



comvaHRo

HR-Software HR-Consulting Payroll Service

LOGA - MODUL Projektzeiterfassung (PZE)

Projektzeiterfassung mit LogaHR (PZE)

Die LogaHR-Projektzeiterfassung (PZE) ordnet Arbeitszeiten eindeutig Projekten, Aufträgen oder Tätigkeiten zu. Unternehmen erhalten damit belastbare Transparenz für Abrechnung, Nachkalkulation und Controlling – ohne Schnittstellenbrüche. Die Erfassung kann zweistufig erfolgen, indem zunächst Arbeitszeiten gebucht und anschließend auf Projekte verteilt werden, oder direkt als Projektbuchung bei Arbeitsbeginn bzw. Projektwechsel. Dank der nativen Integration entstehen modulübergreifende Auswertungen (zum Beispiel mit Scout oder DataMining), während das Loga3-Portal die dezentrale Erfassung, Workflows und Genehmigungen bereitstellt. Kurz zusammengefasst: integrierter Datenfluss, flexible Strukturen, feingranulare Berechtigungen, einfache dezentrale Erfassung und aussagekräftige Analysen.

Bausteine & Rollen – wer macht was?

Die Zeitwirtschaft bewertet die gebuchten Zeiten, die PZE verteilt sie auf die fachlich definierten Objekte wie Projekte, Aufträge und Tätigkeiten. Über Loga3 stehen nutzerfreundliche Oberflächen für Erfassung, Korrektur und Genehmigung bereit. Payroll und Scout übernehmen Weiterverarbeitung und Reporting.

Fachlich steuern klar definierte Rollen den Ablauf: Projektleitungen legen Zielbild und Struktur fest, Mitarbeiter buchen die Projektzeiten, Zeitbeauftragte und Vorgesetzte korrigieren - wenn notwendig - Zeiten und entscheiden über Freigaben, HR/Payroll verantwortet Prüf- und Kontenlogik. Dadurch sind Aufgaben, Übergaben und Qualitätskontrollen im Prozess eindeutig verankert.

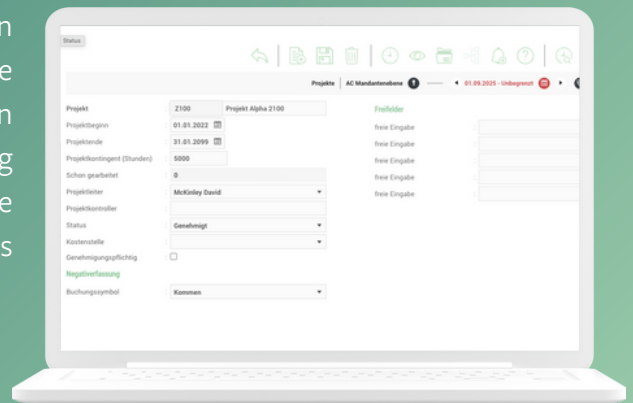


Voraussetzungen & Setup – was muss stehen?

Für die Einführung werden eine sauber konfigurierte Zeitwirtschaft mit Tages- und Zeitprogrammen, Buchungssymbolen und Kontenregeln sowie konsistent gepflegte Stammdaten für Projekte, Aufträge und Tätigkeiten benötigt. Als Erfassungswege kommen Terminals sowie Web (Loga3) und die Loga-App in Frage. Optional lassen sich Kostenstellen und Kostenträger einbeziehen; sie stammen fachlich aus der Payroll, führen zu direkter Kostenbelastung und können in der PZE nicht selektiv „gewhitelistet“ werden – ihr Einsatz sollte deshalb gemeinsam mit Controlling und Payroll abgestimmt werden. Grundsätzlich gilt: Nach der ersten Datenerfassung sollte die Struktur nicht mehr verändert werden, um Datenkonsistenz und verlässliche Historien sicherzustellen.

Projektstammdaten auf Mandantenebene

Legen Sie zuerst Projektbeginn/-ende und ein realistisches Projektkontingent fest. Weisen Sie Projektleitende und Controller zu. Setzen Sie den Status erst auf „Genehmigt“, wenn die Zuordnung (Aufträge/Tätigkeiten) geprüft ist. Aktivieren Sie „Genehmigungspflichtig“ nur, wenn Workflows vorgesehen sind.



