

---

## QUESTIONNAIRE D'OUVERTURE D'UNE BOUTIQUE B2B

---

Nom de l'entreprise

Adresse(s) de livraison de l'entreprise

---

### Responsable des comptes payables

Personne responsable

Courriel

Téléphone/Poste

---

Nombre d'employés

Nom des départements (Postes)

---

### Personnes responsables des achats / administrateurs de la boutique

1. Nom

Poste

Courriel

2. Nom

Poste

Courriel

(Personnes responsables de la boutique qui peuvent autoriser des actions de Concept K en lien avec la boutique et qui ont accès aux rapports d'achats des employés)

---

## QUESTIONNAIRE D'OUVERTURE D'UNE BOUTIQUE B2B

---

### Qui passera des commandes?

L'employé par carte de crédit

L'employé avec un budget préautorisé

La personne responsable des achats

---

### Fréquence de commande

1X / année      Période de commande des employés :

2X / année      Périodes de commande des employés :

3X / année      Périodes de commande des employés :

4X / année      Périodes de commande des employés :

---

Est-ce que tous les employés peuvent voir les catalogues disponibles : OUI      NON

(Si la réponse sélectionnée plus haut est NON, il faudra établir les postes avec des interdictions plus tard)

---

### Mode(s) de paiement

Budget d'employé

Facturer à l'entreprise (La partie décoration ou les items qui demandent une quantité minimum requise)

Paieement par carte de crédit

## QUESTIONNAIRE D'OUVERTURE D'UNE BOUTIQUE B2B

### De quelle façon seront gérées les quantités minimums?

Le propriétaire et/ou les responsables d'achats respecteront celles-ci à chaque commande

La personne responsable des achats approuvera les commandes et s'assurera d'atteindre les quantités minimums avant la compilation

Il n'y aura pas de quantité minimum. Les utilisateurs pourront commander à l'unité en tout temps

L'entreprise tiendra un inventaire qu'elle écoulera en permettant à ses employés de passer des commandes

### Qui paie les frais de décoration?

L'employé qui effectue la commande

L'entreprise directement

### Qui paie les frais de transport?

L'employé qui effectue la commande

L'entreprise directement

### Qui s'occupe de créer la publication d'ouverture de la boutique?

Vous

Nous

**VEUILLEZ RETOURNER CE FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ AU**

Responsable de la boutique :

1 855 763-2861 poste :

Programmeur :

1 855 763-2861 poste :