



Die ETERNO Checkliste für die Praxisgründung

1. Voraussetzungen klären

Fachliche und rechtliche Grundlagen

- Approbation als Ärztin/Arzt vorhanden
- Facharztweiterbildung abgeschlossen (falls erforderlich)
- Ärztliche Prüfungszeugnisse und Urkunden vollständig
- Promotionsurkunde (falls vorhanden)
- Nachweise über bisherige ärztliche Tätigkeiten sammeln

2. Zulassungs- und Registrierungsverfahren

Eintragung ins Arztregister

- Approbationsurkunde einreichen
- Facharzturkunde einreichen
- Geburtsurkunde / Namensänderungsnachweis
- Ärztliche Prüfungszeugnisse
- Arbeitsnachweise nach Approbation
- Aktuelle Tätigkeitsbescheinigung

Zulassungsausschuss (bei Vertragsarztätigkeit)

- Auszug aus dem Arztregister
- Vollständiger Lebenslauf unterschrieben
- Polizeiliches Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate)
- Erklärung zu Beschäftigungsverhältnissen
- Erklärung zu Drogen-/Alkoholfreiheit
- Berufshaftpflichtversicherungsnachweis
- Fortbildungsnachweise

3. Standortwahl

Marktanalyse (Arztdichte, Patient:innenbedarf)

Bevölkerungsstruktur und Kaufkraft prüfen

Konkurrenz- und Kooperationsmöglichkeiten analysieren

Infrastruktur (Parkplätze, ÖPNV, Apotheken, Labore) bewerten

4. Praxisform & Rechtsform festlegen

Praxisform

Einzelpraxis, BAG, Praxisgemeinschaft oder MVZ wählen

Rechtsform

Passende Rechtsform bestimmen (Einzelunternehmen, GbR, PartG, GmbH)

Gesellschaftsvertrag oder Partnerschaftsvertrag (falls nötig) erstellen

5. Finanzierung sichern

Finanzierungsplanung

Businessplan mit Kosten- und Einnahmenprognose erstellen

Kapitalbedarf ermitteln

Eigenkapitalanteil festlegen (20–30 % empfohlen)

Fördermöglichkeiten

Zuschüsse der Kassenärztlichen Vereinigung prüfen

Förderprogramme des Bundeslands recherchieren

KfW-Programme (ERP-Gründerkredit, Unternehmertkredit) beantragen

Investitionszulagen oder Beratungsförderungen nutzen

6. Versicherungen abschließen

Pflichtversicherungen

Berufshaftpflichtversicherung

Krankenversicherung

Rentenversicherung oder Befreiungsantrag

Empfohlene Versicherungen

Praxisinhaltsversicherung

Praxisausfallversicherung

Betriebshaftpflichtversicherung

Cyberversicherung

Rechtsschutzversicherung

7. Räumlichkeiten & Ausstattung

Umbauarbeiten planen und beauftragen

Praxismöbel und Empfangsbereich ausstatten

Medizinische Geräte beschaffen

Hygienekonzept umsetzen

Beschilderung & Außenauftakt gestalten

8. Personalplanung

Medizinische Fachangestellte einstellen

Praxismanager:in (optional) einstellen

Weitere Ärzt:innen (falls geplant) einstellen

Reinigungsdienst beauftragen

Arbeitsverträge erstellen & Personal einarbeiten

9. Marketing

Praxiswebsite erstellen

Einträge in Arztverzeichnissen und Bewertungsportalen aktualisieren

Praxisschild montieren

Informationsmaterial (Flyer, Broschüren) erstellen

Netzwerk zu Kolleg:innen & Kliniken aufbauen

10. Letzte Schritte vor der Eröffnung

Alle Genehmigungen und Nachweise prüfen

IT-Systeme testen

Probelauf mit Team durchführen

Eröffnungsveranstaltung planen

Praxis offiziell eröffnen

Notizen:

Disclaimer:

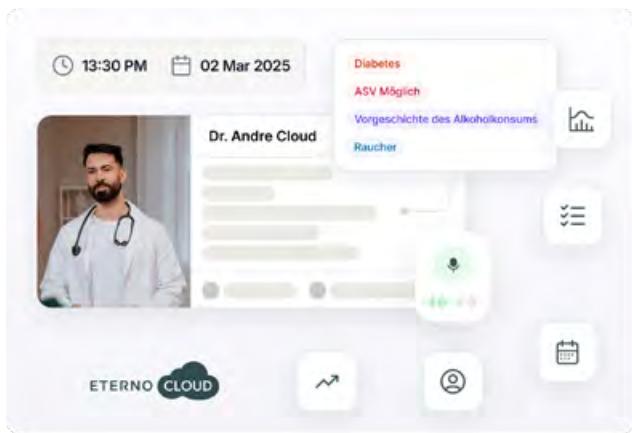
Diese Checkliste dient als Orientierung und hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit.



Die Komplettlösung für Ihre Praxis

ETERNO bietet Ihnen moderne Behandlungsräume, smarte Organisation und intuitive Praxislösungen.

[eterno.group](https://www.eterno.group)



Eterno Cloud

Die smarte All-in-One-Software
für Ärzt:innen

[eterno.cloud](https://www.eterno.cloud)

Eterno Health

Neue Maßstäbe in der medizinischen Versorgung

Eterno Health GmbH
C/o Mindspace
Münzstraße 12
10178 Berlin

[eterno.health](https://www.eterno.health)

