1.2. Il Registro Insider è suddiviso in due sezioni: la sezione occasionale (la "Sezione Occasionale") e la sezione permanente (la "Sezione Permanente").
- 1.3. La sezione occasionale è ulteriormente suddivisa in più sezioni, una per ciascuna Informazione Privilegiata (come definita nella Procedura MAR), in ognuna delle quali è inserito l'elenco dei soggetti, con i quali esiste un rapporto di collaborazione professionale (contratto di lavoro o altro) che, nello svolgimento di determinati compiti, hanno accesso alla relativa Informazione Privilegiata, ad eccezione di coloro che sono iscritti nella Sezione Permanente (la "Sezione Singola"). Ogni volta che è individuata una nuova Informazione Privilegiata, secondo la definizione

di cui all'art. 7 del Regolamento MAR, è conseguentemente aggiunta una nuova Sezione Singola al Registro Insider.

- 1.4. Nella Sezione Permanente sono riportati i dati delle persone che hanno potenzialmente sempre accesso a tutte le Informazioni Privilegiate riguardanti la Società. Si considerano persone che hanno accesso regolare a tutte le Informazioni Privilegiate - e, in quanto tali, da iscrivere nella Sezione Permanente del Registro Insider - coloro che ricoprono le cariche o le funzioni di seguito indicate:
 - (i) Presidente del Consiglio di Amministrazione;
 - (ii) Direttore Generale;
 - (iii) Chief of Staff;
 - (iv) Responsabile Funzione Affari Societari e Legali;
 - (v) Investor Relator.
- 1.5. Il Soggetto Preposto effettua, con cadenza almeno annuale, una verifica della completezza e dell'aggiornamento dei dati contenuti nel Registro Insider, con particolare riguardo alla Sezione Permanente, dandone comunicazione al Direttore Generale e, ove ritenuto opportuno, al Consiglio di Amministrazione. Eventuali aggiornamenti della Sezione Permanente del Registro potranno essere autorizzati dal Direttore Generale.
- 1.6. I soggetti iscritti nella Sezione Permanente del Registro Insider non possono essere iscritti anche nelle Sezioni Singole della Sezione Occasionale del Registro Insider.
- 1.7. È attribuito al Direttore Generale, ovvero ai Responsabili delle funzioni a suo diretto riporto, il compito di comunicare tempestivamente al Responsabile della Funzione Affari Societari e Legali (il "Soggetto Preposto"), con riferimento alle Informazioni Privilegiate attinenti ai rispettivi ambiti di competenza:
 - (i) la necessità di aprire/aggiornare/chiudere una Sezione Singola del Registro Insider in relazione a una specifica Informazione Privilegiata specificando di quale informazione si tratta;

(ii) i dati delle persone¹ da iscrivere nella Sezione Singola del Registro Insider nonché ogni altra informazione necessaria per l'aggiornamento ovvero la cancellazione degli stessi secondo quanto più precisamente dettagliato nel successivo paragrafo.

1.8. Le citate comunicazioni dovranno avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo affari.societari@krusokapital.com al fine di garantire la tracciabilità dei flussi informativi.

1.9. Il momento di qualificazione dell'informazione come Informazione Privilegiata è documentato dal Soggetto Preposto. Nel caso in cui la Società decida di: (i) non ritardare la pubblicazione dell'Informazione Privilegiata, risulteranno indicate nel Registro Insider le persone che hanno avuto accesso all'Informazione Privilegiata nel periodo intercorrente tra il momento in cui l'informazione è stata qualificata come privilegiata ed il momento in cui l'informazione è stata pubblicata. Tale lasso temporale deve essere il più breve possibile e limitato ai tempi tecnici di predisposizione del comunicato; (ii) ritardare la pubblicazione dell'Informazione Privilegiata, il Soggetto Preposto provvede tempestivamente ad annotare nel Registro Insider la data e l'ora in cui è stata assunta la decisione di ritardare la comunicazione.

