Alfrink college

Leerlingenstatuut



havo | vwo | tto

1. Inleiding - ons DNA: onze identiteit, missie en visie 3
2. Begrippen 3
3. Algemene bepalingen 4
4. Normen en waarden 5
5. Rechten en plichten 6
6. Regels van orde 8
7. Aanwezigheid/afwezigheid 11
8. Het onderwijs 13
9. Toetsing van kennis en vaardigheden 14
10. Cijferbeleid 17
11. Sancties 17

1. Inleiding – ons DNA: onze identiteit, missie en visie

Onze identiteit. Het Alfrink College is een katholieke school. Respect, Solidariteit en het dragen van verantwoordelijkheid zijn onze belangrijkste waarden. Vanuit deze waarden gaan we met elkaar om. Zo creëren we samen met onze leerlingen een veilige, warme en prettige sfeer, waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt, zodat Iedereen het beste uit zichzelf kan halen. "School zijn we samen, iedereen doet ertoe."

Onze missie. Het Alfrink College staat voor actief en uitdagend onderwijs waarin samen leven, samen leren en samenwerken centraal staan. We leiden onze leerlingen op tot voorbereide en toegeruste (wereld)burgers, waarbij we ze uitdagen om hun talenten en vaardigheden optimaal te ontwikkelen.

Onze visie: We verwezenlijken onze missie met onze visie. Onze visie bestaat uit de drie deelvisies: een visie op pedagogisch klimaat, een visie op leren en een visie op onderwijs. Deze deelvisies worden toegelicht in ons schoolplan 2024-2028.

Hierbij past ook onze belofte "Wonderful You". We benadrukken hiermee dat iedere leerling uniek is en mag zijn zoals hij of zij is. We stimuleren leerlingen zichzelf te ontwikkelen, zijn talenten te ontdekken en hun vertrouwen te laten groeien. We stimuleren het respect voor de eigenheid van anderen het creëren van een positieve, veilige omgeving, waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. Dit geldt uiteraard ook voor alle collega's die op het Alfrink College werken.

Samen de school zijn is de basis van ons handelen binnen het Alfrink College. De leefregels van de school zijn hierop gebaseerd en vormen het voor de school geldende leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut kan niet los worden gezien van de regelgeving in de schoolgids.

2. Begrippen

Daar waar in het statuut gesproken wordt in de vorm 'hij', dient te worden verstaan 'hij of zij'.
In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen: alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven;
- ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die op onze school staan ingeschreven;
- docenten: het onderwijzend personeel (OP);

- schoolleiding/management team (MT): de rector/bestuurder, conrectoren en afdelingsleiders;
- bevoegd gezag: het College van Bestuur van het Alfrink College;
- onderwijs ondersteunend personeel (OOP): administratieve en technische medewerkers:;
- leerlingenraad (LR): deze bestaat uit vertegenwoordigers van de klankbordgroepen leerlingen van de verschillende afdelingen. Zij behartigen de belangen van de leerlingen in de ruimste zin van het woord. Een afvaardiging van de leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding;
- medezeggenschapsraad (MR): overlegorgaan voor alle in de school fungerende geledingen;
- de school: hier de verzamelnaam van personen, die werkzaam zijn bij het Alfrink College;
- afdeling: verzamelnaam voor de afdelingsleider, afdelingscoördinator en de afdelingsassistent.

3. Algemene bepalingen

Functieomschrijving

Het leerlingenstatuut legt de rechten en de plichten vast van alle bij het Alfrink College ingeschreven leerlingen.

Geldigheid

Het leerlingenstatuut is zowel binnen, als buiten schooltijd van toepassing in het schoolgebouw, op het schoolterrein, de directe woonomgeving van de school én op alle in schoolverband gebruikte terreinen/gebouwen en buitenschoolse activiteiten. Het leerlingenstatuut wordt periodiek beoordeeld en waar nodig aangepast.

Vaststelling

Het leerlingenstatuut is vastgesteld door het MT, na instemming van de leerlinggeleding van de MR en de leerlingenraad.

Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt digitaal gepubliceerd. Het leerlingenstatuut staat op de Alfrinksite bij documenten (www.alfrink.nl).

Besluitvorming

Aan de hand van de in het statuut opgenomen regelgeving, is het MT gerechtigd besluiten te nemen. In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist de rector/bestuurder.

Correspondentie

Opmerkingen en vragen over de inhoud van het leerlingenstatuut kun je richten aan de conrector onderwijs en kwaliteit, de leerlingenraad of de leerlinggeleding van de MR.

Wijziging

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van:

- de leerlingenraad;
- de leerlinggeleding van de MR;
- de schoolleiding.

