

**REGLAMENTO PARA ESTABLECER LAS GUÍAS PARA LA VENTA Y PROMOCIÓN DE  
LAS PÓLIZAS DE LA CORPORACIÓN DEL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO A  
TRAVÉS DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS**

**TABLA DE CONTENIDO**

|                                                             | Página |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| I. Introducción                                             | 1      |
| II. Base Legal                                              | 1      |
| III. Propósito                                              | 1      |
| IV. Aplicabilidad                                           | 2      |
| V. Definiciones                                             | 2-3    |
| VI. Disposiciones Generales                                 | 3      |
| A. Normativa para la venta y promoción de pólizas de seguro | 3-4    |
| B. Requisitos para cotizar pólizas                          | 4-5    |
| VII. Salvedad                                               | 5      |
| VIII. Aprobación                                            | 5      |
| IX. Vigencia                                                | 5      |

  
Por: Eduardo Arosemena Muñoz  
Secretario Auxiliar  
Departamento de Estado  
Gobierno de Puerto Rico

**REGLAMENTO PARA ESTABLECER LAS GUÍAS PARA LA VENTA Y  
PROMOCIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LA CORPORACIÓN DEL FONDO DEL  
SEGURO DEL ESTADO A TRAVÉS DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS**

**ARTÍCULO I – INTRODUCCIÓN**

 La Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE), a través de sus funcionarios autorizados lleva a cabo la formalización de pólizas en nuestras regionales y varios dispensarios intermedios. Generalmente dependemos de que los patronos se orienten y visiten nuestras facilidades para la formalización de dichas pólizas. Por otro lado, las compañías aseguradoras venden y promueven pólizas de seguro de forma dinámica y a mayor escala. El logro de acuerdos colaborativos entre la CFSE y las compañías aseguradoras permitirá un acceso mayor a patronos para que cumplan con el requisito de la póliza de seguro obrero para sus empleados y de esta forma hacer cumplir la Ley.

**ARTÍCULO II – BASE LEGAL**

Este reglamento se promulga en conformidad con los poderes conferidos a la Junta de Gobierno y al Administrador de la CFSE, mediante los Artículos 1B-3 y 1B-4 de la Ley Núm. 45 de 18 de abril de 1935, según enmendada, conocida como “Ley del Sistema de Compensaciones por Accidentes del Trabajo”; y la Ley 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada conocida como “Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme”.

**ARTÍCULO III – PROPÓSITO**

El propósito de este Reglamento es el establecer guías para la venta y promoción de pólizas de seguro obrero a través de compañías aseguradoras debidamente autorizadas por el Comisionado de Seguros de Puerto Rico, con el fin de asegurar a más patronos y aumentar los recaudos de la CFSE.

#### ARTÍCULO IV – APLICABILIDAD

Las disposiciones de este Reglamento le serán aplicables a toda Compañía Aseguradora que posea todas las licencias y certificaciones necesarias para la venta y promoción de pólizas de seguro obrero que estén autorizadas por el Comisionado de Seguros de Puerto Rico.

#### ARTÍCULO V – DEFINICIONES

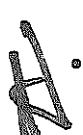
Para fines de este Reglamento, los siguientes términos tendrán los significados que a continuación se expresan:

- 
- a. **Administrador** – Principal funcionario ejecutivo de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado.
  - b. **Compañía Aseguradora** – Compañía de Seguros autorizadas por la CFSE para la venta y promoción de pólizas de seguro obrero y que tiene la capacidad, experiencia, recursos, licencias y certificaciones necesarias para gestionar negocio de seguros en Puerto Rico.
  - c. **Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE)** – Instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico creada para llevar a cabo los propósitos de la Ley del Sistema de Compensaciones por Accidentes del Trabajo, Ley núm. 45 del 18 de abril de 1935, según enmendada.
  - d. **Cotización** – Documento que establece la prima a pagar por un patrono al momento de formalizar una póliza de seguro obrero.
  - e. **Patrono** – Persona natural o jurídica que emplea uno o más trabajadores a cambio de algún tipo de remuneración.
  - f. **Póliza de Propio Patrono** – (Patrono Individual) Póliza expedida para aquel patrono individual que es persona natural, propietaria de los medios de producción de una empresa, que trabaja a tiempo completo y cuyo ingreso bruto no excede de un millón de dólares (\$1, 000,000.00).
  - g. **Póliza de Seguro Obrero** – Póliza expedida por la Corporación del Fondo del Seguro del Estado que brinda protección a patronos y empleados, en caso de lesiones relacionas con el empleo.

