

Manual, März 2026

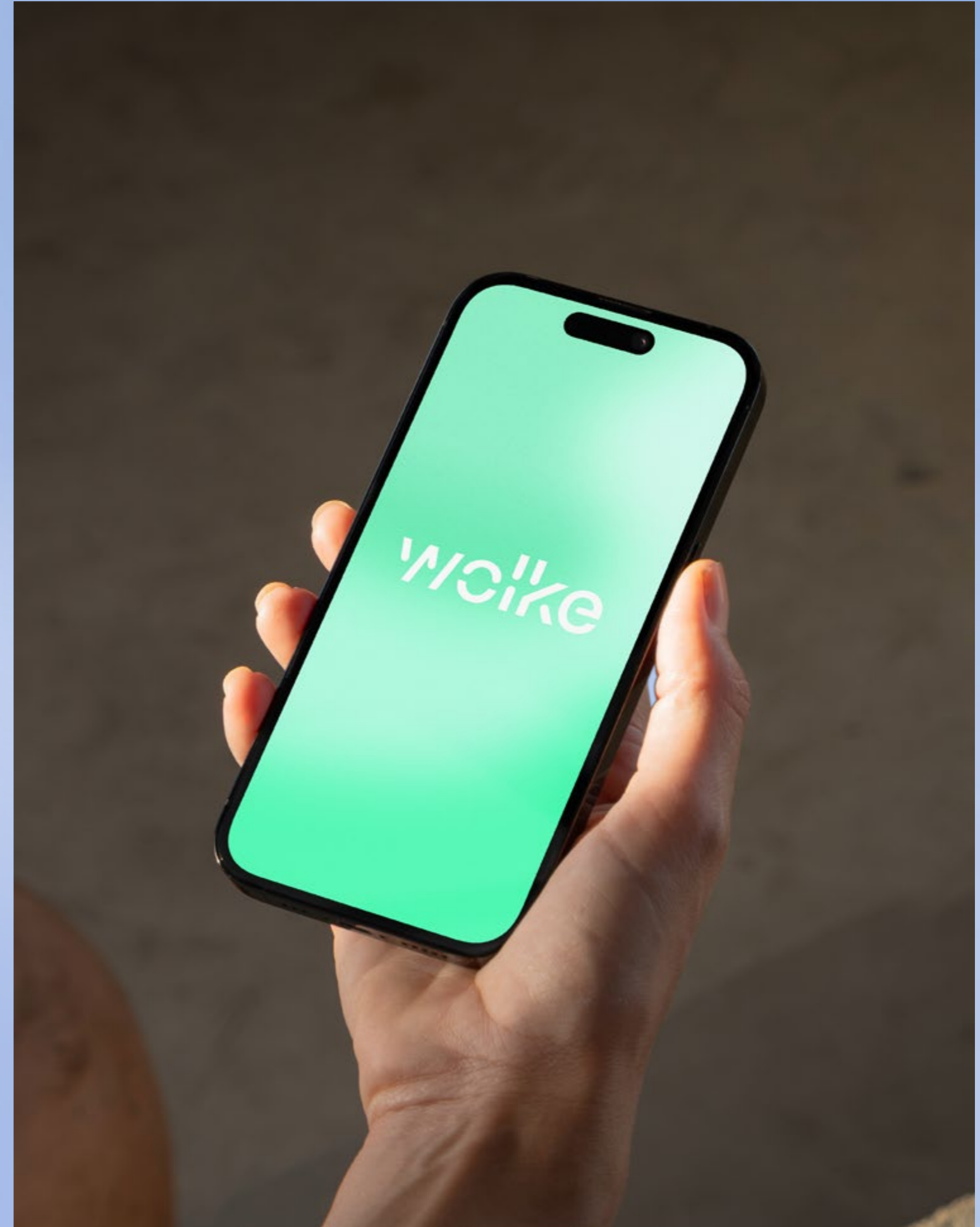
**wolke**

**diewolke.app**

mail@diewolke.app

# Inhalt

3	<b>Profil</b>
4	Profil anlegen
8	Profilinhalte
10	Einstellungen
13	<b>Ausschreibungen</b>
14	Überblick
15	Ausschreibung
16	<b>Team</b>
17	Zum Team kommen
20	Teamfunktionen
22	Unabhängige Teams
24	<b>Netzwerk</b>
25	Überblick



