

Protocol schorsing en verwijdering



havo | vwo | tto

1.	Inleiding	3
2.	Schorsing: uitsluiting van lessen (interne schorsing) en externe schorsing	3
2.1	Uitsluiting van lessen (interne schorsing)	4
2.2	Externe schorsing	4
3.	Verwijdering	5
4.	Ondersteuningsbehoefte	5
5.	Ernstig wangedrag	6
6.	Procedure verwijdering	6

1. Inleiding

In het Voortgezet Onderwijs is het schorsen en verwijderen van een leerling wettelijk geregeld.

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de lessen op de school waar hij is ingeschreven. Een schorsing duurt - volgens de regels van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (hierna WVO 2020) - maximaal één week. Artikel 8.14 van de WVO 2020 schrijft de procedure bij schorsing van leerlingen voor. De wet kent bij schorsing overigens geen beroepsmogelijkheid. Dit geldt ook voor de schorsingen of uitsluitingen van lessen op het Alfrink College.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s), als voor de school. Het is daarom van groot belang dat voorafgaand aan het besluit tot verwijdering een zorgvuldige belangenafweging wordt gemaakt. Het gaat om de afweging tussen het belang van de leerling om op school te blijven en het belang van de school bij verwijdering van de leerling.

Een leerling verwijderen van een school is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. In het voortgezet onderwijs is het verwijderen van een leerling wettelijk geregeld. Deze procedure van verwijderen staat beschreven in artikel 8.15 WVO 2020.

2. Schorsing: uitsluiting van lessen (interne schorsing) en externe schorsing

Schorsing vindt plaats op basis van artikel 8.14 WVO 2020. Onder schorsing wordt verstaan dat het een leerling niet is toegestaan het reguliere onderwijsprogramma te volgen.

Geschorste, leerplichtige jongeren zijn ontheven van de verplichting tot geregeld schoolbezoek (artikel 11, onderdeel c van de Leerplichtwet 1969). In de praktijk zal een school vaak een korte uitsluiting van lessen toepassen als disciplinaire maatregel, voordat er officieel geschorst wordt.

Dat geschorste, leerplichtige jongeren zijn ontheven van de verplichting tot geregeld schoolbezoek, betekent niet dat de school ook is ontheven van de verplichting om de betreffende leerling 'onderwijs' aan te bieden. De school behoudt haar zorgplicht tegenover de leerling. De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan het werk gezet.

Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerlingen worden toegepast, als er sprake is van een nieuw incident.

In dit protocol worden drie maatregelen besproken: uitsluiting van lessen (interne schorsing), externe schorsing en verwijdering van school. Deze maatregelen lopen op in zwaarte.

2.1 Uitsluiting van lessen (interne schorsing)

Als mildere correcties (denk aan waarschuwing geven, verwijdering uit de les, time-out, nablijven of een corrigerend gesprek) geen effect hebben, kan een leerling worden uitgesloten van lessen. Dat houdt in dat een leerling wel naar school komt, maar geen les(sen) mag volgen. De leerling werkt dan apart aan zijn schoolwerk op een studieplein. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.

Bij uitsluiting van lessen wordt door de afdelingsleider na overleg met de conrector onderwijs contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

Bij een uitsluiting van lessen worden de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s), voor zover de leerling nog geen 18 jaar is, schriftelijk op de hoogte gesteld. De redenen voor de uitsluiting moeten worden aangegeven en er moet worden vermeld dat het om een uitsluiting van één of meer dagen gaat. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) tekenen een kopie van de brief en retourneren deze naar school.

2.2 Externe schorsing

Als een uitsluiting van lessen niet het gewenste effect heeft bij een leerling, kan een externe schorsing van een leerling de volgende maatregel zijn. Een externe schorsing houdt in dat de leerling niet op school of het schoolterrein mag komen en thuis moet werken aan schoolwerk. De volgende stappen worden gevolgd.

- De conrector onderwijs kan een leerling op voordracht van de afdelingsleider namens het bevoegd gezag (het bestuur) voor een periode van maximaal één week extern schorsen. Het bevoegd gezag moet hierover geïnformeerd worden.
- De conrector onderwijs (of de gemandateerde afdelingsleider) nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek, waarin de leerling wordt gehoord en na een belangenafweging het besluit tot schorsing wordt medegedeeld.
- Dit besluit wordt schriftelijk bevestigd aan de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) (als de leerling nog geen 18 jaar is). De conrector onderwijs (of de gemandateerde afdelingsleider)

doet dit met onderbouwing van het besluit tot schorsing en informeert de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) over de duur van de schorsing, de wijze waarop vervangend onderwijs wordt aangeboden en de verdere procedure. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) tekenen een kopie van de brief en retourneren deze naar school.

- Daarnaast wordt de Inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis gesteld van een externe schorsing voor een periode langer dan één dag met opgave van redenen.
- De afdelingsleider draagt zorg voor of ziet toe op zorgvuldige en complete vastlegging van de relevante gespreksverslagen en schriftelijke communicatie in het leerlingdossier.
- Na een externe schorsing bespreken het ondersteuningsteam en de afdelingsleider de leerling in het zorgoverleg en beoordelen welke ondersteuning de leerling nodig heeft om herhaling van het gedrag te voorkomen. En er vindt een gesprek plaats tussen de afdelingsleider, de mentor, de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s). Het gesprek heeft tot doel om de zeer ernstige waarschuwing te benadrukken en afspraken te maken over het vervolgtraject. De afspraken worden schriftelijk bevestigd.
- Wanneer de leerling ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing zijn gedrag niet verbetert, kan de school afhankelijk van de overige omstandigheden tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag dat ook, bij herhaald wangedrag, kan leiden tot definitieve verwijdering. Bij zeer ernstig wangedrag kan direct overgegaan worden tot verwijdering.

