



Examenreglement 6 VWO 2025-2026

Programma Toetsing Afsluiting

Dit examendossier vervangt alle voorgaande versies

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
DEEL A. ALGEMENE BEPALINGEN	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Artikel 2 Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het Centraal Examen.	7
Artikel 3 De benoeming en samenstelling van de examencommissie	7
Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	7
Artikel 5 De examensecretaris	8
Artikel 6 Toelating tot het eindexamen	8
Artikel 7 Afnemen eindexamen	8
Artikel 8 Kandidaten met een beperking	8
Artikel 9 Ontheffing en vrijstelling van een examenvak	9
Artikel 10 Vervroegd examen	9
Artikel 11 De algemene gang van zaken tijdens het schoolexamen en Centraal Examen in 5 H en 6 V	9
Artikel 12 Onregelmatigheden	10
Artikel 13 Bezwaar tegen maatregel in strijd met het examenreglement	11
Artikel 14 Bezwaar- en beroepsprocedure	11
DEEL B. SCHOOLEXAMEN	12
Artikel 15 Algemeen	12
Artikel 16 Het afnemen van schoolexamens	12
Artikel 17 Beoordeling	12
Artikel 18 Verhinderen schoolexamen	12
Artikel 19 Resultaten en gang van zaken schoolexamen	13
Artikel 20 Bespreking schoolexamen	13
Artikel 21 Rooster	13
Artikel 22 Inleveren onderdelen van het schoolexamen	13
Artikel 23 Herkansing en herprofilering	14
Artikel 24 Cijfers schoolexamens	14

Artikel 25 Afronding schoolexamen	15
DEEL C. CENTRAAL EXAMEN	15
Artikel 26 Algemeen Centraal Examen	15
Artikel 27 Algemene bepalingen	15
Artikel 28 Verhinderings Centraal Examen	16
Artikel 29 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen	16
DEEL D. UITSLAG: HERKANSING EN DIPLOMERING	16
Artikel 30 Schoolexamen	16
Artikel 31 Centraal Examen	17
Artikel 32 Eindcijfer vakken met een Centraal Examen	17
Artikel 33 Vaststelling uitslag	17
Artikel 34 Uitslag	18
Artikel 35 Herkansing Centraal Examen	18
Artikel 36 Inzage examens	18
Artikel 37 Diploma en cijferlijst	19
DEEL E. OVERIGE BEPALINGEN	19
Artikel 38 Bewaren examenwerk	19
Artikel 39 Spreiding examen	19
Artikel 40 Judicium cum laude	19
Artikel 41 Slotbepaling	19
Examencommissie	20
Kandidaten eindexamen	22
Belangrijke data 6 vwo	23
Rooster Centraal Examen vwo 2025	24
Toegestane/verplichte hulpmiddelen	26
Verdeling percentages schoolexamen over leerjaar 4, 5 en 6 vwo	27
Doorstroomregeling	28
Programma van Toetsing en Afsluiting	29

Beste eindexamenkandidaat,

Eindelijk is het zover. Het eindexamenjaar is aangebroken! Vanaf klas 1 heb je er misschien al naar uitgekeken. Nu zit je in het laatste jaar van je studie aan het Alfrink College. Aan het einde van 5 vwo heb je je natuurlijk voorgenomen om dit eindexamenjaar goed je best te doen en alles uit de kast te halen. Samen met je mentor, vakdocenten en ouder(s)/verzorger(s) proberen we er een echt geslaagd laatste Alfrink jaar van te maken. Dit schooljaar is echt anders dan voorgaande jaren. Op vier momenten in het schooljaar moet je pieken, namelijk bij de schoolexamens en in mei bij de centraal examens. Er zal een groot beroep gedaan worden op je zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zet al jouw vaardigheden in, zodat je met een goed gevoel de examens in gaat.

Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een Centraal Examen (CE). In het eerste deel van dit document vind je het examenreglement dat het Alfrink hanteert bij het afnemen van het eindexamen. Dit examenreglement is zeer belangrijk. Hierin staan alle bepalingen die in dit examenjaar voor jou van toepassing zijn. Met name wat betreft het inleveren van opdrachten en het op tijd komen bij examens. Indien je echt niet kunt komen dan staan er belangrijke regels met betrekking tot het afmelden waaraan je ouder of verzorger moet voldoen. Deze bepalingen zijn officieel vastgelegd, er hangt veel van af: zakken of slagen! Je kunt in het reglement zien welke rechten en plichten je hebt.

Het tweede deel bestaat uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA vind je alle afspraken over het schoolexamen en het Centraal Examen. Het is belangrijk dat je goed kennisneemt van de inhoud van het PTA. Daarnaast zie je voor welk deel een onderdeel meetelt in het totale schoolexamencijfer. Het PTA vormt 50% van je resultaten voor je diploma. Dit betreft de schoolexamens. De andere 50% wordt gevormd door het CSE. Als er iets niet duidelijk is vraag het dan zo snel mogelijk. Er valt namelijk niets meer 'te regelen'. De data, de leerstof, de begin- en eindtijden van de examens, alles ligt vast.

Bespreek de inhoud van dit document met je ouder(s) of verzorger(s), zij steunen je met dit laatste spannende jaar. Het is handig als iedereen op de hoogte is van welke zaken er staan te gebeuren dit schooljaar en wanneer het voor jou extra druk en hectisch kan zijn. Op de website van het Alfrink kun je dit document ook vinden.

Veel succes en plezier dit spannende en enerverende schooljaar, mede namens de eindexamencommissie, mentoren en vakdocenten.

Dat het een zeer geslaagd jaar mag worden!

mw. M.N.P. Devilee
afdelingsleider vwo

Voorwoord

Het College van Bestuur van de Kardinaal Alfrink Stichting optredend als bevoegd gezag van het Alfrink College te Zoetermeer, overwegende hetgeen bepaald is in de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO2020).

Besluit:

dat met ingang van 1 augustus 2025 voor kandidaten van de leerjaren 4, 5 en 6 vwo en 4 en 5 havo het eindexamen voor de afdelingen vwo en havo wordt geregeld met inachtneming van de volgende bepalingen.

N.B.: Waar in dit document hij (hem) staat, kun je ook zij (haar) lezen.

DEEL A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in de WVO2020, ook wel de rector/bestuurder;

Centraal Examen (CE): dat deel van het examen waarvoor de Minister de opgaven vaststelt;

Combinatiecijfer (cc): het cc is het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk, dat met een cijfer op de cijferlijst staat;

Commissie van Beroep: hoogste beroepsinstantie aangaande onregelmatigheden bij het examen;

Eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;

Eindexamenjaar: schooljaar waarin het Centraal Examen wordt afgenomen;

Examencommissie: de examencommissie bestaat uit drie personen, waaronder de examensecretaris, te benoemen door het bevoegd gezag;

Examensecretaris: centrale persoon bij de organisatie van de examens, secretaris van de examencommissie;

Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;

Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

Gecommitteerde: een door de minister aangewezen docent die de tweede correctie van het Centraal Examen uitvoert;

Handelingsdeel: Een handelingsdeel van het schoolexamen is een kleine of grote opdracht die voldoende moet worden afgerond. De leerling krijgt hier geen cijfer voor. De beoordeling kent alleen de keuze tussen 'naar behoren' en 'onvoldoende'. Het handelingsdeel moet voldaan zijn, omdat zonder afgesloten handelingsdeel er geen eindcijfer voor het schoolexamen kan worden vastgesteld;

Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen;

Herprofilering: alleen kandidaten die bevorderd zijn naar het volgende leerjaar kunnen een onvoldoende resultaat voor een afsluitend vak met een schoolexamen verbeteren;

Inspectie: de inspectie, zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT);

Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

Onze Minister: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

Ouder(s): waar in dit reglement sprake is van ouder(s) moet mede verstaan worden eventuele voogd(en) of verzorger(s), of de kandidaat, indien deze meerderjarig is;

Praktische opdracht (PO): een praktische opdracht is een schoolexamen die bedoeld is om vaardigheden te beoordelen. Het kunnen opdrachten zijn die een gedeelte van een totaalproces betreffen, of het kunnen opdrachten zijn waarin een reeks van vaardigheden geïntegreerd aan de orde komt;

Profielwerkstuk (PWS): een profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de kandidaat. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op een of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op het havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 440 uur;

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): als bedoeld in artikel 2.60a,b,c van de WVO2020;

Schoolexamen (SE): dat deel van het examen dat niet via het Centraal Examen wordt afgenomen; een schoolexamen bestaat uit een of meer van de volgende onderdelen: praktische opdracht, schriftelijke toets, mondelinge toets, kijk- en luistervaardigheid, profielwerkstuk als onderdeel van het combinatiecijfer;

Voorzitter examencommissie: een directielid zoals benoemd in het Managementstatuut.

Artikel 2 Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het Centraal Examen.

1. Dit examenreglement is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit VO van de WVO2020.
2. Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en treedt in werking op 1 augustus 2025.
3. Het bevoegd gezag legt het examenreglement ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.
4. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt jaarlijks voor 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld.
5. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt jaarlijks voor 1 oktober integraal op de website gezet en toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten.

Artikel 3 De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector/bestuurder van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.
6. In het schooljaar 2025-2026 bestaat de examencommissie uit de volgende leden:
 - mevrouw M.N.P. Devilee, afdelingsleider vwo, secretaris
 - de heer S.F. Koelewijn, afdelingsleider havo, voorzitter
 - de heer A.J. Kooijmans, docent, lid

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van de richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. namens het bevoegd gezag afhandelen van onregelmatigheden en gemandateerde besluiten nemen hierbij;
 - f. overige door het bevoegd gezag opgedragen taken en bevoegdheden;
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze;
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden;
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van schoolexaminering en stelt advies op aan het bevoegd gezag over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag en de examensecretaris.