# Profil

# Kategorien

## Büro:

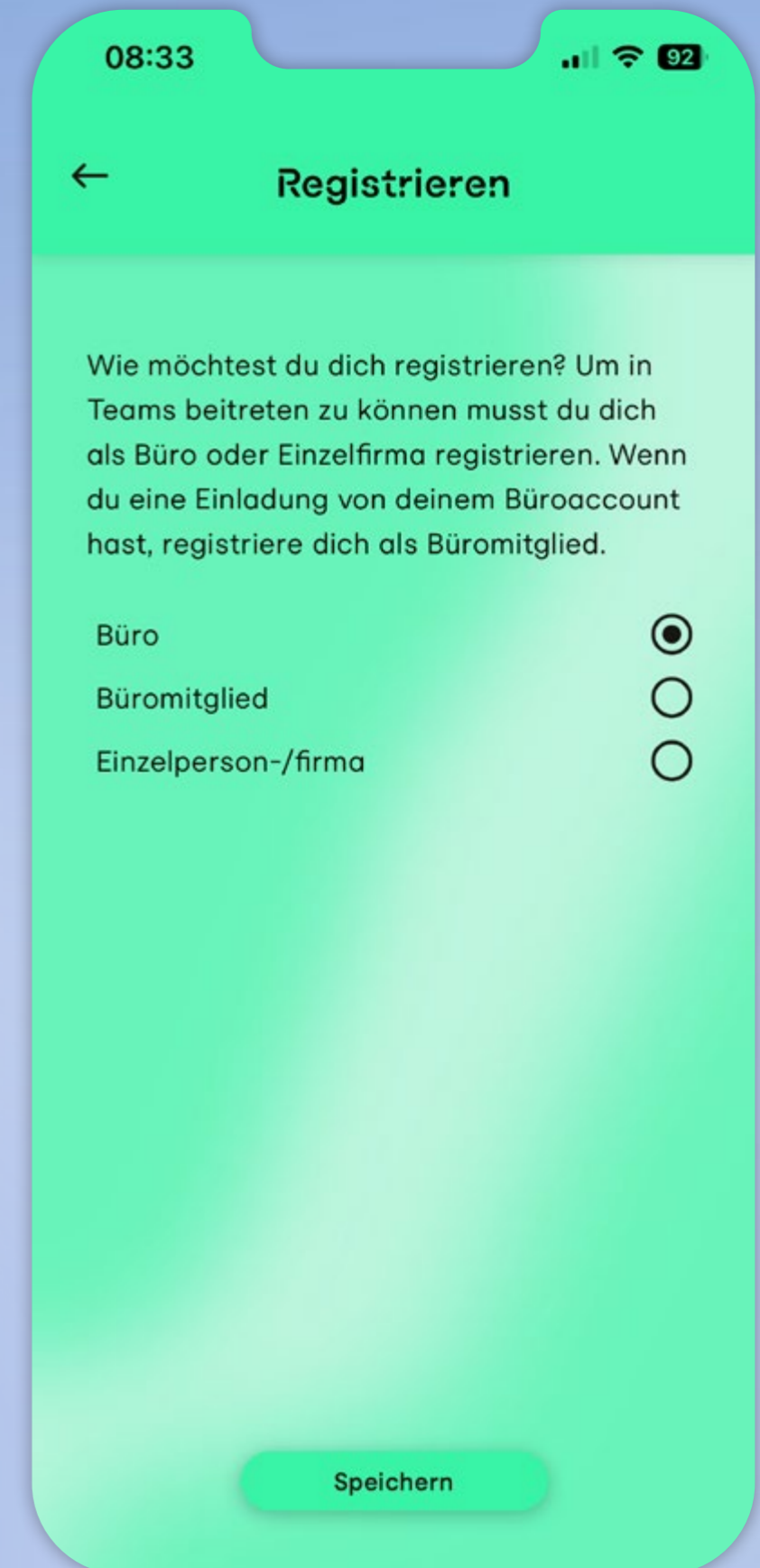
- Büros mit mehreren Angestellten
- Kann Lizenzen für Angestellte hinzufügen

## Büromitglied:

- Angestellte eines Büros, die die App für das Büro nutzen
- Muss vor Registrierung eine Lizenz ihre Büros erhalten

## Einzelperson-/firma:

- Einzelpersonen ohne Angestellte
- Studierende



# Registrierung Büro

Informationen des Büros

Informationen des Büros

Informationen über die registrierende Person (Büroverantwortliche für die App)

# Registrierung Einzelperson/-firma

Informationen der Einzelperson/-firma

Informationen der Einzelperson/-firma

Informationen über die registrierende Person

11:22

← Persönliche Angaben

Vorname\*

Nachname\*

Fachgebiete  
1 ausgewählte Fachgebiete >

Kanton\*  
Kanton wählen >

Stadt  
Stadt wählen >

Postleitzahl\*

Studierende erhalten einen Gratisaccount.  
Bitte verwende deine dedizierte E-Mail  
Adresse von deiner Universität im  
Registrierungsprozess.

Speichern

Abbrechen

11:23

← Registrieren

Logo hochladen

Über mich\*

Website

Speichern

Abbrechen

11:23

← Registrieren

E-Mail Adresse\*

Passwort\*

Passwort wiederholen\*

Testcode (optional)

Ich akzeptiere die AGBs.

Speichern

Abbrechen

# Pricing

## Testzeitraum:

- Die wolke ist **bis 30. September gratis** nutzbar.
- Danach wird ein Abomodell eingeführt, das einen zusätzlichen Testmonat nach Abschluss freischaltet.

