



Examenreglement 5 HAVO 2025-2026

Programma
Toetsing
Afsluiting

Dit examendossier vervangt alle voorgaande versies

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
DEEL A. ALGEMENE BEPALINGEN	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Artikel 2 Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het Centraal Examen.	7
Artikel 3 De benoeming en samenstelling van de examencommissie	7
Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	7
Artikel 5 De examensecretaris	8
Artikel 6 Toelating tot het eindexamen	8
Artikel 7 Afnemen eindexamen	8
Artikel 8 Kandidaten met een beperking	8
Artikel 9 Ontheffing en vrijstelling van een examenvak	9
Artikel 10 Vervroegd examen	9
Artikel 11 De algemene gang van zaken tijdens het schoolexamen en Centraal Examen in 5 H en 6 V	9
Artikel 12 Onregelmatigheden	10
Artikel 13 Bezwaar tegen maatregel in strijd met het examenreglement	11
Artikel 14 Bezwaar- en beroepsprocedure	11
DEEL B. SCHOOLEXAMEN	12
Artikel 15 Algemeen	12
Artikel 16 Het afnemen van schoolexamens	12
Artikel 17 Beoordeling	12
Artikel 18 Verhinderen schoolexamen	12
Artikel 19 Resultaten en gang van zaken schoolexamen	13
Artikel 20 Bespreking schoolexamen	13
Artikel 21 Rooster	13
Artikel 22 Inleveren onderdelen van het schoolexamen	13
Artikel 23 Herkansing en herprofilering	14
Artikel 24 Cijfers schoolexamens	14

Artikel 25 Afronding schoolexamen	15
DEEL C. CENTRAAL EXAMEN	15
Artikel 26 Algemeen Centraal Examen	15
Artikel 27 Algemene bepalingen	15
Artikel 28 Verhinderend Centraal Examen	16
Artikel 29 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen	16
DEEL D. UITSLAG: HERKANSING EN DIPLOMERING	16
Artikel 30 Schoolexamen	16
Artikel 31 Centraal Examen	17
Artikel 32 Eindcijfer vakken met een Centraal Examen	17
Artikel 33 Vaststelling uitslag	17
Artikel 34 Uitslag	18
Artikel 35 Herkansing Centraal Examen	18
Artikel 36 Inzage examens	18
Artikel 37 Diploma en cijferlijst	19
DEEL E. OVERIGE BEPALINGEN	19
Artikel 38 Bewaren examenwerk	19
Artikel 39 Spreiding examen	19
Artikel 40 Judicium cum laude	19
Artikel 41 Slotbepaling	19
Examencommissie	20
Kandidaten eindexamen	22
Belangrijke data 6 vwo	23
Rooster Centraal Examen vwo 2025	24
Toegestane/verplichte hulpmiddelen	26
Verdeling percentages schoolexamen over leerjaren	27
Doorstroomregeling	28
Programma van Toetsing en Afsluiting	29

Beste examenkandidaat,

Laat ik beginnen te zeggen dat ik supertrots op je ben. Je hebt toch maar mooi het examenjaar bereikt van de een na hoogste opleiding die op het voortgezet onderwijs mogelijk is. Daar mag je zelf ook trots op zijn. Het havodiploma ligt nu binnen je bereik. Een kort schooljaar en voor je het weet kan ik je feliciteren op de diploma-uitreiking.

Het jaar zal omvliegen. De schoolexamens worden in drie perioden gemaakt. In april 2025, na het derde schoolexamen, begint de laatste voorbereiding voor het Centraal Examen dat al half mei start. Omdat we een kort jaar hebben is het erg belangrijk dat je in de eerste weken van dit schooljaar goed start.

Om alles goed te laten verlopen ontvang je dit Examenreglement en het tweede deel van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staan alle afspraken voor het Schoolexamen en het Centraal Examen van het examenjaar 2024-2025. Het eerste deel heb je in 4 havo ontvangen (digitaal op de Alfrink site).

Alles is officieel geregeld. De onderwijsinspectie controleert op de naleving van het Examenreglement en of alles op een eerlijke wijze verloopt. Het is daarom belangrijk dat je bekend bent met de regels en je aan deze regels houdt. Met name wat betreft het inleveren van opdrachten en het op tijd komen bij examens. Indien je echt niet kunt komen dan staan er belangrijke regels met betrekking tot het afmelden waaraan je ouder of verzorger moet voldoen. Lees daarom dit reglement goed door. In de mentorles zal dit reglement besproken worden. Als zaken niet duidelijk zijn vraag dan om uitleg aan je mentor.

Laat je ouder(s)/verzorger(s) dit reglement ook doorlezen en bespreek het met ze. Mocht er iets onduidelijk zijn of als je denkt dat afspraken niet nagekomen worden dan neem je contact op met de secretaris van de Eindexamencommissie, mevrouw M.N.P. Devilee. Alle regels gelden voor zowel examinatoren als kandidaten. Let op: je bent zelf verantwoordelijk voor het kennen van de regels, examendata en inlevermomenten.

Het is een bijzonder jaar voor je. Ook voor je docenten en je ouders! Nu op naar de eindstreep, het felbegeerde diploma. De tijd zal omvliegen. Ik heb vertrouwen in je en ik wens je, mede namens de leden van de examencommissie, de afdelingscoördinator mevrouw Lutteken, de mentoren en de docenten heel veel succes.

dhr. drs. S. F. Koelewijn
afdelingsleider havo

Voorwoord

Het College van Bestuur van de Kardinaal Alfrink Stichting optredend als bevoegd gezag van het Alfrink College te Zoetermeer, overwegende hetgeen bepaald is in de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO2020).

Besluit:

dat met ingang van 1 augustus 2025 voor kandidaten van de leerjaren 4, 5 en 6 vwo en 4 en 5 havo het eindexamen voor de afdelingen vwo en havo wordt geregeld met inachtneming van de volgende bepalingen.

N.B.: Waar in dit document hij (hem) staat, kun je ook zij (haar) lezen.

DEEL A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in de WVO2020, ook wel de rector/bestuurder;

Centraal Examen (CE): dat deel van het examen waarvoor de Minister de opgaven vaststelt;

Combinatiecijfer (cc): het cc is het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk, dat met een cijfer op de cijferlijst staat;

Commissie van Beroep: hoogste beroepsinstantie aangaande onregelmatigheden bij het examen;

Eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;

Eindexamenjaar: schooljaar waarin het Centraal Examen wordt afgenomen;

Examencommissie: de examencommissie bestaat uit drie personen, waaronder de examensecretaris, te benoemen door het bevoegd gezag;

Examensecretaris: centrale persoon bij de organisatie van de examens, secretaris van de examencommissie;

Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;

Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

Gecommitteerde: een door de minister aangewezen docent die de tweede correctie van het Centraal Examen uitvoert;

Handelingsdeel: Een handelingsdeel van het schoolexamen is een kleine of grote opdracht die voldoende moet worden afgerond. De leerling krijgt hier geen cijfer voor. De beoordeling kent alleen de keuze tussen 'naar behoren' en 'onvoldoende'. Het handelingsdeel moet voldaan zijn, omdat zonder afgesloten handelingsdeel er geen eindcijfer voor het schoolexamen kan worden vastgesteld;

Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen;

Herprofilering: alleen kandidaten die bevorderd zijn naar het volgende leerjaar kunnen een onvoldoende resultaat voor een afsluitend vak met een schoolexamen verbeteren;

Inspectie: de inspectie, zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT);

Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

Onze Minister: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

Ouder(s): waar in dit reglement sprake is van ouder(s) moet mede verstaan worden eventuele voogd(en) of verzorger(s), of de kandidaat, indien deze meerderjarig is;

Praktische opdracht (PO): een praktische opdracht is een schoolexamen die bedoeld is om vaardigheden te beoordelen. Het kunnen opdrachten zijn die een gedeelte van een totaalproces betreffen, of het kunnen opdrachten zijn waarin een reeks van vaardigheden geïntegreerd aan de orde komt;

Profielwerkstuk (PWS): een profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de kandidaat. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op een of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op het havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 440 uur;

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): als bedoeld in artikel 2.60a,b,c van de WVO2020;

Schoolexamen (SE): dat deel van het examen dat niet via het Centraal Examen wordt afgenomen; een schoolexamen bestaat uit een of meer van de volgende onderdelen: praktische opdracht, schriftelijke toets, mondelinge toets, kijk- en luistervaardigheid, profielwerkstuk als onderdeel van het combinatiecijfer;

Voorzitter examencommissie: een directielid zoals benoemd in het Managementstatuut.

Artikel 2 Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het Centraal Examen.

1. Dit examenreglement is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit VO van de WVO2020.
2. Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en treedt in werking op 1 augustus 2025.
3. Het bevoegd gezag legt het examenreglement ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.
4. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt jaarlijks voor 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld.
5. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt jaarlijks voor 1 oktober integraal op de website gezet en toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten.

Artikel 3 De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector/bestuurder van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.
6. In het schooljaar 2025-2026 bestaat de examencommissie uit de volgende leden:
 - mevrouw M.N.P. Devilee, afdelingsleider vwo, secretaris
 - de heer S.F. Koelewijn, afdelingsleider havo, voorzitter
 - de heer A.J. Kooijmans, docent, lid

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van de richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. namens het bevoegd gezag afhandelen van onregelmatigheden en gemandateerde besluiten nemen hierbij;
 - f. overige door het bevoegd gezag opgedragen taken en bevoegdheden;
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze;
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden;
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van schoolexaminering en stelt advies op aan het bevoegd gezag over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag en de examensecretaris.