- h. **Póliza Doméstica** – Póliza permanente que cubre actividades de mantenimiento y labores domésticas en el hogar.
- i. **Póliza Permanente** – Póliza de seguro obrero para cubrir actividades de carácter continuo, recurrente o por un período de tiempo indeterminado.
- j. **Propio Patrono** – persona natural, propietaria de los medios de producción de una empresa, que trabaja a tiempo completo y cuyo ingreso bruto no excede de un millón de dólares (\$1, 000,000.00).

## ARTÍCULO VI – DISPOSICIONES GENERALES

### A. NORMATIVA PARA LA VENTA Y PROMOCIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO

- 
- 1. Las compañías aseguradoras sólo podrán tramitar pólizas a patronos que nunca hayan tenido póliza de seguro obrero con la CFSE o a patronos que no hayan tenido una póliza de seguro obrero vigente con la CFSE en los dos (2) años fiscales previo a la cotización.
  - 2. Si un patrono tiene una póliza permanente vigente y necesita realizar cambios a la póliza, la compañía aseguradora referirá al patrono al Área de Operaciones de la CFSE.
  - 3. Cuando la compañía aseguradora no pueda cotizar una póliza debido a que la misma no haya estado activa en los pasados dos (2) años, deberá referir al patrono al Área de Operaciones de la CFSE para la formalización de una nueva póliza.
  - 4. La compañía aseguradora sólo podrá vender y promocionar Pólizas de Propio Patrono y Pólizas Domésticas.
  - 5. La compañía aseguradora utilizará la aplicación provista por la CFSE para la cotización de prima de la póliza.
  - 6. Una vez la compañía aseguradora acuerde la cotización de la prima, referirá la misma, con toda la documentación requerida y el pago a la CFSE.
  - 7. La cubierta de la póliza comenzará a regir al momento que el pago es recibido por la compañía aseguradora.

8. Diariamente el personal asignado en el Área de Operaciones de la CFSE, utilizando la aplicación provista imprimirá las cotizaciones y pólizas formalizadas. Revisarán las pólizas y de encontrar algún error, procederá a corregir el mismo.
9. La compañía aseguradora tendrá quince (15), luego de cerrado el mes para remitir el total de pago de las pólizas formalizadas al Área de Finanzas de la CFSE.
10. Las compañías aseguradoras tendrán la obligación de mantener vigentes las certificaciones y licencias necesarias para prestar servicios, incluyendo las licencias que emita el Comisionado de Seguro para estos fines y los otorgados por la CFSE.
11. Las compañías aseguradoras asistirán a los patronos en el proceso de renovación de su póliza al finalizar el año fiscal.
12. Los servicios a prestarse por las compañías aseguradoras serán indelegables.

## **B. REQUISITOS PARA COTIZAR PÓLIZAS**

### **1. PÓLIZA DE PROPIO PATRONO**

La compañía aseguradora requerirá los siguientes documentos para cotizar una Póliza de Propio Patrono:

- a) Solicitud de Cotización para Póliza de Seguro (CFSE 02-121) debidamente cumplimentada por el patrono.
- b) Copia de la Planilla de Contribución sobre Ingresos del último período contributivo. De no tener la planilla presentará una declaración jurada indicando sus ingresos anuales y la procedencia de los mismos.
- c) Copia del Registro de Comerciante o Certificado de Exención del IVU.
- d) Copia de una identificación con foto, expedida por cualquier agencia o instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico o del Gobierno de los Estados Unidos.

## 2. PÓLIZAS DOMÉSTICAS

La compañía aseguradora requerirá los siguientes documentos para cotizar una Póliza Doméstica:

- a) Solicitud de Cotización para Póliza de Seguro (CFSE 02-121) debidamente cumplimentada.
- b) Copia de una identificación con foto, expedida por cualquier agencia o instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico o del Gobierno de los Estados Unidos.

### ARTÍCULO VII – SALVEDAD

Este Reglamento no limita, ni sustituye las funciones que realizan los empleados de la CFSE, ni los documentos normativos vigentes.