Articolo 2 – Modalità di tenuta del registro

2.1. Il Registro Insider consiste in un sistema accessibile via Internet/Intranet protetto da adeguati sistemi di sicurezza e filtri d'accesso e credenziali d'accesso ed è tenuto in forma elettronica e aggiornato a cura del Soggetto Preposto in conformità con quanto previsto dal Regolamento 1291 ovvero delle normative tempo per tempo applicabili.

2.2. In particolare, il Registro Insider deve garantire: (i) la riservatezza delle informazioni ivi contenute; (ii) l'immodificabilità e l'esattezza dei dati inseriti, (iii) la tracciabilità dell'accesso ai singoli contesti informativi, in modo da consentire successive verifiche rispetto alle registrazioni effettuate e agli eventuali aggiornamenti dei dati inseriti nel Registro Insider; (iv) l'accesso e il reperimento delle versioni precedenti del Registro Insider. Il sistema è accessibile con modalità elettronica e protetto da opportuni criteri di sicurezza.

¹ Tra i dati dovranno essere comunicati anche quelli di eventuali soggetti terzi che hanno un rapporto di collaborazione con la Società (ad esempio, la società di revisione e/o i consulenti legali, fiscali, advisor, etc.).

- 2.3. Ricevute le comunicazioni di cui al precedente paragrafo, il Soggetto Preposto aggiorna tempestivamente il Registro Insider.
- 2.4. Oltre alle funzioni individuate al presente articolo, il Soggetto Preposto cura i criteri e le modalità da adottare per la tenuta, la gestione e la ricerca delle informazioni contenute nel Registro Insider, in modo da assicurarne agevolmente l'accesso, la gestione, la consultazione, l'estrazione e la stampa.
- 2.5. In particolare, nel Registro Insider sono contenute, per ogni persona iscritta, le seguenti informazioni:
- (i) identità:
 - a) se persona fisica: dati anagrafici (cognome, nome, data di nascita e codice fiscale), numeri di telefono professionali (fisso e cellulare) e privati (abitazione e cellulare), indirizzo di residenza;
 - b) se persona giuridica: denominazione sociale, sede legale, numero di iscrizione al Registro delle Imprese e codice fiscale nonché i dati di cui alla precedente lettera a) relativi a un soggetto di riferimento che sia in grado di individuare, all'interno della persona giuridica, le persone che hanno avuto accesso all'Informazione Privilegiata in relazione alla quale la persona giuridica è stata iscritta nel Registro Insider;
 - (ii) funzione ricoperta e motivo dell'iscrizione nel Registro Insider;
 - (iii) data e ora dell'accesso all'Informazione Privilegiata;
 - (iv) data e ora di ogni eventuale aggiornamento;
 - (v) data e ora dell'eventuale cancellazione dal Registro Insider.
- 2.6. Nel Registro Insider sono altresì indicate la data e l'ora della creazione di ciascuna sezione, la data e l'ora dell'eventuale trasmissione, su richiesta, alla Consob e, limitatamente a ciascuna Sezione Singola, la specifica Informazione Privilegiata in funzione della quale essa è stata istituita. In caso di richiesta della Consob, il Soggetto Preposto trasmette il Registro Insider non appena possibile.
- 2.7. Ogni Sezione del Registro Insider è conservata per un periodo di almeno cinque anni dalla data dell'ultimo aggiornamento.
- 2.8. Successivamente all'iscrizione di una persona nel Registro Insider, il Soggetto Preposto invia senza indugio alla persona interessata comunicazione a mezzo e-mail dell'avvenuta iscrizione nel Registro Insider, unitamente a copia della

presente Procedura, fornendole per iscritto un'informativa relativa agli obblighi giuridici e regolamentari connessi all'iscrizione con indicazione delle relative sanzioni applicabili in caso di abuso di Informazioni Privilegiate e di comunicazione illecita di Informazioni Privilegiate (Allegato D). Di tale informativa i soggetti destinatari dovranno formalmente prendere atto².

