



Formación

Posgrado en Control y Gestión de Políticas Públicas (FLACSO – 1996)

Administradora Gubernamental (Instituto Nacional de la Administración Pública) 1987. (Posgrado)

Licenciada en Ciencias Geológicas - Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - Universidad de Buenos Aires. Año 1970

Idiomas Español (lengua materna), inglés y algo de francés e italiano

Experiencia profesional

- Noviembre 2016 a la fecha** Asesoramientos puntuales por solicitud
- Febrero 2016 a octubre 2016** Asesora de la Subsecretaría de Gestión Patrimonial del Ministerio de Cultura de la Nación
- Junio 2009 a Noviembre 2015** Análisis de situación y elaboración de documentación de base e instructivos para la contratación de Obra Pública (pliegos, instructivos, manuales, etc.) para la Subsecretaría de Coordinación del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.. Análisis varios sobre sistema de contrataciones para el MTESS
- 2013 a Noviembre 2015** Manual de procedimientos del Departamento de Control y Registro de la Información de Recursos Humanos (finalizado) y del Departamento Designaciones y Contratos de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos (finalizado) y procedimiento de Certificación de Servicios del Departamento de Documentación Laboral del Personal de la misma Dirección General. (finalizado). Análisis de organización del departamento de Documentación Laboral del Personal.
- Septiembre – Noviembre 2014** Colaboración con el consultor Hugo Ojeda para la revisión del régimen de estructuras (RAEO) del Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA) y colaboración en la elaboración de un nomenclador unificado de puestos.
- 2010 -2011** Relevamiento organizacional y elaboración de los manuales de procedimientos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Tribunal del Trabajo Doméstico del Ministerio de trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- Julio 2008 a abril 2009** Análisis organizacional y elaboración de Manuales de Procedimientos de la Dirección de Acciones Judiciales de la DGAJ, para la Subsecretaría de Coordinación del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Curriculum Vitae Ruth Sofía Zagalsky

Enero – Junio 2008	Proyecto Senasa – CE (Comisión Europea): Homogenización de Procesos de Sistemas Administrativos en el marco del proceso de regionalización del SENASA – Elaboración de proyectos de manuales de procedimientos.
Julio – diciembre 2007	Elaboración de Manual de Procedimientos de la Dirección de Sumarios Administrativos del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
Marzo 2007 / Julio 2007	Integrante de equipo de trabajo para el análisis del sistema de contrataciones del Estado Nacional Argentino. Proyecto PNUD- Secretaría de la Gestión Pública
Setiembre 2006 a mayo 2007	Análisis y Diagnóstico para la elaboración de un proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Estación Experimental Agro industrial Obispo Colombres de la Provincia de Tucumán
Enero – Set. 2006. Abril –Set. 2005 Junio-Dic.2004,	Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires - Desarrollo y propuesta de Ley de Ministerios y decreto reglamentario con primer nivel de aperturas. Relevamiento y propuesta de sistema de aprobación de estructuras para las aperturas inferiores a Dirección General para el Ministerio de Gestión Pública y Descentralización, en el marco del proyecto BID de reencasillamiento del personal del citado Gobierno.
Mayo 2004 a octubre 2005	Investigadora del Departamento Ambiente y desarrollo Sustentable de la Fundación Unión.
Mayo 2003 a Mayo 2004	Asesora ad honorem Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos – Subsecretaría de Coordinación e Innovación y Coordinación de Asuntos Registrales, en temas de administración, recursos humanos y organización.
Junio 2002 – Marzo 2003	Colaboradora de la firma Silvia Gelman y Asociados en el proyecto de Desarrollo de un Sistema Integral de Organización y Gestión de Recursos Humanos y Capacitación para el Municipio de Río Grande, en lo pertinente a la reorganización estructural del Municipio (En el marco del Préstamo BIRF 3860/AR)
Diciembre 2001 – Abril 2002	Integrante de equipo de trabajo para desarrollar nueva normativa para el Consejo Nacional de la Niñez, Adolescencia y Familia
Junio 2001 – a Diciembre 2003	Asesora del Directorio del Banco de la Provincia de Buenos Aires. Reorganización estructural del Banco.
Octubre 2000 a Junio 2002	Colaboradora en la organización y difusión de El Príncipe.com. Sitio web de capacitación y formación por medio de internet (e-learning) especialmente en lo referente a la gestión de políticas públicas.
Octubre 2000- Diciembre 2001	Asesora legislativa (ad- honorem) del Diputado Nacional Pablo Fontdevila. (Presidente Comisión de Comunicaciones y Secretario Comisión de Reforma y Modernización Parlamentaria)
Setiembre 2000 a marzo 2001	Asesora ad-honorem Diputada Nacional Silvia B. Vazquez, Presidente de la Comisión Especial para la Modernización Parlamentaria, en temas de reforma administrativa y legislativa y de presupuesto nacional
Enero – Marzo 2001	Integrante de equipo de trabajo de la Universidad de Buenos Aires para el rediseño estructural del Servicio Nacional de Sanidad Animal.

