

SG COMPANY
SOCIETÀ BENEFIT S.P.A.

Your Growth Partner

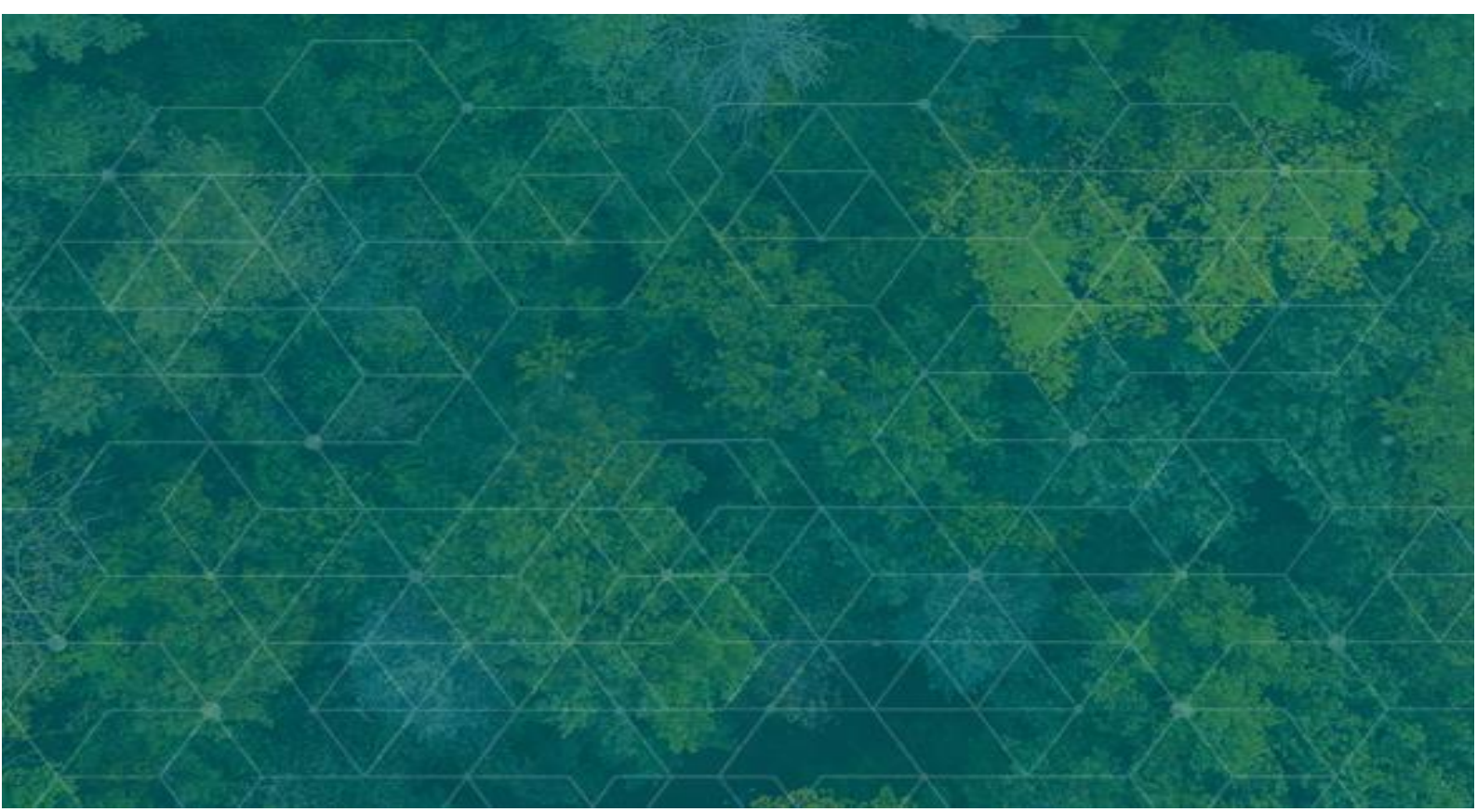
POLITICA DI SOSTENIBILITÀ

Approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2024



INDICE

1. INTRODUZIONE	4
2. LA POLITICA DI SOSTENIBILITÀ	4
2.1. Perimetro di applicazione, divulgazione e governance di sostenibilità	5
2.2. Monitoring e reporting	6
3. GLI IMPEGNI PER LA SOSTENIBILITÀ.....	7
3.1. Responsabilità ambientali	7
3.2. Responsabilità sociali	8
3.3. Responsabilità di governance	8
4. I SISTEMI DI GESTIONE E/O MODELLI ORGANIZZATIVI DI RIFERIMENTO	9
4.1. Modello organizzativo e di gestione ai sensi del D. Lgs. 231/01	9
4.2. Sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022	9
4.3. Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015	9
4.4. Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001:2016	9
4.5. Sistema di gestione per l'ideazione e l'organizzazione di eventi sostenibili ISO 20121:2013.....	10
4.6. Whistleblowing	10
5. CONTRIBUTO AGLI SDGS	10



1. INTRODUZIONE

SG Company SB S.p.A. (la “Società” o “SG Company”) è una Società Benefit e PMI innovativa ed è quotata sul segmento Euronext Growth Milan di Borsa Italiana. La Società è la holding di un gruppo di aziende (il “gruppo SG Company” o il “Gruppo”) che si pone come partner per la crescita e lo sviluppo delle imprese grazie alla combinazione di consulenza e gestione a 360° della comunicazione, con un particolare focus sullo sviluppo e sull’innovazione tecnologica.

Nel perseguimento della propria mission, SG Company è in costante evoluzione, pronta a cogliere le innovazioni e le sfide della comunicazione contemporanea e a bilanciare gli interessi economici aziendali con quelli dei propri stakeholder, ponendo al centro il “fattore umano” e favorendo la valorizzazione e la professionalità di coloro che a vario titolo collaborano con la stessa.

2. LA POLITICA DI SOSTENIBILITÀ

Il gruppo SG Company ha definito la propria Politica di sostenibilità (la “Politica”) per orientare le proprie decisioni e assumere impegni concreti verso una gestione responsabile del business e una crescita sostenibile nel tempo; tale documento rappresenta un impegno formale e pubblico per l’adozione di comportamenti e di azioni sostenibili.