Artikel 5 De examensecretaris

De examensecretaris wordt door het bevoegd gezag aangewezen. De secretaris heeft de taak om de rector/bestuurder te ondersteunen bij:

1. Het organiseren en afnemen van het eindexamen.
2. De uitvoering van het examenreglement.
3. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten.
4. Het (samen met de rector/bestuurder) tekenen van de ontvangstverklaring en eindbeoordeling van het schoolexamen.
5. Het (samen met de rector/bestuurder) vaststellen van de uitslag van het examen.
6. Het (samen met de rector/bestuurder) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

Artikel 6 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het Centraal Examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen inclusief de handelingsdelen heeft afgerond.
3. In geval van doublure (indien toegestaan, zie overgangsnormen) in de voorexamenklassen, worden alle PTA-onderdelen opnieuw gedaan, behalve de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming, mits afgesloten met minimaal het eindcijfer 6,5. Bij een eindcijfer lager dan 6,5 wordt het vak in zijn geheel opnieuw gevolgd. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk.
4. In geval van doublure in het examenjaar, worden alle PTA-onderdelen opnieuw gedaan, behalve het profielwerkstuk, de vakken beweging sport en maatschappij, wiskunde D, natuur, leven en technologie, mits deze vakken zijn afgesloten met minimaal het eindcijfer 6,5.
5. Indien het examenprogramma en/of de PTA's inhoudelijk is/zijn gewijzigd, zijn lid 3 en/of lid 4 niet van toepassing en moeten de vakken in zijn geheel opnieuw worden gevolgd.

Artikel 7 Afnemen eindexamen

De voorzitter en de secretaris van de examencommissie nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 8 Kandidaten met een beperking

1. Deze kandidaten kunnen vóór vrijdag 3 oktober 2025 een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van de examencommissie, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl), om aanpassing van de manier waarop de schoolexamens en het Centraal Examen afgelegd worden. Om een aanpassing te krijgen is er een onderzoeksrapport nodig en een verklaring van een specialist die deze aanpassing rechtvaardigt. Als er in een eerder leerjaar al een verklaring is ingeleverd, hoeft deze niet opnieuw te worden ingeleverd. Aanpassingen kunnen uitsluitend gaan over de manier waarop de examens zullen worden afgelegd, niet over de inhoud. De voorzitter van de examencommissie bepaalt de wijze waarop de examens zullen worden afgelegd.
2. Kandidaten met dyslexie krijgen volgens de volgende regel tijdverlenging:
 - examens tot en met 90 minuten 20 minuten extra tijd;
 - examens langer dan 90 minuten 30 minuten extra tijd.

Artikel 9 Ontheffing en vrijstelling van een examenvak

1. Voor de mogelijke ontheffing van de tweede moderne vreemde taal op het vwo (uit het gemeenschappelijke deel) wordt verwezen naar het vigerende dyslexieprotocol en naar het Uitvoeringsbesluit VO van de WVO2020.
Ontheffing kan worden verleend in de volgende gevallen:
 - a. De leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal.
 - b. De leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. In de uren die hiermee vrijkomen, hoeft geen vervangend onderwijs gevolgd te worden.
3. In geval van ontheffing, als bedoeld in het eerste lid, wordt de taal vervangen door een ander vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, conform het Inrichtingsbesluit WVO2020.

Artikel 10 Vervroegd examen

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het Centraal Examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toestaan om een schoolexamenvak eerder af te sluiten.
3. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten, voordat in dat leerjaar het Centraal Examen in dat vak of die vakken aanvangen.
4. Indien de leerling in een of meer vakken Centraal Examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit Centraal Examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 11 De algemene gang van zaken tijdens het schoolexamen en Centraal Examen in 5 havo en 6 vwo.

1. De in het rooster genoemde aanvangstijd is steeds de tijd waarop het examen start. De kandidaat dient met het oog op eventuele instructies altijd 10 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in de examenzaal. Vijf minuten voor aanvang van het examen gaat de deur van de examenzaal dicht. Tijdens het uitdelen van de opgaven worden kandidaten niet toegelaten tot de examenzaal. Indien geconstateerd wordt dat een kandidaat bij de aanvang van het schoolexamen of examen afwezig is, kan de school niet verplicht geacht worden contact te zoeken.
2. Als de kandidaat te laat komt, mag hij uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. De kandidaat moet zijn werk wel tegelijk met de andere kandidaten inleveren aan het eind van de zitting.
3. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan de zitting. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.
4. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door de school met daarop het logo van de school. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
5. Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Gebruik van correctielak is niet toegestaan.
6. Het werk moet gemaakt worden met blauwe of zwart schrijvende pen.
7. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de benodigde materialen bij het schoolexamen en het Centraal Examen. Deze materialen worden door de surveillanten gecontroleerd. Deze materialen staan in een lijst die opgenomen is in dit reglement. Alleen goedgekeurde materialen zijn toegestaan.
8. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgescreven, apparatuur waaronder begrepen digitale hulpmiddelen, horloges en middelen met een telefoon- of camerafunctie, geluidsdragers, jassen, petjes en tassen meenemen in de examenzaal.
9. De toezichthouders mogen materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting controleren en algemene aanwijzingen geven.

10. Indien er een erratum is op opgaven, zal de secretaris voorafgaand aan de zitting een mededeling doen.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden de examenzaal te verlaten.
12. Iedere kandidaat levert zijn werk en opgaven als één pakketje in. Het toetspapier met daarop naam, examennummer en de afkorting van de examinerator zit eromheen.
13. Om de rust te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verhogen mogen de kandidaten tijdens het schoolexamen niet voortijdig vertrekken. De kandidaten mogen wel een lees- of leerboek van een ander vak meenemen. Tijdens het Centraal Examen zijn er twee momenten waarop de kandidaten de zaal mogen verlaten: één uur en een half uur voor het eindigen van de zitting.
14. Het einde van elke zitting wordt door de hoofdsurveillant 15 minuten voor het einde, aangekondigd. De kandidaten blijven in stilte op hun plaats tot het werk van alle kandidaten door de surveillanten in ontvangst genomen is.
15. Al het werk dat door de kandidaten ter correctie wordt aangeboden, dient per blad voorzien te zijn van naam en examennummer van de kandidaat. Bij meer dan één blad dienen de bladen in de juiste volgorde, omgeven door een dubbel vel A-4 te worden ingeleverd.
16. Het inleveren van kladpapier is bij open vragen toegestaan. Daarop worden de correctievoorschriften onverminderd toegepast.
17. Eenmaal ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
18. Als examenwerk dat door de kandidaat buiten de examenzaal is gebracht, wordt dat gezien als een onregelmatigheid.
19. Indien een kandidaat een klacht heeft die betrekking heeft op de gang van zaken bij het schoolexamen, dan dient hij deze binnen drie werkdagen na het betreffende schoolexamen schriftelijk te melden aan de examensecretaris, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl).

Artikel 12 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examencommissie maatregelen nemen (WVO2020 artikel 2.61).
 2. Onregelmatigheden volgens het eerste lid kunnen onderscheiden worden in (deze lijst is niet-limitatief):
 - a. onregelmatigheden van organisatorische aard, zoals het te laat of niet inleveren van praktische opdrachten, profielwerkstuk of andere onderdelen van het schoolexamen, het later dan 30 minuten bij een toets komen (uitgezonderd luistervaardigheidstoetsen(luva), praktische schoolexamens en mondelingen, waar de kandidaat niet te laat mag komen), onjuiste wijze van doorgeven van absentie/verhinderings.
 - b. onregelmatigheden van frauduleuze aard (bijvoorbeeld plagiaat) of onregelmatigheden betrekking hebbende op onjuist gedrag tijdens een zitting.
 - c. onregelmatigheden tijdens de periode van het examen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen.
 - d. absentie om een niet geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie.
 3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of van het Centraal Examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.

4. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de voorzitter van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk, per brief, mee. Deze brief wordt in afschrift gezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid volgens artikel 14.

Artikel 13 Bezwaar tegen maatregel in strijd met het examenreglement

Indien een kandidaat een klacht heeft die betrekking heeft op een maatregel of handeling die strijdig is met het examenreglement, dan dient hij bezwaar aan te tekenen binnen drie werkdagen na de betreffende maatregel door dit schriftelijk te melden aan de secretaris van de eindexamencommissie, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl).

Artikel 14 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie bezwaar maken bij de conrector onderwijs (WVO2020, artikel 2.63).
2. Het bezwaar wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de conrector onderwijs ingediend. De conrector onderwijs stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen op het bezwaar, tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen. Alvorens de conrector onderwijs een beslissing neemt, hoort hij de direct betrokkenen en de examencommissie. De kandidaat kan zich, door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bij staan. De conrector onderwijs deelt de beslissing schriftelijk mee aan de betrokkenen.
3. Betrokkenen kunnen binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennisgeving aan de kandidaat is gebracht, schriftelijk tegen een beslissing van de conrector onderwijs in beroep bij de commissie van beroep (WVO2020, artikel 2.63).

De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- de conrector financiën en organisatie, tevens plaatsvervangend rector;
- een docent, niet lesgevend aan de kandidaat;
- een door de medezeggenschapsraad aan te wijzen lid van de oudergeleding medezeggenschapsraad van het Alfrink College;
- correspondentieadres: Kardinaal Alfrink Stichting, p/a Werflaan 45, 2725 DE Zoetermeer.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat in de gelegenheid zal worden gesteld het school-/eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de ouder(s), het bevoegd gezag en aan de inspectie.

DEEL B. SCHOOLEXAMEN

Artikel 15 Algemeen

De opgaven, normering en het antwoordmodel van de gemaakte schoolexamens van havo en vwo worden door de secretaris van het eindexamen bewaard tot 1 oktober van het volgend schooljaar.