- Enero a marzo 2001** Preparación de un diseño organizacional posible para la creación de un ente público no estatal para certificación y control de semillas – Para la Asociación de Semilleros de Argentina
- Octubre 2000 a enero 2001** Asesora ad- honorem de la Subsecretaria del Consejo del Menor de la Provincia de Buenos Aires, para la elaboración de un proceso de reorganización de la institución.
- Diciembre 1987 a Agosto 2000¹** **Administradora Gubernamental**
Jefatura de Gabinete de Ministros. Subsecretaría de la Gestión Pública. Ex Secretaria de la Función Pública de la Presidencia de la Nación
Cuerpo de Administradores Gubernamentales, Buenos Aires, Argentina
- Enero 2000 a Agosto 2000** **Congreso Nacional. Cámara de Diputados de la Nación- Secretaría Administrativa y Comisión Especial para la Modernización Parlamentaria.** Relevamiento del sistema administrativo de la Cámara de Diputados de la Nación y propuesta de modificaciones. Desarrollo de un censo de personal permanente de dicha institución. Desarrollo del proyecto de modernización. Proyecto de análisis y propuesta de reforma de la organización administrativa de la Cámara. Propuesta para la modernización de la Cámara de Diputados de la Nación y reforma del reglamento de funcionamiento. Participación en la organización de un encuentro internacional de modernización parlamentaria.
- Mayo 2.000 a Agosto 2.000** **Jefatura de Gabinete de Ministros – Subsecretaría de Recaudación y Ejecución Presupuestaria.** Participación en el diseño y desarrollo de metodologías para llevar a cabo programas de evaluación de la calidad del gasto en la Administración Pública Nacional. Coordinación de equipo de desarrollo de la planificación estratégica del Servicio Geológico Minero Argentino.
- Julio 1998 a Enero 2000** **Jefatura de Gabinete de Ministros. Sistema Federal de Emergencias - SIFEM.** Participación en el diseño conceptual, desarrollo y organización del Sistema Federal de Emergencias, como mecanismo de coordinación del estado nacional para mitigar (entendido como prevenir y preparar), dar respuestas en tiempo y forma ante las emergencias producidas por desastres naturales o de origen antrópico y organizar los procesos de recuperación como parte integral del ciclo.
Coordinación general de cerca de 60 áreas de la Administración Pública Nacional
Coordinación en particular de 10 organismos científico técnicos del sector público para desarrollar un sistema de Información y Alerta y un proyecto piloto de mapeo de riesgo de la Provincia de La Pampa .
Relación con los directivos de la Federal Emergency Management Agency (FEMA) de Estados Unidos para el aprovechamiento de su asistencia técnica
Organización de las reuniones de trabajo con personal del gobierno israelí para coordinar actividades de asistencia técnica.

¹ Cada una de las tareas correspondió a destinos asignados desde la conducción del Cuerpo de Administradores Gubernamentales desde el egreso en diciembre de 1988 hasta el retiro voluntario en setiembre 2000.

