



comvaHRo

HR-Software HR-Consulting Payroll Service

Wir übernehmen Ihre Payroll Payroll Outsourcing als Full-BPO Leistung

WIR KÜMMERN UNS UM IHRE LOHN- UND GEHALTS- ABRECHNUNG, SIE SICH UM IHR KERNGESCHÄFT.

Sie möchten viele Personalthemen und die Entwicklung ihres Unternehmens vorantreiben, aber die Payroll bindet nahezu alle Ressourcen? Ihre Payroll wird von einem bis wenigen Mitarbeitern gestemmt und ein plötzlicher Personalausfall würde die Abrechnung stark gefährden? Möchten Sie die Payroll sicher und effektiv erledigt wissen, ohne selbst

in das komplexe System involviert zu sein?

Wir von comvaHRo halten unseren Kunden bei diesen Fragen als verlässlicher Partner für die Payroll-Abwicklung den Rücken frei. Als Spezialisten für Lohn- und Gehaltsabrechnung bieten wir maßgeschneiderte Leistungspakete, die sich dynamisch anpassen lassen – von der

Monatsabrechnung bis zur kompletten Datenpflege und Abrechnung. Nutzen Sie Payroll-Outsourcing, um sich im Personalbereich zukunftsweisend aufzustellen.

Nehmen Sie per Mail oder telefonisch Kontakt mit uns auf, um mehr über die Möglichkeiten rund um das Payroll-Outsourcing mit comvaHRo zu erfahren.



LEISTUNGSUMFANG

Wir unterstützen Ihre Payroll in dem Umfang, wie es für Ihr Unternehmen Sinn macht und Ihnen die bestmögliche Entlastung bietet. Auch bei Besonderheiten wie Kurzarbeit, Prämienlohn, Tarifänderungen, komplexen Reisekostenabrechnungen, A1 Meldungen, organisatorischen

Änderungen in Ihrem Unternehmen oder umfangreichen Anpassungen der Arbeitszeiten/Schichten können Sie sich auf uns verlassen. Ein persönlicher Ansprechpartner der comvaHRo führt die Abrechnung durch und steht Ihnen auch für Fragen zur Verfügung. Payroll ist unser Geschäft, was

wir pünktlich, korrekt und gewissenhaft ausführen. Ihr Vorteil: Sie können hinter dieses Thema guten Gewissens einen Haken machen und sich auf Ihre Kernarbeit konzentrieren.

**SPRECHEN SIE MIT UNS,
WIR FINDEN GEMEINSAM EINE GUTE LÖSUNG FÜR IHREN INDIVIDUELLEN BEDARF.**

UNSER PAYROLL SERVICE-LEVEL S

Payroll Tagesgeschäft	Payroll Durchführung	Payroll Monatsabschluss
Mitarbeiter Anfragen	Fristgerechte Lieferung von Daten	Verarbeitung der gelieferten Daten (Buchungsdatei für Fibu, Zahlungsdatei für Bank, Reports für Controlling)
Stammdatenpflege (Eintritte, Austritte, Adressänderung etc.)	Organisation Payroll (Führung Ablaufkalender, Fristenüberwachung, ...)	
Fehlzeitenpflege (Krank, Urlaub, Schule, Kur, etc)	Durchführung Testabrechnung	Durchführung Echt-Abrechnung
Individuelle Bescheinigungen	Import von variablen Daten	Durchführung Meldewesen (DEÜV, Beitragsnachweise, Elster, Lohnsteuer)
Standard-Reports ausführen	Fachliche Prüfung und Qualitätskontrolle	Erstellung Buchungslisten und Zahlungsdateien
Fehlerprüfung und Kontrolle	Durchführung Schätzlauf / Abschlagslauf	Jahresabschluss in der Payroll
Komplexe Payroll Fragen (Aufnahme durch HR -> Klärung durch comvaHRo)	Erstellung Bescheinigungen EEL	

Ihre Tätigkeiten
 Unsere Tätigkeiten

Im Service Level „S“ übernehmen Sie das Tagesgeschäft und die Payroll-Durchführung selbstständig. Die ComvaHRo sichert die Durchführung des Monatsabschlusses ab und regelt die termingerechte Durchführung von Payroll und Meldewesen.

Für das Service Level „S“ benötigen Sie entsprechend fachlich qualifizierte Ressourcen, um das Tagesgeschäft in ordentlicher Qualität selbstständig durchführen zu können.