Nella conduzione della propria attività di business, infatti, il Gruppo attua un modello di impresa mirato alla riduzione dell’impatto negativo generato dalla propria attività e alla creazione di valore condiviso, operando nel rispetto dei principi dichiarati nel Codice Etico e degli obiettivi di beneficio comune enunciati nello Statuto Sociale, di seguito riportati.

Codice Etico – principali valori

<p>INTEGRITÀ</p> <p>Seguire comportamenti in linea con il Codice Etico, le leggi e i regolamenti in vigore, promuovendo una cultura di prevenzione e di individuazione di comportamenti fraudolenti, sviluppando procedure di contrasto, assicurando che eventuali casi siano trattati in modo tempestivo ed efficace.</p>	<p>TEAMWORK E COLLABORAZIONE</p> <p>Credere nello spirito di squadra e valorizzare le capacità di ognuno in un processo di continuo apprendimento reciproco, partendo dal presupposto che nessun obiettivo operativo può essere raggiunto singolarmente e che la squadra è capace di creare un nuovo e più solido valore.</p>
<p>SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE D’IMPRESA</p> <p>In qualità di Società Benefit, operare considerando la sostenibilità parte integrante della cultura e della strategia di business, ponendo accanto allo scopo lucrativo finalità di beneficio comune e perseguendo una strada sostenibile alla luce dei criteri ESG (Environmental, Social, Governance).</p>	<p>RISPETTO DEI DIRITTI UMANI</p> <p>Promuovere e difendere il rispetto dei diritti inviolabili dell’uomo, ripudiando qualsiasi forma di sfruttamento e qualsiasi forma di discriminazione fondata sul sesso, l’etnia, la lingua, il credo religioso e politico e le condizioni sociali e personali, nella piena osservanza dell’art. 2 della Costituzione italiana e dei principali Trattati internazionali.</p>
<p>TRASPARENZA</p> <p>Essere attenti alle esigenze e alle aspettative degli stakeholder e impegnarsi ad avere con loro un dialogo continuo al fine di informarli in modo chiaro, completo e veritiero, posto che la condivisione di obiettivi e</p>	<p>PROMOZIONE, EQUITÀ, DIVERSITÀ E INCLUSIONE</p> <p>Promuovere il trattamento equo, l’accesso al lavoro, l’avanzamento di carriera e le opportunità per tutti, scoraggiando qualsiasi forma di ingiustizia o</p>