Artikel 5 De examensecretaris

De examensecretaris wordt door het bevoegd gezag aangewezen. De secretaris heeft de taak om de rector/bestuurder te ondersteunen bij:

1. Het organiseren en afnemen van het eindexamen.
2. De uitvoering van het examenreglement.
3. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten.
4. Het (samen met de rector/bestuurder) tekenen van de ontvangstverklaring en eindbeoordeling van het schoolexamen.
5. Het (samen met de rector/bestuurder) vaststellen van de uitslag van het examen.
6. Het (samen met de rector/bestuurder) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

Artikel 6 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het Centraal Examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen inclusief de handelingsdelen heeft afgerond.
3. In geval van doublure (indien toegestaan, zie overgangsnormen) in de voorexamenklassen, worden alle PTA-onderdelen opnieuw gedaan, behalve de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming, mits afgesloten met minimaal het eindcijfer 6,5. Bij een eindcijfer lager dan 6,5 wordt het vak in zijn geheel opnieuw gevolgd. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk.
4. In geval van doublure in het examenjaar, worden alle PTA-onderdelen opnieuw gedaan, behalve het profielwerkstuk, de vakken beweging sport en maatschappij, wiskunde D, natuur, leven en technologie, mits deze vakken zijn afgesloten met minimaal het eindcijfer 6,5.
5. Indien het examenprogramma en/of de PTA's inhoudelijk is/zijn gewijzigd, zijn lid 3 en/of lid 4 niet van toepassing en moeten de vakken in zijn geheel opnieuw worden gevolgd.

Artikel 7 Afnemen eindexamen

De voorzitter en de secretaris van de examencommissie nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 8 Kandidaten met een beperking

1. Deze kandidaten kunnen vóór vrijdag 3 oktober 2025 een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van de examencommissie, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl), om aanpassing van de manier waarop de schoolexamens en het Centraal Examen afgelegd worden. Om een aanpassing te krijgen is er een onderzoeksrapport nodig en een verklaring van een specialist die deze aanpassing rechtvaardigt. Als er in een eerder leerjaar al een verklaring is ingeleverd, hoeft deze niet opnieuw te worden ingeleverd. Aanpassingen kunnen uitsluitend gaan over de manier waarop de examens zullen worden afgelegd, niet over de inhoud. De voorzitter van de examencommissie bepaalt de wijze waarop de examens zullen worden afgelegd.
2. Kandidaten met dyslexie krijgen volgens de volgende regel tijdverlenging:
 - examens tot en met 90 minuten 20 minuten extra tijd;
 - examens langer dan 90 minuten 30 minuten extra tijd.

Artikel 9 Ontheffing en vrijstelling van een examenvak

1. Voor de mogelijke ontheffing van de tweede moderne vreemde taal op het vwo (uit het gemeenschappelijke deel) wordt verwezen naar het vigerende dyslexieprotocol en naar het Uitvoeringsbesluit VO van de WVO2020.
Ontheffing kan worden verleend in de volgende gevallen:
 - a. De leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal.
 - b. De leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. In de uren die hiermee vrijkomen, hoeft geen vervangend onderwijs gevolgd te worden.
3. In geval van ontheffing, als bedoeld in het eerste lid, wordt de taal vervangen door een ander vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, conform het Inrichtingsbesluit WVO2020.

Artikel 10 Vervroegd examen

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het Centraal Examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toestaan om een schoolexamenvak eerder af te sluiten.
3. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten, voordat in dat leerjaar het Centraal Examen in dat vak of die vakken aanvangen.
4. Indien de leerling in een of meer vakken Centraal Examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit Centraal Examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 11 De algemene gang van zaken tijdens het schoolexamen en Centraal Examen in 5 havo en 6 vwo.

1. De in het rooster genoemde aanvangstijd is steeds de tijd waarop het examen start. De kandidaat dient met het oog op eventuele instructies altijd 10 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in de examenzaal. Vijf minuten voor aanvang van het examen gaat de deur van de examenzaal dicht. Tijdens het uitdelen van de opgaven worden kandidaten niet toegelaten tot de examenzaal. Indien geconstateerd wordt dat een kandidaat bij de aanvang van het schoolexamen of examen afwezig is, kan de school niet verplicht geacht worden contact te zoeken.
2. Als de kandidaat te laat komt, mag hij uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. De kandidaat moet zijn werk wel tegelijk met de andere kandidaten inleveren aan het eind van de zitting.
3. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan de zitting. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.
4. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door de school met daarop het logo van de school. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
5. Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Gebruik van correctielak is niet toegestaan.
6. Het werk moet gemaakt worden met blauwe of zwart schrijvende pen.
7. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de benodigde materialen bij het schoolexamen en het Centraal Examen. Deze materialen worden door de surveillanten gecontroleerd. Deze materialen staan in een lijst die opgenomen is in dit reglement. Alleen goedgekeurde materialen zijn toegestaan.
8. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgescreven, apparatuur waaronder begrepen digitale hulpmiddelen, horloges en middelen met een telefoon- of camerafunctie, geluidsdragers, jassen, petjes en tassen meenemen in de examenzaal.
9. De toezichthouders mogen materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting controleren en algemene aanwijzingen geven.

10. Indien er een erratum is op opgaven, zal de secretaris voorafgaand aan de zitting een mededeling doen.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden de examenzaal te verlaten.
12. Iedere kandidaat levert zijn werk en opgaven als één pakketje in. Het toetspapier met daarop naam, examennummer en de afkorting van de examinerator zit eromheen.
13. Om de rust te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verhogen mogen de kandidaten tijdens het schoolexamen niet voortijdig vertrekken. De kandidaten mogen wel een lees- of leerboek van een ander vak meenemen. Tijdens het Centraal Examen zijn er twee momenten waarop de kandidaten de zaal mogen verlaten: één uur en een half uur voor het eindigen van de zitting.
14. Het einde van elke zitting wordt door de hoofdsurveillant 15 minuten voor het einde, aangekondigd. De kandidaten blijven in stilte op hun plaats tot het werk van alle kandidaten door de surveillanten in ontvangst genomen is.
15. Al het werk dat door de kandidaten ter correctie wordt aangeboden, dient per blad voorzien te zijn van naam en examennummer van de kandidaat. Bij meer dan één blad dienen de bladen in de juiste volgorde, omgeven door een dubbel vel A-4 te worden ingeleverd.
16. Het inleveren van kladpapier is bij open vragen toegestaan. Daarop worden de correctievoorschriften onverminderd toegepast.
17. Eenmaal ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
18. Als examenwerk dat door de kandidaat buiten de examenzaal is gebracht, wordt dat gezien als een onregelmatigheid.
19. Indien een kandidaat een klacht heeft die betrekking heeft op de gang van zaken bij het schoolexamen, dan dient hij deze binnen drie werkdagen na het betreffende schoolexamen schriftelijk te melden aan de examensecretaris, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl).

Artikel 12 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examencommissie maatregelen nemen (WVO2020 artikel 2.61).
 2. Onregelmatigheden volgens het eerste lid kunnen onderscheiden worden in (deze lijst is niet-limitatief):
 - a. onregelmatigheden van organisatorische aard, zoals het te laat of niet inleveren van praktische opdrachten, profielwerkstuk of andere onderdelen van het schoolexamen, het later dan 30 minuten bij een toets komen (uitgezonderd luistervaardigheidstoetsen(luva), praktische schoolexamens en mondelingen, waar de kandidaat niet te laat mag komen), onjuiste wijze van doorgeven van absentie/verhinderings.
 - b. onregelmatigheden van frauduleuze aard (bijvoorbeeld plagiaat) of onregelmatigheden betrekking hebbende op onjuist gedrag tijdens een zitting.
 - c. onregelmatigheden tijdens de periode van het examen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen.
 - d. absentie om een niet geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie.
 3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of van het Centraal Examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.

4. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de voorzitter van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk, per brief, mee. Deze brief wordt in afschrift gezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid volgens artikel 14.

Artikel 13 Bezwaar tegen maatregel in strijd met het examenreglement

Indien een kandidaat een klacht heeft die betrekking heeft op een maatregel of handeling die strijdig is met het examenreglement, dan dient hij bezwaar aan te tekenen binnen drie werkdagen na de betreffende maatregel door dit schriftelijk te melden aan de secretaris van de eindexamencommissie, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl).

Artikel 14 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie bezwaar maken bij de conrector onderwijs (WVO2020, artikel 2.63).
2. Het bezwaar wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de conrector onderwijs ingediend. De conrector onderwijs stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen op het bezwaar, tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen. Alvorens de conrector onderwijs een beslissing neemt, hoort hij de direct betrokkenen en de examencommissie. De kandidaat kan zich, door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bij staan. De conrector onderwijs deelt de beslissing schriftelijk mee aan de betrokkenen.
3. Betrokkenen kunnen binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennisgeving aan de kandidaat is gebracht, schriftelijk tegen een beslissing van de conrector onderwijs in beroep bij de commissie van beroep (WVO2020, artikel 2.63).

De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- de conrector financiën en organisatie, tevens plaatsvervangend rector;
- een docent, niet lesgevend aan de kandidaat;
- een door de medezeggenschapsraad aan te wijzen lid van de oudergeleding medezeggenschapsraad van het Alfrink College;
- correspondentieadres: Kardinaal Alfrink Stichting, p/a Werflaan 45, 2725 DE Zoetermeer.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat in de gelegenheid zal worden gesteld het school-/eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de ouder(s), het bevoegd gezag en aan de inspectie.

DEEL B. SCHOOLEXAMEN

Artikel 15 Algemeen

De opgaven, normering en het antwoordmodel van de gemaakte schoolexamens van havo en vwo worden door de secretaris van het eindexamen bewaard tot 1 oktober van het volgend schooljaar.