- Agosto 1996 a Diciembre 1999** **Unidad de Reforma y Modernización del Estado – Subsecretaría de Control – Secretaría de Control Estratégico de la Jefatura de Gabinete de Ministros.** Reforma de la Administración Pública. Participación en la elaboración y seguimiento de planes estratégicos para los grandes organismos descentralizados de la Administración Pública Nacional así como para los integrantes del Sistema Científico Tecnológico Nacional. Participación en las comisiones de trabajo del convenio colectivo del sector público y en la comisión coordinadora. Participación en la segunda etapa de reforma del Estado, revisión de la organización general de la administración del Estado. Fondo de Reversión Laboral, análisis de la gestión de la Administración Pública Nacional.
- Febrero 1995 a Febrero 1998** **H. Cámara de Diputados de la Nación Comisión de Recursos Naturales y Conservación del Ambiente Humano.** Desarrollo de actividades de asesoramiento para la Vicepresidencia de la Comisión. (Desde agosto de 1996 en tareas compartidas con las de otro destino en la Jefatura de Gabinete de Ministros). Análisis de diversos proyectos de normas (leyes, resoluciones, declaraciones) para ser sometidos a la consideración de los señores diputados integrantes de la Comisión de Recursos Naturales y Conservación del Ambiente Humano. Preparación de numerosos proyectos de leyes, resoluciones y declaraciones (Actividad nuclear, Hidrocarburos, Ley General del Ambiente).
- Diciembre 1994** **Misión de Asistencia Técnica a la República de Costa Rica.** Seleccionada por el Fondo de Cooperación Horizontal del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Argentina. en conjunto con la Directora General de Organización de la Secretaría de la Función Pública: Arq. Carmen Sycz. Asesoramiento organizacional sobre la integración y definición funcional del Ministerio de Economía de la República de Costa Rica desde el punto de vista organizativo, presupuestario y de sus recursos humanos.
- Agosto 1994 a Febrero 1995** **Asistencia técnica al gobierno de la Provincia de Tucumán** para propuestas de reorganización estatal. Comienzo de asistencia al gobierno de la Provincia de Misiones. Elaboración de las normas necesarias para reorganizar estructuralmente la administración pública tucumana. Proyecto de nuevo sistema escalafonario. Colaboración en la implementación de un nuevo sistema de reconocimientos médicos. Colaboración para la implementación de un sistema informatizado de legajo de personal. Propuestas para modificar los sistemas de capacitación provinciales. Elaboración de normas y colaboración con la organización de una unidad de reversión laboral. Organización de un Centro de Control de gastos en personal.
- Abril 1994 a Julio 1994²** **Gerente de área y coordinadora de proyectos de Dexcor S.A.:** Proyecto: Reforma del Estado en la República Oriental del Uruguay. (Préstamo del BIRF). Coordiné la preparación de un informe con una propuesta de reforma integral de la Administración Pública Uruguaya en la que actuaron 14 consultores de diversas especialidades tales como administración financiera, organización estructural, recursos humanos, distribución física de la Administración pública, etc.)
- Diciembre 1993 a marzo 1994** **Secretaria de Hacienda del Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos.** Proyecto de Ley de Contrataciones del Estado. Participación en la organización inicial de la Oficina Nacional de Contrataciones y en el inicio de la base de datos de compras y contrataciones de la administración pública nacional. Participación en la discusión y elaboración de un proyecto de ley de compras y contrataciones que fue entregado al Poder Legislativo.

² Licencia sin goce de sueldo en el Cuerpo de Administradores Gubernamentales.

