
Curriculum Vitae

Gimena Belén
Aguilera

2022

DATOS PERSONALES

- **DNI:** 38910299
- **FECHA DE NACIMIENTO:** 16/04/1994
- **ESTADO CIVIL:** Soltera
- **CUIL:** 27-38910299-2
- **DOMICILIO:** Av. España 3151, Ciudad.
- **TELÉFONO:** 2613152406
- **EMAIL:** gimeaguilera08@gmail.com, gaguilera@mendoza.gov.ar
- **LINKEDIN:** <https://www.linkedin.com/in/gimena-aguilera>

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Secundario (completo).**
Colegio Tomás Alva Edison (2007-2011). Educación orientada a la producción de bienes y servicios con orientación en informática.
- **Tecnicatura en Petróleo (incompleta)**
Instituto Educo (2013-2016).
- **Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública (en curso – 28 materias aprobadas).**
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo (2017- finalizado de cursado 2021).
- **Diplomatura en Cannabis y sus usos medicinales (en curso).**
Universidad Nacional Arturo Jaureche (2021-actualidad).

EXPERIENCIA LABORAL

- **Acomodadora (Vendimia, Provincia de Mendoza) 2013-2014.**
Acompañar a las/os ciudadanas/os a sus lugares designados, consultas varias.
- **Operadora en CCC (148 Mendoza).**
Asesoramiento, otorgamiento de turnos, gestión de consultas y reclamos. Áreas de desempeño: Licencias de Conducir Provincial, Multas Viales, 0800 COVID y Registro Civil Provincial. (Abril 2014 – Agosto 2021).
- **Escrutinio Provisorio PASO 2019.**
Dataentry (Junio 2019).
- **Escrutinio Elecciones Generales 2019.**
Dataentry (Septiembre 2019).

- **Secretaría administrativa en Dirección de Investigación, Ciencia y Técnica, Ministerio de Salud, Desarrollo Social y Deportes, Provincia de Mendoza.**

Tareas administrativas, seguimiento de expedientes, producción escrita de gacetillas y proyectos, comunicación con prensa, manejo de redes sociales y páginas oficiales de la dirección. (Septiembre 2021 – actualidad).

- **Prácticas de terreno en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.**

Dentro de las Prácticas de Terreno se abordaron los siguientes ejes de análisis: procesos administrativos, estructura orgánico-funcional y cultura organizacional a través de una metodología descriptiva-propositiva, utilizando las siguientes herramientas de estudio: análisis documental, organigrama, entrevistas en profundidad, fichas de relevamiento de procesos administrativos, flujogramas, diagrama de Ishikawa. (Septiembre 2021 -Noviembre 2021).

- **Capacitación de Herramientas Informáticas**

Entrenadora en capacitación en paquete Office y paquete Google, con evaluación y certificación, a personal de la DICyT. Entre los ejes abordados se encuentran: utilización de documentos de Word, Excel y PowerPoint (creación y edición de documentos, realización de cálculos simples, generación de gráficos y tablas dinámicas, creación de presentaciones con la inclusión de imágenes, sonidos, videos); utilización de las salas de reuniones (Zoom y Meet) y herramientas actuales de comunicación (Gmail, Whatsapp); y capacitación en Google Drive (utilización de la nube, creación de carpetas y archivos, creación de formularios, entre otros).

CAPACITACIONES ACADÉMICAS

- **Secretariado Administrativo**

Centro de Capacitación Asociación Bancaria – año 2012 (48 h.).

- **Secretariado Jurídico**

Centro de Capacitación Asociación Bancaria – año 2012 (48 h.).

- **Ceremonial y Protocolo**

Centro de Capacitación Asociación Bancaria – año 2012 (24 h.).

- **Curso de Computación: open office, herramientas de internet y entorno Microsoft.**

Ciudad de Mendoza – año 2012 (36 h.).

- **Violencia hacia las mujeres: ¿Una competencia del equipo de salud?**

Grupo Meltequi - 2018 (4 h.).

- **Conversatorio: Intervenciones en Consumos Problemáticos.**

Secretaria de Egresadas y Egresados de la FCPyS-UNCuyo – 2018 (2 h.).

- **Taller de lectura**

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UNCuyo. (2019).