Artikel 16 Het afnemen van schoolexamens

1. Alle schoolexamens zijn voor de kandidaat verplicht.
2. Indien een schoolexamen in het eindexamenjaar in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit mogelijk in aanwezigheid van een tweede door de voorzitter aan te wijzen examinerator, bij voorkeur een vakdocent aan de school verbonden. De examinerator en de genoemde tweede examinerator bepalen in onderling overleg het cijfer van het betreffende schoolexamen. Indien er geen tweede examinerator aanwezig is, wordt het mondeling met behulp van opnameapparatuur vastgelegd.
3. Indien een schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze wordt afgenomen, geschiedt de correctie van het door de kandidaat gemaakte werk door de examinerator, aan de hand van een door de examinerator vastgestelde normering en in overleg met een tweede corrector uit de sectie.
4. Het schoolexamen start in leerjaar vier.

Artikel 17 Beoordeling

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat aangegeven welke onderdelen worden beoordeeld met een cijfer. De examinerator gebruikt hiervoor een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met eventueel de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
2. Andere onderdelen van het schoolexamen worden “naar behoren” afgetekend, dan wel beoordeeld als “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
3. Het SE-0/SE-V wordt met 1 decimaal afgerond meegenomen naar het volgende leerjaar.

Artikel 18 Verhinderung schoolexamen

1. Indien een kandidaat door ziekte of andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, verhinderd is, aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger via het algemene telefoonnummer van de school de examensecretaris op de hoogte, vóór afname van het onderdeel.
2. a. In aanvulling op lid 1 geldt dat als op de dag van het schoolexamen wordt verzuimd, de ouders/verzorgers (ook bij meerderjarigheid van de kandidaat) fysiek naar school moeten komen om bij de receptie een formulier te ondertekenen met een bevestiging van de telefonische melding en een verzoek te doen tot inhalen. Niet handelen conform deze procedure, wordt behandeld als een onregelmatigheid.
b. Bij verzuim van een schoolexamen volgt er altijd een gesprek met mentor en afdeling.
3. Indien een kandidaat, om wat voor reden ook, verhinderd is bij een herkansing, kan deze toets niet meer ingehaald worden en blijft dientengevolge het eerst behaalde cijfer staan.
4. Een kandidaat, die de opgaven voor het schoolexamen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Artikel 19 Resultaten en gang van zaken schoolexamen

1. Minimaal twee keer per schooljaar worden de kandidaten en de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van de tot dan behaalde resultaten. Deze resultaten zijn ook digitaal te bekijken in Magister.
2. Onder "belangrijke data" zijn deadlines opgenomen, waarop examinatoren uiterlijk de cijfers publiceren in Magister. De kandidaat heeft na deze publicaties vijf werkdagen, waarbinnen hij beroep kan aantekenen tegen een beslissing van een examiner. Het beroep moet schriftelijk ingediend worden bij de examensecretaris via examencommissie@alfrink.nl. De examencommissie hoort de kandidaat en de examiner en neemt binnen vijf werkdagen een bindend besluit. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Het besluit wordt schriftelijk, per brief, meegedeeld aan de kandidaat en/of de ouders en de examiner.

Artikel 20 Bespreking schoolexamen

1. Een schoolexamen wordt klassikaal en daarna mogelijk ook nog individueel besproken. De antwoorden kunnen worden vergeleken met de antwoorden van het correctiemodel.
2. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) het gemaakte schoolexamenwerk te kopiëren of te digitaliseren door de examenkandidaten.
3. Het is niet toegestaan om bij het bespreken, te schrijven of aantekeningen te maken op het werk.

Artikel 21 Rooster

De schoolexamens vinden plaats volgens een vastgesteld rooster. Dit rooster wordt de kandidaten ten minste twee weken voor de aanvang van de betreffende periode bekend gemaakt.

Artikel 22 Inleveren onderdelen van het schoolexamen

1. De schoolexamens in de vakken worden afgenomen overeenkomstig hetgeen hierover is bepaald in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. Het inleveren van handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk is gebonden aan termijnen die in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) per vak staan vermeld.
3. Alle opdrachten van het schoolexamen -met uitzondering van het profielwerkstuk- die ingeleverd worden, kunnen op twee manieren worden ingeleverd:
 - a. persoonlijk overhandigen aan de examiner;
 - b. digitaal inleveren via Teams.Voor het inleveren geldt als uiterlijke inlevertijd 17.00 uur op de betreffende dag.
- c. Van het profielwerkstuk moet zowel een digitale versie bij de PWS-begeleider als een papieren versie ingeleverd worden bij de afdelingsleider.
- d. Als het profielwerkstuk door de examiner met een 3 of lager beoordeeld wordt, kan de secretaris eindexamen de kandidaat verplichten extra werk te verrichten om dit cijfer te verhogen.
4. Indien de examiner niet aanwezig is, moet de kandidaat het werk inleveren bij de receptie. De kandidaat krijgt dan een bewijs van ontvangst. Inleveren van praktische opdrachten, handelingsdelen, documentatiemappen en het profielwerkstuk bij de examiner of de receptie kan tot uiterlijk 17.00 uur van de betreffende dag.

Artikel 23 Herkansing en herprofilering

1. Onderdelen van het PTA kunnen door de kandidaat herkanst worden. Dit staat aangegeven in het PTA.
2. Voor 5 havo en 6 vwo geldt:
 - a. In het examenjaar zijn er drie schoolexamenperioden.
 - b. Na de eerste schoolexamenperiode heeft de kandidaat één herkansing over de herkansbare PTA-onderdelen uit de voorafgaande periode. Na de tweede en derde schoolexamenperiode heeft de kandidaat telkens twee herkansingen over de herkansbare PTA-onderdelen uit de voorafgaande periode.
 - c. Herkansingen kunnen niet worden opgespaard.
 - d. Een kandidaat die afwezig is bij een herkansing verliest het recht op de herkansing.
3. De kandidaat die bevorderd is, kan een onvoldoende eindcijfer voor een afsluitend schoolexamenvak (maatschappijleer of culturele en kunstzinnige vorming) herprofileren voor de zomervakantie.
4. Een kandidaat die bevorderd is kan een onvoldoende eindcijfer voor het PWS herprofileren voor de herfstvakantie in het examenjaar.
5. De kandidaat die gezakt is en 5 havo of 6 vwo over doet en een onvoldoende heeft voor één van de vakken uit het combinatiecijfer (CKV, MA, PWS) dat in een vooreindexamenjaar is afgesloten, heeft recht op één extra herprofilering voor dat vak in september in het daaropvolgend schooljaar om de kans op slagen te verhogen.

Artikel 24 Cijfers schoolexamens

1. De onderdelen van het PTA, die met een cijfer worden afgesloten, worden via rekenkundige afrondingsregels vastgesteld op 1 decimaal.
2. Voor alle vakken wordt het gemiddelde eindcijfer opgegeven in 1 decimaal. Een uitzondering vormt het vak lichamelijke opvoeding: deze krijgt een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
3. Voor de vakken met alleen een schoolexamen wordt dat eindcijfer daarna rekenkundig afgerond naar een geheel getal.
4. Bij het laatste mentoruur voorafgaand aan het Centraal Examen geeft de examensecretaris de ontvangstverklaring aan de kandidaat schriftelijk mee. In de ontvangstverklaring staan de cijfers die behaald zijn voor het schoolexamen. De kandidaat dient deze lijst te tekenen voor ontvangst. De kandidaat meldt, uiterlijk dinsdag 21 april 2026 voor 12.00 uur, eventuele fouten in de cijferlijst bij de examensecretaris.
5. De examiner is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de door een kandidaat behaalde resultaten.

Artikel 25 Afronding schoolexamen

1. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond, indien:
 - a. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', en
 - b. de praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het gemeenschappelijk, het profieldeel en het vrije deel die behoren tot het examendossier zijn afgelegd en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, en
 - c. in het vrije deel door havo-kandidaten ten minste 320 en door vwo-kandidaten ten minste 440 studielasturen zijn besteed aan vakken die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en daarin getoetst zijn en voor deze vakken, voor zover dit vak tot het verplichte vrije deel behoort, een eindcijfer is verkregen, en
 - d. de overige onderdelen in het vrije deel die niet van eindtermen zijn voorzien, naar behoren zijn afgerond, en
 - e. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond, en
 - f. de overige vakken in het vrije deel die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat te kennen heeft gegeven dat deze bij de slaag-zakregeling dienen te worden betrokken, zijn getoetst en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
 - g. de kandidaat zonder wiskunde in het profiel Cultuur en Maatschappij (havo) heeft de rekentoets afgerond.
2. Een kandidaat kan aan het Centraal Examen deelnemen indien alle onderdelen als genoemd het tweede lid zijn afgerond.

DEEL C. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 26 Algemeen Centraal Examen

1. Voor eventualiteiten hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen een of meer Centrale Examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot en met 23 juni 2026.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het Centraal Examen slechts toegelaten worden wanneer hij voor alle onderdelen van het schoolexamen aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 27 Algemene bepalingen

1. De Minister van Onderwijs wijst voor elke school gecommitteerden aan.
2. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het Centraal Examen vast.
3. Het Centraal Examen wordt afgenomen conform WVO2020 artikel 2.56 t/m 2.65.
4. Het rooster van het Centraal Examen wordt voorafgaand aan het eerste tijdvak aan de kandidaten bekend gemaakt.
5. Het Centraal Examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
6. Het Centraal Examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 28 Verhinderings Centraal Examen

1. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het Centraal Examen deel te nemen (is verhinderd), moet dit telefonisch of schriftelijk door ouder(s) vóór de aanvang van de zitting gemeld worden aan de examensecretaris.
2. Een kandidaat, die de opgaven voor het Centraal Examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector/bestuurder is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen te voltooien, mits het examenrooster dit toelaat.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
5. Er zijn nog twee mogelijkheden waardoor een kandidaat van het derde tijdvak gebruik kan maken, namelijk kandidaten die op de dag van de herkansing het Centraal Examen hebben afgerond en nog geen gebruik gemaakt hebben van het recht op herkansing en degenen die op de dag van de herkansing om geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing.