Een voorstel tot wijziging wordt aan de conrector onderwijs en kwaliteit aangeboden. Wijzigingen vinden uitsluitend plaats na de gebruikelijke instemmingprocedure.

4. Normen en waarden

Gelijkwaardigheid

Elk individu is gelijkwaardig. Het maken van onderscheid op onterechte gronden, zoals bijvoorbeeld ras, afkomst, huidskleur, gender en geloof, is verboden.

Respect

Elk individu heeft recht op een respectvolle behandeling door zowel medeleerlingen, als medewerkers. Leerlingen hebben respect voor elkaar, waardoor elk individu in staat wordt gesteld zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Leerlingen dragen zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de leefomgeving van de school. Leerlingen respecteren de identiteit van de school. Leerlingen dienen zich te houden aan de in de school heersende normen en waarden en de daarbij opgestelde regelgeving. De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en het motto van de school: ‘School zijn we samen, iedereen doet ertoe’.

Pesten

Op het Alfrink College wordt pestgedrag niet getolereerd. De school voert een actief beleid tegen pesten. Ook het pesten en/of bedreigen via de social media is ten strengste verboden. Het is verboden om teksten, foto’s en filmfragmenten van medewerkers en medeleerlingen van het Alfrink College op internet en/of de elektronische leeromgeving te zetten. In de schoolgids staat de regelgeving omtrent foto- en filmbeleid (zie documenten ‘ protocol sociale media’ en protocol ‘ cameratoezicht’) vermeld. In een themaviering wordt stil gestaan bij het thema “pesten”. Leerlingen in klas 1 ondertekenen een anti-pestprotocol, waarin in samenspraak met de klas afspraken worden gemaakt om ongewenst gedrag te voorkomen. In alle gevallen van pesten wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de pester. Het Alfrink College heeft ook een antipestprotocol. Het Alfrink College heeft ook een antipestcoördinator.

Geweld
Elk gebruik van geweld in de ruimste zin van het woord is verboden.

Klachtenregeling
Indien een leerling zich niet gelijkwaardig behandeld voelt door een medeleerling of een medewerker van het Alfrink College, kan hij een klacht indienen bij de conrector onderwijs en kwaliteit. De rector/bestuurder doet, na geïnformeerd te zijn door de conrector onderwijs, een bindende uitspraak.

Opleggen sanctie
In alle gevallen van ongewenst gedrag kan de school een sanctie opleggen. De zwaarte van de opgelegde sanctie dient in een juiste verhouding te staan tot de zwaarte van het incident. De school is gerechtigd een leerling te schorsen of van school te verwijderen. Indien nodig, kan de school aangifte doen bij de politie. De overige bepalingen rondom het opleggen van een sanctie staan vermeld onder ‘Sancties’.

5. Rechten en plichten

De leerlingen hebben het recht en zijn verplicht zich te houden aan de activiteiten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is aangegaan. Leerlingen en personeel zijn verplicht zich te houden aan alle voor de school vastgestelde regels.

Onderwijs
Leerlingen hebben recht op goed onderwijs (zie Onderwijs, kwaliteit). De leerlingen en de personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

Normen en waarden
De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de in de school geldende normen en waarden (zie paragraaf 4).

Vrijheid van meningsuiting
Eenieder heeft recht op vrijheid van meningsuiting. Dit recht omvat de vrijheid een mening te geven en de vrijheid om inlichtingen of denkbeelden aan anderen te verstrekken. Eenieder heeft het recht op vrijheid van meningsuiting, maar wordt beperkt door de bij de wet vastgelegde bepalingen en de op school geldende normen en waarden.

Leerlingenraad
Leerlingen hebben recht op het samenstellen van een leerlingenraad, die de belangen van alle leerlingen in de ruimste zin behartigt. Vertegenwoordigers van de klankbordgroepen van de afdelingen vormen de leerlingenraad. De leerlingenraad is gerechtigd mededelingen van niet commerciële aard via een eigen mededelingenbord te verstrekken, zolang de mededelingen niet in strijd zijn met de geldende normen en waarden.

Leerlinggeleding MR
Drie leerlingen maken deel uit van de MR van de school. Iedere leerling van het Alfrink College kan zich kandidaat stellen. Via verkiezingen worden uit de kandidaten de leerlingen gekozen. Alle leerlingen van de school hebben daarvoor stemrecht. De leerlinggeleding van de MR maakt ook deel uit van de leerlingenraad.

Feestcommissie
Leerlingen hebben recht op het samenstellen van een feestcommissie. De feestcommissie verzorgt alle schoolfeesten voor zowel de onder-, als bovenbouw. De feestcommissie wordt begeleid door drie docenten.