risultati è fondamentale per massimizzare il valore e ridurre i rischi d'impresa.	discriminazione e favorendo lo sviluppo di una cultura di inclusione e appartenenza.
INNOVAZIONE Perseguire costantemente l'innovazione dei servizi, ponendo attenzione alle esigenze dei clienti e, per quanto possibile, anticipando le tendenze del mercato, con la convinzione che l'innovazione sia alla base della crescita personale, aziendale e della società.	CREAZIONE DI VALORE Perseguire la creazione di valore anche nel lungo termine a beneficio degli azionisti – garantendo la crescita sostenibile e tutelando la fiducia verso la società, sempre tenendo conto degli interessi di tutti gli stakeholder – mediante l'adozione di best practice in tema di corporate governance e comunicando in modo chiaro le strategie e l'operato del management.
QUALITÀ DEI SERVIZI Ricercare l'eccellenza e promuovere lo sviluppo di standard qualitativi sempre più elevati nell'interesse degli stakeholder, ponendosi l'obiettivo di un miglioramento continuo, anticipando le sfide, valorizzando il merito e coltivando la cultura della qualità a tutti i livelli organizzativi.	

Statuto Sociale – obiettivi di beneficio comune

OBIETTIVO AMBIENTALE Implementazione di azioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale dell'azienda.
OBIETTIVO SOCIALE Sviluppo di attività rivolte alla valorizzazione, alla crescita e al benessere del capitale umano aziendale, nonché all'attrazione di nuovi talenti e realizzazione di attività a supporto di enti no profit che abbiano un impatto sociale.
OBIETTIVO DI GOVERNANCE Adozione di criteri ambientali e sociali nella selezione dei fornitori per una gestione responsabile della catena di fornitura e promozione e diffusione di una cultura aziendale responsabile.

2.1. Perimetro di applicazione, divulgazione e governance di sostenibilità

Con riferimento al percorso di sostenibilità intrapreso dalla holding SG Company in qualità di Società Benefit, il Consiglio di Amministrazione riconosce come scelta strategica aziendale l'adozione di un sistema di gestione condiviso tra tutte le società controllate dalla stessa.

Le specifiche responsabilità della governance di sostenibilità competono al Consiglio di Amministrazione e, con il fine di orientare, sviluppare e supervisionare le attività relative alla sostenibilità del Gruppo, la Società ha istituito un Comitato ESG trasversale alle funzioni operative e ha nominato un Responsabile d'Impatto. Inoltre, i vertici delle società facenti parte del perimetro aziendale sono coinvolti nel rispetto e nell'attuazione degli impegni contenuti nella presente Politica,

con particolare riguardo alla periodica verifica circa il rispetto, l'attuazione e la diffusione a tutto il personale dei contenuti della stessa e in ottica di trasparenza verso i diversi stakeholder.

La Politica è resa disponibile a tutto il personale del Gruppo attraverso la intranet aziendale e agli stakeholder esterni mediante la pubblicazione sul sito [SG Company Società Benefit S.p.A \(sg-company.it\)](https://sg-company.it).

2.2. Monitoring e reporting

I principi e i valori che guidano l'impegno per la sostenibilità a livello di Gruppo non sono immutabili e, in tal senso, gli impegni presi in carico dalla Società nell'ambito della sostenibilità vengono riesaminati annualmente sia sulla base degli esiti dell'analisi di materialità, sia del processo di stakeholder engagement e monitorati tramite la misurazione degli impatti ambientali, sociali e di governance derivanti dalle proprie attività.

Per quanto concerne l'analisi di materialità, i temi attualmente riconosciuti come rilevanti sono i seguenti:

1. Riduzione delle emissioni di gas serra

Limitare l'impronta ambientale che l'attività aziendale e le sedi operative del gruppo SG Company possono apportare.