Artikel 29 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen

1. Indien een kandidaat een klacht heeft die betrekking heeft op de gang van zaken bij het Centraal Examen, dan dient hij deze binnen drie werkdagen na het betreffende Centraal Examen schriftelijk te melden aan de examensecretaris, mevrouw M.N.P. Devilee (examencommissie@alfrink.nl).
2. De examencommissie stelt een onderzoek in en hoort kandidaat en/of de ouder(s). De eindexamencommissie raadpleegt de inspectie. De eindexamencommissie beslist binnen drie werkdagen na het horen van de kandidaat over de klacht, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste vijf werkdagen. De eindexamencommissie deelt haar beslissing schriftelijk, per brief, mee aan de kandidaat en/of de ouder(s).

DEEL D. UITSLAG: HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 30 Schoolexamen

De volgende vakken worden met een schoolexamen afgesloten:

- beweging, sport en maatschappij (alleen havo)
- culturele en kunstzinnige vorming
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- natuur, leven en technologie
- wiskunde D (alleen vwo)
- rekentoets (alleen havo, voor leerlingen zonder wiskunde)

Hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding uitgedrukt in de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Daarnaast maakt de kandidaat het profielwerkstuk. De andere vakken en het profielwerkstuk worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal. Na afsluiting van het schoolexamen worden deze vakken afgerond op een geheel getal.

Artikel 31 Centraal Examen

De volgende vakken worden naast een schoolexamen ook afgesloten met een Centraal Examen:

- Nederlands
- Engels
- Frans
- Latijn (alleen vwo)
- Duits
- geschiedenis
- aardrijkskunde
- wiskunde A
- wiskunde B
- wiskunde C (alleen vwo)
- natuurkunde
- scheikunde
- biologie
- economie
- bedrijfseconomie
- tekenen
- handvaardigheid (alleen havo)

Voor alle vakken die op het Centraal Examen gemaakt worden, geldt dat ze worden nagekeken door de eigen examiner (eerste correctie). Daarna worden alle examens opgestuurd naar een andere school, aangewezen door het Ministerie van OC&W, daar wordt het nog eens door een gecommiteerde nagekeken (tweede correctie). De score bij het gemaakte werk op het Centrale Examen (dat zijn de punten voor alle goede antwoorden) moet worden omgezet in een cijfer, wat het examencijfer wordt.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) bepaalt hoeveel punten welk cijfer wordt, de zogenaamde N-term. De school neemt deze N-term over.

Uiteindelijk wordt het onafgeronde SE-cijfer en het onafgeronde CE-cijfer van ieder vak gemiddeld en afgerond tot een eindcijfer.

Artikel 32 Eindcijfer vakken met een Centraal Examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examiner bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 33 Vaststelling uitslag

De voorzitter en secretaris van de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 34. Indien nodig om de kandidaat te laten slagen, betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. In de meeste gevallen betreft dit een extra vak. Het overgebleven vakkenpakket moet voldoen aan de door de overheid vastgestelde eisen.

Artikel 34 Uitslag

1. Een kandidaat is geslaagd als:
 - het rekenkundig gemiddelde van de cijfers behaald voor het Centraal Examen minimaal 5,50 is, en
 - voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één eindcijfer 5 is behaald, en voor de andere kernvakken 6 of hoger, of
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde ten minste 6,0 is.
2. Daarnaast moet het vak lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. Daarnaast moet op het havo, indien de kandidaat geen wiskunde in zijn vakkenpakket heeft, de rekentoets zijn afgelegd.
3. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de kandidaat niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.
4. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk, die met een cijfer op de cijferlijst staan. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Het combinatiecijfer telt als volwaardig vak mee in de slaag-zakregeling. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Kandidaten die het vak Latijnse taal en cultuur in het profiel hebben, hebben een vrijstelling voor CKV.
6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing bedoeld in artikel 35. Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de secretaris deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 33 bepaalde.

Artikel 35 Herkansing Centraal Examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 34 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 28, lid 4, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.
2. De kandidaat meldt schriftelijk aan de secretaris examencommissie, dat hij gebruik wil maken van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstig artikel 34 en wordt deze aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 36 Inzage examens

1. De kandidaat heeft recht op inzage van de gemaakte examens.
2. Inzage heeft betrekking op de examenopgave(n), het correctievoorschrift en het gemaakte examenwerk.
3. Inzage vindt uitsluitend plaats op school en in tegenwoordigheid van de examinerator of diens vervanger.
4. Indien de kandidaat dit wenst, vindt de inzage plaats in tegenwoordigheid van diens ouders/verzorgers.
5. Andere personen dan de kandidaat en diens ouders/verzorgers zijn niet gerechtigd om bij de inzage aanwezig te zijn.
6. De inzage van het gemaakte examenwerk heeft betrekking op de inhoud van het gemaakte examenwerk en niet op de beoordeling van het gemaakte examenwerk. Er vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
7. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) het gemaakte examenwerk op enigerlei wijze te kopiëren of te digitaliseren.
8. Het is niet toegestaan bij het bespreken van het examenwerk om te schrijven/aantekeningen te maken op het werk.

Artikel 37 Diploma en cijferlijst

1. De voorzitter reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamens heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De voorzitter reikt aan elke op grond van de definitieve uitslag voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De rector en de secretaris eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

DEEL E. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende ten minste tot 1 oktober van het volgende schooljaar na de vaststelling van het betreffende cijfer bewaard door de secretaris.
2. Het werk van het Centraal Examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste tot 1 februari van het volgende schooljaar na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris eindexamen, ter inzage voor belanghebbenden.

Artikel 39 Spreiding examen

De examensecretaris kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 40 Judicium cum laude

Een kandidaat is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers 8,00 of hoger is.
Voor het vwo: geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mogen lager zijn dan een 7.
Voor het havo: geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mogen lager zijn dan een 6.
Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening.
Wanneer de kandidaat cum laude geslaagd is, komt dat op het diploma te staan.

Artikel 41 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting of het Uitvoeringsbesluit WVO2020 niet voorziet, beslist de rector/bestuurder.

Examencommissie

Voorzitter: dhr. drs. S.F. Koelewijn
Secretaris: mw. M.N.P. Devilee
Lid: dhr. A.J. Kooijmans

Examinatoren

Nederlandse taal en literatuur

mw. N. Burgmans MA
mw. drs. M.M.C. van Mourik

Franse taal en literatuur

mw. drs. C.W. Lutteken

Duitse taal en literatuur

mw. A. Berk

Engelse taal en literatuur

mw. Y.D. van Diggele
mw. drs. A.M. van het Erve
dhr. I.R.D. Joubert, MA
mw. K.L. Rietveld Med, MA

geschiedenis

dhr. P.J.H. Jacobs
dhr. T.M.A. van der Plas

aardrijkskunde

mw. drs. A. Markus

wiskunde A

dhr. A.J. Kooijmans
dhr. T. Remijn
mw. D. de Roode

wiskunde B

mw. drs. E.A.J. van Gils

Natuur, leven en technologie

dhr. drs. M.B. van Haastregt

natuurkunde

mw. S.T.M. van der Helm MEd
mw. M. Provoost

scheikunde

mw. drs. L.N. Ballijns
dhr. M.F.H. van Doremalen

biologie

dhr. drs. M.B. van Haastregt
mw. drs. A.M.D.M. de Heij

economie

mw. drs. E.A.J. van Gils
dhr. D.P.M. Speckens

bedrijfseconomie

dhr. P. Schoenmaker
dhr. R. Verlee, MEd

tekenen

mw. W.G. van Dijk

lichamelijke opvoeding

dhr. J.J.W. Glissenaar
dhr. M. Kooter
dhr. A. van Meerbeek
dhr. R.R. van der Velde
mw. S.C.J. Wijnants

Examinatoren afgesloten vakken van de kandidaten 4 HAVO 2024-2025

Culturele en kunstzinnige vorming

mw. drs. H.F. Betz
dhr. W.A. van Boven
mw. drs. S.M.T. Burgers
dhr. R.F.A. Cilon
mw. E. Özdemir
mw. R. Tolenaar
mw. J.M. van Zilfhout

Maatschappijleer

dhr. M. Steenbergen

Kandidaten eindexamen + examennummer 5 havo

In verband met privacy zijn de namen van de kandidaten uit het document verwijderd.

Belangrijke data 5 havo

Voor een klein aantal kandidaten kan de SE-week een dag langer zijn vanwege spreiding van de examens.