## Pricing:

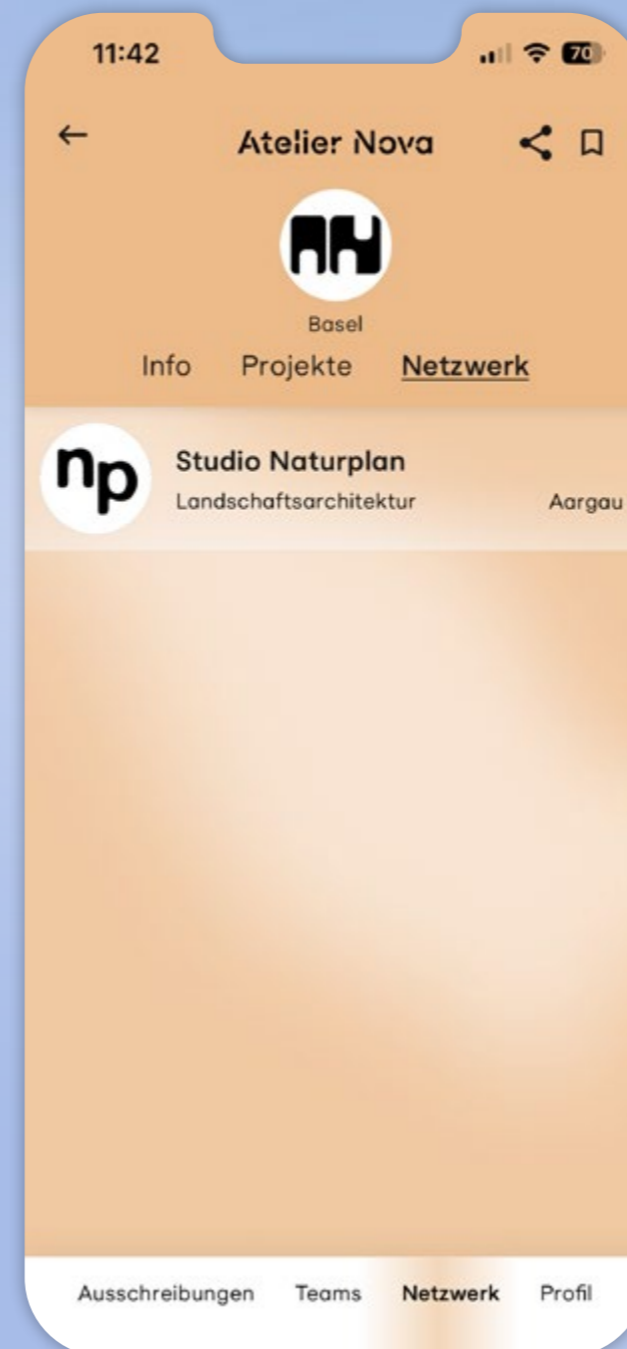
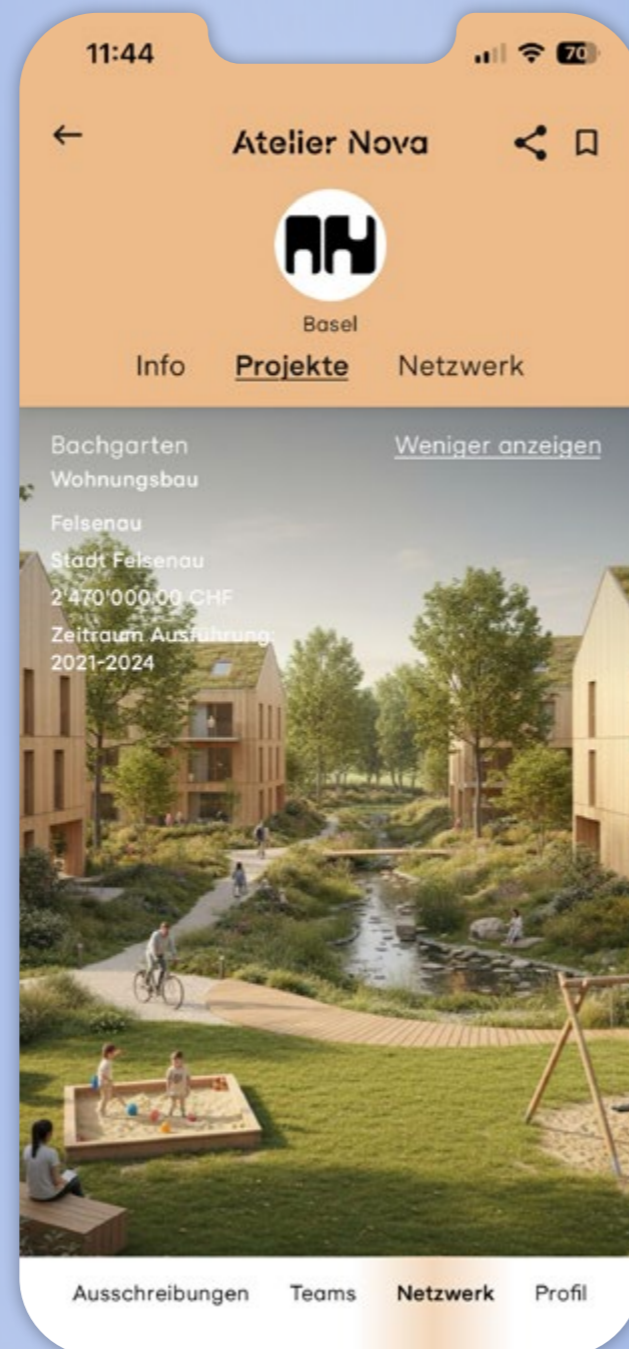
- Studierende: **kostenlos**
- Einzelperson/-firma: **29 CHF/Monat oder 290 CHF/Jahr**
- Büro (GmbH, AG etc.): **39 CHF/Monat oder 390 CHF/Jahr**  
plus zusätzliche Lizenzen für Bürangestellte falls benötigt

# Für andere sichtbare Inhalte

Allgemeine Informationen

Kompakte Referenzprojekte

Netzwerk  
(Büros, mit denen man bereits in einem wolke Team gearbeitet hat)