- Junio 1993 a Setiembre 1993³** **Subsecretaria de Transformación del Estado de la Provincia de Santiago del Estero.** (designada en nivel político). Participación en la elaboración de un proyecto global de reforma de la Administración Pública Provincial, (para Santiago del Estero) incluyendo medidas de reforma, régimen de presentación de estructuras y nuevo sistema de carrera administrativa.
Organización de un sistema de revisión de padrones, consensuado entre los diferentes partidos políticos de la provincia de Santiago del Estero, en colaboración con el Registro Nacional de las Personas, el Registro Civil provincial y el Juzgado Electoral.
Replanteo de la organización del Centro de Cómputos de la provincia de Santiago del Estero.
- Julio de 1991 a Diciembre 1993** **Unidad de Apoyo a la Reforma Administrativa (U.A.R.A). Secretaría de la Función Pública. Presidencia de la Nación y Ministerio del Interior.** Participación en el diseño, elaboración e implementación de un nuevo sistema de carrera administrativa, el Sistema Nacional de Profesión Administrativa (SINAPA), en vigencia desde 1991.
Participación en el diseño y en la implementación del mecanismo de reencasillamiento (reubicación) de los agentes públicos en la nueva estructura de carrera.
Participación en la elaboración de un sistema informático de relevamiento de los recursos humanos de la administración pública y sus costos.
Participación en la confección de la normativa reglamentaria del Sistema Nacional de Profesión Administrativa.
Participación en la definición de niveles de cargos con funciones ejecutivas.
Confección de informes sobre sistemas de alta gerencia pública en distintos países del mundo.
Elaboración de informes sobre sistemas de formación y carrera de altos funcionarios públicos.
- Enero 1993 :** Misión de Asistencia Técnica a la República de Guatemala, enviada por el Fondo de Cooperación Horizontal del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Argentina.
Asistencia Técnica y diversas conferencias sobre el tema de reforma del Estado
- Setiembre 1990 a Diciembre 1992** Asignada para cumplir funciones en la Secretaría General Ejecutiva del Instituto Nacional de la Administración Pública.
- Colaboración en la elaboración del Plan de Acción del Instituto Nacional de la Administración Pública (I.N.A.P). en su etapa de fortalecimiento institucional.
 - Documentos de discusión sobre distintos temas referentes a la organización del I.N.A.P y su funcionamiento posible como un sistema integral de formación y capacitación.(En colaboración con otros Administradores Gubernamentales).
 - Participación en forma conjunta con la Subsecretaría de Gestión y Organización del sector público de la Primera Reforma del Estado
 - Participación durante dicha primera reforma, movilizadora por los decretos 435/90 y N° 2476/90 , reglamentarios de las leyes 23.696 y 23.697, en el análisis de la organización general de la Administración Pública, relevamiento de los sistemas salariales, análisis de los escalafones, cálculo de presupuesto de recursos humanos.
- Julio 1989 a Setiembre 1990** Asesora del Secretario de la Función Pública de la Presidencia de la Nación
- Preparación de la Memoria anual de gestión de la Secretaría.
 - Asistente del jefe de Gabinete del Secretario de la Función Pública.