Alfrinksite & Instagram/Ac-tueel
Via de Alfrinksite (www.alfrink.nl) en via de e-mail verstrekt de school informatie aan ouders/verzorgers en leerlingen.
Via Instagram en in de Ac-tueel laten we zien wat er allemaal op school gebeurt: bijvoorbeeld een bericht over de themaviering of een bepaalde excursie, een filmpje van het schoolfeest of studiereis.
De school mag foto's van leerlingen op de site of Instagram/Ac-tueel plaatsen. Via Magister kunnen ouders/verzorgers en leerlingen wel of geen toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal.

Magister: inzage cijfers
Resultaten zijn voor ouders/verzorgers en leerlingen via het programma Magister in te zien. Ouders/verzorgers en leerlingen krijgen hiervoor elk een inlogcode. Bij meerderjarigheid van de leerling geldt de wettelijke regeling.

Magister: aanwezigheid
De aanwezigheid van de leerling wordt via Magister geregistreerd.
Via de Magister app kunnen ouders/verzorgers hun kinderen ziekmelden of kort verzuim (denk aan tandarts, dokter, orthodontist) aanvragen.

Teams

Via Teams krijgt de leerling toegang tot de elektronische leeromgeving. We gebruiken Teams ook om te communiceren met leerlingen: één op één of in kleinere groepen (klaseenheid). Voor communiceren met grotere groepen (leerjaren, afdelingen, alle leerlingen) gebruiken we Outlook (llnr@alfrinkCollege.nl). We verwachten dat leerlingen op schooldagen dagelijks even de berichten in Teams en Outlookmail lezen.
Van docenten verwachten we ook dat ze communiceren op schooldagen via Teams.

Bijeenkomsten

Eenieder heeft recht op vrijheid van vergaderen en het organiseren van een bijeenkomst. De schoolleiding is verplicht om een ruimte voor leerlingen ter beschikking te stellen voor het houden van een vergadering, zolang dit praktisch mogelijk is.
De leerlingen zijn verplicht de ter beschikking gestelde ruimte in goede, oorspronkelijke staat achter te laten. Eventuele schade valt onder verantwoordelijkheid van de gebruikers. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen op school met opgave van redenen te verbieden.

Leerlingendossier

De school heeft de plicht om persoonlijke en schoolgebonden gegevens van elke leerling vast te leggen in een zogeheten leerlingendossier. Hiervoor gelden de hieronder genoemde voorwaarden. De aan de leerling verbonden mentor, afdelingsassistent, afdelingscoördinator en afdelingsleider, evenals de coördinator leerlingondersteuning zijn bevoegd gegevens aan het leerlingendossier toe te voegen. Het leerlingendossier is toegankelijk voor door de schoolleiding bevoegde personen. Ouders/verzorgers van leerlingen (16 jaar of ouder) hebben het recht tot inzage van het persoonlijke leerlingendossier en het recht om bij de afdelingsleider een verzoek tot wijziging in te dienen voor geconstateerde onjuistheden. De eindverantwoordelijkheid van elk leerlingendossier ligt bij de schoolleiding. Ouders/verzorgers mogen inzage krijgen als de leerling (16 – 18 jaar) toestemming heeft gegeven.

Kluisjes

Elke leerling huurt van de school een kluisje. Dit kluisje dient in ieder geval te worden gebruikt voor het opbergen van een eventuele jas van de leerling. De leerling is zelf verantwoordelijk voor geoorloofd gebruik van het kluisje. De schoolleiding heeft het recht een kluisje te openen voor eventuele controle. Ook kan de schoolleiding de politie vragen kluisjes te controleren. Zie verder reglement gebruik kluisjes. Aan het eind van het schooljaar dient het kluisje leeg opgeleverd te worden.

6. Regels van orde

Voor het in stand houden van een goede leef- en leeromgeving zijn regels van orde opgesteld. Wanneer iemand de gestelde regels van orde overtreedt, wordt de betreffende persoon hierop

aangesproken. Afhankelijk van de ernst van de overtreding of de mate van herhaling, is de school gemachtigd een straf op te leggen. Zie hiervoor ook de schoolgids.

Schoonhouden leefomgeving
Leerlingen dienen het schoolgebouw, het schoolterrein, de directe omgeving van de school en alle in schoolverband gebruikte terreinen/gebouwen schoon te houden.
Afval moet worden gedeponeerd in de daarvoor bestemde bakken. Leerlingen van de onderbouw kunnen verplicht worden deel te nemen aan het corveerooster, waarbij na afloop van de pauzes de gemeenschappelijke ruimten en zo nodig de directe omgeving van de school van vuilnis wordt ontdaan.