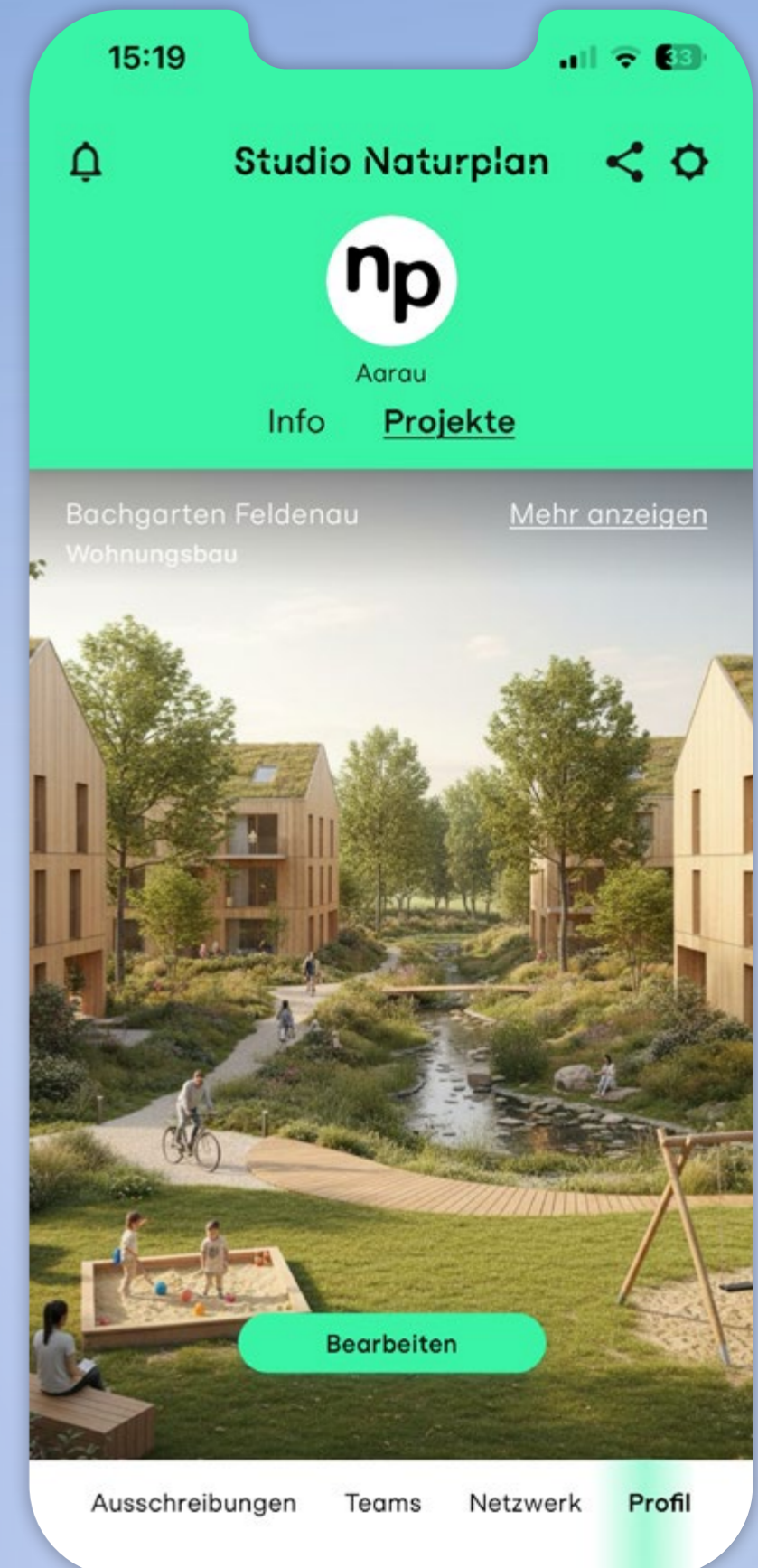


# Projekte anlegen

- Büros und Einzelpersonen/-firmen können bis zu fünf Projekte anlegen um kompakt Referenzen abzubilden.
- Unter «mehr anzeigen» findet man zusätzliche Informationen,
- Grundanzeige beinhaltet Titel und die Baukategorie

## Inhalte:

- vier Bilder (werden in automatischer Slideshow dargestellt)
- Ausgeführt/Geplant
- Projekttitle
- Ort
- Baukategorie
- Bauherr:in
- Kosten
- Zeitraum



# Überblick

## Alle Profilkategorien:

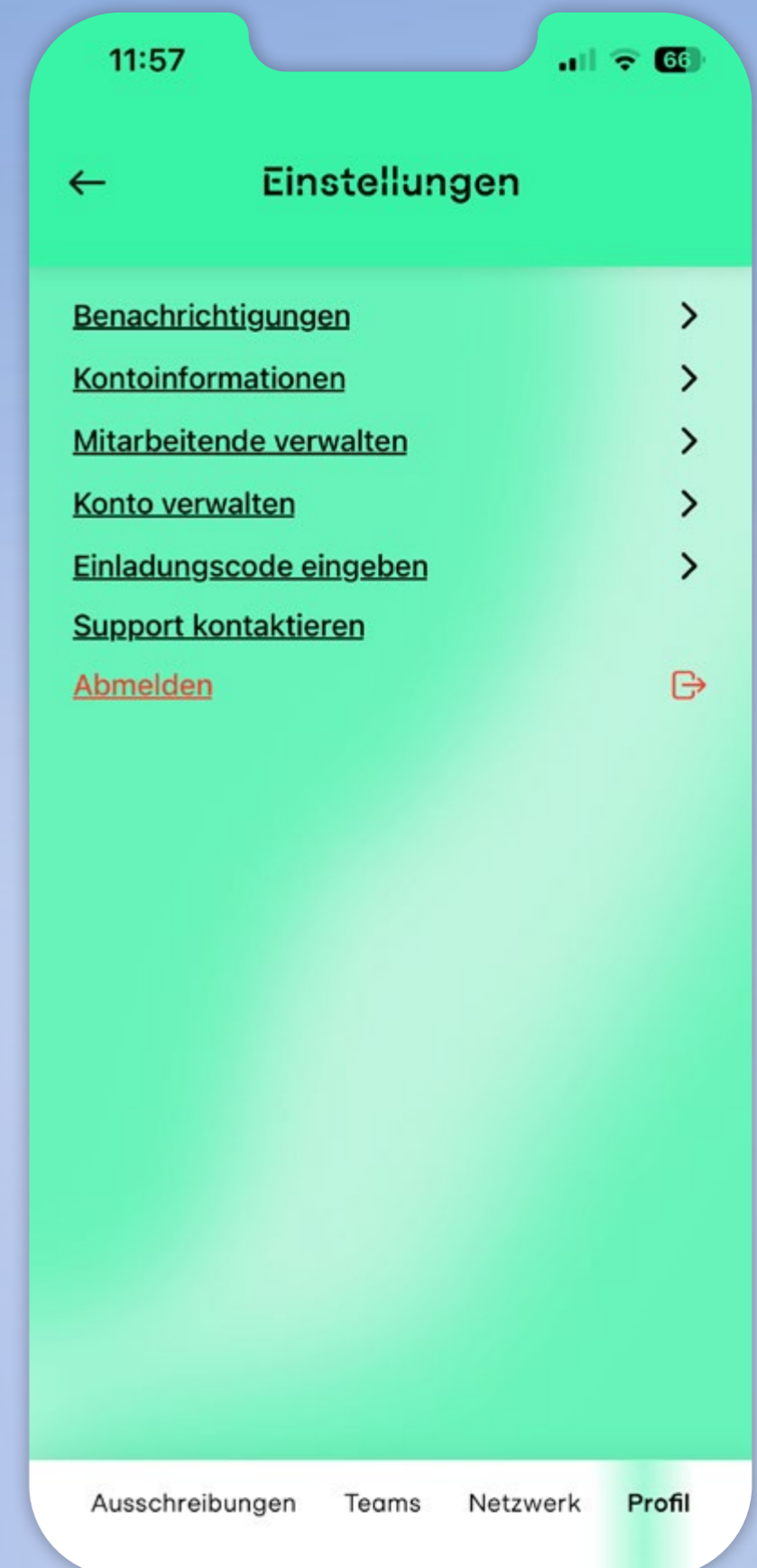
- Benachrichtigungen
- Kontoinformationen
- Konto verwalten
- Einladungscode eingeben
- Support
- Abmelden

## Zusatz Büros:

- Mitarbeitende verwalten
- Zusatzbereiche in Konto verwalten

## Zusatz Einzelperson/-firma:

- Zusatzbereiche in Konto verwalten



# Mitarbeitende verwalten

- Büros haben die Möglichkeit weitere Mitarbeitende zum Büroaccount hinzuzufügen.
- Sie erhalten eingeschränkte Benutzungsrechte, können aber in ihnen zugewiesenen Teams kommunizieren und so selbstständig früh mit anderen Teampartner:innen zusammenarbeiten

12:06

← Lizenz hinzufügen

Füge hier eine neue Lizenz für Mitarbeitende hinzu. Sie haben Zugriff auf ihnen zugeteilte Teams. Du kannst ihre Rechte bei [missing "{Konto verwalten}" value] erweitern.