³ Con licencia por cargo de mayor jerarquía

Curriculum Vitae Ruth Sofía Zagalsky

- Enero 1988 a Julio 1989** Jefe de Gabinete del Secretario de la Función Pública de la Presidencia de la Nación.
- Coordinación general de las actividades de la Secretaría y seguimiento de las acciones de las Subsecretarías y del INAP.
 - Preparación y seguimiento de la agenda anual de la Secretaría
 - Participación como representante nacional en reuniones de Comisión Directiva del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)
 - Participación en la elaboración de proyectos de Ley de Contabilidad, de administración Financiera y en la de un proyecto de Ley de Contrataciones
- Mayo 1985 a Diciembre 1987** Primer Programa de Formación de Administradores Gubernamentales - Dictado por el Instituto Nacional de la Administración Pública.
- Diagnósticos organizacionales de diversas áreas de la Administración Pública Nacional (ej; Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía; Servicio Nacional de Agua Potable; Secretaría de la Función Pública; entre otros) utilizados como insumo para la elaboración de propuestas de estructuras organizativas. y diagnósticos organizacionales varios que figuran como informes para el Programa de Formación de Administradores Gubernamentales.
 - Participación en el Proyecto de Diagnóstico Institucional realizado por la Secretaría de la Función Pública..
- 1978 a 1985** Geóloga evaluadora de proyectos de la Dirección Nacional de Promoción Minera de la Secretaría de Estado de Minería - sede Buenos Aires.
- Evaluación de proyectos de inversión minera desarrollados a través del Fondo de Promoción Minera ley 20.551
 - Análisis técnicos de las desgravaciones impositivas facultadas por la ley para las empresas mineras inscriptas
- Setiembre a diciembre 1983** Beca sobre "Computer Systems" Tokio - Japón - Otorgada por JICA - Agencia de Cooperación Internacional Japonesa
- 1976 a 1978** Evaluación y seguimiento de proyectos mineros en la provincia de Jujuy para la Dirección Nacional de Promoción Minera de la Secretaría de Estado de Minería de la Nación.
- 1974 a 1976** Geóloga del Servicio Minero Nacional de la Secretaría de Estado de Minería de la Nación.
- Tareas de relevamiento de campo y petrografía. Informes disponibles en la ex-Secretaría de Minería
- 1971 a 1973** Geóloga del Departamento Investigación y Desarrollo de la empresa Yacimientos Petrolíferos Fiscales.
- Estudios palinológicos y estratigráficos de las diversas cuencas sedimentarias del país.
- Informes disponibles en REPSOL - YPF. Notas en revista de Asociación Geológica Argentina.
- Otras actividades**
- Desde noviembre 2012** Integrante de cuatro comités de selección de cargos en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
- enero 2015**
- Fechas diversas** Curso sobre organización en El Chaco. Charlas sobre temas de estructuras organizativas en el Estado Argentino

Curriculum Vitae Ruth Sofía Zagalsky

Segundo cuatrimestre 2010	Docente de Posgrado Especialización en Administración Pública- Materia Tecnologías de Gestión – Facultad de Cs Económica – UBA, con la Arq. Carmen Sycz
Desde set. 2003 hasta agosto 2010	Integrante del Tribunal de Ética del Consejo Superior Profesional de Geología.
Desde Junio 2004 a Agosto 2005	Docente de la Tecnicatura en Defensa Civil de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CEN 26 y miembro del Consejo Académico
Desde Agosto 2005 hasta diciembre 2005	Integrante del comité de Selección de Cargos con Funciones Ejecutivas para la Dirección General de Programas y Proyectos del Instituto Nacional del Agua y el Ambiente (INA) de acuerdo con el régimen establecido por el SINAPA, en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo del Sector Público.
Desde fines de 2003 a junio 2004	Integrante del comité de Selección de Cargos con Funciones Ejecutivas para cinco cargos de la Subsecretaría de Coordinación e Innovación del Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de acuerdo con el régimen establecido por el SINAPA, en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo del Sector Público (Dirección General de Asuntos Jurídicos, Dirección General de Recursos Humanos, Dirección General de Informática, Dirección de Despacho y Dirección de Programación y Control Presupuestario)
Desde 2000 2000 - 2002	Miembro de la Asociación Argentina de Estudios en la Administración Pública Integrante de la comisión de análisis normativo de la Asociación Argentina de Presupuesto Público
Desde 1996 hasta 2012	Miembro del CEPAS, Centro de Estudios de Políticas, Administración y Sociedad de la Asociación de Administradores Gubernamentales
Desde 1991	Socia fundadora de la Asociación de Amigos del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)
Desde 1990 1996 a 1997	Miembro de la Asociación de Administradores Gubernamentales; Argentina Tutora de pasantes de la Maestría en Gestión Ambiental de la Universidad Nacional de San Martín
2004 a la fecha y 1986 a 1998	Miembro del Tribunal de Etica del Consejo Superior Profesional de Geología
1978 a 1984	Diversos cargos en la Comisión Directiva del Consejo Superior Profesional de Geología (a nivel Nacional).(Vocal y Secretaria)
1974 a 1975	Secretaria del Colegio de Graduados en Ciencias Geológicas de Tucumán. Vocal de la Federación Argentina de Geología

Actualización permanente en temas vinculados a mi perfil profesional orientado a la administración gubernamental