Consumptie
Eten en drinken in de les is verboden, tenzij de docent toestemming hiertoe verleent. Water drinken mag wel tijdens de les.

Kleding
Leerlingen en personeelsleden hebben het recht op vrijheid van uiterlijk. Kleding mag daarentegen niet aanstootgevend, opruiend, gevaarlijk zijn of getuigen van ‘geen respect’. Een persoon die dergelijke kleding draagt, wordt naar huis gestuurd om zich om te kleden. In lesruimtes mogen geen jassen en petten gedragen worden. De schoolleiding kan bepaalde kleding verplicht stellen, indien deze kleding moet voldoen aan bepaalde gebruikers- of veiligheidseisen. In de lessen lichamelijke opvoeding moeten de leerlingen het Alfrink sportshirt en een zwarte of donkerblauwe korte sportbroek dragen; sportschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan in de zaal. Indien een leerling een hoofddoek wil dragen in de les lichamelijke opvoeding, moet dit een speciale sporthoofddoek zijn.

Apparatuur voor beeld, geluid en communicatie
Binnen de school staat de mobiele telefoon altijd op stil. De mobiele telefoon (idem voor smartwatches) is niet waarneembaar in het klaslokaal; de telefoon/smartwatch zit in de tas of in de kluis.
Dit geldt ook voor de studiepleinen en de bibliotheek. De docent die de leerling betrapt op oneigenlijk gebruik, neemt de mobiele telefoon af en geeft die aan de afdelingsassistent of afdelingscoördinator. Aan het eind van de dag (16.30 uur) krijgt de leerling zijn of haar mobiele telefoon terug.
Het is niet toegestaan om gesprekken met medewerkers en medeleerlingen van het Alfrink College in beeld of geluid op te nemen, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Diefstal
Indien een leerling onder schooltijd of in schoolverband te maken krijgt met diefstal of met goederen die van diefstal afkomstig lijken te zijn, dient hij bij de school hiervan melding te maken. Leerlingen die betrapt worden op diefstal, krijgen na een gesprek een passende straf. Van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie (zie Convenant Schoolveiligheid). Diefstal kan leiden tot verwijdering van school.

Vandalisme
Moedwillige beschadiging of vernieling van eigendommen van medeleerlingen, personeelsleden of van de inventaris van school leidt tot een gesprek met de afdelingsleider gevolgd door een passende sanctie. Dit kan leiden tot verwijdering van het Alfrink College. De school kan na constatering van vandalisme aangifte doen bij de politie. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen, gelden de hierop betrekking hebbende wettelijke bepalingen. De schade zal worden verhaald op de leerling of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers.

Alcohol
Op school mogen leerlingen niet in het bezit zijn van alcohol of onder invloed zijn van alcohol. Het gebruiken, kopen of verkopen van alcoholische drank onder schooltijd is verboden. Deze regels gelden eveneens tijdens alle onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten, zoals klassenavonden, schoolfeesten, excursies en studiereizen en uitwisselingen. Bij vermoeden van alcoholgebruik tijdens of voor een schoolfeest of andere schoolactiviteiten, volgt in principe uitsluiting van de schoolfeesten voor een heel kalenderjaar. Daarnaast kunnen aanvullende strafmaatregelen genomen worden. De school heeft de mogelijkheid om een blaastest af te nemen. Bij geconstateerd alcoholgebruik wordt direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.
Bij bijzondere gelegenheden kan de school toestemming verlenen tot het in beperkte mate schenken van alcoholische dranken. Uiteraard gelden altijd de wettelijke bepalingen rondom alcohol en gebruik.

Roken/vapen
In de school en op het schoolterrein wordt niet gerookt/gevapet. Verkoop van tabaksartikelen/vapes op school is verboden. Tijdens alle onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten, is roken/vapen niet toegestaan, tenzij de school hiervoor toestemming verleent. Uiteraard gelden altijd de wettelijke bepalingen rondom tabaksartikelen. Het gebruik en de verkoop van snus is ook verboden.

Verdovende middelen

Op school en in de directe nabijheid van de school en tijdens alle door school georganiseerde activiteiten is het bezitten, gebruiken of verhandelen van cannabisproducten of andere verdovende middelen dan ook verboden.

Bij gebruik of het onder invloed zijn van cannabis of andere verdovende middelen worden de ouders/verzorgers ingelicht.