2.9. Il Soggetto Preposto provvede, senza indugio, all'aggiornamento del Registro Insider, aggiungendo la data dell'aggiornamento, nei seguenti casi:

- (i) variazione del motivo dell'inclusione di una persona già figurante nel Registro;
- (ii) iscrizione di nuovi soggetti che hanno accesso ad Informazioni Privilegiate;
- (iii) venir meno dell'accesso ad Informazioni Privilegiate da parte di soggetti iscritti.

2.10. L'aggiornamento deve essere altresì disposto, per ciascun soggetto iscritto, in relazione al suo accesso alle varie fasi successive di "maturazione" del complesso di circostanze o dell'evento rilevante che dà luogo all'Informazione Privilegiata.

2.11. Ciascun aggiornamento deve indicare la data e l'ora in cui si è verificato il cambiamento che ha reso necessario l'aggiornamento.

2.12. L'aggiornamento viene disposto a cura del Soggetto Preposto che, a tal fine, si avvale dell'Investor Relator, in conformità alla normativa, sulla base delle segnalazioni tempestivamente inviate da parte dei soggetti a conoscenza delle Informazioni Privilegiate, ferma restando la responsabilità del Soggetto Preposto per la corretta tenuta e aggiornamento del Registro Insider.

2.13. Analogamente, il Soggetto Preposto informa i soggetti iscritti nel Registro Insider di ogni aggiornamento o cancellazione che li riguardano. Di tale informativa i soggetti destinatari dovranno formalmente prendere atto³ (Allegati E e F).

2.14. Tutte le persone iscritte nel Registro Insider adottano misure idonee ad impedire l'accesso alle informazioni a persone diverse da quelle che ne hanno necessità per l'esercizio delle funzioni loro assegnate nel rispetto della Procedura MAR.

² Per esempio, fornendo risposta a mezzo e-mail alla comunicazione ricevuta con le stesse modalità.

³ Per esempio, fornendo risposta a mezzo e-mail alla comunicazione ricevuta con le stesse modalità.

- 2.15. Il Soggetto Preposto consegna ai soggetti interessati che ne facciano richiesta copia cartacea delle informazioni che le riguardano contenute nel Registro Insider.
- 2.16. Il Soggetto Preposto, nello svolgimento dei compiti attribuitigli dalla presente Procedura, potrà avvalersi del supporto di un consulente esterno al fine di assicurare la corretta tenuta del Registro Insider nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente fatto in ogni caso salvo il diritto della Società ad accedere al Registro Insider in qualsiasi momento. La Società rimane comunque pienamente responsabile del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 18 del Regolamento MAR.

Articolo 3 – Aggiornamenti, integrazioni e modifiche alla Procedura

- 3.1. Il Presidente del consiglio di amministrazione e/o il Direttore Generale potrà procedere ad aggiornamenti, integrazioni e/o modifiche alla presente Procedura richieste da successive disposizioni legislative o regolamentari, nonché sulla base di eventuali significative indicazioni fornite dalle competenti Autorità ovvero dall'esperienza applicativa o dalla prassi di mercato. Fatto salvo quanto precede, il Consiglio di Amministrazione apporta alla presente Procedura le modifiche e le integrazioni che si rendessero necessarie o opportune in esito a modifiche organizzative della Società.
- 3.2. Il Soggetto Preposto provvederà senza indugio a comunicare per iscritto ai soggetti interessati le modifiche e/o le integrazioni della Procedura e a ottenere l'accettazione dei nuovi contenuti della Procedura nelle forme e con le modalità indicate nella presente Procedura.

Articolo 4 – Sanzioni

- 4.1. La Procedura in oggetto è strettamente collegata con la Procedura MAR, alla quale si rinvia, tra l'altro, per informazioni sulle misure a carico dei responsabili di eventuali infrazioni.
- 4.2. L'iscrizione nel Registro Insider e l'accesso ad Informazioni Privilegiate comporta l'attivazione degli obblighi giuridici e regolamentari previsti dalla normativa pro tempore vigente, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di abuso di Informazioni Privilegiate e di comunicazione illecita delle stesse. A tale riguardo si precisa che:
- (i) le sanzioni penali attualmente in vigore sono previste dagli articoli 184 e seguenti del d.lgs. n. 58/1998;

- (ii) le sanzioni amministrative attualmente in vigore sono previste dagli articoli 187bis e seguenti del d.lgs. n. 58/1998.