13 oktober 2025	rooster SE-1 gepubliceerd via Zermelo en via outlook mail.
13 t/m 17 oktober 2025	voorlichting gang van zaken SE in mentoruur
7 t/m 14 november 2025	SE-1
17 november 2025	start beroepstermijn SE-1 van 5 werkdagen
12 december 2025	rapport SE-1 digitaal uit
12 december 2025	rooster SE-2 uit
6 t/m 9 januari 2026	aanmelden herkansing SE-1
15 januari 2026	herkansing SE-1
16 t/m 22 januari 2026	SE-2
19 t/m 23 januari 2026	kijk- en luistervaardigheid
23 januari 2026	start beroepstermijn SE-2 van 5 werkdagen
13 februari 2026	rapport SE-2 uit;
13 februari 2026	rooster SE-3 uit
2 t/m 4 maart 2026	aanmelden herkansing SE-2
16 maart 2026	herkansing SE-2
17 t/m 24 maart 2026	SE-3
25 maart 2026	start beroepstermijn SE-3 van 5 werkdagen
1 en 2 april 2026	aanmelden herkansing SE-3
9 en 10 april 2026	herkansing SE-3
13 april 2026	start beroepstermijn SE-3 van 5 werkdagen
13 t/m 22 april 2026	examentraining
20 april 2026	verplicht mentoruur voor laatste instructies CE; vóór 17.00 uur eventuele fouten eindcijfers SE melden bij afdelingsleider; definitieve SED lijst ondertekenen door kandidaat
8 t/m 27 mei 2026	CE-I
11 juni 2026	uitslag CE-I (onder voorbehoud); 16.30 uur feestelijke bijeenkomst geslaagden
12 juni 2026	<u>vóór 12.00 uur</u> : inleveren verzoek deelname CE-II via cijferlijst
16 t/m 23 juni 2026	CE-II
30 juni 2026	uitslag CE-II (onder voorbehoud); feestelijke bijeenkomst geslaagden
14 juli 2026	diploma-uitreiking (onder voorbehoud)

Voor de data waarop literatuurlijsten, scripties, tekenmap e.d. moeten worden ingeleverd, wordt verwezen naar het betreffende Programma van Toetsing en Afsluiting.

Rooster Centraal Examen havo 2026

EERSTE TIJDVAK

vrijdag 8 mei 2026		13.30 – 16.30 uur Nederlands
maandag 11 mei 2026		13.30 – 16.30 uur economie
dinsdag 12 mei 2026	09.00-12.00 geschiedenis	13.30 – 16.30 uur scheikunde
woensdag 13 mei 2026		13.30 – 16.00 uur Frans
maandag 18 mei 2026		13.30 – 16.00 uur Engels
dinsdag 19 mei 2026		13.30 – 16.30 uur Wiskunde A Wiskunde B
woensdag 20 mei 2026	09.00-11.30 Duits	13.30 – 16.30 uur biologie
donderdag 21 mei 2026	09.00-11.30 tekenen handvaardigheid	13.30 – 16.30 uur aardrijkskunde
vrijdag 22 mei 2026		13.30 – 16.30 uur bedrijfseconomie
dinsdag 26 mei 2026		13.30 – 16.30 uur natuurkunde

TWEEDE TIJDVAK

Het tweede tijdvak begint op dinsdag 16 juni 2026. In maart 2026 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

De examenafname van de aangewezen vakken door de commissie staatsexamens VO van het College voor Toetsen en Examens wordt in maart 2026 gepubliceerd.

Toegestane/verplichte hulpmiddelen schoolexamen en centraal examen

De school zorgt voor papier, kladpapier, roosterpapier in cm2, tabellenboekje, Binas 7^e editie of Sciencedata, grammatica overzicht Latijn, woordenboek Nederlands of Nederlands-thuis taal. De betekenis van een vakterm, voortvloeiend uit het examenprogramma, kan in een examenvak anders zijn dan in een algemeen woordenboek. De kandidaat wordt geacht de betekenis te kennen die geldt binnen het vak en kan zich niet beroepen op een afwijkende of meer algemene omschrijving in het woordenboek.

De kandidaten dienen voor elke zitting zelf zorg te dragen voor de volgende hulpmiddelen:

- schrijfmateriaal; tekenpotlood + puntenslijper;
 - blauw en rood kleurpotlood;
 - liniaal met millimeterverdeling;
 - passer;
 - geometrische driehoek ;
 - vlakgum;
 - gewoon elektronisch rekenapparaat, m.u.v. wiskunde;
 - Latijn, Frans, Duits, Engels: woordenboek, bij Engels EN-EN en EN-NE;
 - wiskunde A, alleen een grafische rekenmachine;
 - wiskunde B, alleen een grafische rekenmachine;
 - wiskunde C, alleen een grafische rekenmachine.
- De grafische rekenmachine is **niet toegestaan** voor andere vakken dan de hierboven genoemde.

Voor gewone rekenmachine geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet

Toegestane grafische rekenmachines in 2026 zijn:

- Casio FX-CG50.
- Hewlett Packard Prime G2.
- Texas Instruments: TI-84 Plus CE-T; TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS); TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).
- NumWorks: de grafische rekenmachine van NumWorks.
- Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

Verder geldt het volgende voor de grafische rekenmachine:

- Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- In de machines met een SD slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.
- Op machines die over CAS functionaliteiten beschikken, dient deze functionaliteit te worden geblokkeerd in de examenstand. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in de examenstand staat.

Verdeling percentages schoolexamen over leerjaar 4, welke worden meegenomen naar 5 havo

Vak	% van het schoolexamen dat meegaat van 4 havo (2024-2025) naar 5 havo (2025-2026)
Aardrijkskunde	20%
Bewegen, Sport en maatschappij	60%
CKV	100%
Duits	10%
Geschiedenis	10%
Lichamelijke opvoeding	55%
Maatschappijleer	100%
Natuurkunde	10%
Natuur, leven & technologie (NLT)	25%
Nederlands	15%
Scheikunde	20%
Wiskunde A	20%
Wiskunde B	10%

Doorstroom naar andere afdeling, leerjaar of opname vak

Voor een overstap of opname van een vak dat niet vermeld wordt in onderstaande tabel wordt een apart PTA gemaakt.

Van	Naar	Afspraak
4 havo	5 vwo	SE0 4 havo = SE0 4vwo (indien afgetoetste domeinen overeenkomstig zijn. Indien niet overeenkomstig moeten de gemiste domeinen worden afgetoetst)
5 havo	5 vwo	SE0: domeinen 4vwo aftoetsen bij de vakken NA, WisA, WisC
4 vwo	5 havo	CKV: 4vwo = SED 5 havo Alle 4 havo domeinen aftoetsen ¹
4 tvwo	5 havo	GP cijfer wordt MA cijfer
5 vwo	5 havo	SE0 4 havo = SE1 na her (schooljaar 24-25) NLT: domeinen uit 5vwo afgetoetst tellen mee voor 25% ² MA: SED 5 vwo wordt SED 5 havo (bij onvoldoende volgt herprofilering)
5 vwo		Tussentijdse opname vak: domeinen die gemist zijn zullen worden afgetoetst
6 vwo	5 havo	SE0: domeinen 5 havo per vak aftoetsen ³

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn de PTA's opgesteld aan de hand van domeinen. De opbouw volgens domeinen start in 4(t)havo 4(t)vwo.

¹ Aan de hand van het PTA 4 havo zal gekeken worden welke domeinen in 4vwo, volgens PTA, afgetoetst zijn en welke domeinen alsnog afgetoetst moeten worden

² NLT: mits domeinen overeenkomstig zijn, anders moet dit alsnog afgetoetst

³ Bij overstap 6vwo naar 5 havo wordt per vak, volgens PTA, gekeken welke domeinen afgetoetst zijn en welke domeinen moeten worden afgetoetst

Leerjaren 4 en 5 havo

In de hierna volgende Programma's van Toetsing en Afsluiting worden de volgende afkortingen gebruikt:

SE = schoolexamen
s.t. = schriftelijke toets.
m.t. = mondelinge toets.
l.t. = kijk- en luistertoets.
p.o. = praktische opdracht.

In de PTA's wordt ook de wijze van beoordeling aangegeven. Indien hier staat "Cijfer" dient men te lezen "Cijfer in één decimaal".

Ook is er een kolom, die het wegingspercentage van een schriftelijke of mondelinge toets of een praktische opdracht aangeeft. Dit percentage geeft aan voor hoeveel procent het cijfer meetelt voor het eindcijfer SE.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden (A1: Geografische benadering, A2: Geografisch onderzoek)

Domein B: Wereld (B1: Gebieden op de grens van arm en rijk, B2: Samenhangen en verschillen in de wereld, B3: Mondiale processen en lokale effecten)

Domein C: Aarde (C1: Samenhangen en verschillen op regionaal niveau, C2: Samenhangen en verschillen op aarde, C3: De aarde als natuurlijk systeem en lokale effecten)

Domein D: Ontwikkelingsland (D1: Gebiedskenmerken, D2: Actuele vraagstukken)

Domein E: Leefomgeving (E1: Nationale en regionale vraagstukken, E2: Regionale en lokale vraagstukken)

	4 HAVO					24-25
	Wat is meegenomen uit 4 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A1, A2, E2	P.O. leefomgeving	p.o.			20%	Nee
					20% = SE0	
	5 HAVO					25-26
	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
E1,E2	Wonen in Nederland Systeem Aarde H1 en H2	s.t.	120 min.	1	25%	Ja
B1,B2, C1,C2,C3	Systeem Aarde Brazilië H1 en H2	s.t.	150 min.	2	30%	Ja
D1,D2, B1,B2,B3	Brazilië Arm en Rijk	s.t.	120 min.	3	25%	Ja
					100% = SED	

Aanvullingen/ opmerkingen:

Door deelname aan de AK Olympiade kan, afhankelijk van het resultaat, er een bonus van maximaal 0,6 op het SE3 cijfer komen

VAK: BEDRIJFSECONOMIE

HAVO

2025 – 2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Van persoon naar rechtspersoon