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail Adresse\*

E-Mail Adresse wiederholen\*

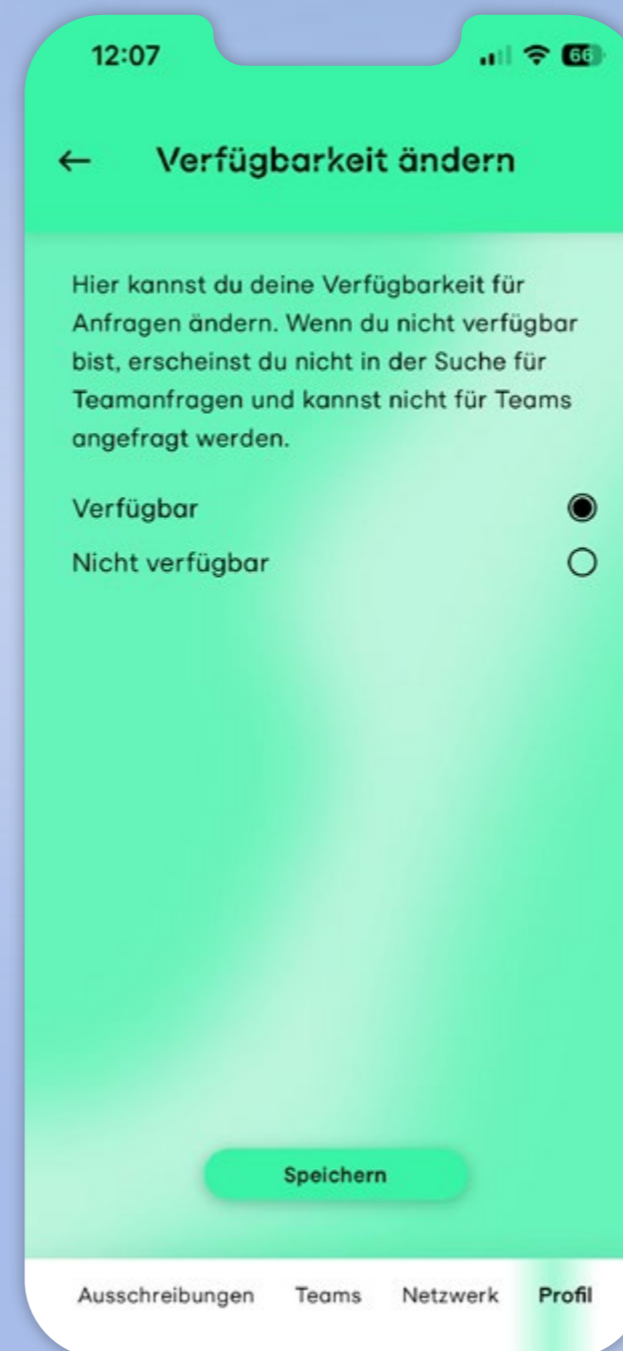
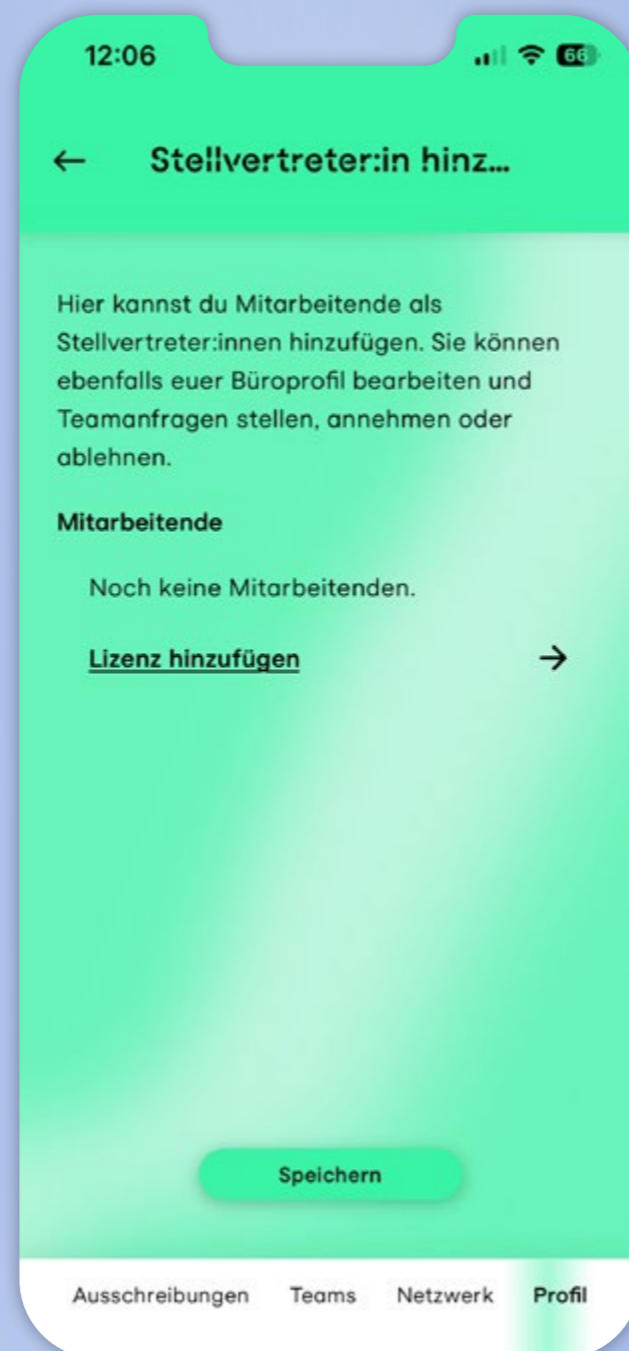
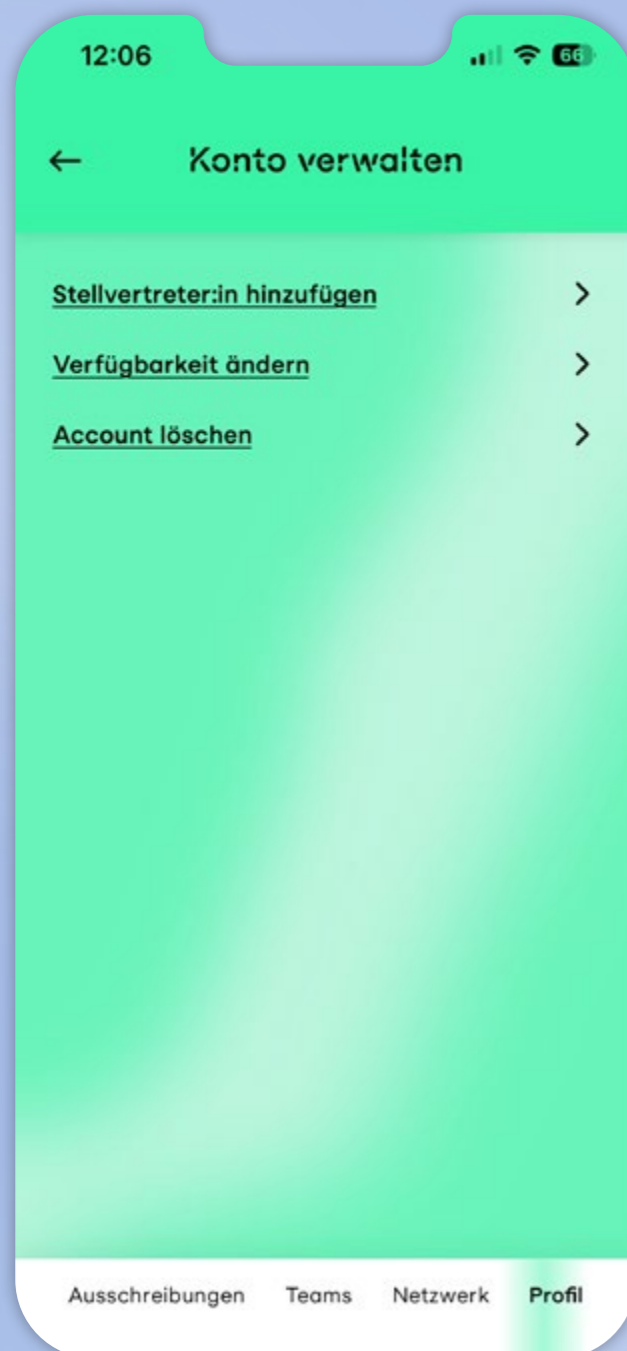
Weiter