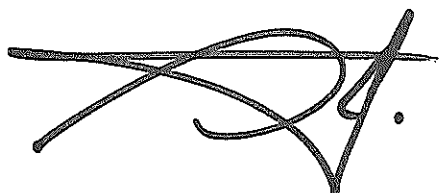
Si cualquier artículo, inciso o parte de este documento fuere declarado nulo por un Tribunal con competencia, dicha declaración de nulidad no afectará las demás disposiciones del mismo, las cuales continuarán vigentes.

### ARTÍCULO VII – APROBACIÓN

Este Reglamento fue aprobado por la Junta de Gobierno de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado, mediante Resolución Núm. A-50-2017 de 24 de mayo de 2017.

### ARTÍCULO IX – VIGENCIA

Este Reglamento tendrá vigencia al momento de su aprobación, firma y promulgación. Entrará en vigor treinta (30) días después de su radicación en el Departamento de Estado del Gobierno de Puerto Rico.



Jesús M. Rodríguez Rosa, MIS  
Administrador

  
Fecha

REGULATION TO ESTABLISH GUIDES FOR POLICY SALES AND PROMOTIONS  
FROM THE PUERTO RICO STATE INSURANCE FUND CORPORATION THROUGH  
INSURANCE COMPANIES

TABLE OF CONTENTS

|                                                         | Page |
|---------------------------------------------------------|------|
| I. Introduction                                         | 1    |
| II. Legal basis                                         | 1    |
| III. Purpose                                            | 1    |
| IV. Applicability                                       | 2    |
| V. Definitions                                          | 2-3  |
| VI. General Dispositions                                | 3    |
| A. Rules for sales and promotions of insurance policies | 3-4  |
| B. Requirements for policy quoting                      | 4-5  |
| VII. Provisos                                           | 5    |
| VIII. Approval                                          | 5    |
| IX. Validity                                            | 5    |



By Eduardo Arosemena Muñoz  
Assistant Secretary

**REGULATION TO ESTABLISH GUIDES FOR POLICIES SALES AND  
PROMOTIONS FROM THE PUERTO RICO STATE INSURANCE FUND  
CORPORATION THROUGH INSURANCE COMPANIES**

**SECTION I – INTRODUCTION**

The State Insurance Fund Corporation (SIFC), through its authorized officials, executes the formalization of policies in our regional offices and many intermediate service dispensaries. Generally, we rely on employers to comply by seeking the instruction they need and to visit our facilities to complete the policy formalization process. On the other hand, insurance companies sell and promote insurance policies at a dynamic pace and a larger scale. The achievement of collaborative agreements between SIFC and insurance companies will better enable employers to comply with the workers' insurance policy as mandated by law.

**SECTION II – LEGAL BASIS**

This regulation is issued in pursuant to the powers conferred to the SIFC's Governing Board and the SIFC's Administrator, under sections 1B-3 and 1B-4 contained in Law Number 45 of April 18, 1935, as amended, known as "Workers Accident Compensation System Act"; and Law Number 170 of August 12, 1988, as amended, known as "Uniform Administrative Procedure Act".

**SECTION III – PURPOSE**

The purpose of this Regulation is to establish guides for selling and promoting workers' insurance policies through insurance companies duly authorized by the Insurance Commissioner of Puerto Rico, in order to insure more employers and increase SIFC's revenues.

## SECTION IV – APPLICABILITY

Dispositions within this Regulation will be applicable to all Insurance Companies possessing all necessary licenses and certifications in order to sell and promote workers' insurance policies authorized by the Insurance Commissioner of Puerto Rico.

## SECTION V – DEFINITIONS

In pursuant to this Regulation, the following terminology is defined to be interpreted according to these meanings:

- 
- a. **Administrator** – Chief Executive Officer of the State Insurance Fund Corporation (SIFC).
  - b. **Insurance Company** – An Insurance Company duly authorized by the SFIC in order to sell and promote workers' insurance policies, and has the capacity, experience, resources, licenses and certifications necessary to manage an insurance business in Puerto Rico.
  - c. **State Insurance Fund Corporation (SIFC)** – An instrumentality of the Government of Puerto Rico, created in pursuant to the Workers Accident Compensation System Act, Law Number 45 of April 18, 1935, as amended.
  - d. **Quote** – A document that establishes the insurance premium amount to be paid by an employer when signing into a workers' hazard insurance policy.
  - e. **Employer** – Natural person or legal entity that hires one or more workers in exchange for compensation.
  - f. **Self-Employer Policy** – (An individual as an employer) Policy issued to an employer who is a natural person, owner of their production means in a self-entrepreneurship, works full time and their annual gross income does not exceed one million dollars (\$1,000,000.00).
  - g. **Workers' Insurance Policy** – Policy issued by the State Insurance Fund Corporation that provides coverage to employers and workers within the occurrence of job-related injuries.

