

**CONVOCATORIA INTERNA
PARA CUBRIR PUESTO EN INTERINATO**

TÍTULO DEL PUESTO: Secretaria Médico Legal
PUESTO: 70004839
UBICACIÓN: Secretaria Auxiliar
Región de Carolina
RETRIBUCIÓN MENSUAL: \$1,340.00
ESCALA: 10

REQUISITOS MÍNIMOS DE PREPARACION ACADEMICA Y EXPERIENCIAS DE EMPLEO:

Graduación de escuela superior o su equivalente de una institución educativa acreditada, suplementada por un curso de Mecanografía, Procesamientos de Información, Manejo de Teclado o equivalente. Cuatro (4) años de experiencia en funciones secretariales,

o en su lugar

Haber aprobado treinta (30) créditos de un colegio o universidad acreditada suplementada por un curso de Mecanografía, Procesamientos de Información, Manejo de Teclado o equivalente. Tres (3) años de experiencia en funciones secretariales,

o en su lugar

Haber aprobado sesenta (60) créditos de un colegio o universidad acreditada suplementada por un curso de Mecanografía, Procesamientos de Información, Manejo de Teclado o equivalente. Dos (2) años de experiencia en funciones secretariales,

o en su lugar

Grado Asociado en Ciencias Secretariales, Administración de Oficina o su equivalente de un colegio o universidad acreditada.

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo secretarial y administrativo variado que se efectúa en diferentes unidades organizativas relacionadas con los servicios de salud que se ofrecen en la Corporación del Fondo del Seguro del Estado.

Evaluación del Candidato:

Basada en la preparación académica, licencias requeridas y acuerdos contractuales que le aplique.

Instrucciones:

Es requisito que el participante presente evidencia de lo siguiente:

1. Completar la solicitud de empleo. Preparación académica que incluya transcripción de crédito debidamente certificada que indique la firma y el título del que la suscribe, Registrador(a) o Director (a), según aplique.
2. Certificación de experiencias de trabajos adquiridas fuera de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado. Solicitar a la División de Nombramientos y Cambios, Certificación de Empleo de las experiencias adquiridas en la Corporación del Fondo del Seguro del Estado.
3. Los empleados interesados en competir deberán radicar su solicitud en la Oficina de los Directores Ejecutivos Regionales, Servicios Administrativos o en la Oficina de Reclutamiento, Área de Recursos Humanos, Oficina Central.
4. Solo se considerarán aquellos solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos establecidos.

Fecha de Apertura: 18 de agosto de 2026 Fecha de Cierre: 31 de agosto de 2026



José V. Alvarado Martínez
Administrador Auxiliar
Recursos Humanos



AERH/SRV/MCM