Domein C: Interne organisatie en personeelsbeleid

Domein D: Investeren en financieren

Domein E: Marketing

Domein F: Financieel beleid

Domein G: Verslaggeving

Domein H: Keuze-onderwerpen

Domein	4 HAVO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 HAVO	-	-	-	-	-
Domein	5 HAVO					25-26
	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
B,E,F	Uit Cumulus Thema: Ondernemerschap; onderwerpen: 2.1 Marktonderzoek + 2.2 Marketingplan + 2. 3 Rechtsvormen Thema: De eenmanszaak; onderwerpen: 3.1 Beginbalans + 3.2 Inkopen en verkopen + 3.3 Kosten en uitgaven + 3.4 De eindbalans	s.t.	120 min.	1	25%	Ja
A, B, E, H	Thema: Ondernemerschap; onderwerpen: 2.1 Marktonderzoek + 2.2 Marketingplan Thema: De eenmanszaak; onderwerpen: 3.1 t/m 3.4	p.o.	100 min.	2	20%	Nee
B, C, D, F	Thema: Geldzaken; onderwerpen: 1.1 Ontvangsten en uitgaven + 1.2 Consumptief krediet + 1.3 Hypotheken Thema: De besloten vennootschap; onderwerpen: 4.1 Investeringsselectie + 4.2 Organisatie + 4.3 Personeel + 4.4 Break-even analyse	s.t.	120 min.	2	25%	Ja
B, D, G	Thema: Geldzaken; onderwerpen: 1.4 Sparen en beleggen + 1. 5 Trouwen en scheiden Thema: De naamloze vennootschap; onderwerpen: 5.1 Eigen vermogen + 5.2 De jaarrekening + 5.3 Kengetallen	s.t.	150 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Bewegen

Domein C: Bewegen en Regelen

Domein D: Bewegen en Gezondheid

Domein E: Bewegen en Samenleving

	4 HAVO					24-25
	Wat is er meegenomen uit 4 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
	Resultaten behaald in 4 HAVO		-		60%	Nee
					60% = SEV	
	Afname 5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A, B, C	Bewegen deel 1	p.o.	-	1	5%	Nee
B, C, D	Bewegen en gezondheid: Krachttraining Exact inlevermoment: zie studiewijzer	p.o.		2	5%	Nee
D, E	Boek: <i>Be Sports Minded</i> Hoofdstuk 1, Bewegen en gezondheid Hoofdstuk 2, Bewegen en regelen Hoofdstuk 3, Bewegen en samenleving	s.t.	60	2	15%	Ja
C	Bewegen en Regelen: spelontwerp eigen klas Exact moment: individuele afspraak met docent	p.o.		3	10%	Nee
A, B, C	Bewegen deel 2	p.o.		3	5%	Nee
					100% = SED	

Aanwezigheid: Bij de praktijkonderdelen en bij de lessen waarin wordt gewerkt aan een PO, is een minimale aanwezigheid van 2/3e vereist om tot een beoordeling te komen. Ook bij een (tijdelijke) blessure bekijken we of er een mogelijkheid is om je te beoordelen. In de andere gevallen volgt een vervangende opdracht die naar behoren moet worden afgerond.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein M: Molecuul- en celniveau

Domein O: Orgaan- en organismeniveau

Domein P: Populatie- en ecosysteemniveau

	4 HAVO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 HAVO	-	-	-	-	-
	5 HAVO					25-26
	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,M1,M2,M3,M4, M5,M6,M7,M8, M9, O2,O6, O8,O9,P4	Boek 4H thema's: 2 Cellen, 3 Onderzoek doen en 4 Voortplanting Boek 5H thema's: 9 Erfelijkheid en 10 Evolutie	s.t	120 min.	1	25%	Ja
A	Praktische opdracht	p.o.		1	10%	Nee
A,M3 O2,O3, O4,O5,O6,P1,P2, P3 P3,P4, P5	Boek 4H thema's: 7 Soorten en relaties en 8 Ecosysteem en evenwicht Boek 5H thema's: 12 Gezondheid en 14 Reageren	s.t	120 min.	2	25%	Ja
A	Praktische opdracht	p.o.		2	10%	Nee
A,M2, O1,O2 O3,O7	Boek 4H thema's: 1 Gedrag, 5 Voeding & energie en 6 Voeding, vertering & gezondheid Boek 5H thema's: 11 Transport en 13 Gaswisseling & uitscheiding	s.t.	120 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Literatuur

Domein B: Schrijfvaardigheid

Domein C: Landeskunde en Literatuur

Domein D: Spreekvaardigheid

Domein E: Luistervaardigheid

	4 HAVO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 4 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A	Literatuur aan de hand van een klassikaal gelezen boek	s.t.	50 min.	4	10%	Nee
					10% = SE0	
Afname	5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
B	Schrijfvaardigheid In aanloop naar SE1 moeten de leerlingen 3 oefenbrieven inleveren volgens de studiewijzer	s.t.	100 min.	1	25%	Ja
C	Landeskunde en Literatuur Er worden 5 teksten behandeld ter voorbereiding op de toets en de kennis van land en volk behandeld	s.t.	100 min.	2	15%	Ja
E	Cito Kijk – en Luistertoets	l.t.	60 min.	2	25%	Ja
D	Mondeling over gekozen onderwerp. Onderwerp moet voor SE3 zijn ingeleverd en goedgekeurd door examinerator.	m.t.	20 min.	3	25%	Ja
					100% = SED	

Aanvullingen/ opmerkingen:

1. Het mondeling wordt gedaan in tweetallen.

SE3 – domein D. Wanneer het onderwerp niet voor 9 maart 17.00 u. is ingeleverd en goedgekeurd, zal de kandidaat het mondeling doen aan de hand van een door de examinerator gekozen onderwerp.

2. Een kandidaat die in 4 Havo met succes het examen Goethe-Zertifikat B1/B2 heeft afgelegd, mag het daarvoor behaalde cijfer voor schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid inwisselen tegen het cijfer van het schoolexamen schrijfvaardigheid of gespreksvaardigheid.

Schrijfvaardigheid: bij een B1-examen geldt het behaalde Goethe-cijfer, bij een B2-examen komt op het Goethe-cijfer 10% bovenop.

Gespreksvaardigheid: bij een B2-examen geldt het behaalde Goethe-cijfer, bij een B1-examen wordt van het Goethe-cijfer 10% afgehaald.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Concept schaarste

Domein C: Concept Ruil

Domein D: Concept Markt

Domein E: Concept Ruilen over de tijd

Domein K: Keuze onderwerp

Domein F: Concept Samenwerken en onderhandelen

Domein G: Concept Risico en informatie

Domein H: Concept Welvaart en groei

Domein I: Concept Goede tijden, slechte tijden

Domein J: Onderzoek en experiment

	4 HAVO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 HAVO	-	-	-	-	-
Afname	5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,C,E,H,I	Economie Integraal; H10 t/m 14	s.t.	90 min.	1	30%	Ja
A,F,G,I,J,K	Economie Integraal; H15 t/m H17 + H7 t/m 9	s.t.	90 min.	2	35%	Ja
A,B,C,D	Economie Integraal; H1 t/m 6	s.t.	90 min.	3	35%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: leesvaardigheid

Domein B: kijk-en luistervaardigheid

Domein C: gespreksvaardigheid

Domein D: schrijfvaardigheid

Domein E: literatuur

	4 HAVO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 HAVO	-	-	-	-	-
Afname	5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
D	Schrijfvaardigheid Klachtenbrief	s.t.	100 min.	1	25%	Ja
A en E*	Beschrijving literaire verhalen: Aan de hand van een kort verhaal + een eigen gekozen verhaal in duo's een presentatie geven. - Duo samenstelling uiterlijk 28 november 2025 doorgeven. - Samen gekozen verhaal uiterlijk op 12 december 2025 doorgeven. Dit verhaal dient vooraf te zijn goedgekeurd door de examinerator. - Powerpoint wordt de avond voor de presentatie voor 17:00 opgestuurd naar de examinerator	m.t. – in duo's, tijdens TW. Presentatie voor andere duo's	15 (5 min. pp pres. + 5 min. vragenronde)	2	25%	Ja
B	Cito Kijk- en Luistertoets	s.t.	60 min.	2	25%	Ja
C*	Gespreksvaardigheid (individueel) a.d.h.v. een <i>global issue</i> en een informeel gesprek <i>Global issue</i> : Inleveren van onderwerp en bijbehorend artikel (op Teams en in map bij docent). Het onderwerp en artikel dienen vooraf te zijn goedgekeurd door de examinerator. - uiterlijk op 6 februari 2026 dient het artikel te zijn goedgekeurd en ingeleverd in een map op Teams. - uiterlijk op 13 februari 2026 dient het artikel op papier te zijn ingeleverd bij de docent.	m.t.	20 min.	3	25%	Ja
					100% = SED	

Aanvulling: *Als een of meerdere deadlines niet gehaald worden, zal er via het beoordelingsformulier punten aftrek plaatsvinden

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Leesvaardigheid

Domein D: Schrijfvaardigheid

Domein B: Luistervaardigheid

Domein E: Literatuur

Domein C: Spreekvaardigheid

	4 HAVO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 HAVO	-	-	-	-	-
Domein	5 HAVO					25-26
	Stofomschrijving	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
D	Een formele schrijfpdracht van minimaal 125 woorden aan de hand van een opdracht	s.t	100 min.	1	25%	Ja
C	1. Jezelf en je toekomstplannen presenteren aan de hand van een moodboard en daar vragen over kunnen beantwoorden 2. Voorwerpen beschrijven 3. Naar aanleiding van een geschetste situatie een gesprek kunnen voeren	m.t	15 min. in duo's	2	30%	Ja
	Examenidoom + signaalwoorden 1 + basiswoorden Week 50	s.t	30 min. in de les	2	5%	Ja
B	Cito Kijk- en Luistertoets Examenidoom + signaalwoorden 2: signaalwoorden en werkwoorden - aansluitend aan de Cito Kijk- en Luistertoets	l.t. s.t.	60 min. 30 min.	2	25% 5%	Ja* Ja*
	Examenidoom + signaalwoorden 3: zelfstandige naamwoorden, bijwoorden, bijvoeglijk naamwoorden en vaak voorkomende woorden/uitdrukkingen in examenvragen Week 9	s.t.	30 min. in les	3	5%	Ja
A	CE-tekst HAVO	s.t.	100 min.	3	5%	Ja
					100%= SED	

*Deze onderdelen van periode 2 mogen samen als één herkansing gedaan worden uit die periode, maar er mag ook slechts één van de twee onderdelen uit die periode herkanst worden.