Articolo 5 – Trattamento dei dati personali

5.1. Per le finalità di cui alla presente Procedura, la Società può essere tenuta a trattare determinati dati personali delle persone rilevanti. Tutti i dati relativi alle persone rilevanti sono trattati nel rispetto delle norme adottate dalla Società in materia di tutela dei dati personali e in conformità con la normativa applicabile. Le persone rilevanti sono, pertanto, rese edotte di quanto segue:

- (i) la finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- (ii) la natura obbligatoria del conferimento dei dati;
- (iii) i soggetti, o le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- (iv) i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- (v) il nome e il cognome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza e la sede del titolare;
- (vi) Titolare: Kruso Kapital S.p.A..

ALLEGATI

- Allegato A – Normativa di riferimento
- Allegato B – Modello della Sezione Singola del Registro Insider
- Allegato C – Modello della Sezione Permanente del Registro Insider
- Allegato D – Modello di notifica dell'avvenuta iscrizione nel Registro Insider
- Allegato E – Modello di aggiornamento dei dati inseriti nel Registro Insider
- Allegato F – Modello di cancellazione dal Registro Insider

Allegato A – Normativa di riferimento

- Regolamento UE n. 596/2014 (Regolamento MAR)
- Regolamento di Esecuzione (UE) 2026/129 del 12 giugno 2026
- Decreto Legislativo n. 58 del 24 febbraio 1998 (TUF)

Allegato B – Modello della Sezione Singola del Registro Insider

Modello per l'elenco delle persone aventi accesso a informazioni privilegiate di cui all'articolo 1, paragrafo 1, e all'articolo 2, paragrafo 2, primo comma

Descrizione della specifica informazione privilegiata cui la presente sezione fa riferimento:

Data e ora di creazione della presente sezione (ossia quando è stata individuata la specifica informazione privilegiata): [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data e ora dell'ultimo aggiornamento della presente sezione: [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data di trasmissione all'autorità competente: [aaaa-mm-gg]

Nome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il nome o i nomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Cognome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il cognome o i cognomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Numeri di telefono professionali (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	Funzione e motivo dell'accesso a informazioni privilegiate	Ottenuto (data e ora in cui il titolare ha ottenuto l'accesso a una specifica informazione privilegiata)	Cessato (data e ora in cui il titolare ha cessato di avere accesso a una specifica informazione privilegiata)	Numero di identificazione nazionale (se applicabile) o altrimenti data di nascita
[testo]	[testo]	[numeri (senza spazi)]	[Testo che descrive il ruolo, la funzione e il motivo dell'inserimento nell'elenco, compresi il nome e l'indirizzo della società nel caso di fornitori terzi di servizi]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[numero e/o testo o aaaa-mm-gg per la data di nascita]

Allegato C – Modello della Sezione Permanente del Registro Insider

Modello per la sezione degli accessi permanenti di cui all'articolo 1, paragrafo 2, e all'articolo 2, paragrafo 2, secondo comma

Data e ora di creazione della sezione degli accessi permanenti: [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data e ora dell'ultimo aggiornamento della sezione degli accessi permanenti: [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data di trasmissione all'autorità competente: [aaaa-mm-gg]

Nome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il nome o i nomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Cognome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il cognome o i cognomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Numeri di telefono professionali (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	Funzione e motivo dell'accesso a informazioni privilegiate	Ottenuto (data e ora in cui il titolare ha ottenuto l'accesso a tutte le informazioni privilegiate in qualsiasi momento)	Cessato (data e ora in cui il titolare ha cessato di avere accesso a tutte le informazioni privilegiate in qualsiasi momento)	Numero di identificazione nazionale (se applicabile) o altrimenti data di nascita
[testo]	[testo]	[numeri (senza spazi)]	[Testo che descrive il ruolo, la funzione e il motivo dell'inserimento nella presente sezione, compresi il nome e l'indirizzo della società nel caso di fornitori terzi di servizi]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[numero e/o testo o aaaa-mm-gg per la data di nascita]