Artikel 16 Het afnemen van schoolexamens

1. Alle schoolexamens zijn voor de kandidaat verplicht.
2. Indien een schoolexamen in het eindexamenjaar in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit mogelijk in aanwezigheid van een tweede door de voorzitter aan te wijzen examinerator, bij voorkeur een vakdocent aan de school verbonden. De examinerator en de genoemde tweede examinerator bepalen in onderling overleg het cijfer van het betreffende schoolexamen. Indien er geen tweede examinerator aanwezig is, wordt het mondeling met behulp van opnameapparatuur vastgelegd.
3. Indien een schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze wordt afgenomen, geschiedt de correctie van het door de kandidaat gemaakte werk door de examinerator, aan de hand van een door de examinerator vastgestelde normering en in overleg met een tweede corrector uit de sectie.
4. Het schoolexamen start in leerjaar vier.

Artikel 17 Beoordeling

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat aangegeven welke onderdelen worden beoordeeld met een cijfer. De examinerator gebruikt hiervoor een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met eventueel de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
2. Andere onderdelen van het schoolexamen worden “naar behoren” afgetekend, dan wel beoordeeld als “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
3. Het SE-0/SE-V wordt met 1 decimaal afgerond meegenomen naar het volgende leerjaar.

Artikel 18 Verhinderings schoolexamen

1. Indien een kandidaat door ziekte of andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, verhinderd is, aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger via het algemene telefoonnummer van de school de examensecretaris op de hoogte, vóór afname van het onderdeel.
2. a. In aanvulling op lid 1 geldt dat als op de dag van het schoolexamen wordt verzuimd, de ouders/verzorgers (ook bij meerderjarigheid van de kandidaat) fysiek naar school moeten komen om bij de receptie een formulier te ondertekenen met een bevestiging van de telefonische melding en een verzoek te doen tot inhalen. Niet handelen conform deze procedure, wordt behandeld als een onregelmatigheid.
b. Bij verzuim van een schoolexamen volgt er altijd een gesprek met mentor en afdeling.
3. Indien een kandidaat, om wat voor reden ook, verhinderd is bij een herkansing, kan deze toets niet meer ingehaald worden en blijft dientengevolge het eerst behaalde cijfer staan.
4. Een kandidaat, die de opgaven voor het schoolexamen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Artikel 19 Resultaten en gang van zaken schoolexamen

1. Minimaal twee keer per schooljaar worden de kandidaten en de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van de tot dan behaalde resultaten. Deze resultaten zijn ook digitaal te bekijken in Magister.
2. Onder “belangrijke data” zijn deadlines opgenomen, waarop examinatoren uiterlijk de cijfers publiceren in Magister. De kandidaat heeft na deze publicaties vijf werkdagen, waarbinnen hij beroep kan aantekenen tegen een beslissing van een examiner. Het beroep moet schriftelijk ingediend worden bij de examensecretaris via examencommissie@alfrink.nl. De examencommissie hoort de kandidaat en de examiner en neemt binnen vijf werkdagen een bindend besluit. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Het besluit wordt schriftelijk, per brief, meegedeeld aan de kandidaat en/of de ouders en de examiner.

Artikel 20 Bespreking schoolexamen

1. Een schoolexamen wordt klassikaal en daarna mogelijk ook nog individueel besproken. De antwoorden kunnen worden vergeleken met de antwoorden van het correctiemodel.
2. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) het gemaakte schoolexamenwerk te kopiëren of te digitaliseren door de examenkandidaten.
3. Het is niet toegestaan om bij het bespreken, te schrijven of aantekeningen te maken op het werk.

Artikel 21 Rooster

De schoolexamens vinden plaats volgens een vastgesteld rooster. Dit rooster wordt de kandidaten ten minste twee weken voor de aanvang van de betreffende periode bekend gemaakt.

Artikel 22 Inleveren onderdelen van het schoolexamen

1. De schoolexamens in de vakken worden afgenomen overeenkomstig hetgeen hierover is bepaald in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. Het inleveren van handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk is gebonden aan termijnen die in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) per vak staan vermeld.
3. Alle opdrachten van het schoolexamen -met uitzondering van het profielwerkstuk- die ingeleverd worden, kunnen op twee manieren worden ingeleverd:
 - a. persoonlijk overhandigen aan de examiner;
 - b. digitaal inleveren via Teams.Voor het inleveren geldt als uiterlijke inlevertijd 17.00 uur op de betreffende dag.
- c. Van het profielwerkstuk moet zowel een digitale versie bij de PWS-begeleider als een papieren versie ingeleverd worden bij de afdelingsleider.
- d. Als het profielwerkstuk door de examiner met een 3 of lager beoordeeld wordt, kan de secretaris eindexamen de kandidaat verplichten extra werk te verrichten om dit cijfer te verhogen.
4. Indien de examiner niet aanwezig is, moet de kandidaat het werk inleveren bij de receptie. De kandidaat krijgt dan een bewijs van ontvangst. Inleveren van praktische opdrachten, handelingsdelen, documentatiemappen en het profielwerkstuk bij de examiner of de receptie kan tot uiterlijk 17.00 uur van de betreffende dag.

Artikel 23 Herkansing en herprofilering

1. Onderdelen van het PTA kunnen door de kandidaat herkanst worden. Dit staat aangegeven in het PTA.
2. Voor 5 havo en 6 vwo geldt:
 - a. In het examenjaar zijn er drie schoolexamenperioden.
 - b. Na de eerste schoolexamenperiode heeft de kandidaat één herkansing over de herkansbare PTA-onderdelen uit de voorafgaande periode. Na de tweede en derde schoolexamenperiode heeft de kandidaat telkens twee herkansingen over de herkansbare PTA-onderdelen uit de voorafgaande periode.
 - c. Herkansingen kunnen niet worden opgespaard.
 - d. Een kandidaat die afwezig is bij een herkansing verliest het recht op de herkansing.
3. De kandidaat die bevorderd is, kan een onvoldoende eindcijfer voor een afsluitend schoolexamenvak (maatschappijleer of culturele en kunstzinnige vorming) herprofileren voor de zomervakantie.
4. Een kandidaat die bevorderd is kan een onvoldoende eindcijfer voor het PWS herprofileren voor de herfstvakantie in het examenjaar.
5. De kandidaat die gezakt is en 5 havo of 6 vwo over doet en een onvoldoende heeft voor één van de vakken uit het combinatiecijfer (CKV, MA, PWS) dat in een vooreindexamenjaar is afgesloten, heeft recht op één extra herprofilering voor dat vak in september in het daaropvolgend schooljaar om de kans op slagen te verhogen.

Artikel 24 Cijfers schoolexamens

1. De onderdelen van het PTA, die met een cijfer worden afgesloten, worden via rekenkundige afrondingsregels vastgesteld op 1 decimaal.
2. Voor alle vakken wordt het gemiddelde eindcijfer opgegeven in 1 decimaal. Een uitzondering vormt het vak lichamelijke opvoeding: deze krijgt een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
3. Voor de vakken met alleen een schoolexamen wordt dat eindcijfer daarna rekenkundig afgerond naar een geheel getal.
4. Bij het laatste mentuur voorafgaand aan het Centraal Examen geeft de examensecretaris de ontvangstverklaring aan de kandidaat schriftelijk mee. In de ontvangstverklaring staan de cijfers die behaald zijn voor het schoolexamen. De kandidaat dient deze lijst te tekenen voor ontvangst. De kandidaat meldt, uiterlijk dinsdag 21 april 2026 voor 12.00 uur, eventuele fouten in de cijferlijst bij de examensecretaris.
5. De examiner is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de door een kandidaat behaalde resultaten.

Artikel 25 Afronding schoolexamen

1. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond, indien:
 - a. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', en
 - b. de praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het gemeenschappelijk, het profieldeel en het vrije deel die behoren tot het examendossier zijn afgelegd en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, en
 - c. in het vrije deel door havo-kandidaten ten minste 320 en door vwo-kandidaten ten minste 440 studielasturen zijn besteed aan vakken die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en daarin getoetst zijn en voor deze vakken, voor zover dit vak tot het verplichte vrije deel behoort, een eindcijfer is verkregen, en
 - d. de overige onderdelen in het vrije deel die niet van eindtermen zijn voorzien, naar behoren zijn afgerond, en
 - e. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond, en
 - f. de overige vakken in het vrije deel die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat te kennen heeft gegeven dat deze bij de slaag-zakregeling dienen te worden betrokken, zijn getoetst en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
 - g. de kandidaat zonder wiskunde in het profiel Cultuur en Maatschappij (havo) heeft de rekentoets afgerond.
2. Een kandidaat kan aan het Centraal Examen deelnemen indien alle onderdelen als genoemd het tweede lid zijn afgerond.

DEEL C. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 26 Algemeen Centraal Examen

1. Voor eventualiteiten hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen een of meer Centrale Examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot en met 23 juni 2026.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het Centraal Examen slechts toegelaten worden wanneer hij voor alle onderdelen van het schoolexamen aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 27 Algemene bepalingen

1. De Minister van Onderwijs wijst voor elke school gecommitteerden aan.
2. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het Centraal Examen vast.
3. Het Centraal Examen wordt afgenomen conform WVO2020 artikel 2.56 t/m 2.65.
4. Het rooster van het Centraal Examen wordt voorafgaand aan het eerste tijdvak aan de kandidaten bekend gemaakt.
5. Het Centraal Examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
6. Het Centraal Examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 28 Verhinderings Centraal Examen

1. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het Centraal Examen deel te nemen (is verhinderd), moet dit telefonisch of schriftelijk door ouder(s) vóór de aanvang van de zitting gemeld worden aan de examensecretaris.
2. Een kandidaat, die de opgaven voor het Centraal Examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector/bestuurder is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen te voltooien, mits het examenrooster dit toelaat.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
5. Er zijn nog twee mogelijkheden waardoor een kandidaat van het derde tijdvak gebruik kan maken, namelijk kandidaten die op de dag van de herkansing het Centraal Examen hebben afgerond en nog geen gebruik gemaakt hebben van het recht op herkansing en degenen die op de dag van de herkansing om geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing.