*Bij herkansing moet een nieuw boek gelezen worden

VAK: GESCHIEDENIS

HAVO

2025 – 2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Historisch denken en redeneren

Domein B: Oriëntatiekennis

Domein C: Thema's

Domein D: Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie

Domein E: Oriëntatie op studie en beroep

Domein	4 HAVO					24-25
	Wat is meegenomen uit 4H	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A, B, C	Tijdvak 1 t/m 8 + kenmerkende aspecten (H.1 t/m 6 MEMO)	s.t.	50 min.	2	10%	Nee
					10% = SE0	
Domein	5 HAVO					25-26
	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
A, B, C	Tijdvak 9 +10 + kenmerkende aspecten (H.9 t/m 12 MEMO) Historische Context "Duitsland" (H.2 Geschiedeniswerkplaats)	s.t.	100 min.	1	15%	Ja
A, B, C, D, E	Inleveren uiterlijk woensdag 17 december 2025 voor 17.00 uur via Teams	p.o.	270 min.	2	20%	Nee
A, B, C	Tijdvak 9 +10 + kenmerkende aspecten (H.9 t/m 12 MEMO) Historische Context "Nederland" (H.3 Geschiedeniswerkplaats)	s.t.	120 min.	2	25%	Ja
A, B, C	Tijdvakken 5 t/m 10 (H.3 t/m 12 MEMO) Historische Context "Britse Rijk" (H.1 Geschiedeniswerkplaats) Historische Context "Duitsland" (H.2 Geschiedeniswerkplaats) Historische Context "Nederland" (H.3 Geschiedeniswerkplaats)	s.t.	150 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A1: Vaktheorie; beschrijven, onderzoeken, interpreteren

Domein A2: Beschouwen

Domein B: Praktijk

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep

	4 HAVO					24-25
	Geen SE-onderdelen afgerond in 4 HAVO	-	-	-	-	-
Domein	5 HAVO					25-26
	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B A1 C	Plastisch ruimtelijk vormgeven Toegepast vormgeven	p.o.	Periode + SE1 420 min.	1	2 x 15% = 30%	Nee
A1 A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing 20 ^e en 21 ^e eeuw gekoppeld aan eindexamenthema*	s.t.	60 min.	1	5%	Ja
B C A1	Architecturaal vormgeven Kunst in de openbare ruimte Vaktheoretische kennis over beeldende middelen	p.o.	Periode + SE2 420 min.	2	15% + 10% = 25%	Nee
A1 A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing 20 ^e en 21 ^e eeuw gekoppeld aan eindexamenthema*. Voornamelijk gericht op hedendaagse kunst	s.t.	90 min.	2	5%	Ja
B C A1	Werk op basis van het eindexamenthema. Dagopdracht op locatie afronden gekoppeld aan eindexamenthema*	p.o.	Periode + SE3 420 min.	3	15% + 10% = 25%	Nee
A1 A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing gekoppeld aan eindexamenthema*	s.t.	120 min.	3	10%	Ja
					100% = SED	

Aanvullingen/opmerkingen: Voor het afsluiten van het schoolexamen geldt voor de praktische opdracht dat de voorstudies (dummy) en het eindwerk uiterlijk aan het begin van de SE-dag worden ingeleverd. Onderzoek moet minimaal 2 keer worden afgetekend. Eindwerkstukken moeten tussentijds minimaal 1 keer worden afgetekend.

*Het eindexamenthema wordt aan het begin van het betreffende schooljaar bekend gemaakt.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In de genoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/ kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein B: Bewegen *

	4 HAVO					24-25
	Wat is er meegenomen uit 4 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
B	Bewegen (6 SOK's)	p.o.	-	1, 2 en 3	55%	Nee
					55% = SE0	
	Afname 5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	Herkansing Ja/Nee
B	Bewegen (3 SOK's)	p.o.	-	1 en 2	45%	Nee
					100% = SED	

Kandidaat kiest bij iedere module uit een aantal Sport Oriëntatie Keuzes (SOK's)

* Binnen de SOK's kunnen kandidaten kiezen uit minimaal een slag- en loopspel, twee doelspelen, een terugslagspel, turnen, bewegen op muziek, zelfverdediging en drie nieuwe bewegingsactiviteiten.

* Bij de lessen LO is een minimale aanwezigheid van 75% per schooljaar vereist, en dienen minimaal twee van de zes SOK's in 4 havo en één van de drie SOK's in 5 havo naar behoren gevolgd te zijn, om tot een beoordeling te komen. Ook bij een (tijdelijke) blessure bekijken we of er een mogelijkheid is om te beoordelen. In de andere gevallen volgt een vervangende opdracht die naar behoren moet worden afgerond. Het inlevermoment van deze vervangende opdracht wordt door de docent vastgesteld. Bij te laat ingeleverde vervangende opdrachten volgt ook puntenaftrek.

* NB: Bij het kiezen van de SOK's bestaat ook de mogelijkheid te kiezen voor een onderdeel bij een externe sportlocatie. Aangezien dit openbare sportfaciliteiten zijn worden de kleedruimtes aldaar mogelijk ook door derden gebruikt.

VAK: NATUURKUNDE

HAVO

2025 – 2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Beeld- en geluidstechniek (B1: informatieoverdracht, B2: Medische beeldvorming)

Domein C: Beweging en energie (C1: Kracht en beweging en C2: energieomzettingen)

Domein D: Materialen (D1: Eigenschappen van stoffen en materialen)

Domein E: Aarde en heelal (E1: Zonnestelsel en heelal)

Domein F: Menselijk Lichaam

Domein G: Meten en regelen (G1: Gebruik van elektriciteit)

Domein H: Natuurkunde en Technologie

Afname	4 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	24-25 Herkansing Ja/Nee
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>					
C1,C2,F	Afgenomen in 4 HAVO	s.t.	100 min.	TM6	10%	Nee
					10% = SE0	
Afname	5 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings-percentage	25-26 Herkansing Ja/Nee
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>					
C1 C2 G1	Boek: Natuurkunde Overal, vijfde editie, delen 4H en 5H H1 (4H), H3 (4H), H8 (5H), H6 (4H) H2 (4H) en H7 (5H) alleen paragraaf 7.4	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
A	Praktische opdracht	p.o.	120 min.	2	20%	Nee
B1 B2 D1, D2 H	Boek: Natuurkunde Overal, vijfde editie, delen 4H en 5H Stof van de eerste schriftelijke toets, plus: H4 (4H): Trillingen, H9 (5H) Golven H5 (4H): Straling, H10 (5H) Medische beeldvorming H7 (5H): (Helemaal) Stoffen en Materialen Fysische principes en wetmatigheden toepassen	s.t.	120 min.	2	20%	Ja
B1 B2 C1 C2 D1 E1 G1 H	Boek: Natuurkunde Overal, vijfde editie, delen 4H en 5H H4 (4H): Trillingen, H9 (5H) Golven H5 (4H): Straling, H10 (5H) Medische beeldvorming H1 (4H), H3 (4H), H8 (5H) H6 (4H): Arbeid en energie H7 (5H): Stoffen en Materialen H11 (5H): Zonnestelsel en heelal H2 (4H): Elektriciteit en §7.4 Van alle domeinen de wederzijdse beïnvloeding van natuurkunde en technologie toelichten. Fysische principes en wetmatigheden toepassen	s.t.	180 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

VAK: NEDERLANDS

HAVO

2025 – 2026

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Leesvaardigheid

Domein B: Spreekvaardigheid

Domein C: Schrijfvaardigheid

Domein D: Argumentatieve vaardigheden

Domein E: Literatuur

	4 HAVO					24-25
Domein	Wat is meegenomen uit 4 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A, D	Toets Leesvaardigheid/Argumenteren (deel 1)	s.t.	100 min	2	5%	Nee
A, D	Toets Leesvaardigheid/Argumenteren (deel 2)	s.t.	100 min	3	5%	Nee
E	Toets Literatuurgeschiedenis middeleeuwen tot en met 1880	s.t.	50 min	3	5%	Nee
					15% = SE0	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Leesvaardigheid

Domein B: Spreekvaardigheid

Domein C: Schrijfvaardigheid

Domein D: Argumentatieve vaardigheden

Domein E: Literatuur

Afname	5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
B (D)*	Mondeling Spreekvaardigheid in duo's In tweetallen een betoog of beschouwing houden over een actueel onderwerp. De presentatie duurt 12 – 15 minuten. Na de voordracht stellen de docenten vragen over het actuele onderwerp. Nieuw Nederlands, 7 ^e editie, module 1, 2, 10.2 en Handig! 3.	m.t.	20 min.	1	30%	Ja
E**	Letterkunde mondeling Mondeling SE over de literatuurgeschiedenis en de leeservaring van de volledige literatuurlijst en de gedichten. LET OP: inleveren mapje met literatuurlijst (acht werken) uiterlijk op woensdag 17 december 2025. Nieuw Nederlands, 7 ^e editie, module 6 en Handig! 7.	m.t.	20 min.	2	25%	Ja
C en D***	Schrijfvaardigheid Een gedocumenteerd betoog schrijven over een actueel onderwerp. De onderwerpen worden vastgesteld door de docent. Kandidaten zoeken zelf aanvullende bronnen bij de onderwerpen. LET OP: documentatiemap op papier inleveren uiterlijk op maandag 9 maart 2026. Als de map niet op tijd ingeleverd is, dan bepaalt de docent het onderwerp en doet de leerling het schoolexamen zonder documentatiemap. Nieuw Nederlands 7 ^e editie, module 2, 5, 8, 10.1 en Handig! 2.	s.t	150 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Herkansingsmogelijkheid

*Het schoolexamen spreekvaardigheid kan individueel of in hetzelfde duo herkanst worden. De kandidaat/kandidaten mag/mogen een nieuw onderwerp kiezen, maar dat is niet verplicht.

