

Curriculum Vitae

1 Datos Personales:

- 1.1 Nombre: **AGUIRRE, María Cecilia**
- 1.2 Fecha de nacimiento: 04 de marzo del 1975 Edad: 44 años
- 1.3 DNI: 24.370.558 CUIL: 23-24370558-4
- 1.4 Domicilio: Maestro Gonzales n.º 607
- 1.5 Localidad: Carmen de Patagones Prov.: Buenos Aires
- 1.6 Teléfono: +54 **2920- 413798**
- 1.7 Nacionalidad: Argentina
- 1.8 Email: mariaceciliaaguirre@yahoo.com.ar

2 Estudios Cursados:

2.1 **Título Universitario: LICENCIADA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Título en Trámite TED N° 1124).**

Formación: Centro Universitario Regional Zona Atlántica (CURZA) - Universidad Nacional del Comahue (UNCo) - Viedma
Graduada en el año 2018.-

2.2 **Título Terciario:**

Formación: Centro Educativo de Nivel Terciario N° 40. Viedma
Egreso: **TÉCNICA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON ORIENTACIÓN EN GESTIÓN DEL ESTADO.**

2.3 **Título Secundario:**

Formación: Escuela Secundaria Islas Malvinas N.º 2. Carmen de Patagones
Egreso como: **BACHILLER SOCIAL**

3 Datos Complementarios:

3.1 **ANTECEDENTES LABORALES**

- Lugar de trabajo: Tribunal de Cuentas Municipal

Puesto: Administrativo Profesional (planta permanente)

Puesto: **Jefe de Departamento: Coordinación Auxiliar Legal**

Antigüedad: **9 (nueve) años. ACTUALMENTE.**

- Lugar de trabajo: Centro Universitario Regional Zona Atlántica (CURZA)
Puesto: **Docente Interino Resolución CURZA N° 191/19**
Asignatura: Gestión de Recursos Humanos II. Doc. a cargo Lic. María Emilia Ocampo.
Duración: segundo cuatrimestre 2019.
- Lugar de trabajo: Centro Universitario Regional Zona Atlántica (CURZA)
Puesto: **Docente Interino Resolución CURZA N° 196/19**
Asignatura: Gestión de la Organización del Trabajo. Doc. a cargo Lic. María Laura Cabezas.
Duración: primer cuatrimestre 2019.
- Lugar de trabajo: Centro Universitario Regional Zona Atlántica (CURZA)
Puesto: **Docente (Graduado en Formación Docente RR.HH. cátedra Resolución CURZA N° 351/19)**
Asignatura: RR. HH 2 Lic. Gestión de Empresas Agropecuarias
Doc. a cargo Lic. María Emilia Ocampo.
Duración: segundo cuatrimestre 2019.
- Lugar de trabajo: Centro Universitario Regional Zona Atlántica (CURZA)
Puesto: Graduado en Formación **RR.HH. 2 Ad Honorem**. Resolución N° 189/18. Se anexa: Informe de Evaluación de GFD a/h
- Lugar de Trabajo: Centro Universitario Regional Zona Atlántica (CURZA)
Universidad Nacional del Comahue
Puesto: **Integrante Graduado** del Proyecto de Investigación denominada: **“Sociedad Civil, Participación y Modernización en el Estado Rionegrino, desde la década del 90 hasta la actualidad”** a cargo del Mg. Claudio Mennecozzi-Decano campo del CURZA-UNCo. Resolución N° 117/2019