2. Benessere e crescita delle risorse umane

Favorire lo sviluppo del capitale umano, espressione della cultura tecnica e professionale dell'organizzazione.

3. Diversità e inclusione

Salvaguardare il rispetto dei valori fondamentali di diversità, equità ed inclusione, quali elementi imprescindibili sia, a livello generale, per l'affermazione dei diritti fondamentali dell'uomo sia, a livello aziendale, come scelta strategica per la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e produttivo.

4. Sistemi di gestione

Garantire elevati standard di qualità e di correttezza nelle modalità operative aziendali, con il fine di costruire una solida struttura interna e poter rispondere in modo sempre più completo ed efficace alle diverse esigenze e richieste del mercato.

5. Relazione con il territorio e con le comunità locali

Instaurare un clima di dialogo, collaborazione e coinvolgimento con le comunità locali e contribuire allo sviluppo e alla creazione di valore sul territorio.

6. Sicurezza dei dati

Assicurare una gestione responsabile dei dati attraverso il rispetto delle normative in materia e tramite l'attuazione di iniziative focalizzate alla tutela della privacy.

7. Etica ed integrità del business

Integrare i principi ESG nelle strategie d'impresa promuovendo una governance responsabile in grado di rispondere alle aspettative degli stakeholder interni ed esterni all'azienda.

8. Innovazione e sviluppo

Promuovere l'innovazione e lo sviluppo tecnologico attraverso i servizi offerti dall'azienda e tramite la continua ricerca delle migliori soluzioni e realtà innovative nel settore di riferimento dell'attività aziendale.

Con riferimento, invece, al **coinvolgimento degli stakeholder** – fondamentale per orientare la strategia aziendale – si specifica che le principali categorie individuate dalla Società sono: il top management, i dipendenti, i collaboratori, gli azionisti e i soci, i clienti, i fornitori e le comunità locali.

SG Company SB S.p.A., in qualità di Società Benefit, si attiene ai requisiti di rendicontazione non-finanziaria previsti dalla relativa normativa, ai sensi e per gli effetti della legge n. 2028 del 18 dicembre 2015, articolo unico, commi 376-382. Oltre alla suddetta rendicontazione obbligatoria, la Società redige ogni anno – in modo volontario ed in ottica di continuo miglioramento – il Bilancio di sostenibilità, fornendo in modo trasparente a tutti i propri stakeholder informazioni quantitative e qualitative in merito agli impegni prefissati e alle attività svolte annualmente sul fronte della sostenibilità.

La redazione di tale documento avviene attraverso uno standard di valutazione esterno e indipendente a SG Company Società Benefit S.p.A., ovvero i GRI Sustainability Reporting Standards, pubblicati dalla Global Reporting Initiative (GRI), secondo i relativi principi di redazione: rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità, completezza, equilibrio tra aspetti positivi e negativi, comparabilità, accuratezza, tempestività, affidabilità e chiarezza.

3. GLI IMPEGNI PER LA SOSTENIBILITÀ

Sulla base degli obiettivi di beneficio comune inseriti nello Statuto Sociale, relativi ai tre pilastri ESG, la Società si è posta le seguenti responsabilità e impegni:

3.1. Responsabilità ambientali

Implementazione di azioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale dell'azienda.

SG Company SB S.p.A., in qualità di realtà attiva nel mondo dei servizi, ha fisiologicamente un impatto ambientale limitato se commisurato ad altre realtà industriali produttive. Ad ogni modo, per ridurre i limitati effetti negativi derivanti dalla propria attività, la Società ha integrato pratiche e strategie sostenibili con riferimento sia alle sedi operative che alla conduzione del core business aziendale.

In termini ambientali, le principali attività che l'organizzazione ha individuato, in linea con gli obiettivi di beneficio comune che si è posta, sono:

- Il consumo prevalente di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili certificate;
- La promozione di una mobilità sostenibile del personale;
- L'utilizzo di auto aziendali ibride e/o elettriche;
- La compensazione delle emissioni prodotte dall'organizzazione di determinati eventi e/o di specifiche attività;
- La riduzione dell'uso della plastica nelle sedi aziendali;
- La riduzione dell'uso della carta nelle sedi aziendali e l'acquisto di carta 100% riciclata.

