

Reglement voor bruikleen van schoolboeken



havo | vwo | tto

Reglement voor bruikleen van schoolboeken

De school geeft aan de leerling de boeken en leermiddelen die verplicht zijn in een leerjaar in bruikleen.

De bruikleen geldt voor de duur van het betreffende leerjaar.

Een aantal boeken moet door de leerling zelf aangeschaft worden. Het betreft boeken als een atlas en woordenboeken e.d. Deze blijven eigendom van de leerling.

De boeken en leermiddelen - ook de werkboeken - blijven eigendom van de school.

De boeken en leermiddelen moeten "als goed huisvader", dus met zorg behandeld worden. Ze moeten binnen een week na uitgifte gekaft zijn en er mag niet in de boeken/leermiddelen geschreven worden. De boeken/leermiddelen mogen uitsluitend in een goede boekentas vervoerd te worden.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn te allen tijde aansprakelijk voor schade aan de boeken/leermiddelen, ongeacht de wijze waarop en waar deze is ontstaan, al dan niet ten gevolge van verlies of diefstal, of anderszins.

De boeken en leermiddelen worden door de school bij inname gecontroleerd. De boeken en leermiddelen die ter beschikking worden gesteld zijn derhalve gebruikt, maar in goede staat of nieuw.

De coördinator van het boekenfonds zorgt voor uitgifte en inname van de boeken/leermiddelen op school.

Bij het uitreiken van de boeken en leermiddelen wordt een schadeformulier uitgereikt ter controle op de volledigheid van het pakket en eventuele reeds bestaande beschadigingen aan de boeken/leermiddelen. Deze controle moet bij ontvangst van de boeken/leermiddelen plaats vinden.

Het schadeformulier dient uiterlijk op de tweede schooldag na het uitreiken aan de leerling te worden ingeleverd bij de mentor. Wanneer het schadeformulier niet uiterlijk binnen deze termijn door de school is ontvangen, gaat de school ervan uit dat de boeken/leermiddelen volledig en in goede staat zijn ontvangen.

Als een boek of leermiddel beschadigd of beschreven wordt ingeleverd, zal een geldboete worden opgelegd, afhankelijk van de ernst van de beschadiging, de dan geldende waarde, in aanmerking genomen de normale slijtage ten gevolge van het gebruik van de boeken/leermiddelen. Indien een

boek of leermiddel zoekgeraakt of geheel verloren is gegaan, wordt eveneens een geldboete opgelegd, waarvan de hoogte op dezelfde wijze wordt bepaald.

Het inleveren van de boeken/leermiddelen geschiedt via de coördinator van het boekenfonds aan de hand van een inleverschema. Indien er niet wordt ingeleverd volgens dat schema, wordt er € 25,- aan administratiekosten in rekening gebracht.