3. Verwijdering

Er zijn twee redenen om tot verwijdering van een leerling te besluiten:

- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling voldoen;
- ernstig wangedrag van de leerling of de ouder(s)/verzorger(s).

4. Ondersteuningsbehoefte

Om de beslissingsruimte van de school te bepalen, is het van belang om vast te stellen of de leerling aangewezen is op het voortgezet onderwijs of het speciaal voortgezet onderwijs.

Het is mogelijk dat een leerling een dermate complexe hulpvraag heeft, dat plaatsing op het voortgezet speciaal onderwijs de beste oplossing is. De school stelt daarvoor een aanvraag op voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Deze aanvraag wordt besproken met en ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s). De TLV aanvraag wordt ingediend bij het Samenwerkingsverband Zoetermeer. Alleen met een TLV is de leerling toelaatbaar tot het voortgezet speciaal onderwijs. De reguliere VO-school is in een dergelijk geval niet verplicht de leerling op de school te plaatsen. De school zal dan wel voldoende moeten motiveren waarom zij de vereiste zorg niet kan bieden. In dat geval kan een verwijderingsprocedure gestart worden. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen de verwijdering aanvechten.

Als een leerling formeel wel thuishoort in het regulier onderwijs, maar de school van mening is dat zij niet de vereiste begeleiding kan bieden, kan ook een verwijderingsprocedure gestart worden.

5. Ernstig wangedrag

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn. Voorbeelden hiervan zijn (maar niet uitputtend): herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, diefstal, vernieling, agressief gedrag, bedreiging en ernstige intimidatie, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Verwijdering is in dit geval een sanctie.

Ook wangedrag van ouder(s)/verzorger(s), zoals (herhaalde) intimidatie van personeelsleden, kan een reden zijn om de leerling te verwijderen. Of de school tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden af. Het wangedrag moet in elk geval ernstig genoeg zijn om een verwijderingsbesluit te kunnen rechtvaardigen.

Procedureel gezien is het volgende van belang:

- er zijn gedragsregels in de schoolgids en het leerlingenstatuut die aangeven hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens tot verwijdering is bereikt;
- eerdere (lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (uitsluiting van lessen en schorsing en naar aanleiding daarvan gedragsafspraken);
- in alle gevallen is het de rector/bestuurder die de beslissing tot verwijdering neemt.

Bij wetsovertredingen zal in de regel, door een lid van het managementteam van de school aangifte bij de politie worden gedaan.

6. Procedure verwijdering

In het voortgezet onderwijs is het verwijderen van een leerling wettelijk geregeld. Deze procedure van verwijderen staat beschreven in artikel 8.15 van de WVO 2020.

Het verwijderen van een leerplichtige leerling van een school voor voortgezet onderwijs is uitsluitend mogelijk wanneer een andere school of instelling bereid is deze leerling toe te laten. Een leerling die niet meer kwalificatie plichtig is, kan wel na zorgvuldige afweging worden verwijderd zonder dat er een andere school of instelling is gevonden.

Het besluit tot verwijdering wordt niet eerder genomen dan na overleg met het bevoegd gezag, de Inspectie en desgewenst met andere deskundigen. Een school of instelling heeft te allen tijde de plicht om voldoende onderwijs aan te bieden aan de leerling.

Verder wordt opgemerkt dat bij het nemen van maatregelen het heel belangrijk is dat uit het besluit blijkt dat een belangenafweging heeft plaatsgevonden. Het gaat erom dat er wordt aangegeven waarom het belang van de school om de leerling te verwijderen groter is dan het belang van de leerling om niet van school te worden gestuurd.

Als verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn de volgende stappen procedureel van belang:

- de afdelingsleider draagt de leerling bij de conrector onderwijs voor, voor definitieve verwijdering. De conrector onderwijs neemt contact op met de rector/bestuurder. Hij neemt het uiteindelijke besluit voor verwijdering.
- de rector/bestuurder besluit pas tot definitieve verwijdering van een leerling na deze en, als de leerling jonger is dan 18 jaar, ook diens ouder(s)/verzorger(s), in de gelegenheid te hebben gesteld hierover te worden gehoord.
- de rector/bestuurder overlegt met de inspectie alvorens een leerling wordt verwijderd.
- de rector/bestuurder maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt de rector/bestuurder de beslissing ook aan de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bekend. De rector/bestuurder stelt daarna de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.

Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouder(s)/verzorger(s) bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen een beslissing tot verwijdering van een leerling. Het indienen van bezwaar heeft nimmer een opschortende werking. Op een bezwaarschrift tegen een beslissing over verwijdering van een leerling, beslist de rector/bestuurder, binnen een termijn van acht weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouder(s)/verzorger(s). Eventueel beroep tegen de definitieve beslissing van de rector/bestuurder is uitsluitend nog mogelijk via de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) of de kantonrechter.

Bezwaren tegen besluiten tot definitieve verwijdering kunnen gericht worden aan:

Alfrink College

t.a.v. de rector/bestuurder

Werflaan 45

2725 DE Zoetermeer