



# Die ETERNO Checkliste für die Praxisgründung

# 1. Voraussetzungen klären

## Fachliche und rechtliche Grundlagen

	Approbation als Ärztin/Arzt vorhanden
	Facharztweiterbildung abgeschlossen (falls erforderlich)
	Ärztliche Prüfungszeugnisse und Urkunden vollständig
	Promotionsurkunde (falls vorhanden)
	Nachweise über bisherige ärztliche Tätigkeiten sammeln

# 2. Zulassungs- und Registrierungsverfahren

## Eintragung ins Arztregister

	Approbationsurkunde einreichen
	Facharzturkunde einreichen
	Geburtsurkunde / Namensänderungsnachweis
	Ärztliche Prüfungszeugnisse
	Arbeitsnachweise nach Approbation
	Aktuelle Tätigkeitsbescheinigung

## Zulassungsausschuss (bei Vertragsarztstätigkeit)

	Auszug aus dem Arztregister
	Vollständiger Lebenslauf unterschrieben
	Polizeiliches Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate)
	Erklärung zu Beschäftigungsverhältnissen
	Erklärung zu Drogen-/Alkoholfreiheit
	Berufshaftpflichtversicherungsnachweis
	Fortbildungsnachweise

## 3. Standortwahl

	Marktanalyse (Arztdichte, Patient:innenbedarf)
	Bevölkerungsstruktur und Kaufkraft prüfen
	Konkurrenz- und Kooperationsmöglichkeiten analysieren
	Infrastruktur (Parkplätze, ÖPNV, Apotheken, Labore) bewerten

## 4. Praxisform & Rechtsform festlegen

### Praxisform

Einzelpraxis, BAG, Praxisgemeinschaft oder MVZ wählen

### Rechtsform

Passende Rechtsform bestimmen (Einzelunternehmen, GbR, PartG, GmbH)

Gesellschaftsvertrag oder Partnerschaftsvertrag (falls nötig) erstellen

## 5. Finanzierung sichern

### Finanzierungsplanung

Businessplan mit Kosten- und Einnahmenprognose erstellen

Kapitalbedarf ermitteln

Eigenkapitalanteil festlegen (20–30 % empfohlen)

## Fördermöglichkeiten

	Zuschüsse der Kassenärztlichen Vereinigung prüfen
	Förderprogramme des Bundeslands recherchieren
	KfW-Programme (ERP-Gründerkredit, Unternehmerkredit) beantragen
	Investitionszulagen oder Beratungsförderungen nutzen

# 6. Versicherungen abschließen

## Pflichtversicherungen

	Berufshaftpflichtversicherung
	Krankenversicherung
	Rentenversicherung oder Befreiungsantrag

## Empfohlene Versicherungen

	Praxisinhaltsversicherung
	Praxisausfallversicherung
	Betriebshaftpflichtversicherung
	Cyberversicherung
	Rechtsschutzversicherung

## 7. Räumlichkeiten & Ausstattung

	Umbauarbeiten planen und beauftragen
	Praxismöbel und Empfangsbereich ausstatten
	Medizinische Geräte beschaffen
	Hygienekonzept umsetzen
	Beschilderung & Außenauftritt gestalten

## 8. Personalplanung

	Medizinische Fachangestellte einstellen
	Praxismanager:in (optional) einstellen
	Weitere Ärzt:innen (falls geplant) einstellen
	Reinigungsdienst beauftragen
	Arbeitsverträge erstellen & Personal einarbeiten

## 9. Marketing

	Praxiswebsite erstellen
	Einträge in Arztverzeichnissen und Bewertungsportalen aktualisieren
	Praxisschild montieren
	Informationsmaterial (Flyer, Broschüren) erstellen
	Netzwerk zu Kolleg:innen & Kliniken aufbauen

## 10. Letzte Schritte vor der Eröffnung

	Alle Genehmigungen und Nachweise prüfen
	IT-Systeme testen
	Probelauf mit Team durchführen
	Eröffnungsveranstaltung planen
	Praxis offiziell eröffnen

### Notizen:

### Disclaimer:

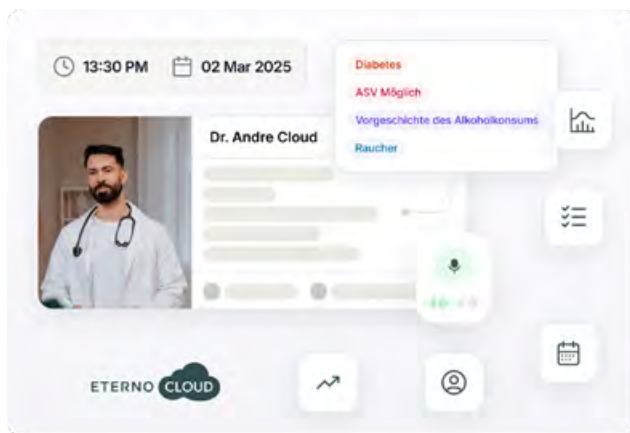
Diese Checkliste dient als Orientierung und hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit.



## Die Komplettlösung für Ihre Praxis

ETERNO bietet Ihnen moderne Behandlungsräume,  
smarte Organisation und intuitive Praxislösungen.

[eterno.group](https://eterno.group)



## Eterno Cloud

Die smarte All-in-One-Software  
für Ärzt:innen

[eterno.cloud](https://eterno.cloud)

## Eterno Health

Neue Maßstäbe in der medizinischen Versorgung

Eterno Health GmbH  
C/o Mindspace  
Münzstraße 12  
10178 Berlin

[eterno.health](https://eterno.health)