Allegato D – Modello di notifica di avvenuta iscrizione nel Registro Insider

Notifica di iscrizione nel Registro Insider e informativa sul trattamento dei dati personali dei soggetti iscritti nel Registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate ai sensi del Regolamento 596/2014/UE (il “Regolamento MAR”)

Gentile

[nome e cognome]

[società di appartenenza]

La scrivente Kruso Kapital S.p.A. (“**Società**” o “**Titolare**”), in ottemperanza a quanto previsto dalla “Procedura per la Gestione e Comunicazione delle informazioni privilegiate e Sondaggi di Mercato” (la “**Procedura MAR**”) e dalla “Procedura per la tenuta del Registro Insider” (la “**Procedura**”) ha provveduto a istituire il registro delle persone che hanno accesso a Informazioni Privilegiate ai sensi dell’articolo 18 del Regolamento MAR (il “**Registro Insider**”).

Con la presente, La informiamo, ai sensi dell’articolo 18, comma secondo, del Regolamento MAR, che i Suoi dati personali sono stati inseriti in detto Registro Insider in data *[data registrazione inizio]* per la seguente motivazione *[motivazione di iscrizione]* in qualità di *[carica o funzione]*.

Le ricordiamo che i possessori di Informazioni Rilevanti o Privilegiate (come definite nella Procedura MAR) inerenti alla Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nella Procedura MAR, che si allega alla presente unitamente alla Procedura. La Procedura MAR e la Procedura sono disponibili anche sul sito internet della Società, all’indirizzo www.krusokapital.com.

Per qualsivoglia chiarimento, la invitiamo a contattare la funzione Investor Relation della Società, come di tempo in tempo indicato sul sito internet della società, alla sezione Investor Relation.

La preghiamo di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, via *e-mail* al seguente indirizzo: krusokapital-

rap@computershare.it entro 7 (sette) giorni dal ricevimento e di verificare e integrare le informazioni sotto riportate.

Informazioni anagrafiche

Data di Nascita	
Codice Fiscale	
Numeri di telefono professionali (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	
Numeri di telefono privati (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	
Nome e indirizzo dell'impresa e ruolo ricoperto	
Indirizzo e-mail	

* * * * *

Le comunichiamo che i dati personali necessari per l'iscrizione nel Registro Insider e per i relativi aggiornamenti saranno trattati e conservati dalla Società, con l'ausilio di supporti informatici, in conformità alle disposizioni previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (ivi incluso il Regolamento Europeo 2016/679 (il "**GDPR**") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e i Provvedimenti dell'Autorità Garante in materia di protezione dei dati personali), al fine di assolvere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa. Le rendiamo noto che tale trattamento di dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR. La comunicazione dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; i dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, alle autorità competenti, a

società che prestano servizi alla Società che agiranno in qualità di titolari o responsabili, in quest'ultimo caso previo atto di nomina. Il loro mancato conferimento potrebbe esporre Lei e/o Kruso Kapital S.p.A. ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente e/o della Procedura.

Le comunichiamo, infine, che il titolare del trattamento dei dati in questione è Kruso Kapital S.p.A., con sede legale in Largo Augusto 1/A, angolo Via Verziere 13 – 20122 Milano (MI).

La informiamo che potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti dalla normativa applicabile, tra cui quello di:

1. accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
2. ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
3. ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando possibile;
5. richiedere la portabilità dei dati che Lei ha fornito a Titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati a un altro titolare, senza alcun impedimento da parte di Titolare stessa.

Potrà, inoltre, proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Per esercitare tali diritti, basterà contattare il Titolare scrivendo alla casella di posta elettronica: *privacy@krusokapital.com*.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

(Data e luogo)

Kruso Kapital S.p.A.