Artikel 29 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen

1. Indien een kandidaat een klacht heeft die betrekking heeft op de gang van zaken bij het Centraal Examen, dan dient hij deze binnen drie werkdagen na het betreffende Centraal Examen schriftelijk te melden aan de examensecretaris, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl).
2. De examencommissie stelt een onderzoek in en hoort kandidaat en/of de ouder(s). De eindexamencommissie raadpleegt de inspectie. De eindexamencommissie beslist binnen drie werkdagen na het horen van de kandidaat over de klacht, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste vijf werkdagen. De eindexamencommissie deelt haar beslissing schriftelijk, per brief, mee aan de kandidaat en/of de ouder(s).

DEEL D. UITSLAG: HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 30 Schoolexamen

De volgende vakken worden met een schoolexamen afgesloten:

- beweging, sport en maatschappij (alleen havo)
- culturele en kunstzinnige vorming
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- natuur, leven en technologie
- wiskunde D (alleen vwo)
- rekentoets (alleen havo, voor leerlingen zonder wiskunde)

Hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding uitgedrukt in de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Daarnaast maakt de kandidaat het profielwerkstuk. De andere vakken en het profielwerkstuk worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal. Na afsluiting van het schoolexamen worden deze vakken afgerond op een geheel getal.

Artikel 31 Centraal Examen

De volgende vakken worden naast een schoolexamen ook afgesloten met een Centraal Examen:

- Nederlands
- Engels
- Frans
- Latijn (alleen vwo)
- Duits
- geschiedenis
- aardrijkskunde
- wiskunde A
- wiskunde B
- wiskunde C (alleen vwo)
- natuurkunde
- scheikunde
- biologie
- economie
- bedrijfseconomie
- tekenen
- handvaardigheid (alleen havo)

Voor alle vakken die op het Centraal Examen gemaakt worden, geldt dat ze worden nagekeken door de eigen examiner (eerste correctie). Daarna worden alle examens opgestuurd naar een andere school, aangewezen door het Ministerie van OC&W, daar wordt het nog eens door een gecommiteerde nagekeken (tweede correctie). De score bij het gemaakte werk op het Centrale Examen (dat zijn de punten voor alle goede antwoorden) moet worden omgezet in een cijfer, wat het examencijfer wordt.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) bepaalt hoeveel punten welk cijfer wordt, de zogenaamde N-term. De school neemt deze N-term over.

Uiteindelijk wordt het onafgeronde SE-cijfer en het onafgeronde CE-cijfer van ieder vak gemiddeld en afgerond tot een eindcijfer.

Artikel 32 Eindcijfer vakken met een Centraal Examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examiner bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 33 Vaststelling uitslag

De voorzitter en secretaris van de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 34. Indien nodig om de kandidaat te laten slagen, betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. In de meeste gevallen betreft dit een extra vak. Het overgebleven vakkenpakket moet voldoen aan de door de overheid vastgestelde eisen.

Artikel 34 Uitslag

1. Een kandidaat is geslaagd als:
 - het rekenkundig gemiddelde van de cijfers behaald voor het Centraal Examen minimaal 5,50 is, en
 - voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één eindcijfer 5 is behaald, en voor de andere kernvakken 6 of hoger, of
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde ten minste 6,0 is.
2. Daarnaast moet het vak lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. Daarnaast moet op het havo, indien de kandidaat geen wiskunde in zijn vakkenpakket heeft, de rekentoets zijn afgelegd.
3. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de kandidaat niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.
4. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk, die met een cijfer op de cijferlijst staan. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Het combinatiecijfer telt als volwaardig vak mee in de slaag-zakregeling. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Kandidaten die het vak Latijnse taal en cultuur in het profiel hebben, hebben een vrijstelling voor CKV.
6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing bedoeld in artikel 35. Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de secretaris deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 33 bepaalde.

Artikel 35 Herkansing Centraal Examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 34 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 28, lid 4, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.
2. De kandidaat meldt schriftelijk aan de secretaris examencommissie, dat hij gebruik wil maken van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstig artikel 34 en wordt deze aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 36 Inzage examens

1. De kandidaat heeft recht op inzage van de gemaakte examens.
2. Inzage heeft betrekking op de examenopgave(n), het correctievoorschrift en het gemaakte examenwerk.
3. Inzage vindt uitsluitend plaats op school en in tegenwoordigheid van de examinerator of diens vervanger.
4. Indien de kandidaat dit wenst, vindt de inzage plaats in tegenwoordigheid van diens ouders/verzorgers.
5. Andere personen dan de kandidaat en diens ouders/verzorgers zijn niet gerechtigd om bij de inzage aanwezig te zijn.
6. De inzage van het gemaakte examenwerk heeft betrekking op de inhoud van het gemaakte examenwerk en niet op de beoordeling van het gemaakte examenwerk. Er vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
7. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) het gemaakte examenwerk op enigerlei wijze te kopiëren of te digitaliseren.
8. Het is niet toegestaan bij het bespreken van het examenwerk om te schrijven/aantekeningen te maken op het werk.

Artikel 37 Diploma en cijferlijst

1. De voorzitter reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamens heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De voorzitter reikt aan elke op grond van de definitieve uitslag voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De rector en de secretaris eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

DEEL E. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende ten minste tot 1 oktober van het volgende schooljaar na de vaststelling van het betreffende cijfer bewaard door de secretaris.
2. Het werk van het Centraal Examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste tot 1 februari van het volgende schooljaar na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris eindexamen, ter inzage voor belanghebbenden.

Artikel 39 Spreiding examen

De examensecretaris kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 40 Judicium cum laude

Een kandidaat is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers 8,00 of hoger is.
Voor het vwo: geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mogen lager zijn dan een 7.
Voor het havo: geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mogen lager zijn dan een 6.
Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening.
Wanneer de kandidaat cum laude geslaagd is, komt dat op het diploma te staan.

Artikel 41 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting of het Uitvoeringsbesluit WVO2020 niet voorziet, beslist de rector/bestuurder.

Examencommissie

Voorzitter: dhr. drs. S.F. Koelewijn
Secretaris: mw. M.N.P. Devilee
Lid: dhr. A.J. Kooijmans

Examinatoren

Nederlandse taal en literatuur

dhr. H.S. van Aken
mw. R van den Akker
mw. drs. M.Z. van den Berg
mw. drs. E.P.J.M. Koemans

Franse taal en literatuur

mw. drs. J.H.M van der Linden
mw. D. Roshdy

Duitse taal en literatuur

mw. drs. M. Mengerink
mw. A.M.G. Rijnenberg

Engelse taal en literatuur

mw. drs. A.M. van het Erve
dhr. I.R.D. Joubert, MA
mw. K.L. Rietveld Med, MA
mw. H.J.M. Vlasblom, MA

Latijnse taal en literatuur

mw. drs. B. Gelcich

geschiedenis

mw. drs. S.A. van Delft
mw. drs. N.M.W.E. Smet

aardrijkskunde

mw. M.J.M. Blokland
dhr. J. Vleij

wiskunde A

dhr. J. Jonges, MSc
mw. ing. M.D. Poot
mw. D. de Roode

wiskunde B

dhr. A.J. Kooijmans
mw. J.M. Krijgsman

wiskunde C

mw. D. de Roode

wiskunde D

mw. J.M. Krijgsman

natuur, leven en technologie

mw. drs. L.N. Ballijns
mw. N.D. van Popering, MSc

natuurkunde

mw. S.T.M. van der Helm MEd
mw. M. Provoost
dhr. drs. J. Roders, MEd, BA

scheikunde

mw. drs. L.N. Ballijns
dhr. C. Salemink, MSc

biologie

mw. J. Mulder
dhr. drs. B.J. van der Ploeg
mw. N.D. van Popering

economie

dhr. L.A. van Gelder
dhr. D.P.M. Speckens

bedrijfseconomie

dhr. P. Schoenmaker
dhr. R. Verlee, MEd

tekenen

mw. E. Özdemir

lichamelijke opvoeding

dhr. J.J.W. Glissenaar
dhr. M. Kooter
dhr. A. van Meerbeek
dhr. R.R. van der Velde
mw. S.C.J. Wijnants

Examinatoren afgesloten vakken van de kandidaten 5 VWO 2024-2025

Culturele en kunstzinnige vorming

mw. drs. H.F. Betz

dhr. W.A. van Boven

mw. drs. S.M.T. Burgers

dhr. R.F.A. Cilon

mw. E. Özdemir

mw. R. Tolenaar

mw. J.M. van Zilfhout

Maatschappijleer

dhr. M. Steenbergen

Kandidaten eindexamen + examennummer 6 vwo

In verband met privacy zijn de namen van de kandidaten uit het document verwijderd.

Belangrijke data 6 vwo

Voor een klein aantal kandidaten kan de SE-week een dag langer zijn vanwege spreiding van de examens.