- Talleres y cursos sobre Administración Pública. Temas de Toma de decisiones, negociación, Capacitación, cambio organizacional, enseñanza del método de casos, formulación de Políticas Públicas, psicología de las organizaciones, calidad total, gestión de recursos humanos..
- Cursos de microinformática y administración de sistemas de información.
- Talleres, cursos, seminarios y congresos sobre Reforma del Estado.
- Conferencias de expertos internacionales, seminarios y congresos sobre temas referidos a la Organización y Administración del Estado
- Talleres, congresos y seminarios referidos la problemática ambiental
- Cursos, congresos y reuniones de trabajo sobre presupuesto público.
- Seminarios sobre integración regional y gestión municipal

Publicaciones:

- Some lessons learned from flooding in Argentina and unsolved institutional problems.- Presentado a la 16th World Conference on Disaster Management – Toronto Canada- julio 2006.
- Las inundaciones en Santa Fe de 2003, el Sistema Federal de Emergencias y la actuación de los organismos nacionales. – En coautoría con el AG. Cdor. Sergio Negri – Pagina web de la Fundación Konrad Adenauer Argentina – Setiembre 2005
- A cinco años de la creación del SIFEM – una evaluación crítica – Cuaderno de Gestión del CEPAS – Asociación de Administradores Gubernamentales – Diciembre 2004
- El Sistema Federal de Emergencias - En conjunto con la Lic. Inés Pozzi- Cuaderno de gestión del CEPAS - Asociación de Administradores Gubernamentales - Septiembre 2000.
- El Órgano federal fiscal – Propuesta de organización - Cuaderno de gestión del CEPAS.- Asociación de Administradores Gubernamentales - En conjunto con la AG. Lic. Cristina Corazza – Noviembre de 1999.
- Organizaciones flexibles en el sector público - En conjunto con la Lic. Ines Pozzi - 2º Congreso Iberoamericano de Reforma del Estado – CLAD – Octubre 1998 .
- Nuevos y Viejos empleados públicos – La instalación de una nueva cultura administrativa - - 2º Congreso Iberoamericano de Reforma del Estado – CLAD – Octubre 1998.
- La evaluación de impacto ambiental - EIA - en cuanto presupuesto mínimo de protección - Aportes - Revista de la Asociación de Administradores Gubernamentales - N° 12 - Septiembre de 1998
- Descripción global de un sistema de administración financiera municipal – INAP – 1994La implementación del SINAPA – un caso de gestión –. En conjunto con la A.G. Cdra. Marisa Alfiz y el Lic. Pablo Fontdevila - Congreso Nacional de Administración Pública – Mendoza - 1991- Separatas en Centro de Documentación e Información de INAP.
- .Notas para distintas redes

Asociaciones y membresías:

- Integrante del Tribunal de Ética del Consejo Superior Profesional de Geología desde la década de 1980 hasta diciembre de 2009 con escasos intervalos fuera del mismo por razones laborales.
- Socia de la Asociación Argentina de Presupuesto Público (ASAP) Desde 1992.
- Socia fundadora de la Asociación CLAD (1991)
- Socia y Secretaria de la Asociación Argentina de Estudios en Administración Pública (AAEAP)

Curriculum Vitae
Ruth Sofía Zagalsky



Ruth Sofía ZAGALSKY
Diciembre 2017

Sumario

Mi formación de post grado de Administración Gubernamental (30 meses de dedicación exclusiva) significó una nueva orientación en mi vida profesional y la dedicación durante más de 25 años a la reforma y reorganización del sector público nacional de la República Argentina, desde diversos destinos de trabajo, la mayor parte de ellos asesorando al más alto nivel político del país.

Comencé a trabajar como Administradora Gubernamental en 1988 y mi primera tarea fue la realización de un proyecto de replanteo general de la organización estructural de la Administración Pública Nacional.