Ausschreibungen Teams Netzwerk **Profil**

# Konto verwalten

Büros können Stellvertreter:innen hinzufügen, die erweiterte Rechte erhalten.

Nicht verfügbare Profile erscheinen nicht im Netzwerk während des Teambildens.



# Ausschreibungen

# Listenansicht

- Die wolke bezieht sämtliche aktuelle Ausschreibungen über SIMAP.
- Über Filter und die Suchfunktion kannst du nach deinen Bedürfnissen konkreter Ausschreibungen finden.



# Einzelansicht

- In der Detailansicht findest du sämtliche Informationen zur Ausschreibung, sowie einen Link zu den vollständigen Unterlagen.
- Du kannst die Ausschreibung auch mit einem externen Link teilen.
- Über die Einzelansicht kannst du bestehende Teams zu dieser Ausschreibung suchen oder selbst eins bilden.
- Wenn du ein Team bildest, werden sämtliche Angaben direkt für dein Team übernommen.



# Teams

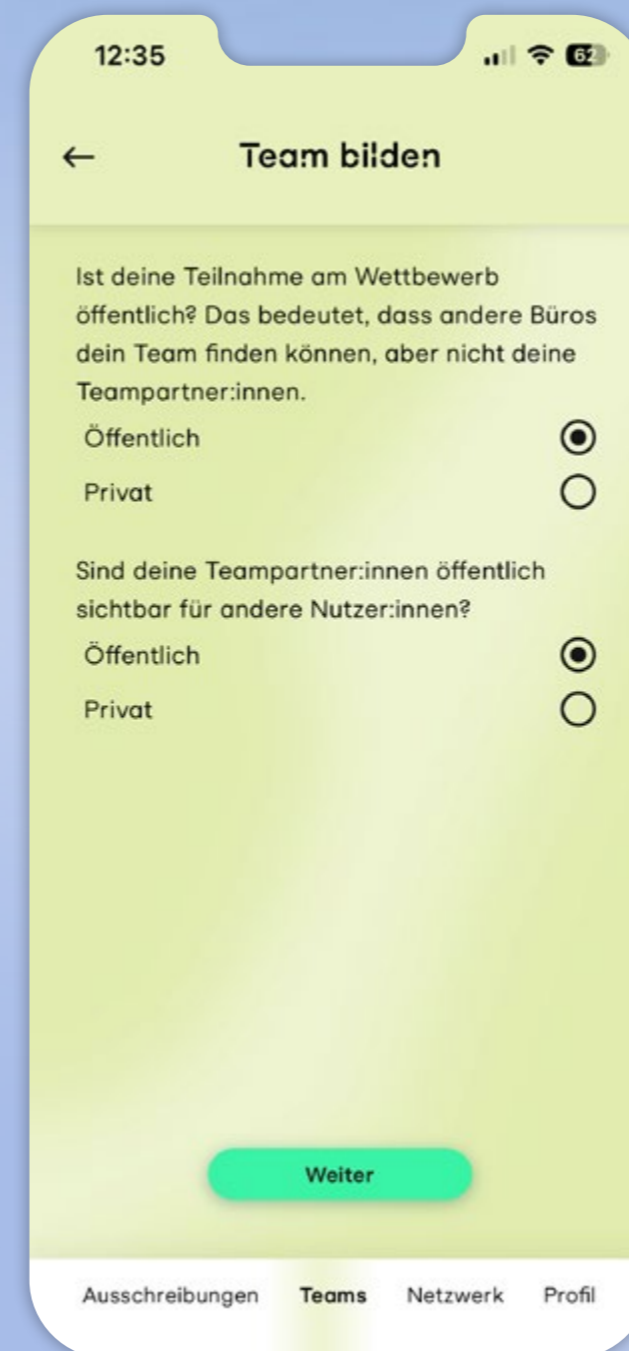
# Team finden

- Büros haben die Möglichkeit sich bereits bestehenden Teams anzuschliessen.
- Über den Button «Team finden», gelangt man zu der Liste bereits bestehender, öffentlich sichtbarer Teams.
- Dort kann man den Beitritt anfragen und das Büro im Lead des Teams kann die Anfrage beantworten.