13 oktober 2025	rooster SE-1 gepubliceerd via Zermelo en via outlook mail.
13 t/m 17 oktober 2025	voorlichting gang van zaken SE in mentoruur
7 t/m 14 november 2025	SE-1
17 november 2025	start beroepstermijn SE-1 van 5 werkdagen
12 december 2025	rapport SE-1 digitaal uit
12 december 2025	rooster SE-2 uit
6 t/m 9 januari 2026	aanmelden herkansing SE-1
15 januari 2026	herkansing SE-1
16 t/m 22 januari 2026	SE-2
19 t/m 23 januari 2026	kijk- en luistervaardigheid
23 januari 2026	start beroepstermijn SE-2 van 5 werkdagen
13 februari 2026	rapport SE-2 uit;
13 februari 2026	rooster SE-3 uit
2 t/m 4 maart 2026	aanmelden herkansing SE-2
16 maart 2026	herkansing SE-2
17 t/m 24 maart 2026	SE-3
25 maart 2026	start beroepstermijn SE-3 van 5 werkdagen
1 en 2 april 2026	aanmelden herkansing SE-3
9 en 10 april 2026	herkansing SE-3
13 april 2026	start beroepstermijn SE-3 van 5 werkdagen
13 t/m 22 april 2026	examentraining
20 april 2026	verplicht mentoruur voor laatste instructies CE; vóór 17.00 uur eventuele fouten eindcijfers SE melden bij afdelingsleider; definitieve SED lijst ondertekenen door kandidaat
8 t/m 27 mei 2026	CE-I
11 juni 2026	uitslag CE-I (onder voorbehoud); 16.30 uur feestelijke bijeenkomst geslaagden
12 juni 2026	<u>vóór 12.00 uur</u> : inleveren verzoek deelname CE-II via cijferlijst
16 t/m 23 juni 2026	CE-II
30 juni 2026	uitslag CE-II (onder voorbehoud); feestelijke bijeenkomst geslaagden
15 juli 2026	diploma-uitreiking (onder voorbehoud)

Voor de data waarop literatuurlijsten, scripties, tekenmap e.d. moeten worden ingeleverd, wordt verwezen naar het betreffende Programma van Toetsing en Afsluiting.

Rooster Centraal Examen vwo 2026

EERSTE TIJDVAK

vrijdag 8 mei 2026		13.30 – 16.30 uur bedrijfseconomie
maandag 11 mei 2026	09.00-12.00 uur geschiedenis	13.30 – 16.30 uur natuurkunde
dinsdag 12 mei 2026	09.00-11.30 tekenen handvaardigheid	13.30 – 16.30 uur Nederlands
woensdag 13 mei 2026		13.30 – 16.30 uur wiskunde A wiskunde B wiskunde C
maandag 18 mei 2026	09.00 – 11.30 uur Duits	13.30 – 16.30 uur aardrijkskunde
dinsdag 19 mei 2026	09.00-12.00 uur Latijn	13.30 – 16.30 uur scheikunde
woensdag 20 mei 2026		13.30 – 16.00 uur Engels
donderdag 21 mei 2026		13.30 – 16.30 uur economie
vrijdag 22 mei 2026		13.30 – 16.30 uur biologie
dinsdag 26 mei 2026		13.30 – 16.00 uur Frans

TWEEDE TIJDVAK

Het tweede tijdvak begint op dinsdag 16 juni 2026. In maart 2026 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

De examenafname van de aangewezen vakken door de commissie staatsexamens VO van het College voor Toetsen en Examens wordt in maart 2026 gepubliceerd.

Toegestane/verplichte hulpmiddelen vwo schoolexamen en centraal examen

De school zorgt voor papier, kladpapier, roosterpapier in cm2, tabellenboekje, Binas 7^e editie of Sciencedata, grammatica overzicht Latijn, woordenboek Nederlands of Nederlands-thuis taal. De betekenis van een vakterm, voortvloeiend uit het examenprogramma, kan in een examenvak anders zijn dan in een algemeen woordenboek. De kandidaat wordt geacht de betekenis te kennen die geldt binnen het vak en kan zich niet beroepen op een afwijkende of meer algemene omschrijving in het woordenboek.

De kandidaten dienen voor elke zitting zelf zorg te dragen voor de volgende hulpmiddelen:

- schrijfmateriaal; tekenpotlood + puntenslijper;
 - blauw en rood kleurpotlood;
 - liniaal met millimeterverdeling;
 - passer;
 - geometrische driehoek ;
 - vlakgum;
 - gewoon elektronisch rekenapparaat, m.u.v. wiskunde;
 - Latijn, Frans, Duits, Engels: woordenboek, bij Engels EN-EN en EN-NE;
 - wiskunde A, alleen een grafische rekenmachine;
 - wiskunde B, alleen een grafische rekenmachine;
 - wiskunde C, alleen een grafische rekenmachine.
- De grafische rekenmachine is **niet toegestaan** voor andere vakken dan de hierboven genoemde.

Voor gewone rekenmachine geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet

Toegestane grafische rekenmachines in 2026 zijn:

- Casio FX-CG50.
- Hewlett Packard Prime G2.
- Texas Instruments: TI-84 Plus CE-T; TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS); TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).
- NumWorks: de grafische rekenmachine van NumWorks.
- Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

Verder geldt het volgende voor de grafische rekenmachine:

- Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- In de machines met een SD slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.
- Op machines die over CAS functionaliteiten beschikken, dient deze functionaliteit te worden geblokkeerd in de examenstand. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in de examenstand staat.

Verdeling percentages schoolexamen over leerjaar 4 en 5, welke worden meegenomen naar 6 vwo

Vak	% van het schoolexamen dat meegaat van 4 vwo (2023-2024) naar 6 vwo (2025-2026)	% van het schoolexamen dat meegaat van 5 vwo (2024-2025) naar 6 vwo (2025-2026)
Aardrijkskunde	10%	20%
Bedrijfseconomie		20%
CKV	40%	100%
Duits		10%
Geschiedenis		20%
Latijn		20%
Lichamelijke opvoeding	15%	40%
Maatschappijleer		100%
Natuurkunde	10%	10%
Natuur, leven & technologie (NLT)	10%	30%
Nederlands		10%
Scheikunde		30%
Wiskunde A	10%	10%
Wiskunde B		10%
Wiskunde C		10%
Wiskunde D	10%	10%

Doorstroom naar andere afdeling, leerjaar of opname vak

Voor een overstap of opname van een vak dat niet vermeld wordt in onderstaande tabel wordt een apart PTA gemaakt.

Van	Naar	Afspraak
4 havo	5 vwo	SE0 4 havo = SE0 4vwo (indien afgetoetste domeinen overeenkomstig zijn. Indien niet overeenkomstig moeten de gemiste domeinen worden afgetoetst)
5 havo	5 vwo	SE0: domeinen 4vwo aftoetsen bij de vakken NA, WisA, WisC
4 vwo	5 havo	CKV: 4vwo = SED 5 havo Alle 4 havo domeinen aftoetsen ¹
4 tvwo	5 havo	GP cijfer wordt MA cijfer
5 vwo	5 havo	SE0 4 havo = SE1 na her (schooljaar 24-25) NLT: domeinen uit 5vwo afgetoetst tellen mee voor 25% ² MA: SED 5 vwo wordt SED 5 havo (bij onvoldoende volgt herprofilering)
5 vwo		Tussentijdse opname vak: domeinen die gemist zijn zullen worden afgetoetst
6 vwo	5 havo	SE0: domeinen 5 havo per vak aftoetsen ³

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn de PTA's opgesteld aan de hand van domeinen. De opbouw volgens domeinen start in 4(t)havo 4(t)vwo.

¹ Aan de hand van het PTA 4 havo zal gekeken worden welke domeinen in 4vwo, volgens PTA, afgetoetst zijn en welke domeinen alsnog afgetoetst moeten worden

² NLT: mits domeinen overeenkomstig zijn, anders moet dit alsnog afgetoetst

³ Bij overstap 6vwo naar 5 havo wordt per vak, volgens PTA, gekeken welke domeinen afgetoetst zijn en welke domeinen moeten worden afgetoetst

Leerjaar 6 vwo

In de hierna volgende Programma's van Toetsing en Afsluiting worden de volgende afkortingen gebruikt:

SE = schoolexamen
s.t. = schriftelijke toets.
m.t. = mondelinge toets.
l.t. = kijk- en luistertoets.
p.o. = praktische opdracht.

In de PTA's wordt ook de wijze van beoordeling aangegeven. Indien hier staat "Cijfer" dient men te lezen "Cijfer in één decimaal".

Ook is er een kolom, die het wegingspercentage van een schriftelijke of mondelinge toets of een praktische opdracht aangeeft. Dit percentage geeft aan voor hoeveel procent het cijfer meetelt voor het eindcijfer SE.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden (A1: Geografische benadering, A2: Geografisch onderzoek)

Domein B: Wereld (B1: Gebieden op de grens van arm en rijk, B2: Samenhangen en verschillen in de wereld, B3: Mondiale processen en lokale effecten)

Domein C: Aarde (C1: Samenhangen en verschillen op regionaal niveau, C2: Samenhangen en verschillen op aarde, C3: De aarde als natuurlijk systeem en lokale effecten)

Domein D: Ontwikkelingsland (D1: Gebiedskenmerken, D2: Actuele vraagstukken)

Domein E: Leefomgeving (E1: Nationale en regionale vraagstukken, E2: Regionale en lokale vraagstukken)

	4 VWO					23-24
	Wat is meegenomen uit 4 VWO				Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
	Resultaten behaald in 4 VWO				10%	Nee
					10% = SE0	
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
A1, A2, E2	PO Leefomgeving	p.o.		2	20%	Nee
					20% = SEV	
	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
C1, C2, E1, E2	Wonen in Nederland Systeem Aarde hoofdstuk 1 en 2	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
B1, B2, C1, C2	Globalisering Systeem Aarde	s.t.	150 min.	2	25%	Ja
D1, D2	Zuid-Amerika <i>Door deelname aan de AK Olympiade kan, afhankelijk van het resultaat, er een bonus van maximaal 0,6 op het SE3 cijfer komen</i>	s.t.	120 min.	3	25%	Ja
					100% = SED	