* * * * *

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole degli obblighi previsti dalle disposizioni comunitarie e nazionali tempo per tempo applicabili in materia di trattamento delle Informazioni Rilevanti e delle Informazioni Privilegiate e di aver ricevuto adeguata informazione, nonché copia integrale della Procedura MAR e della Procedura della Società e di accettarne il contenuto, impegnandosi a rispettarne le prescrizioni.

Per presa visione e accettazione della presente e della Procedura:

(Data e luogo)

(Firma)

Allegato E – Modello di aggiornamento dei dati inseriti nel Registro Insider

Aggiornamento dei dati inseriti nel Registro Insider

Gentile

[nome e cognome]

[società di appartenenza]

La scrivente Kruso Kapital S.p.A. (**“Società”** o **“Titolare”**), in ottemperanza a quanto previsto dalla “Procedura per la Gestione e Comunicazione delle informazioni privilegiate e Sondaggi di Mercato” (la **“Procedura MAR”**) e dalla “Procedura per la Tenuta del Registro Insider” (la **“Procedura”**) ha provveduto a istituire il registro delle persone che hanno accesso a Informazioni Privilegiate (il **“Registro Insider”**) ai sensi dell’articolo 18 del Regolamento 596/2014/UE (il **“Regolamento MAR”**).

Facendo seguito a quanto già comunicatoLe in data [data registrazione inizio] con riferimento al Suo inserimento nel Registro Insider, con la presente La informiamo che in data [data cambio carica inizio] a seguito di [motivazione], è stato aggiornato il motivo della Sua iscrizione nel Registro Insider.

Le ricordiamo che i possessori di Informazioni Rilevanti o Privilegiate (come definite nella Procedura MAR) inerenti alla Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nella Procedura MAR, che si allega alla presente unitamente alla Procedura. La Procedura MAR e la Procedura sono disponibili anche sul sito *internet* della Società, all’indirizzo www.krusokapital.com.

Per qualsivoglia chiarimento, la invitiamo a contattare l’Investor Relator della Società, come di tempo in tempo indicato sul sito *internet* della Società, alla sezione Investor Relation.

La preghiamo di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, via *e-mail* al seguente indirizzo: krusokapital-rap@computershare.it entro 7 (sette) giorni dal ricevimento e di verificare e integrare le informazioni sotto riportate.

Informazioni anagrafiche

Data di Nascita	
Codice Fiscale	

Numeri di telefono professionali (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	
Numeri di telefono privati (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	
Nome e indirizzo dell'impresa e ruolo ricoperto	

* * * * *

Le comunichiamo che i dati personali necessari per l'iscrizione nel Registro Insider e per i relativi aggiornamenti saranno trattati e conservati dalla Società, con l'ausilio di supporti informatici, in conformità alle disposizioni previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (ivi incluso il Regolamento Europeo 2016/679 (il "**GDPR**") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e i Provvedimenti dell'Autorità Garante in materia di protezione dei dati personali), al fine di assolvere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa. Le rendiamo noto che tale trattamento di dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR. La comunicazione dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; i dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, alle autorità competenti, a società che prestano servizi alla Società che agiranno in qualità di Titolari o Responsabili, in quest'ultimo caso previo atto di nomina. Il loro mancato conferimento potrebbe esporre Lei e/o Kruso Kapital S.p.A. ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente e/o della Procedura.

Le comunichiamo, infine, che il titolare del trattamento dei dati in questione è Kruso Kapital S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Largo Augusto n. 1/A, angolo Via Verziere 13.

La informiamo che potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti dalla normativa applicabile, tra cui quello di:

1. accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
2. ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
3. ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando possibile;
5. richiedere la portabilità dei dati che Lei ha fornito a Titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati a un altro titolare, senza alcun impedimento da parte di Titolare stessa.

Potrà, inoltre, proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Per esercitare tali diritti, basterà contattare il Titolare scrivendo alla casella di posta elettronica: privacy@krusokapital.com.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

(Data e luogo)

Kruso Kapital S.p.A.

* * * * *

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole degli obblighi previsti dalle disposizioni comunitarie e nazionali tempo per tempo applicabili in materia di trattamento delle Informazioni Rilevanti e delle Informazioni Privilegiate e di aver ricevuto adeguata informazione, nonché copia integrale della Procedura MAR e della Procedura della Società e di accettarne il contenuto, impegnandosi a rispettarne le prescrizioni.