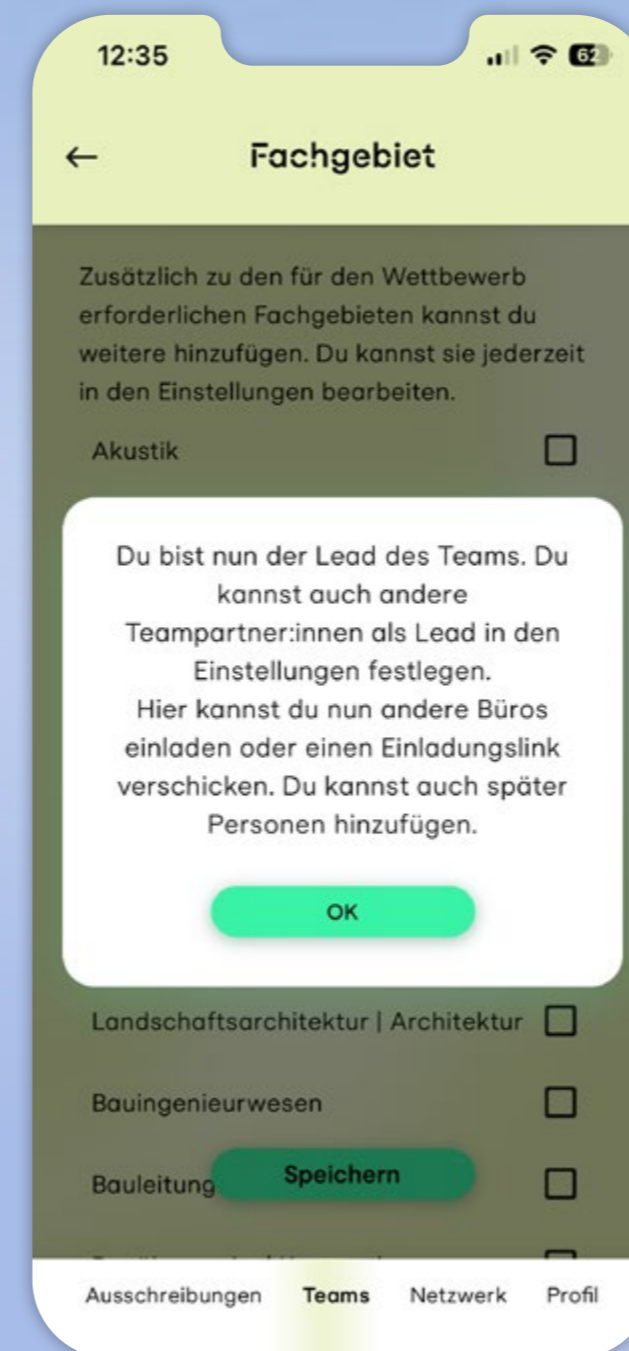
# Team bilden 1

- Büros haben die Möglichkeit eigene Teams zu bilden.
- Sie können Teams öffentlich sichtbar machen und so von anderen angefragt werden, oder privat anzeigen, so taucht das Team nicht in der Liste unter «Team finden» auf.
- Es können Teammitglieder auf privat gestellt werden.
- Zusätzlich zu geforderten Fachgebieten, gibt es die Möglichkeit weitere Fachgebiete hinzuzufügen, die im Team erwünscht sind.



# Team bilden 2

- Das Büro, das das Team gründet ist automatisch im Lead und kann Anfragen versenden und akzeptieren.
- Der Lead kann an andere Teammitpartner:innen übertragen werden.
- Neue Teampartner können über «Partner:innen finden» gesucht werden oder über einen externen Einladungslink.

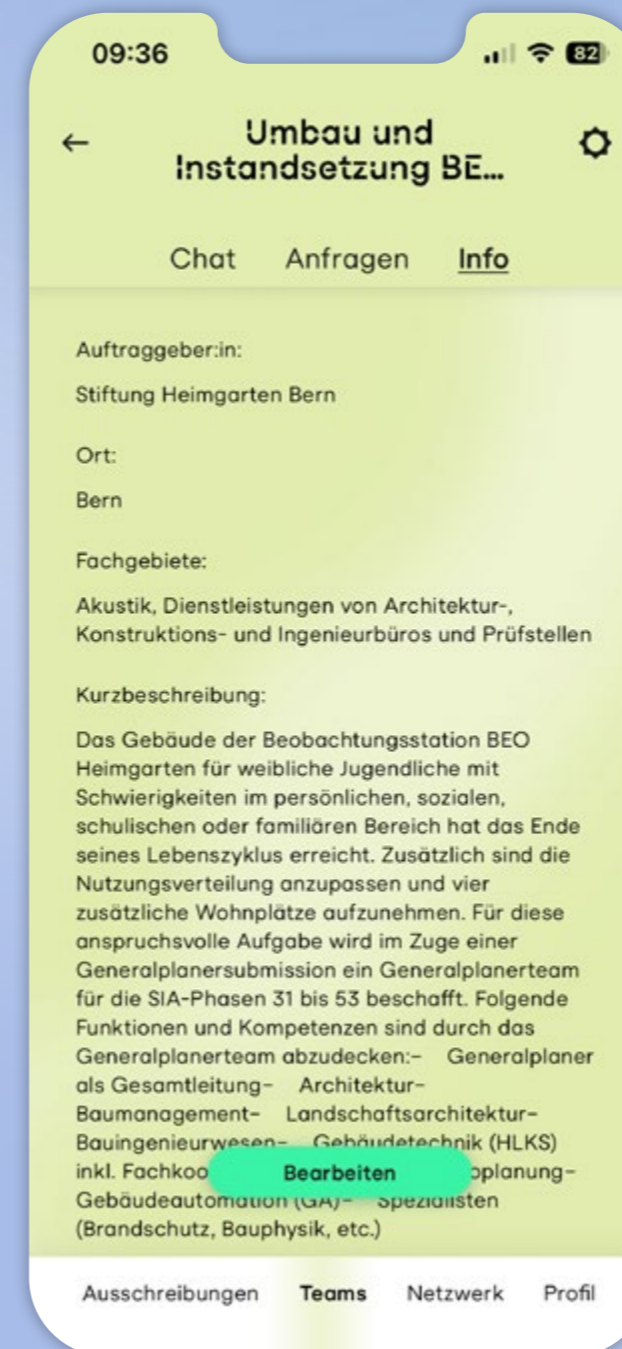


# Überblick

Gruppen- & Einzelchat

Anfragenmanagement

Ausschreibungs-  
informationen



# Einstellungen

## Teamstatus bearbeiten:

- Team für Anfragen schliessen
- Team in «Team finden»-Liste anzeigen oder verstecken
- Teampartner:innen öffentlich zeigen oder verstecken