Opmerking/ aanvulling: Een leerling, die in 6(t)vwo het AS Cambridge examen Geography heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde eindcijfer inwisselen tegen het behaalde cijfer SE2.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein D: Investeren en financieren

Domein G: Verslaggeving

Domein B: Van persoon naar rechtspersoon

Domein E: Marketing

Domein H: Keuze-onderwerpen

Domein C: Interne organisatie en personeelsbeleid

Domein F: Financieel beleid

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A, B2, E2, H	Uit Cumulus Ondernemerschap; Ondernemen, marktonderzoek, marketingplan en financieel plan Thema: Ondernemerschap; onderwerpen: Marketingplan + Marktonderzoek Thema: De eenmanszaak; onderwerpen: alle	p.o.	100 min.	3	20%	Nee
					20% = SEV	
	6 VWO					25-26
	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
B, D, E, F	Uit Cumulus Thema: Ondernemerschap; onderwerpen: 2.1 Ondernemen + 2.2 Marktonderzoek + 2.3 Marketingplan + 2.4 Rechtsvormen Thema: De eenmanszaak; onderwerpen: 3.1 Beginbalans + 3.2 Inkopen en verkopen + 3.3 Kosten en uitgaven + 3.4 De eindbalans	s.t	120 min.	1	25%	Ja
B, C, D, F	Thema: Geldzaken; onderwerpen: 1.1 Ontvangsten en uitgaven + 1.2 Consumptief krediet + 1.3 Hypotheken Thema: De besloten vennootschap; onderwerpen: 4.1 Investeringsselectie + 4.2 Organisatie + 4.3 Personeel + 4.4 Kostprijs + 4.5 Break-even analyse	s.t	120 min.	2	25%	Ja
B, D, F, G	Thema: Geldzaken; onderwerpen: 1.4 Sparen + 1.5 Beleggen + 1.6 Samenleven Thema: De naamloze vennootschap; onderwerpen: 5.1 Eigen vermogen + 5.2 De jaarrekening + 5.3 Kengetallen + 5.4 Opties	s.t	150 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

VAK: BIOLOGIE

VWO

2025–2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein M: Molecuul- en celniveau

Domein O: Orgaan- en organismeniveau

Domein P: Populatie- en ecosysteemniveau

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 5 VWO	-	-	-	-	-

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein M: Molecuul- en celniveau

Domein O: Orgaan- en organismeniveau

Domein P: Populatie- en ecosysteemniveau

	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A	Praktische opdracht	p.o.	240 min.	1 (wk 42)	20%	Nee
A, O1, O3, M1, M2, M3, M4 M5, M6, M7 M8, P4, P5, P6	Boek 4V H2: Cel en Leven Boek 4V H5: Erfelijkheid Boek 4V H7: Evolutie Boek 5V H10: Bloedsomloop Boek 5V H11: Voeding en Vertering Boek 5V H16: Afweer Boek 6V H17: DNA	s.t	120 min.	1	25%	Ja
A, O2, O4, O5 O6, O7, O8, O9 M1, M3, M4, M5, M6, M7	Boek 4V H1: Gedrag Boek 4V H3: Wetenschappelijk onderzoek Boek 4V H4: Voortplanting Boek 5V H12.1 Regeling intern milieu Boek 5V H13: Hormonen Boek 5V H14: Zenuwstelsel Boek 5V H15: Waarnemen Boek 6V H18: Eiwitten	s.t	120 min.	2	25%	Ja
A, M2, O1, O2, P1, P2, P3, P4, P5	Boek 4V H6: Soorten en Populaties Boek 4V H8: Kenmerken van Ecosystemen Boek 5V H9: Systeem aarde en de mens Boek 5V H12.2 tm 12.5: Regeling Intern Milieu Boek 6V H19: Sport Boek 6V H20: Planten	s.t.	120 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Een leerling, die in 6 (t)vwo het AS Cambridge examen Biology heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde eindcijfer inwisselen tegen het behaalde cijfer voor SE-2.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Literatuur + literatuurgeschiedenis

Domein D: Luistervaardigheid

Domein B: Schrijfvaardigheid

Domein E: Landeskunde en Literatuur

Domein C: Spreekvaardigheid

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A	Literatuur (één boek door de docent gekozen + Literatuurgeschiedenis)	s.t.	50 min.	4	10%	Nee
					10% = SEV	
	Afname 6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
B	Schrijven van een forumbijdrage, een formele en informele mail van in totaal minimaal 200 woorden	s.t.	100 min.	1	25%	Ja
C	Gesprek over drie actuele krantenartikelen Artikelen moeten uiterlijk op 8 december 2025 voor 17.00 u. ingeleverd zijn en op 15 december 2025 goedgekeurd zijn. Het spreekdossier moet uiterlijk 7 januari 2026 om 17.00 u. ingeleverd worden.	m.t.	15 min.	2	25%	Ja
D	Cito Kijk- en Luistertoets	l.t.	60 min.	2	25%	Ja
E	Landeskunde en Literatuur Toets over twee literaire werken, literatuurgeschiedenis en vragen over land en volk	s.t.	100 min.	3	15%	Ja*
					100% = SED	

Opmerking/ aanvulling:

Een kandidaat die in 5 vwo met succes het examen Goethe-Zertifikat B1/B2 heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde cijfer voor schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid inwisselen tegen het cijfer van het schoolexamen schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid.

Schrijfvaardigheid: bij een B1-examen geldt het behaalde Goethe-cijfer, bij een B2-examen komt op het Goethe-cijfer 10% bovenop.

Gespreksvaardigheid: bij een B2-examen geldt het behaalde Goethe-cijfer, bij een B1-examen wordt van het Goethe-cijfer 10% afgehaald.

*Bij herkansing moet een nieuw boek gelezen worden

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Concept schaarste

Domein C: Concept Ruil

Domein D: Concept Markt

Domein E: Concept Ruilen over de tijd

Domein K: Keuze onderwerp

Domein F: Concept Samenwerken en onderhandelen

Domein G: Concept Risico en informatie

Domein H: Concept Welvaart en groei

Domein I: Concept Goede tijden, slechte tijden

Domein J: Onderzoek en experiment

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 5 VWO	-	-	-	-	-
	Afname 6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,H,I,J,K	Economie Integraal; H7, H8 + H15 t/m 18 + Keynes	s.t.	90 min.	1	35%	Ja
A,C,E,F,G	Economie Integraal; H9 t/m 14	s.t.	90 min.	2	30%	Ja
A,B,C,D	Economie Integraal; H1 t/m 6	s.t.	90 min.	3	35%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: leesvaardigheid

Domein B: kijk- en luistervaardigheid

Domein C: gespreksvaardigheid

Domein D: schrijfvaardigheid

Domein E: literatuur

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 5 VWO	-	-	-	-	-
	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
C*	Gespreksvaardigheid (individueel) a.d.h.v. een global issue en informeel gesprek Global issue: Inleveren van onderwerp en bijbehorend artikel (op Teams en in map bij docent). Het onderwerp en artikel dienen vooraf te zijn goedgekeurd door de examinerator - uiterlijk op 19 september 2025 dient het artikel te zijn goedgekeurd en ingeleverd in een map op Teams. - uiterlijk op 26 september 2025 dient het artikel op papier te zijn ingeleverd bij de docent.	m.t.	20 min.	1	25%	Ja
B	Cito Kijk- en luistertoets	s.t.	60 min.	2	25%	Ja
E	Literatuur - een schriftelijke leertoets Onderwerp: Selectie van 10 gelezen gedichten / literaire fragmenten, gekoppeld aan literaire terminologie en de geschiedenis van de letterkunde	s.t.	100 min.	2	25%	Ja
D	Schrijfvaardigheid Een <i>persuasive essay</i> – digitaal op schoollaptop, met een woordenboek Onderwerp: actualiteiten, onderwijswereld, belevingswereld van de jongeren.	s.t.	100 min.	3	25%	Ja
					100% = SED	

Aanvulling: *Als een of meerdere deadlines niet gehaald worden, zal er via het beoordelingsformulier punten aftrek plaatsvinden.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Leesvaardigheid

Domein D: Schrijfvaardigheid

Domein B: Kijk- en luistervaardigheid

Domein E: Letterkunde

Domein C: Gespreksvaardigheid

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 5 VWO	-	-	-	-	-
	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
D	Schrijfvaardigheid* (woordenboek FA-NE en NE-FA toegestaan)	s.t.	100 min.	1	25%	Ja
C	Gespreksvaardigheid in tweetallen*	m.t.	15 min.	2	25%	Ja***
B	Cito Kijk- en luistertoets (LUVA)*	l.t.	60 min.	2	20%	Ja****
	Examenidoom + signaalwoorden (aansluitend na KLT)	s.t.	30 min.	2	5%	Ja****
E,A	Letterkunde**boek + literatuurgeschiedenis	s.t.	60 min.	3	20%	Ja****
	CE-tekst	s.t.	90 min.	3	5%	Ja****
	Domein E en A worden tegelijkertijd afgetoetst.					
					100% = SED	

Opmerking/ aanvulling:

*Een kandidaat die in 5 VWO met succes het examen Delf B1 heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde cijfer inwisselen tegen het cijfer van één van de volgende drie schoolexamens naar keuze: schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid of luistervaardigheid.

**Bij herkansing letterkunde/literatuurgeschiedenis dient in overleg met de docent een ander boek gelezen te worden.

***Als een leerling gespreksvaardigheid herkanst, doet hij dit individueel. Tijdsduur ca. 7 minuten.

****Deze onderdelen van periode 2 en 3 mogen samen als één herkansing gedaan worden uit die periode, maar er mag ook slechts één van de twee onderdelen uit die periode herkanst worden.