UNSER PAYROLL SERVICE-LEVEL M

Payroll Tagesgeschäft	Payroll Durchführung	Payroll Monatsabschluss
Mitarbeiter Anfragen	Fristgerechte Lieferung von Daten	Verarbeitung der gelieferten Daten (Buchungsdatei für Fibu, Zahlungsdatei für Bank, Reports für Controlling)
Stammdatenpflege (Eintritte, Austritte, Adressänderung etc.)	Organisation Payroll (Führung Ablaufkalender, Fristenüberwachung, ...)	
Fehlzeitenpflege (Krank, Urlaub, Schule, Kur, etc)	Durchführung Testabrechnung	Durchführung Echt-Abrechnung
Individuelle Bescheinigungen	Import von variablen Daten	Durchführung Meldewesen (DEÜV, Beitragsnachweise, Elster, Lohnsteuer)
Standard-Reports ausführen	Fachliche Prüfung und Qualitätskontrolle	Erstellung Buchungslisten und Zahlungsdateien
Fehlerprüfung und Kontrolle	Durchführung Schätzlauf / Abschlagslauf	Jahresabschluss in der Payroll
Komplexe Payroll Fragen (Aufnahme durch HR -> Klärung durch comvaHRo)	Erstellung Bescheinigungen EEL	

Ihre Tätigkeiten
 Unsere Tätigkeiten

Im Service Level „M“ übernehmen Sie das Tagesgeschäft nur in geringer Form. Alle komplexen Sachverhalte und Themen die mehr Payroll, Steuer- und SV-Know-How benötigen, werden durch comvaHRo übernommen. Sie liefern nur die Daten, comvaHRo übernimmt und steuert die komplette Durchführung der Payroll. Im Monatsabschluss müssen Sie die gelieferten Daten weiterhin selbst verarbeiten (Überweisung der Zahlungen, Verbuchung nach Buchungsliste oder Buchungsschnittstelle). Den Monatsabschluss übernimmt comvaHRo komplett.

UNSER PAYROLL SERVICE-LEVEL L

Payroll Tagesgeschäft	Payroll Durchführung	Payroll Monatsabschluss
Mitarbeiter Anfragen	Fristgerechte Lieferung von Daten	Verarbeitung der gelieferten Daten (Buchungsdatei für Fibu, Zahlungsdatei für Bank, Reports für Controlling)
Stammdatenpflege (Eintritte, Austritte, Adressänderung etc.)	Organisation Payroll (Führung Ablaufkalender, Fristenüberwachung, ...)	
Fehlzeitenpflege (Krank, Urlaub, Schule, Kur, etc)	Durchführung Testabrechnung	Durchführung Echt-Abrechnung
Individuelle Bescheinigungen	Import von variablen Daten	Durchführung Meldewesen (DEÜV, Beitragsnachweise, Elster, Lohnsteuer)
Standard-Reports ausführen	Fachliche Prüfung und Qualitätskontrolle	Erstellung Buchungslisten und Zahlungsdateien
Fehlerprüfung und Kontrolle	Durchführung Schätzlauf / Abschlagslauf	Jahresabschluss in der Payroll
Komplexe Payroll Fragen (Aufnahme durch HR -> Klärung durch comvaHRo)	Erstellung Bescheinigungen EEL	

Ihre Tätigkeiten
 Unsere Tätigkeiten

Im Service Level „L“ übernimmt die comvaHRo alle Tätigkeiten in der Payroll inklusive des Tagesgeschäftes. Sie müssen nur noch Daten und Änderungen in einer festgelegten Form liefern. Die Datenpflege, Verarbeitung und Payroll-Durchführung liegen komplett in den Händen der comvaHRo.



DIE INTEGRIERTE HR-LÖSUNG – COMVAHRO ALL-IN

Neben der Möglichkeit die Payroll als Outsourcing Dienstleistung zu betreiben, können Sie unsere Softwarelösung comvaHRo All-In für die HR-Prozesse einsetzen, die Sie weiterhin selbst machen wollen:

- Personalverwaltung & Personalinformationssystem
- Lohn- und Gehaltsabrechnung für die DACH-Region + weitere europäische Länder
- Zeitwirtschaft, Projektzeiterfassung, Zutrittskontrolle, PEP
- Reisekostenabrechnung
- Personalkostenplanung und Hochrechnung
- Auswertungsgenerator und Personalcontrolling
- Stellenplan & Organigramm
- Schnittstellen von und zu diversen Systemen
- Bewerbermanagement, Seminarverwaltung, Talentmanagement
- Korrespondenzmanagement
- Digitale Personalakte
- Mitarbeiter- / Führungskräfteportal für Zeitmanagement, Abwesenheitsanträge, Download der Gehaltsabrechnungen, Personalinformationen nach DSGVO, Auswertungen etc.
- App für IOS und Android
- Komplette Projektbegleitung bei der Migration
- Bester Service durch Hotline und Consulting nach Go-Live
- Optional Übernahme von HR-Prozessen wie Entgeltabrechnung, Zeitdatenpflege oder Bewerbermanagement durch unsere Expertinnen und Experten

Besten Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten und Dienstleistungen.
Sie haben weitere Fragen oder wünschen eine Beratung? Dann freuen wir uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

comvaHRo GmbH
Bretonischer Ring 16
85630 Grasbrunn bei München
Deutschland

Telefon: +49 89 2126230-0
E-Mail: info@comvahro.de
Web: www.comvahro.de