- h. **Household Policy** – Permanent policy that covers home maintenance activities and household services.
- i. **Permanent Policy** – Workers' insurance policy that covers continuous, recurrent activities or activities within an undetermined time frame.
- j. **Self-Employer** – Natural person who owns their means of production in a self-entrepreneurship, works full time and their annual gross income does not exceed one million dollars (\$1,000,000.00)

## **SECTION VI – GENERAL DISPOSITIONS**

### **A. RULES FOR SALES AND PROMOTIONS OF INSURANCE POLICIES**

- 
1. Insurance companies will only be allowed to process policies for employers who have never had a workers' insurance policy issued before by the SIFC, or to employers who have not had a valid workers' insurance policy during the last two (2) fiscal years prior to the insurance quote.
  2. If an employer has a valid permanent insurance policy and needs to make amendments within such policy, the insurance company will refer the employer to SIFC's Operations Processing Area.
  3. When an insurance company is unable to quote a policy because such policy has not been active within the last two (2) years, the insurance company must refer the employer to SIFC's Operations Processing Area to make arrangements for a new policy.
  4. The insurance company will be limited to sell and promote Self-Employer Policies and Household Policies only.
  5. The insurance company will use the electronic application (app) provided by the SIFC to quote policy premiums.
  6. When an agreement on the insurance premium quote is reached, the insurance company will send such agreement with all documentation attached and the corresponding payment to the SIFC.
  7. The policy will begin its coverage from the moment the payment is received by the insurance company

- 
8. On a daily basis, personnel assigned to SIFC's Operations Processing Area will print insurance policy quotes and formalized policies. Personnel will revise the policies thoroughly and if any mistake is detected, they will proceed to correct it.
  9. The insurance company will have fifteen (15) days after the closing date of the month to submit the total payment for their formalized policies to the SIFC's Operations Processing Area.
  10. Insurance companies shall be required to keep their certifications and licenses in current, valid status in order to be allowed to provide services, including licenses issued for such purposes by the Insurance Commissioner of Puerto Rico and the SIFC.
  11. Insurance companies will provide support to employers during their process of policy renewal at the end of the fiscal year.
  12. Services provided by insurance companies will be non-delegable.

## **B. REQUIREMENTS FOR INSURANCE PREMIUM QUOTING**

### **1. SELF-EMPLOYER POLICY**

The insurance company will require the following documents in order to quote a Self-Employer Policy premium:

- a) Application for Insurance Quotation (CFSE 02-121) properly filled out by the employer.
- b) Copy of Tax Returns from the last taxable period. If such tax return is not available, a sworn declaration must be submitted declaring the amount of annual income and its sources.
- c) Copy of Merchant Registration Certificate or a Sales and Use Tax Exemption (IVU Exemption) Certificate.
- d) Copy of an official identification document (ID) with photo, issued by any agency or instrumentality of the Government of Puerto Rico or the United States of America.

## 2. HOUSEHOLD POLICIES

The insurance company will require the following documents in order to quote a Household Policy:

- a) Application for Insurance Quotation (CFSE 02-121) properly filled out.
- b) Copy of an official identification document (ID) with photo, issued by any agency or instrumentality of the Government of Puerto Rico or the United States of America.

## SECTION VII – PROVISOS

This Regulation neither limits nor substitutes any job functions performed by SIFC employees, and does not affect other valid regulations.

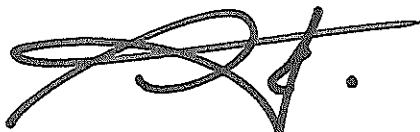
If any section, subsection or any part of this document is declared null by a competent Court, such declaration of nullity will not affect the rest of the dispositions declared herein, so the rest of this Regulation will remain valid.

## SECTION VII – APPROVAL

This Regulation was approved by the State Insurance Fund Corporation's Governing Board, under Resolution Number A-50-2017 of May 24, 2017.

## SECTION IX – VALIDITY

This Regulation will be valid from the time of its approval, signature and promulgation. It will go into effect thirty (30) days after being filed before the State Department of the Government of Puerto Rico.



Jesús M. Rodríguez Rosa, MIS  
Administrator

  
Date