- **Conversatorio Análisis Post P.A.S.O.**
Agrupación Reformista Franja Morada - (2019).
- **Desarrollar las Competencias Blandas en el Mercado Laboral.**
Dirección Regional Cuyo y FUCUYO - (2019).
- **Estrategias en Campañas Electorales: Impacto, profesionalización y nuevas tendencias. Charla: "Presente y futuro de la comunicación política en Argentina".**
AsACoP y FCPyS - (2019).
- **Un análisis de tipo cualitativo de los primeros efectos del teletrabajo en la Administración Pública. Ciclo de Conferencias INAP: Construyendo un estado presente.**
Instituto Nacional de la Administración Pública (2020).
- **Big data: Casos y desafíos para la política pública.**
Instituto Nacional de la Administración Pública (2020).
- **La estructura organizativa del Estado argentino. Un estudio de caso sobre la Administración Pública Nacional. Ciclo de Conferencias INAP: Construyendo un estado presente.**
Instituto Nacional de la Administración Pública (2020).
- **Seminario Virtual: Problemas de la implementación de las políticas públicas en Iberoamérica**
Centro de Estudios de Políticas Públicas Iberoamericanas S.C. (2020).
- **Las Administraciones Públicas en tiempos de Pandemia.**
Centro de Estudios de Políticas Públicas Iberoamericanas S.C. (2020).
- **Del desafío de la deconstrucción, al compromiso de la intervención en los procesos de cambios sociales. Ciclo de Conferencias INAP: Construyendo un estado presente.**
Instituto Nacional de la Administración Pública (2020).
- **Nuevo contrato social, fortalecimiento de capacidades y mapa de la acción estatal. Ciclo de Conferencias INAP: Construyendo un estado presente.**
Instituto Nacional de la Administración Pública (2020).
- **Equipos en Crisis: Al Abordaje**
Instituto Nacional de la Administración Pública (2020).
- **Estrategias provinciales de Capacitación para el empleo público, en el marco de la nueva coyuntura. Necesidades, propuestas y desafíos. Ciclo de Conferencias INAP: Construyendo un estado presente.**
Instituto Nacional de la Administración Pública (2020).
- **Ciclo de Conferencias: “La política internacional en tiempos de pandemia y los nuevos ejes de la política exterior argentina”**

Instituto de Formación Política y Gestión Pública y Justicialista de Mendoza (2020).

- **Curso Virtual de “Ley Micaela – Violencia de Género”**
Dirección de Género y Diversidad del Gobierno de Mendoza - IPAP – año 2021 (35 h.).
- **Curso de Formación “Representación y Liderazgo: Nuevas Perspectivas”**
Mujeres en Acción y Fundación Konrad Adenauer Stiftung “KAS” (2021).
- **Curso de Photoshop e Illustrator.**
Dirección de Investigación, Ciencia y Técnica (DICyT) (2021).
- **Inteligencia Artificial en América Latina y el Caibe: para que nadie se quede atrás.**
MIRÍADAX – año 2021 (4 semanas).
- **Módulo especializado sobre ciudades y cambio climático.**
UNITAR, UN CC: Learn, ONU HABITAT – (2022).
- **Módulo especializado sobre salud humana y el cambio climático.**
UNITAR, UN CC: Learn, Organización Mundial de la Salud (OMS) – (2022).
- **Curso marketing digital.**
UNCuyo - Meta – (2022).
- **Taller de Sustentabilidad.**
Universidad Nacional de San Martín (2022).
- **Capacitación en Marketing de Servicios**
Fundación Educativa Santísima Trinidad - Ministerio de Economía y Energía. Dirección Territorial de Empleo y Capacitación (actualidad).

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

- **II Jornadas Cuyanas de Relaciones Internacionales**
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales – UNCuyo (asistente)
- **Jornadas Académicas sobre Políticas Públicas**
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales – UNCuyo (voluntaria-encargada del aula)
- **Modelo Naciones Unidas Universitario**
Facultad de Derecho – UNCuyo (participación activa)

EXPERIENCIA ACADÉMICA

- **Observatorio de Políticas Públicas de la Ciudad de Mendoza**
Encargada del acondicionamiento político y de la comunicación de los informes realizados por el observatorio. (2020-2021).

- **Observatorio de Política Internacional dependiente del Centro de Estudios en Relaciones Internacionales y Medio Ambiente (CERIMA). UNCuyo.**

Adscripta (2021). Integro la comisión de publicaciones, comisión encargada de realizar sugerencias de los artículos de los integrantes previa publicación en las redes.

IDIOMAS

- **Inglés**

AMICANA (6 años).

Nivel de redacción: medio/alto – Nivel de conversación: medio – Nivel de comprensión: medio/alto.

- **Italiano**

Facultad de Filosofía y Letras. UNCuyo. (4 años).

Nivel de redacción: bajo – Nivel de conversación: bajo – Nivel de comprensión: medio.