Per presa visione e accettazione della presente e della Procedura:

(Data e luogo)

(Firma)

Allegato F – Modello di cancellazione dal Registro Insider

Cancellazione dal Registro Insider

Gentile

[nome e cognome]

[società di appartenenza]

La scrivente Kruso Kapital S.p.A. (**“Società”** o **“Titolare”**), in ottemperanza a quanto previsto dalla “Procedura per la Gestione e Comunicazione delle informazioni privilegiate e Sondaggi di Mercato” (la **“Procedura MAR”**) e dalla “Procedura per la Tenuta del Registro Insider” (la **“Procedura”**) ha provveduto a istituire il registro delle persone che hanno accesso a Informazioni Privilegiate (il **“Registro Insider”**) ai sensi dell’articolo 18 del Regolamento 596/2014/UE (il **“Regolamento MAR”**).

Facendo seguito a quanto già comunicatoLe in data [data registrazione inizio] con riferimento al Suo inserimento nel Registro Insider, con la presente La informiamo che in data [data registrazione inizio] a seguito di [motivazione di iscrizione e codice progetto], è venuto meno il motivo della Sua iscrizione nel Registro Insider.

Le ricordiamo che i possessori di Informazioni Rilevanti o Privilegiate (come definite nella Procedura MAR) inerenti alla Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nella Procedura MAR, che si allega alla presente unitamente alla Procedura. La Procedura MAR e la Procedura sono disponibili anche sul sito *internet* della Società, all’indirizzo www.krusokapital.com.

Per qualsivoglia chiarimento, la invitiamo a contattare l’Investor Relator della Società, come di tempo in tempo indicato sul sito *internet* della società, alla sezione Investor Relation.

La preghiamo di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, via *e-mail* al seguente indirizzo: krusokapital-rap@computershare.it entro 7 (sette) giorni dal ricevimento e di verificare e integrare le informazioni sotto riportate.

* * * * *

Le comunichiamo che i dati personali necessari per l’iscrizione nel Registro Insider e per i relativi aggiornamenti saranno trattati e conservati dalla Società, con l’ausilio di supporti informatici, in conformità alle disposizioni previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (ivi incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (il **“GDPR”**) relativo alla protezione

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e i Provvedimenti dell'Autorità Garante in materia di protezione dei dati personali), al fine di assolvere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa. Le rendiamo noto che tale trattamento di dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR. La comunicazione dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; i dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, alle autorità competenti, a società che prestano servizi alla Società che agiranno in qualità di Titolari o Responsabili, in quest'ultimo caso previo atto di nomina. Il loro mancato conferimento potrebbe esporre Lei e/o Kruso Kapital S.p.A. ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente e/o della Procedura.

Le comunichiamo, infine, che il titolare del trattamento dei dati in questione è Kruso Kapital S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Largo Augusto n. 1/A, angolo Via Verziere 13.

La informiamo che potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti dalla normativa applicabile, tra cui quello:

1. accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
2. ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
3. ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando possibile;
5. richiedere la portabilità dei dati che Lei ha fornito a Titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati a un altro titolare, senza alcun impedimento da parte di Titolare stessa.

Potrà, inoltre, proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Per esercitare tali diritti, basterà contattare il Titolare scrivendo alla casella di posta elettronica: privacy@krusokapital.com.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

(Data e luogo)

Kruso Kapital S.p.A.

* * * * *

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole degli obblighi previsti dalle disposizioni comunitarie e nazionali tempo per tempo applicabili in materia di trattamento delle Informazioni Rilevanti e delle Informazioni Privilegiate e di aver ricevuto adeguata informazione, nonché copia integrale della Procedura MAR e della Procedura della Società e di accettarne il contenuto, impegnandosi a rispettarne le prescrizioni.

Per presa visione e accettazione della presente e della Procedura:

(Data e luogo)

(Firma)