**Het schoolexamen letterkunde kan herkanst worden op basis van dezelfde map als bij SE 2. De leerling levert een eventueel nieuwe map (op papier) uiterlijk 3 werkdagen voor de herkansing in.

***Het schoolexamen schrijfvaardigheid kan herkanst worden. De kandidaat kiest in overleg met de docent minimaal een nieuw onderwerp en levert de nieuwe map (op papier) uiterlijk 3 werkdagen voor de herkansing in. Als de map niet op tijd is ingeleverd, dan bepaalt de docent het onderwerp en schrijft de leerling het betoog zonder documentatiemap.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kennen/kunnen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden

Domein B1: Interdisciplinariteit

Domein B2: Wisselwerking tussen natuurwetenschap en technologie

Domein D: Gezondheid, bescherming en veiligheid

Domein E1: Methoden en technieken van technologische ontwikkeling

Domein E2: Processen en producten

4 HAVO						24-25
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
A, B1, B2, C, E1, DO	Zeespiegelstijging in een Deltagebied*	p.o.		2	5%	Nee
A, B1, B2, C, DO	Duurzaam niet duur	s.t.	50 min.	3	10%	Nee
A, B1, B2, E1, E2	Van Idee naar 3D*	p.o.		4	5%	Nee
A, B1, B2, E1, E2	Van Idee naar 3D	s.t.	50 min.	4	5%	Nee
					25% = SE0	
5 HAVO						25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
B1-D(3*)	Leef met je hart*	p.o.		1	10%	Nee
B1-D(3*)	Leef met je hart	s.t.	100 min.	1	20%	Nee
A, B1, B2, D (2*), E2	Medische Beeldvorming	p.o.	100 min.	2	10%	Nee
B1, B2, D (2*), E2	Medische Beeldvorming	s.t.	100 min.	2	20%	Nee
A, B1, B2, E1, E2 (2*)	Lijmen en Hechting	p.o.		3	15%	Nee
					100% = SED	

*In lestijd 2 x 45 min., 1 x 90 min.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A Vaardigheden

Sfeer M: Materie

Sfeer R: Reacties

Sfeer R&A: Rekenen en analyse

Sfeer T: Technologie en duurzaamheid

Sfeer L: Chemie van het leven

Afname	4 HAVO					24-25
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
A, R&A	Praktische opdracht Hydraten	p.o.		3	5%	Nee
A, R&A	Praktische opdracht Schelpen	p.o.		4	5%	Nee
A,M,R, R&A	Boek 4H: Basis scheikunde, H1 t/m H5	s.t.	100 min.	3	10%	Nee
					20% = SE0	
Afname	5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegings- percentage	Herkansing Ja/Nee
A, M, R, R&A, T	Boek 4H: Basis scheikunde, H1 t/m H7 Boek 5H: H8	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
A, A&R	Praktische opdracht (titratie)	p.o.	2 x 45 min.	1	5%	Nee
A, A&R, R3	Praktische opdracht (reactiesnelheid)	p.o.	2 x 45 min.	1	5%	Nee
A, M, R, R&A, T, L	Boek 4H: Basis scheikunde, H1 t/m H7 Boek 5H: H8 t/m H11	s.t.	120 min.	2	20%	Ja
A, M, R, R&A, T, L	Boek 4H: Basis scheikunde, H1 t/m H7 Boek 5H: H8 t/m H13	s.t.	120 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A1: Vaktheorie; beschrijven, onderzoeken, interpreteren

Domein A2: Beschouwen

Domein B: Praktijk

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep

	4 HAVO					24-25
	Geen SE-resultaten afgerond in 4 HAVO	-	-	-	-	-
Domein	5 HAVO					25-26
	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B A1 C	Van beroep kunstschilder Toe-eigenen van domein A1 gekoppeld thema, materiaal en techniek	p.o.	Periode + SE1 360 min.	1	2 x 15% = 30%	Nee
A1 A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing 20 ^e en 21 ^e eeuw gekoppeld aan eindexamenthema	s.t.	60 min.	1	5%	Ja
B C A1	Van beroep architect Onderzoek naar het beroep als architect Vaktheoretische kennis over beeldende middelen	p.o.	Periode + SE2 360 min.	2	15% + 10% = 25%	Nee
A1 A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing 20 ^e en 21 ^e eeuw gekoppeld aan eindexamenthema. Voornamelijk gericht op hedendaagse kunst.	s.t.	90 min.	2	5%	Ja
B C A1	Van beroep striptekenaar. Onderzoek naar het beroep als striptekenaar. Vak theoretische kennis over beeldende middelen.	p.o.	Periode + SE3 360 min.	3	15% + 10% = 25%	Nee
A1 A2	Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing gekoppeld aan eindexamenthema "Kunst en leven"	s.t.	120 min.	3	10%	Ja
					100% = SED	

Aanvullingen/ opmerkingen: Voor het afsluiten van het schoolexamen geldt voor de praktische opdracht dat de voorstudies en het eindwerk uiterlijk aan het begin van de SE-dag worden ingeleverd. Onderzoek moet minimaal 2 keer worden afgetekend. Eindwerkstukken moeten tussentijds minimaal 1 keer worden afgetekend.

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden (A1: Algemene vaardigheden; A2: Profielspecifieke vaardigheden; A3: Wiskundige vaardigheden)

Domein B: Algebra en tellen (B1: Rekenen; B2: Algebra; B3: Telproblemen)

Domein C: Verbanden (C1: Tabellen; C2: Grafieken, vergelijkingen en ongelijkheden; C3: Formules met één of meer variabelen; C4: Lineaire verbanden; C5: Exponentiële verbanden)

Domein D: Verandering

Domein E: Statistiek (E1: Presentaties van data interpreteren en beoordelen; E2: Data verwerken; E3: Data en verdelingen; E4: Statistische uitspraken doen; E5: Statistiek met ICT)

	4 HAVO					24-25
	Wat is meegenomen uit 4H	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
B	Telproblemen (TM3)	s.t.	50 min.	2	10%	Nee
E	PO ICT Excel (TM6)	p.o.	100 min.	4	10%	Nee
					20% = SE0	
Afname	5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C,D,E	Groepswerk	p.o.	100 min.	1	5%	Nee
A	Vaardigheden	s.t.	120 min.	1	20%	Ja
B	H6					
C	H1, 3, 5.1					
D	H5					
E	H2, 7					
A,B,C,E	Voortbordurend op SE1 (m.u.v. domein D)	s.t.	120 min.	2	25%	Ja
C	+ H9					
E	+ H10					
A,B,C,E	Alle CE-stof	s.t.	180 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Aanvullingen/ opmerkingen: Lesmateriaal: Getal en Ruimte – editie 12

Beoordelingen i.v.m. het SE-cijfer

In bovengenoemde leerjaren worden de volgende onderdelen (domeinen – *Wat moet je kunnen/ kennen?*) uit het examenprogramma getoetst en afgerond:

Domein A: Vaardigheden (A1: Algemene vaardigheden; A2: Profiel specifieke vaardigheden; A3: Wiskundige vaardigheden)

Domein B: Functies, grafieken en vergelijkingen (B1: Standaardfuncties; B2: Vergelijkingen en ongelijkheden; B3: Evenredigheidsverbanden; B4 Periodieke functies)

Domein C: Meetkundige berekeningen (C1: Afstanden en hoeken in concrete situaties; C2: Algebraïsche methoden)

Domein D: Toegepaste analyse (D1: Veranderingen; D2: Afgeleide functies; D3: Bepaling afgeleide functies; D4: Toepassing afgeleide functies)

	4 HAVO					24-25
	Wat is meegenomen uit 4 HAVO	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,BC,D	Hoofdstuk 6 + hoofdstuk 7 + Geogebra	s.t.	100 min.	3	10%	Nee
					10% = SE0	
Afname	5 HAVO					25-26
Domein	Stofomschrijving <i>Wat moet je leren/ doen?</i>	Toetsvorm	Toetstijd (min.)	Periode afname	Wegingspercentage	Herkansing Ja/Nee
A,B,C,D	Groepswerk oefen SE1	p.o.	100 min.	1	5%	Nee
A	Vaardigheden	s.t.	120 min.	1	25%	Ja
B	H1, 4, 5, 8					
C	H3, 7					
D	H2, 6					
A,B,C,D	Voortbordurend op SE1	s.t.	120 min.	2	30%	Ja
B	+ H9					
C	+ H10					
A,B,C,D	Alle CE-stof	s.t.	180 min.	3	30%	Ja
					100% = SED	

Aanvullingen/ opmerkingen: Lesmateriaal: Getal en Ruimte – editie 12.