Desde ese momento y hasta la fecha he trabajado en tareas relacionadas con la reorganización del Estado Argentino y su Administración Pública en distintos destinos de trabajo como Administradora Gubernamental, así como en el análisis de la macroestructura del Estado Nacional y de Estados Provinciales. Integré el equipo de trabajo que diseñó el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa (SINAPA) y lo aplicó, y posteriormente participé, como representante del Estado en las Comisiones Técnicas de Discusión que arribaron a la firma del primer Convenio Colectivo de Trabajo del Sector Público Nacional en el marco de la ley 24.185.

Participé asimismo en el diseño y desarrollo inicial de la Oficina Nacional de Contrataciones y me desempeñé en numerosas oportunidades en áreas relacionadas con la ejecución y elaboración del presupuesto nacional.

Asesoré a la Comisión de Recursos Naturales y Conservación del Ambiente Humano de la Cámara de Diputados del Congreso Nacional durante varios años, utilizando para ello mi formación de base como geóloga, así como los conocimientos adquiridos durante los años de ejercicio profesional en diferentes ámbitos, orientando mi gestión y mis propuestas a la profundización de las propuestas en el sentido de la sustentabilidad ambiental de los proyectos de desarrollo y a la generación de áreas específicas de conservación que permitiesen preservar los espacios naturales ante el avance de la actividad humana.

Otro de mis trabajos, sumamente intensivo, fue la organización del Sistema Federal de Emergencias para la República Argentina, coordinando casi 60 organizaciones del gobierno nacional para su actuación conjunta y sinérgica y utilizando como insumo el conocimiento de los recursos naturales del país y su problemática.

También asesoré y trabajé con varios gobiernos provinciales para su reorganización y proyectos de reingeniería así como en la modificación de sus sistemas de gestión de recursos humanos y brindé asistencia técnica a gobiernos municipales en la misma temática. Desde el año 2000, cuando me retiré de la Administración Pública Nacional, me desempeño como consultora individual siempre en el sentido de lo expresado más arriba, mayormente orientada al sector público.

Esta amplia experiencia laboral me permitió interactuar con empleados públicos de plantas permanentes y contratados, así como con políticos y me brindó la posibilidad de desarrollar conocimientos y práctica para entender e interactuar con lógicas de pensamiento diferentes desarrollando mis competencias para coordinar acciones y permitirle a los diferentes grupos comprenderse y actuar en forma conjunta.

Mis competencias primarias son: análisis, diagnóstico y rediseño de organizaciones públicas, el desarrollo de su planificación estratégica, la relación con la gestión presupuestaria y propuestas de reforma institucional, organización de las áreas administrativas y revisión de procesos y procedimientos, así como la integración en equipos de diseño de sistemas de recursos humanos sin los cuales la reorganización estructural no puede cumplirse efectivamente. A ello se suman

Curriculum Vitae Ruth Sofía Zagalsky

competencias orientadas a la planificación de programas de desarrollo sustentable, en los que confluyen mis conocimientos de formación de base, la formación en administración del Estado y una vocación hacia la defensa del ambiente y la sustentabilidad del desarrollo.

A partir de mi formación, experiencia de trabajo y numerosos cursos realizados he desarrollado competencias para realizar diagnósticos organizacionales, relevar estructuras formales e informales, analizar circuitos y procedimientos, plantear propuestas de reingeniería organizacional, coordinar equipos interdisciplinarios y multisectoriales de trabajo, organizar y conducir talleres y reuniones de trabajo, diseñar e implementar proyectos de recursos humanos, diseñar programas de capacitación. También poseo competencias para mantener relaciones institucionales, elaborar proyectos de leyes y normas en general y efectuar la presentación profesional de proyectos

Mi grado universitario inicial es, tal como mencioné más arriba, Licenciatura en Ciencias Geológicas, profesión en la que desarrollé actividades por varios años y que me permite una visión diferente sobre el tema de los recursos naturales, renovables y no renovables. En esta profesión original realicé numerosas actividades que me permitieron conocer el país en forma muy abarcativa y poco convencional.

Cabe agregar que dado el paso del tiempo brindo asesoramiento a pedido cuando los temas son de mi interés



Ruth Sofía ZAGALSKY
Diciembre 2017