## Teampartnerinnen entfernen:

- Bereits akzeptierte Teampartner:innen entfernen

## Teamlead bearbeiten:

- Den Lead für das Team an anderes Büro übertragen

## Zuständigkeit bearbeiten:

- Büros mit mehreren Lizenzen für Mitarbeiter:innen können hier die Zuständigkeit für das Team an ihre Mitarbeiter:innen übertragen

## Team archivieren:

- Team archivieren um auch nach Ablauf der Ausschreibung noch Zugriff zu haben



# Überblick

- Über den Button «Unabhängiges Team bilden» kannst du ein Team bilden, das nicht auf einer bestehenden SIMAP-Ausschreibung basiert.
- Die Funktion eignet sich für nicht öffentliche Verfahren, zu denen man eingeladen wurde oder auch für Bauvorhaben von Privatpersonen.
- Unabhängige Teams sind in keinem Punkt der App für andere Büros im Netzwerk sichtbar
- Anfragen können trotzdem an das Netzwerk verschickt werden.



# Unabhängiges Team bilden

- Füge alle relevanten Informationen deinem Team hinzu, wie zum Beispiel Unterlagen und erforderliche Fachgebiete.
- So sind andere Büros, wenn du sie anfragst direkt umfassend informiert.

07:47

← Unabhängiges Team bilden

Du bist für einen nicht öffentlich zugänglichen Wettbewerb eingeladen worden? Dann kannst du dir hier dein Team zusammenstellen. Dieses Team wird nicht öffentlich sichtbar sein für andere Büros.

Weiter

Ausschreibungen Teams Netzwerk Profil

07:47

← Informationen

Stelle hier alle relevanten Informationen für dein Team zusammen.

Titel Verfahren\*

Auftraggeber:in\*

Link zu den Unterlagen\*

Kanton\*  
Kanton wählen >

Stadt  
Stadt wählen >

Fachgebiet\*  
Fachgebiete wählen >

Kurze Beschreibung

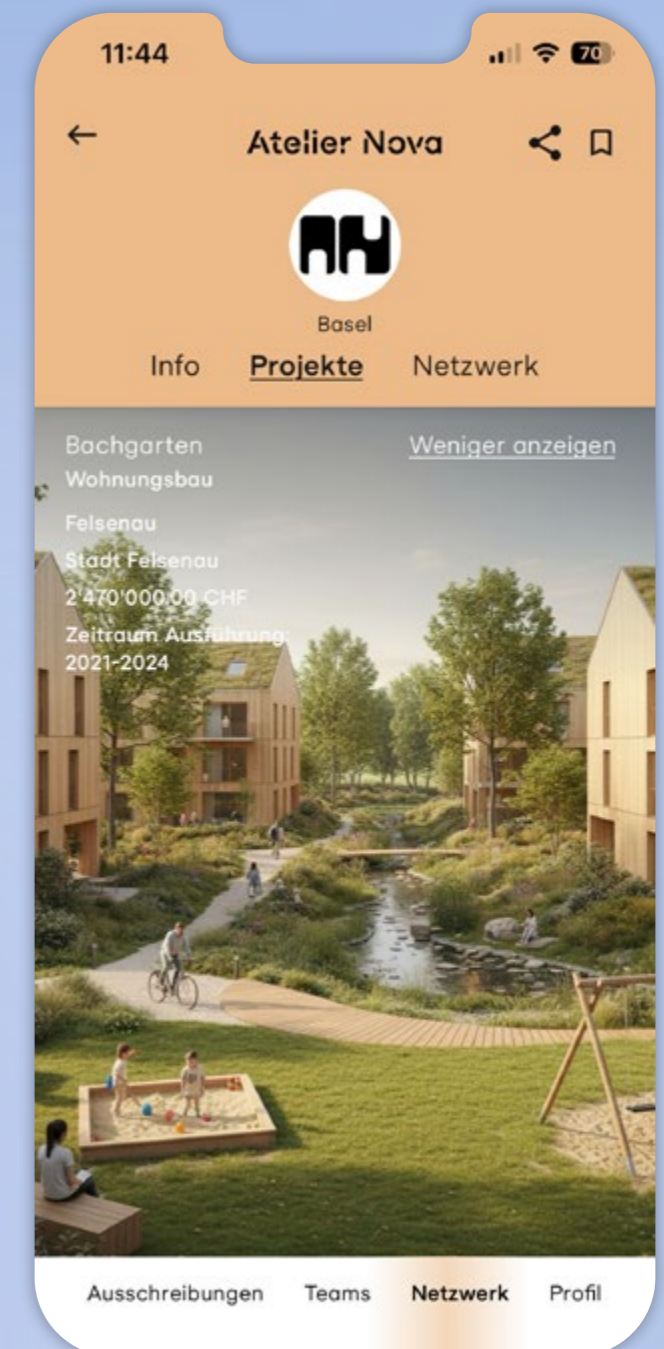
Speichern

Ausschreibungen Teams Netzwerk Profil

# Netzwerk

# Netzwerk

- Im Netzwerk findest du sämtliche in der wolke registrierte Planer:innen.
- Du kannst nach diversen Optionen filtern.
- Ausserdem kannst du dir Profile merken.
- Büros, mit denen du bereits in einem wolke Team gearbeitet hast, werden in deinem Netzwerk als Partner:innen angezeigt.
- Im Profil bekommst du einen kompakten Überblick über das Büro, relevante Referenzprojekte angezeigt und ihr bestehendes Netzwerk angezeigt, also Büros mit denen sie bereits ein wolke Team hatten.



[mail@diewolke.app](mailto:mail@diewolke.app)