VAK: GESCHIEDENIS

VWO

2025–2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Historisch denken en redeneren

Domein B: Oriëntatiekennis

Domein C: Thema's

Domein D: Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie

Domein E: Oriëntatie op studie en beroep

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C	PO Slavernij	p.o.		2	10%	Nee
A,B,C	PO Historische onderzoeksvaardigheden	p.o.		3	10%	Nee
					20% = SEV	
	6 VWO					25-26
		Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C	Herhaling: Tijdvak 8 Nieuwe stof: HC "China" en bijbehorende kenmerkende aspecten GS Compact Historische Contexten H.3 GS Compact Kenmerkende Aspecten	s.t	100 min.	1	25%	Ja
A,B,C	Herhaling: HC "China" Nieuwe stof: HC "Duitsland in Europa". GS Compact Historische Contexten H.3 en H.4 GS Compact Kenmerkende Aspecten KA 31 t/m 49	s.t	120 min.	2	25%	Ja
A,B,C	Herhaling: Tijdvak 1 t/m 8 HC "Steden en Burgers" en HC "Verlichting" GS Compact Historische Contexten H.1 en H.2 GS Compact Kenmerkende Aspecten 1 t/m 36	s.t	150 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Reflectie op klassieke teksten en antieke cultuur

Domein B: Reflectie op relaties tussen de antieke cultuur en de latere Europese cultuur

Domein C: Zelfstandige oordeelsvorming

Domein E: Informatievaardigheden

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is er meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C	Ovidius en Vergilius in de Onderwereld. Reader Taalkundige verschijnselen, literaire termen, metriek Grammatica overzicht Vertaling + tekstvragen + scanderen + cultuur-historische vragen	s.t.	100 min.	3	10%	Nee
E	Antigone + theatervoorstelling	p.o.		1	5%	Nee
E	Seneca	p.o.		4	5%	Nee
					20% = SEV	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Reflectie op klassieke teksten en antieke cultuur

Domein B: Reflectie op relaties tussen de antieke cultuur en de latere Europese cultuur

Domein C: Zelfstandige oordeelsvorming

Domein E: Informatievaardigheden

	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C	H1: Filosofie, H2: vriendschap H3: Seneca, een Stoïcijn in Rome: Ep.3, Ep.6, Ep.9, Ep.34 H 10: Literaire termen H 11: Grammatica overzicht Vertaling + tekstvragen + scanderen + cultuur-historische vragen	s.t.	180 min.	1	20%	Ja
A,B,C	H3: Ep. 35, Ep. 63, Ep. 81 H4: Aristoteles' <i>Ethica Nicomachea</i> H5: Cicero, een eclecticisch filosoof: De am. 20 – 22 H 10: Literaire termen, H 11: Grammatica overzicht Vertaling + tekstvragen + scanderen + cultuur-historische vragen	s.t	180 min.	2	30%	Ja
A,B,C	H5: De amicitia 26 – 28, 52 – 55, 62 – 66, 69 – 73 Ad Atticum 12 – 14 Ad familiares 5.2 Ad fam 5.7 Ad fam. 16.4 H6: De ontdekking van Epicurus, H7: Receptie H10: Literaire termen, H11: Grammatica overzicht Vertaling + tekstvragen + scanderen + cultuur-historische vragen	s.t.	180 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein B: Bewegen *

	4 VWO					23-24
	Wat is meegenomen uit 4 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B	Bewegen (6 SOK's)	p.o.	-	1, 2 en 3	15%	Nee
					15% = SE0	
	5 VWO					24-25
	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B	Bewegen (6 SOK's)	p.o.	-	1, 2 en 3	40%	Nee
					40% = SEV	
	Afname 6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B	Bewegen (3 SOK's)	p.o.	-	1 en 2	45%	Nee
					100% = SED	

Kandidaat kiest bij iedere module uit een aantal Sport Oriëntatie Keuzes (SOK's)

* Binnen de SOK's kunnen kandidaten kiezen uit minimaal een slag- en loopspel, twee doelspelen, een terugslagspel, turnen, bewegen op muziek, zelfverdediging en drie nieuwe bewegingsactiviteiten.

* Bij de lessen LO is een minimale aanwezigheid van 75% per schooljaar vereist, en dient per schooljaar het volgende gevolgd te zijn, om tot een beoordeling te komen: in 4 en 5 vwo minimaal twee van de zes SOK's en in 6 vwo minimaal één van de drie SOK's. Ook bij een (tijdelijke) blessure bekijken we of er een mogelijkheid is om te beoordelen. In de andere gevallen volgt een vervangende opdracht die naar behoren moet worden afgerond. Het inlevermoment van deze vervangende opdracht wordt door de docent vastgesteld. Bij te laat ingeleverde vervangende opdrachten volgt ook puntenaftrek.

* NB: Bij het kiezen van de SOK's bestaat ook de mogelijkheid te kiezen voor een onderdeel bij een externe sportlocatie. Aangezien dit openbare sportfaciliteiten zijn worden de kleedruimtes aldaar mogelijk ook door derden gebruikt.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Golven (B1 Informatieoverdracht; B2 Medische beeldvorming)

Domein C: Beweging en wisselwerking (C1 Kracht en beweging; C2 Energie en wisselwerking; C3 Gravitatie)

Domein D: Lading en veld (D1 Elektrische systemen; D2 Elektrische en magnetische velden)

Domein E: Straling en materie (E1 Eigenschappen van stoffen en materialen; E2 Elektromagnetische straling en materie; E3 Kern- en deeltjesprocessen)

Domein F: Quantumwereld en Relativiteit (F1 Quantumwereld)

Domein G: Leven en aarde (G1 Biofysica)

Domein I: Onderzoek en ontwerp

	4 VWO					23-24
Domein	Wat is meegenomen uit 4 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
	Gemiddeld eindcijfer 4V	-	-	-	10%	Nee
					10% = SE0	
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B1,B2,E3,G1	Domeinen afgerond in 5 VWO	s.t.	100 min.	TM 6	10%	Nee
					10% = SEV	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Golven (B1 Informatieoverdracht; B2 Medische beeldvorming)

Domein C: Beweging en wisselwerking (C1 Kracht en beweging; C2 Energie en wisselwerking; C3 Gravitatie)

Domein D: Lading en veld (D1 Elektrische systemen; D2 Elektrische en magnetische velden)

Domein E: Straling en materie (E1 Eigenschappen van stoffen en materialen; E2 Elektromagnetische straling en materie; E3 Kern- en deeltjesprocessen)

Domein F: Quantumwereld en Relativiteit (F1 Quantumwereld)

Domein G: Leven en aarde (G1 Biofysica)

Domein I: Onderzoek en ontwerp

	Afname 6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B1 B2 E1, E2 D2	H4 Trillingen (4V), H9 Golven (5V) H5 Straling (4V), H10 Medische beeldvorming (5V) H7 Stoffen en materialen (5V), H11 Astrofysica (5V) H12 Elektrisch veld (6V), H13 Magnetische velden (6V)	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
C1 D1 C2 C3 C1,2,3	H1 Bewegen in beeld (4V), H3 Krachten (4V) H2 Elektriciteit (4V) H6 Arbeid en energie (4V) H8 Hemelmechanica (5V) H14 Mechanica in samenhang (6V)	s.t.	120 min.	2	20%	Ja
A, I	Praktische Opdracht	p.o.	120 min.	2	20%	Nee
B1 B2 C1 C2 C3 C1,2,3 D1 D2 E1, E2 F1	H4 Trillingen (4V), H9 Golven (5V) H5 Straling (4V), H10 Medische beeldvorming (5V) H1 Bewegen in beeld (4V), H3 Krachten (4V) H6 Arbeid en energie (4V) H8 Hemelmechanica (5V) H14 Mechanica in samenhang (6V) H2 Elektriciteit (4V) H12 Elektrisch veld (6V), H13 Magnetische velden (6V) H7 Stoffen en materialen (5V), H11 Astrofysica (5V) H15 Quantumwereld (6V)	s.t.	180 min.	3	20%	Ja
					100% = SED	

VAK: NATUUR LEVEN EN TECHNOLOGIE

VWO

2025 – 2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B1: Interdisciplinariteit

Domein B2: Wisselwerking tussen natuurwetenschap en technologie

Domein C2: Duurzaamheid

Domein D1: De gezonde en zieke mens

Domein F1: Fundamentele theorieën

	4 VWO					23-24
	Wat is meegenomen uit 4 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
	Onderdelen afgerond in 4 VWO				10%	Nee
					10% = SE0	
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A, B1, B2, E1, F1, DT	Kansen met Kwantum	s.t.	50 min.	2/4	10%	Nee
A, B1, B2, C1, F2	Bewegende Aarde	s.t.	50 min.	1/3	10%	Nee
A, B1, C1, C2, DO	Klimaatverandering	s.t.	50 min.	2/4	10%	Nee
					30% = SEV	
	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B1, B2, C2, F1/B1, D1/B1, B2, C1, C2, E2	Kernfusie/Hart en vaten/Toekomst van de landbouw	p.o. s.t.	120 min.	1 1	5% 15%	Nee
B1, B2, C2, F1/B1, D1/B1, B2, C1, C2, E2	Kernfusie/Hart en vaten/Toekomst van de landbouw	p.o. s.t.	120 min.	2 2	5% 15%	Nee
B1, B2, C2, F1/B1, D1/B1, B2, C1, C2, E2	Kernfusie/Hart en vaten/Toekomst van de landbouw	p.o. s.t.	120 min.	3 3	5% 15%	Nee
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Leesvaardigheid