3.2. Responsabilità sociali

Sviluppo di attività rivolte alla valorizzazione, alla crescita e al benessere del capitale umano aziendale, nonché all'attrazione di nuovi talenti e realizzazione di attività a supporto di enti no profit che abbiano un impatto sociale.

SG Company SB S.p.A., si impegna a tutelare i valori sociali nell'ambito della propria attività, essenziali per generare valore sostenibile e duraturo nel tempo. La Società ritiene le persone l'elemento più importante nel raggiungimento dei più alti livelli di competenza ed efficienza nei settori di attività di riferimento.

In termini sociali, le principali attività che l'azienda ha individuato, in linea con gli obiettivi di beneficio comune che si è posta, sono:

- L'implementazione di sistemi di gestione volti al miglioramento continuo delle prassi aziendali che hanno un risvolto nell'ambito sociale;
- L'erogazione di formazione non obbligatoria ai dipendenti;
- La creazione di network virtuosi e collaborazioni a vario titolo con aziende, università e altri partner istituzionali;
- La previsione di modalità di lavoro ibride;
- L'elaborazione di un sistema premiante ed incentivante per i dipendenti;
- Il coinvolgimento delle risorse in attività di volontariato e/o benefiche.

3.3. Responsabilità di governance

Adozione di criteri ambientali e sociali nella selezione dei fornitori per una gestione responsabile della catena di fornitura e promozione e diffusione di una cultura aziendale responsabile.

SG Company SB S.p.A., riconosce la corporate governance e la condotta etica quali capisaldi necessari per il mantenimento di un elevato livello di eccellenza nell'adempimento dei propri impegni e responsabilità, nella convinzione che la crescita del business debba essere coniugata con il rispetto dei principi etici di legalità, integrità, imparzialità e trasparenza in tutti i rapporti con gli stakeholder.

In termini di governance, le principali attività che l'organizzazione ha individuato, in linea con gli obiettivi di beneficio comune che si è posta, sono:

- L'implementazione di sistemi di gestione e/o modelli organizzativi volti al miglioramento continuo delle prassi aziendali che hanno un risvolto nell'ambito della governance;
- L'elaborazione, l'aggiornamento e la diffusione di documentazione relativa alle procedure e ai valori aziendali, all'etica professionale e alla sostenibilità;
- La definizione di un sistema di selezione e valutazione dei fornitori attraverso criteri ambientali, sociali e di governance;
- La redazione e la diffusione di una newsletter periodica per la sensibilizzazione degli stakeholder interni (dipendenti, collaboratori, management e organi amministrativi) sulle tematiche di responsabilità sociale d'impresa;
- L'elaborazione e la pubblicazione annuale del Bilancio di sostenibilità, per comunicare in modo trasparente a tutti gli stakeholder le iniziative e gli impatti ESG legati all'attività del gruppo SG Company.

4. I SISTEMI DI GESTIONE E/O MODELLI ORGANIZZATIVI DI RIFERIMENTO

Data la rilevanza riconosciuta al tema, di seguito si fornisce una panoramica generale dei sistemi di gestione e/o dei modelli organizzativi attualmente adottati da alcune delle società del Gruppo:

Sistemi di gestione e/o modelli organizzativi	Società del Gruppo
Modello organizzativo e di gestione ai sensi del D. Lgs. 231/01	SG Company SB SpA Sinergie Srl SG Advisory Srl
Sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022	SG Company SB SpA Sinergie Srl
Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015	Sinergie Srl SG Advisory Srl FMA Srl Klein Russo Srl
Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001:2016	Sinergie Srl
Sistema di gestione per l'ideazione e l'organizzazione di eventi sostenibili ISO 20121:2013	Sinergie Srl Louder Srl

4.1. Modello organizzativo e di gestione ai sensi del D. Lgs. 231/01

Il Modello organizzativo e di gestione ai sensi del D. Lgs. 231/01 (il "Modello 231") risulta uno strumento fondamentale nel monitoraggio e nella gestione di un corretto svolgimento della vita aziendale e si sviluppa sui seguenti punti fondamentali:

- Individuazione e mappatura delle "aree di attività a rischio";
- Verifica delle operazioni a rischio e creazione di procedure ad hoc;
- Sensibilizzazione e diffusione delle regole di comportamento e procedure;
- Verifica dei comportamenti in funzione del Modello 231;
- Costante aggiornamento delle funzioni e delle procedure aziendali;
- Attribuzione all'Organismo di Vigilanza di adeguati poteri (organismo che deve detenere autonomi poteri di controllo, vigilanza e iniziativa);
- Costruzione e rispetto di un adeguato sistema sanzionatorio.

