

**CONVOCATORIA INTERNA
PARA CUBRIR PUESTO EN INTERINATO**

TÍTULO DEL PUESTO: Oficial de Compensaciones I
PUESTO: 70003280
UBICACIÓN: División de Reclamaciones,
Área de Compensaciones
Región de Caguas
RETRIBUCIÓN MENSUAL: \$1,340.00
ESCALA: 10

REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachillerato de un colegio o universidad acreditado.

Experiencia:

No se requiere experiencia previa.

Convalidaciones al Requisito Mínimo de la Clase

Preparación Académica y Experiencia:

Grado Asociado de un colegio o universidad acreditada o su equivalente y dos (2) años de experiencia en un puesto regular en funciones que estén relacionadas con el manejo o procedimiento de casos de compensaciones o que por sus funciones intervienen con el Área de Reclamaciones tales como: Investigador de Reclamaciones III, Oficial de Investigaciones III, Oficial de Status Patronal III, Secretaria Médico Legal o Técnico de Récord Médico III.

o en su lugar:

Grado Asociado de un colegio o universidad acreditado o su equivalente y tres (3) años de experiencia en un puesto regular en funciones que estén relacionadas con el manejo o procedimiento de casos de compensaciones o que por sus funciones intervienen con el Área de Reclamaciones tales como: Investigador de Reclamaciones II, Oficial de Inversiones II, Oficial de Status Patronal II, Secretaria IV, Secretaria Itinerante o Técnico de Récords Médicos II.

o en su lugar:

Grado Asociado de un colegio o universidad acreditada o su equivalente y cuatro (4) años de experiencia en un puesto regular en funciones que estén relacionadas con el manejo o procedimiento de casos de compensaciones o que por sus funciones intervienen con el Área de Reclamaciones tales como: Oficinista IV, Oficial de Servicios Médicos IV, Oficinista Dactilógrafo IV o Secretaria III.

CONVALIDACIONES:

Graduación de escuela superior o su equivalente y 15 años o más de experiencia en la Corporación del Fondo del Seguro del Estado consolidada en uno o varios puestos regulares tales como:

Oficinista IV, Oficial de Servicios médicos IV, Oficinista Dactilógrafo IV, secretaria III, Secretaria Médico Legal, Oficial de Status Patronal, Oficial de Inversiones, Oficial de Investigaciones y Seguros, Oficial de Seguros, Investigador de Reclamaciones, Investigador de título, Auxiliar Fiscal, Agente Comprador, Técnico de Presupuesto, Oficial de Asistencia y Licencia, Oficial de Nómina, Oficial de Información, Oficial de Radicaciones, Oficial de Admisiones y Radicaciones del Hospital Industrial, Técnico de Personal, Estadístico, Oficial de Apoyo de Sistemas de Información, Técnico de Planificación, Técnico Legal, Secretaria Médico Legal Itinerante.

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo Profesional a nivel de ingreso, variado y de alguna complejidad que consiste en estudiar, analizar y dictaminar compensabilidad de casos y procesar determinaciones de incapacidad.

Evaluación del Candidato:

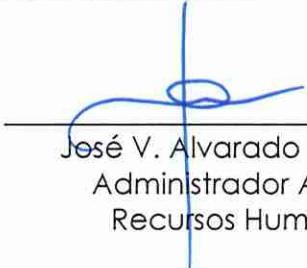
Basada en la preparación académica, licencias requeridas y acuerdos contractuales que le aplique.

Instrucciones:

Es requisito que el participante presente evidencia de lo siguiente:

1. Completar la solicitud de empleo. Preparación académica que incluya transcripción de crédito debidamente certificada que indique la firma y el título del que la suscribe, Registrador(a) o Director (a), según aplique.
2. Certificación de experiencias de trabajos adquiridas fuera de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado. Solicitar a la División de Nombramientos y Cambios, Certificación de Empleo de las experiencias adquiridas en la Corporación del Fondo del Seguro del Estado
3. Los empleados interesados en competir deberán radicar su solicitud en la Oficina de los Directores Ejecutivos Regionales o en la Oficina de Reclutamiento, Área de Recursos Humanos, Oficina Central.
4. Solo se considerarán aquellos solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos establecidos.

Fecha de Apertura: 18 de agosto de 2026 Fecha de Cierre: 31 de agosto de 2026



José V. Alvarado Martínez
Administrador Auxiliar
Recursos Humanos


AEHR/SRV/MCM