Domein B: Spreekvaardigheid

Domein C: Schrijfvaardigheid

Domein D: Argumentatieve vaardigheden

Domein E: Literatuur

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,D	Toets Leesvaardigheid/Argumenteren	s.t.	100 min.	2	5%	Nee
A,D	Toets Leesvaardigheid/Argumenteren	s.t.	100 min.	3	5%	Nee
					10% = SEV	

	Afname 6 VWO					25-26
		Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B,D*	Spreekvaardigheid In tweetallen een betoog of beschouwing houden over een actueel onderwerp. De presentatie duurt 12 tot 15 minuten. Na de voordracht stellen de docenten vragen over het actuele onderwerp. <i>Nieuw Nederlands</i> (nieuwe 7e editie, gepubliceerd op 15 juni 2025) module Spreken, Kijken en Luisteren.	m.t.	20 min.	1	30%	Ja
C,D.E**	Schrijfvaardigheid Gedocumenteerd schrijven van een betoog of beschouwing. Let op: inleveren documentatiemap uiterlijk op dinsdag 6 januari 2026 . Indien de map niet op tijd is ingeleverd, moet de kandidaat zonder map het examen afleggen. <i>Nieuw Nederlands</i> (nieuwe 7e editie, gepubliceerd op 15 juni 2025), module Schrijven en module Argumenteren.	s.t.	180 min.	2	30%	Ja
E***	Letterkunde Mondeling SE over de volledige literatuurlijst, de literatuurgeschiedenis en het balansverslag. Let op: inleveren literatuurlijst (twaalf werken inclusief drie werken van vóór 1880 en vier gedichten met analyse) en balansverslag op papier uiterlijk op donderdag 26 februari 2026 . <i>Nieuw Nederlands</i> (nieuwe 7e editie, gepubliceerd op 15 juni 2025) Literatuur en cursussen literatuurgeschiedenis.	m.t.	20 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Herkansingsmogelijkheid

*Het schoolexamen spreekvaardigheid kan individueel of in dezelfde samenstelling herkanst worden. Indien gewenst mag de kandidaat een nieuw onderwerp kiezen. De kandidaat dient uiterlijk drie dagen voor de herkansingsmogelijkheid een spreekplan met ondersteunende bronnen in te leveren bij de docent. Voldoet de kandidaat niet aan dit handlingsdeel, dan bepaalt de docent het nieuwe onderwerp.

**Het schoolexamen schrijfvaardigheid kan herkanst worden op basis van dezelfde map als bij het SE. De kandidaat dient een nieuw bouwplan en een nieuwe lijst met aandachtspunten (n.a.v. het oorspronkelijke SE2-artikel) te formuleren en toe te voegen aan de bestaande map. Als de kandidaat de nieuwe documentatiemap (op papier) inlevert, moet dit uiterlijk drie werkdagen voor de herkansing.

***Het schoolexamen letterkunde kan herkanst worden op basis van dezelfde map als bij het SE. Als de kandidaat een nieuwe map inlevert, moet dit uiterlijk drie werkdagen voor de herkansing.

VAK: SCHEIKUNDE

VWO

2025 – 2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: vaardigheden

Sfeer M: Materie

Sfeer R: Reacties

Sfeer R&A: Rekenen en analyse

Sfeer T: Technologie en duurzaamheid

Sfeer L: Chemie van het leven

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
A, M, R, R&A, T	Hoofdstuk 1 t/m 11 uit chemie overal 5 ^e editie 4V, 5V. Voorkennis 3V	s.t.	100 min	TM4	10%	Nee
A, R&A	Rekenen aan reacties (in de les)	p.o.	2 x 45 min.	Periode 2	5%	Nee
A, R&A	Titratie: Kz-bepaling van fruitsap en verslaglegging (in de les)	p.o.	4 x 45 min.	Periode 3	10%	Nee
A, R4, R&A	Evenwichten beïnvloeden (in de les)	p.o.	45 min.	Periode 4	5%	Nee
					30% = SEV	
	Afname 6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
A, M, R, R&A, T, L	H1 t/m H14, H16 uit chemie overal 5 ^e editie 4V, 5V, 6V Voorkennis 3V	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
A, M, R, R&A, T, L	H1 t/m H16 uit chemie overal 5 ^e editie 4V, 5V, 6V Voorkennis 3V	s.t.	120 min.	2	20%	Ja
A, M, R, R&A, T, L	H1 t/m H19 uit chemie overal 5 ^e editie 4V, 5V, 6V Voorkennis 3V	s.t.	150 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A1: Beschrijven, onderzoeken, interpreteren

Domein A2: Beschouwen

Domein B: Praktijk

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 5 VWO	-	-	-	-	-
	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A1 B	Voorstudies “Oud CPE-examen”. Nadruk op het artistiek creatieve proces: ten minste tien schetsen in verschillende technieken/ materialen en een 2D eindwerkstuk in A2 formaat.*	p.o.		1	25%	Nee
A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing tweede helft 20e eeuw.	s.t.	60 min.	1	10%	Ja
A1 B C	Onderzoek naar idee en architecturaal vormgeven Compleet artistiek creatief proces, studies, schetsen en een eindwerkstuk. Theoretisch onderzoek naar het beroep van architect.*	p.o.		2	25%	Nee
A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing 20e en begin 21e Eeuw tot heden, met koppeling aan eindexamenthema ‘Kunst en Leven’	s.t.	100 min.	2	15%	Ja
A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing, vanaf de Klassieken t/m heden, kunststromingen welke gerelateerd zijn aan het eindexamenthema ‘Kunst en Leven’(zie syllabus 25-26), beeldende begrippen.	s.t.	120 min.	3	25%	Ja
					100% = SED	

Opmerking/aanvulling: *De examinerator moet minimaal vier keer geconsulteerd zijn ten aanzien van het praktijkwerk.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden (A1: Algemene vaardigheden; A2: Profielspecifieke vaardigheden; A3: Wiskundige vaardigheden)

Domein B: Algebra en tellen (B1: Algebra; B2: Telproblemen)

Domein C: Verbanden (C1: Standaardfuncties; C2: Functies, grafieken, vergelijkingen en ongelijkheden)

Domein D: Verandering (D1: Rijen; D2: Helling; D3: Afgeleide)

Domein E: Statistiek en kansrekening (E1: probleemstelling en onderzoeksontwerp; E2: visualisatie van data; E3: Kwantificering; E4: kansbegrip; E5: kansverdelingen; E6: verklarende statistiek; E7: Statistiek met ICT)

Domein F: Keuze onderwerpen

4 VWO						23-24
Domein	Wat is meegenomen uit 4 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
E	E1,2,3,6	s.t.	100 min.	TM7	10%	Nee
					10% = SE0	
5 VWO						24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5 VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
E1 t/m 6	Toets Kansrekening en Statistiek	s.t.	100 min.	TM6	10%	Ja
					10% = SEV	
6 VWO						26-27
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C,D F	Groepswerk oefen SE1 H K	p.o.	100 min.	1	5%	Nee
A B2 B1, C D	Vaardigheden H4 H1, 3, 5, 10 H 8, 10, 12	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
A,B,C,D B1, C D	Voortbordurend op SE1 + H13 + H14	s.t.	120 min.	2	25%	Ja
A,B,C,D	Alle CE-stof	s.t.	180 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Opmerking/ aanvulling:

- Lesmateriaal: Getal en Ruimte – editie 12

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden (A1: Algemene vaardigheden; A2: Profiel specifieke vaardigheden; A3: Wiskundige vaardigheden)

Domein B: Functies, grafieken en vergelijkingen (B1: Formules en functies; B2: Standaardfuncties; B3: Functies en grafieken; B4: Inverse functies; B5: Vergelijkingen en ongelijkheden; B6: Asymptoten en limietgedrag van functies)

Domein C: Differentiaal- en integraalrekening (C1: Afgeleide functies; C2: Technieken voor differentiëren; C3: Integraalrekening)

Domein D: Goniometrische functies

Domein E: Meetkunde met coördinaten (E1: Meetkundige vaardigheden; E2: Algebraïsche methoden in de vlakke meetkunde; E3: Vectoren en inproduct; E4: Toepassingen)

Domein F: Keuzeonderwerpen

	4 VWO					23-24
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 VWO	-	-	-	-	-
	5 VWO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 5VWO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
E	PO Geogebra	p.o.	100 min.	TM5	10%	Nee
					10% = SEV	
	Afname 6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C,E,F	Groepswork oefen SE1	p.o.	100 min.	1	5%	Nee
A	Vaardigheden	s.t.	120 min.	1	25%	Ja
B	H1, 3, 5, 9, 13					
C	H2, 6, 11					
E	H4, 8, 10					
A,B,C,D,E	Voortbordurend op SE1	s.t.	120 min.	2	30%	Ja
B	+ H15					
D	+ H8, 12					
E	+ H14					
A,B,C,D,E	Alle CE-stof	s.t.	180 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Opmerking/ aanvulling:

- Lesmateriaal: Getal en Ruimte – editie 12

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Kansrekening

Domein C: Dynamische systemen

Domein D: Meetkunde

Domein E: Complexe getallen

Domein F: Wiskunde in wetenschap

Domein G: Keuzeonderwerpen

	4 VWO					23-24
	Wat is meegenomen uit 4VWO				Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
	Resultaten behaald in 4VWO				10%	Nee
					10%=SE0	
	5 VWO					24-25
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
F, G	Presentatie	m.t.	15 min.	3 (TM6)	10%	Nee
					10% = SEV	
	6 VWO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
A D F, G	H9, 13 H4, 11	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
	Praktische opdracht	p.o.	120 min.	2	10%	Nee
A B C	H3, 5, 12, 14 H15	s.t.	120 min.	2	25%	Ja
A C E	H15 H10, 16	s.t.	120 min.	3	25%	Ja
					100% = SED	

Opmerking/ aanvulling:

Lesmateriaal: Getal en Ruimte – editie 11