Erfassungswege – Schwerpunkt: Buchen per App

Im Standardverfahren werden zunächst Arbeitszeiten gebucht und anschließend den gewünschten Projektobjekten zugeordnet. Die offene Projektzeit signalisiert dabei noch nicht verteilte Anteile. Alternativ können Mitarbeitende direkt von-bis auf ein Projekt buchen. Pausen entstehen als Buchungslücken und eine Verteilungvalidierung entfällt. Besonders komfortabel gelingt die Erfassung über die Loga3-App: Nach dem Öffnen der App wählen Mitarbeitende die Kachel „Projektzeiten“, entscheiden sich für das jeweilige Projekt und eine Tätigkeit, tragen Von/Bis oder eine Dauer ein – bei Bedarf mit automatischem Auffüllen der Restdauer – und ergänzen eine Bemerkung wie „Kundentermin vor Ort“. Mit der Bestätigung wird die Buchung gespeichert und ein eventueller Genehmigungs-Workflow angestoßen.

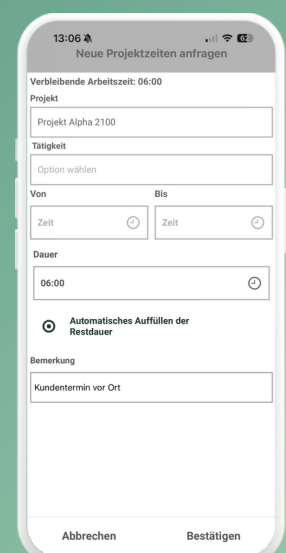


Schnellstart in der App

App öffnen → Projektzeiten → Neuer Eintrag. Häufig genutzte Projekte erscheinen oben in der Auswahl; so reduzieren Sie Klicks im Alltag.

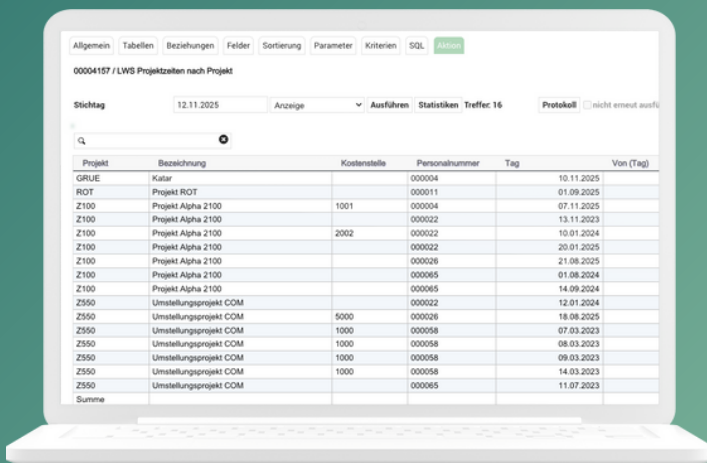
Neue Projektzeiten anfragen

Projekt steuert die Zuordnung; Tätigkeit verfeinert die Auswertung. Erfassen Sie Von/Bis oder eine Dauer – die Option “Automatisches Auffüllen der Restdauer” verteilt die verbleibende Arbeitszeit auf das gewählte Projekt. Bemerkung erfasst Kontext (z. B. Kundentermin). Bestätigen löst ggf. den Genehmigungs-Workflow aus und speichert den Datensatz.



Auswertung & Weiterverarbeitung

Projektzeiten fließen auf Wunsch als Info-Lohnarten in die Payroll und stehen dort als variable Daten für Verrechnung und Nachkalkulation bereit. Für Analysen bündelt der Scout-Auswertungsgenerator Zeitwirtschaft, PZE und Payroll zu einem konsistenten Berichtswesen mit Filtern (z.B. Projekt, Tätigkeit, Organisationseinheit) und Drill-downs bis zur Einzelbuchung. Im Monatsabschluss genügt ein kurzer QS-Check: offene Projektzeit auf Null, Anträge bereinigen, Info-Lohnarten übergeben, Abgleich in Scout – so bleiben Zahlen konsistent und revisionssicher.



Projekt	Bezeichnung	Kostenstelle	Personalnummer	Tag	Von (Tag)
GRUE	Katar		000004		10.11.2025
ROT	Projekt ROT		000011		01.09.2025
Z100	Projekt Alpha 2100	1001	000004		07.11.2025
Z100	Projekt Alpha 2100		000022		13.11.2023
Z100	Projekt Alpha 2100	2002	000022		10.01.2024
Z100	Projekt Alpha 2100		000022		20.01.2025
Z100	Projekt Alpha 2100		000026		21.08.2025
Z100	Projekt Alpha 2100		000065		01.08.2024
Z100	Projekt Alpha 2100		000065		14.09.2024
Z550	Umstellungsprojekt COM		000022		12.01.2024
Z550	Umstellungsprojekt COM	5000	000026		18.08.2025
Z550	Umstellungsprojekt COM	1000	000058		07.03.2023
Z550	Umstellungsprojekt COM	1000	000058		08.03.2023
Z550	Umstellungsprojekt COM	1000	000058		09.03.2023
Z550	Umstellungsprojekt COM	1000	000058		14.03.2023
Z550	Umstellungsprojekt COM		000065		11.07.2023
Summe					

Scout-Bericht lesen & filtern

Über den Stichtag grenzen Sie den Zeitraum ein, Anzeige/ Statistiken liefert Summen und Kennzahlen. Die Spalten Projekt, Kostenstelle, Personalnummer, Tag, Von/Bis zeigen die gebuchten Einträge. Die Suche filtert live. Auswertungen in Scout sind nahezu beliebig kundenspezifisch anpassbar. Ein Datenexport z.B. zu einem externen Abrechnungssystem ist ebenfalls möglich.