3.2 **PUBLICACIONES:**

- **“XXIV Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública”**. Ponencia: *“Perspectiva analítica de una Política y Práctica de Formación para los Funcionarios Políticos en ámbitos locales. La profesionalidad en el contexto de Modernización”* (Aguirre, 2019). Aprobado documento libre del Congreso XXIV CLAD– Buenos Aires 35 horas académicas – evento en noviembre, 2019.-
- **“XIV Congreso Nacional de Ciencia Política: La política en incertidumbre, Reordenamientos globales, realineamientos domésticos y la cuestión de la transparencia”**. Ponencia: *“Modernización del Estado y Recursos Humanos: Políticas y Prácticas de Promoción, Carrera laboral e Incorporación del Personal Municipal en el Tribunal de Cuentas de Viedma”* (Ocampo-Aguirre, 2019). Sociedad Argentina de Análisis Político y Universidad Nacional de San Martín – Buenos Aires – 2019.-
- **“Jornadas de Gestión, Formación e Investigación en Administración Pública”**. Expositora: *“Proyecto de Investigación Sociedad Civil, Participación y Modernización en el Estado Rionegrino, desde la década del 90 hasta la actualidad”* a cargo del Mg. Claudio Mennecozzi-Decano CURZA-UNCo. Resolución N° 117/2019. AAEAP, IPAP, Secretaria de Modernización y CURZA – Viedma – Río Negro -2019.-
- **“V Jornadas Nacionales de Investigación en Ciencias Sociales”**. Ponencia: *“Antecedentes que dificultan el proceso de avance de las personas en las organizaciones públicas: (...)”* (Aguirre, 2018). Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco – Comodoro Rivadavia – Chubut -2018.-
- **“I Jornadas de Jóvenes Investigadores del IIPPyG “Un debate abierto para reflexionar a 100 años de la Reforma Universitaria”**. Ponencia: *“Situaciones que dificultan el proceso de avance de las personas en las organizaciones”*

(Aguirre, 2018). Universidad Nacional de Río Negro – Sede Atlántica” – Viedma. 2018.-

- **“VI Jornadas de Investigación y Extensión- III Simposio de Jóvenes Científicos”**. Exponente: *“Avances del trabajo de investigación (tesis)”* Centro Universitario Regional Zona Atlántica - Universidad Nacional del Comahue – Viedma. 2018.-
- **“Jornadas Patagónicas de Políticas y Gestión Pública”**. Exponente: *“Marco teórico del trabajo de investigación (tesis)”* Centro Universitario Regional Zona Atlántica - Universidad Nacional del Comahue – Viedma. 2017.-

3.3 **CAPACITACIONES:**

- **“XXIV Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública”**. Participo Buenos Aires, 13 al 15 de noviembre 2019.-
- **CURSOS:**
 - **“Mediaciones que habilitan la palabra y facilitan el aprendizaje”**. Universidad Nacional del Comahue Zona Atlántica. 40 horas. 2018
 - **“La Comunicación Interna en las Administraciones Públicas”**. Escuela Iberoamericana de Administración, Políticas (EIAPP) CLAD e Instituto Nacional de Administración Pública Español (INAP). 25 horas. 2018
 - **“El servidor público como Formador: Herramientas para agregar valor al Capital Humano”**. (EIAPP) CLAD e (INAP). 90 horas. 2018
 - **“Desarrollo del Potencial Humano en el Trabajo”**. (EIAPP) CLAD y Servicio Civil de la República de Costa Rica. 60 horas. 2017

