



**CONVOCATORIA INTERNA
PARA CUBRIR PUESTO EN INTERINATO**

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de Radicaciones
PUESTO:	70005798
UBICACIÓN:	Reclamaciones, Radicaciones Región de Arecibo
RETRIBUCIÓN MENSUAL:	\$1,190.00
ESCALA:	8

REQUISITOS MÍNIMOS:

Graduación de escuela superior acreditada o su equivalente que incluya o este suplementada por un curso de manejo de teclado o su equivalente. Dos (2) año de experiencia en trabajos de oficina.

o en su lugar

Treinta (30) créditos aprobados de un colegio o universidad acreditada que incluya o este suplementada por un curso de manejo del teclado o su equivalente y Un (1) año de experiencia en trabajos de oficina.

o en su lugar

Sesenta (60) créditos aprobados de un colegio o universidad acreditada que incluya o este suplementada por un curso de manejo del teclado o su equivalente.

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo de oficina que consiste en recibir y procesar las reclamaciones de los obreros o empleados que sufran un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional a través de las normas y procedimientos establecidos por Corporación del Fondo del Seguro del Estado.

Evaluación del Candidato:

Basada en la preparación académica, licencias requeridas y acuerdos contractuales que le aplique.

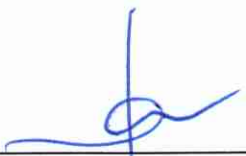
Instrucciones:

Es requisito que el participante presente evidencia de lo siguiente:

1. Completar la solicitud de empleo. Preparación académica que incluya transcripción de crédito debidamente certificada que indique la firma y el título del que la suscribe, Registrador(a) o Director (a), según aplique.

2. Certificación de experiencias de trabajos adquiridas fuera de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado. Solicitar a la División de Nombramientos y Cambios, Certificación de Empleo de las experiencias adquiridas en la Corporación del Fondo del Seguro del Estado.
3. Los empleados interesados en competir deberán radicar su solicitud en la Oficina de los Directores Ejecutivos Regionales, Servicios Administrativos o en la Oficina de Reclutamiento, Área de Recursos Humanos, Oficina Central.
4. Solo se considerarán aquellos solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos establecidos.

Fecha de Apertura: 18 de agosto de 2026 Fecha de Cierre: 31 de agosto de 2026



José V. Alvarado Martínez
Administrador Auxiliar
Recursos Humanos



AERH/SRV/MCM