4.2. Sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022

Il sistema di gestione per la parità di genere, certificato ai sensi della prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, ha lo scopo di promuovere la parità di genere all'interno delle organizzazioni, integrando sia la cultura aziendale che le procedure formalizzate per garantire tali diritti su più livelli, dai processi di assunzione all'equità retributiva.

4.3. Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015

La certificazione ISO 9001 è la norma internazionale per i sistemi di gestione per la qualità, i quali raccolgono politiche e processi interni volti ad assicurare un'organizzazione ottimale nell'erogazione dei servizi e la conseguente soddisfazione del cliente.

4.4. Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001:2016

La certificazione ISO 37001 rappresenta una garanzia circa il corretto funzionamento del sistema di gestione e di prevenzione implementato, nel perseguimento del massimo livello di integrità, trasparenza e liceità del business aziendale.

All'interno del gruppo SG Company la formazione in materia di anticorruzione viene erogata, oltre che in forma obbligatoria a tutte le risorse facenti parte della società certificata, anche in modo volontario per tutti gli altri membri del Gruppo.

4.5. Sistema di gestione per l'ideazione e l'organizzazione di eventi sostenibili ISO 20121:2013

Le società del Gruppo che si occupano principalmente dell'organizzazione degli eventi hanno elaborato un relativo sistema di gestione che è stato certificato, con il fine sia di dotarsi di adeguati strumenti per l'elaborazione di eventi sostenibili, sia per offrire ai propri clienti delle modalità operative in linea con i migliori standard internazionali sul tema.

Il sistema di gestione per l'ideazione e l'organizzazione di eventi sostenibili prevede, in via generale, la valutazione degli impatti ESG e degli aspetti maggiormente significativi dell'evento, l'individuazione di obiettivi e di traguardi mirati per ciascuno di essi, l'organizzazione di una supply chain qualificata in ottica di sostenibilità ed il monitoraggio delle performance.

4.6. Whistleblowing

Come implicazione sia dell'adozione del Modello organizzativo e di gestione ai sensi del D. Lgs. 231/01 che dell'attuazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001:2016, all'interno del Gruppo è stato implementato un sistema a tutela dei soggetti che vengono a conoscenza o sospettano violazioni di legge o degli standard di correttezza, trasparenza e sostenibilità di SG Company e intendano segnalarle ("Whistleblower").

Le procedure adottate sono volte a fornire al Whistleblower chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni da effettuare tramite i canali preposti, nonché circa le forme di tutela e di protezione contro eventuali atti ritorsivi che gli vengono garantite.

Al fine di incoraggiare e rendere maggiormente accessibile l'invio della suddetta tipologia di segnalazioni, si sono resi disponibili più canali di trasmissione che garantiscono la massima riservatezza sull'identità del segnalante.

Il contenuto delle segnalazioni deve riguardare condotte circostanziate, sostenute da elementi fondati, precisi e concordanti e di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Ogni segnalazione viene esaminata dal Responsabile delle Segnalazioni e, qualora venga accertato un profilo di responsabilità, è onere della Società e degli eventuali altri organi competenti prendere gli opportuni provvedimenti nei confronti del responsabile delle condotte irregolari/illecite.

È garantita, infine, la massima tutela del segnalante contro ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione che sia conseguenza della segnalazione.

5. CONTRIBUTO AGLI SDGS

Il gruppo SG Company, nel proprio percorso di sostenibilità, contribuisce fattivamente a 6 degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (SDGs):

- **SDG 5:** Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze;
- **SDG 8:** Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

- SDG 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;
- SDG 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo;
- SDG 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;
- SDG 17: Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Milano, 16 aprile 2025

Il Presidente del Consiglio
di Amministrazione di SG Company SB S.p.A.