- **“Operador de Estudio Jurídico”**. Centro Educativo de Nivel Terciario N° 40. 200 horas. 2014
- **“Operador Office 97 (básico) Windows, Word, Excel, Power Point”**. Instituto Argentino de Computación AIC-1998
- SEMINARIOS:
 - **“Mediaciones Didácticas en torno a la Buena Enseñanza y el Aprendizaje Significativo: Estrategias y Recursos”**, dictado por Mgs. Claudia Sus; Mg. Teresa Bedzzent y Especialista María L. Fernández (40 horas). Dirección de Posgrado. Programa de Actualización “Aprender y enseñar en el superior” UNCo- CURZA 2019 (en curso)
 - **“Modernización del Estado e implementación del Sistema Gestión Documental”** dictado por Mg. Silvio Castro y el Cr. Alejandro Villanueva. 3 horas. Jornada de Actualización Profesional. UNCo-CURZA-CEAPPE- Viedma. 2019
 - **“Auditoría de Gestión”**, dictado por la Universidad Nacional de Río Negro y el Tribunal de Cuentas Municipal. tres (3) horas. Viedma. 2019
 - **Procedimientos Administrativos Especiales Función Jurisdiccional del Tribunal de Cuentas**”, dictado por los Dres. Sandra Barrio, Marina Gertosio, Fernando Laborde y Nicolás Verteramo. Tribunal de Cuentas Provincia de Río Negro y el Colegio de Abogados de Viedma. 2019
 - **“Estudiantes en la Educación Superior: Desafíos Actuales”**, dictado por Mgter. Liliana Enrico y Dra. Sonia Iguacel. 2019 (40 horas). Dirección de Posgrado. Programa de Actualización “Aprender y enseñar en el superior” UNCo- CURZA 2019

- **“Psicología del desarrollo y del aprendizaje: perspectiva contemporáneas”, dictado por la Dra. Ana Clara Ventura, 2019. (40 horas).** Programa de Actualización “Aprender y enseñar en el nivel superior” UNCo- CURZA 2019
- **“Gestión, Formación e Investigación en Administración Pública”, Seminario, dictado por la Dra. Rita Grandinetti, 2019.** AAEAP, IPAP, Secretaria de Modernización y CURZA)
- **Gestión, Formación e Investigación en Administración Pública”, Reunión de Equipos de Proyectos Investigación, 2019.** AAEAP, IPAP, Secretaria de Modernización y CURZA
- **“Gestión, Formación e Investigación en Administración Pública”, Reunión de Red de Carreras en Administración Pública, 2019.** AAEAP, IPAP, Secretaria de Modernización y CURZA.
- **“Jornadas de Fortalecimiento Institucional”.** Tribunal de Cuentas Municipal de Viedma y el IETel (SPTCRA). Viedma, 22 y 23 de octubre del 2018
- **“La producción escrita de artículo de Investigación Científica”.** CURZA – Universidad Nacional del Comahue – 2017

1.1.1 TALLERES:

- **“El proceso de publicar artículos científicos”.** CURZA – Universidad Nacional del Comahue –28/06/2019
- **“Leer y escribir en las disciplinas”.** CURZA – Universidad Nacional del Comahue --2019
- **“Repositorios digitales institucionales como herramienta para la difusión de la producción científica”.** CURZA – Universidad Nacional del Comahue --2019

- **“Leer e informar resultados cuantitativos”.** CURZA – Universidad Nacional del Comahue – 2017
- **“Escritura científica y Académica aplicada a trabajos finales de carrera”.** CURZA – Universidad Nacional del Comahue – Año: 2017
- **“Fondos Permanentes, Viáticos y Rendiciones de Cuentas”.** Instituto Provincial de la Administración Pública-Viedma. 2017.

1.1.2 **WEBINARES:**

- **Conferencia virtual Internacional: “Un modelo de abordaje integral del Empleo Público para una transformación cultural sostenible”.** (EIAPP) CLAD e (INAP Argentina). 2019
- **Conferencia virtual Internacional: “Servir o no servir? Esta es la cuestión. La experiencia del S.C. Perú”.** (EIAPP) CLAD e (INAP). 2019
- **Aportes del curso Internacional “Formación de Competencias para Resultados en el Sector Público”.** (EIAPP) CLAD e (INAP). 2018
- **“Competencias Laborales en el sector público Iberoamericano”.** (EIAPP) CLAD. 2017
- **“Gestión y Modelo de Capacitación en los Servicios Públicos: Experiencia Chilena”.** (EIAPP) CLAD. 2017
- **“Innovaciones en las Prácticas de Formación en Competencias para formadores de la Administración Pública”.** (EIAPP) CLAD. 2017