Einführung – Fahrplan bis zum Go-Live

Ein klarer Fahrplan erleichtert die Einführung: Start der Testphase und Go-Live früh festlegen, Schulungen und Tests möglichst auf einem separaten Testsystem bündeln und so Produktivrisiken senken. Eine konsequente Projektdokumentation hält Ergebnisse, Einigkeit/Uneinigkeit und Abweichungen sofort schriftlich fest. Klammer ist der Gesamt-Projektplan, während Sollkonzept und Testszenario die Einrichtung bis ins Abnahmeprotokoll begleiten. Vor dem Produktivstart folgt die Abnahme auf Basis des freigegebenen Sollkonzepts – maßgeblich sind abgeschlossene Systemeinrichtung und erfolgreich durchgeführte Tests. Schwere Fehler verhindern die Abnahme, nicht-kritische Punkte werden als Offene Punkte protokolliert und kurzfristig behoben. Für den Betrieb sorgt eine schlanke Projektprozessverfolgung (PPV) für transparente Änderungen. Wo es sinnvoll ist, reduzieren Datenimporte die manuelle Pflege und sichern die Datenqualität.

Sicher einführen, stabil betreiben – Ihr Weg zur belastbaren PZE

Mit klarer Struktur, sauberem Rollen- und Berechtigungskonzept und der App-gestützten Erfassung wird die PZE zum verlässlichen Fundament für wirtschaftliche Projektarbeit. Wer Einführung, Abnahme und Änderungen diszipliniert steuert, erreicht ein risikoarmes Go-Live und einen stabilen, revisionssicheren Betrieb – mit Zahlen, auf die sich Fachbereiche, Controlling und Payroll gleichermaßen verlassen können.

COMVAHRO – IHR STARKER PARTNER FÜR GANZHEITLICHES HR

comvaHRo bietet alles, was HR heute braucht: Eine leistungsstarke Cloud-Suite, zuverlässiges Payroll-Outsourcing und persönliche Beratung – ideal für Unternehmen von 150 bis 10.000 Mitarbeitenden. Effizient, rechtssicher und zukunftsfähig.

HR-SOFTWARE

- Modular & individuell konfigurierbar
- Hosting in zertifizierten deutschen Rechenzentren
- Schnittstellen zu DATEV, SAP, Navision u.v.m.

MODULE IM ÜBERBLICK

- Entgeltabrechnung
- Zeitwirtschaft
- Bewerbermanagement
- Mitarbeiterportal
- Personaleinsatzplanung
- Talentmanagement
- Digitale Personalakte
- Seminarverwaltung
- HR-Analytics
- Reisekostenabrechnung

PAYROLL SERVICE

- Komplette Lohn- und Gehaltsabrechnung über comvaHRo
- Abrechnung von Sonderfällen wie Kurzarbeit, Elternzeit, Pfändungen
- Arbeiten in Ihrem Namen – als verlängerter Arm Ihrer HR-Abteilung
- Pflege der Zeitwirtschaftsdaten (Korrekturen, Nachbuchungen etc.)
- Durchführung von Vorstufen der Bewerberabrechnung
- Individuelle Zusatzleistungen auf Anfrage

OUTSOURCING-LEVEL

- Von unterstützender Verarbeitung bis Full-Outsourcing
- Flexibel skalierbar

HR-CONSULTING

- Anforderungsanalyse
- Projektmanagement & Dokumentation
- Datenmigration aus Alt-Systemen
- Systemeinrichtung & Schulung Ihrer Mitarbeitenden
- Testumgebung mit realitätsnahen Fallbeispielen

SERVICE LEVEL AGREEMENT

- Strategische Beratung
- Support durch kompetente Hotline, Remote oder vor Ort mit garantierten Reaktionszeiten
- Systemweiterentwicklung & Releases inkl. Testsystemen
- Professionelle Begleitung bei Systemfragen & Spezialfällen

NEUGIERIG GEWORDEN?

www.comvahro.de

+49 89 2126230-40

sales@comvahro.de