Na een gesprek tussen school, ouders/verzorgers en de betreffende leerling volgt een passende sanctie. Gebruik van cannabis of andere verdovende middelen kan leiden tot verwijdering. De school schakelt zo nodig de politie in. Het handelen in cannabis of andere verdovende middelen leidt onherroepelijk tot verwijdering en het inschakelen van de politie. Bovenstaande regelgeving geldt ook voor alle overige niet genoemde wettelijk geregistreerde genotmiddelen.

Gokken

Het gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (zoals bijvoorbeeld kaartspelen of dobbelen, maar ook het spelen van onlinegokspellen is verboden in de school, op het schoolterrein en tijdens alle onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen, waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel.

Wapenbezit

Het dragen van wapens zoals in de wet beschreven, is in de school, op het schoolterrein of de directe omgeving van de school ten strengste verboden. Dit geldt ook tijdens alle onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten. Het in bezit hebben van wapens leidt tot een gesprek en de mogelijkheid tot verwijdering. Bij constatering van wapenbezit wordt aangifte gedaan bij politie.

7. Aanwezigheid/afwezigheid

Beschikbaarheid

Leerlingen dienen zich op lesdagen beschikbaar te houden voor schoolwerk van 08.00 uur tot 16.30 uur.

Lesrooster

Voor elke leerling wordt een persoonlijk lesrooster gemaakt. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.

Absentie docent onderbouw (leerjaar 1 tot en met 3)
Bij absentie van een docent wordt het rooster aangepast voor de leerling (later beginnen of eerder uit). Bij absentie van een docent wordt de klas soms opgevangen op het studieplein van de afdeling of de aanpalende afdeling of in de bibliotheek, waar de klas aan de slag gaat met (huis-)werk of gaat oefenen/leren voor aankomende toetsen. De studiewijzers en de toetsstof van alle vakken zijn terug te vinden in Teams.
Indien de docent aan het begin van het lesuur niet aanwezig is, neemt een leerling contact op met de roostercommissie. De roostercommissie (kamer 082) wijst de leerlingen zo nodig door naar het studieplein of de bibliotheek. Is de roostercommissie niet bereikbaar, dan gaat de betreffende leerling naar de afdeling.

Absentie docent bovenbouw
Bij absentie van een docent wordt het rooster aangepast voor de leerling (later beginnen of eerder uit). Soms worden de bovenbouwleerlingen opgevangen op het studieplein van de afdeling of in de bibliotheek, waar de leerlingen aan de slag gaan met (huis-)werk of gaan oefenen/leren voor komende toetsen.
Indien de docent aan het begin van het lesuur niet aanwezig is, neemt een leerling contact op met de roostercommissie. De roostercommissie (kamer 082) wijst de leerlingen zo nodig door naar het studieplein of de bibliotheek. De studiewijzers en de toetsstof van alle vakken zijn terug te vinden in Teams.

Studie-uren bovenbouw
Leerlingen uit de bovenbouw zijn elke week verplicht twee studie-uren te maken. Deze uren worden geregistreerd. Studie-opvanguren zijn geen studie-uren.

Absentie leerling
De leerling die te laat aanwezig is, dient zich direct bij aankomst te melden bij een conciërge om zich als ‘te laat’ te laten registreren. Hij ontvangt dan een toegangsbewijs voor de les. Bij afwezigheid van een conciërge meldt de leerling zich bij de afdelingscoördinator of de afdelingsassistent. Indien een leerling bij herhaling te laat is, kan de afdelingscoördinator of afdelingsleider de leerling een passende maatregel opleggen. Zie hiervoor het in de schoolgids vermelde protocol ‘te laat, afwezig, sanctie’. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de afdelingsleider een passende maatregel. De gemiste uren worden ingehaald volgens het protocol “Te laat, afwezig, sanctie”. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij Leerplicht.
Verlof en ziekmelding
Voor het verkrijgen van verlof dient een verzoek tot verlof te worden ingediend; dit moet minimaal twee dagen van tevoren. Dit gebeurt via de Magister app door een ouder/verzorger of door de leerling zelf, indien de leerling meerderjarig is. Een leerling krijgt alleen verlof om de

les(sen) te verzuimen, indien de afdeling dit vooraf heeft toegestaan. Voor bijzonder of langdurig verlof moeten ouders/verzorgers of meerderjarigen verlof aanvragen via het "aanvraagformulier verlof: dat te vinden is op de website www.alfrink.nl bij "praktisch" -> "afwerzigheid en verlof". Deze moet ingevuld ter beoordeling worden ingeleverd bij de afdelingsleider.
Indien een leerling ziek is, dient dit een ouder/verzorger de leerling ziek te melden voor 08.15 uur via Magister. Lukt het niet via Magister, dan kan de ouder/verzorger de ziekmelding tussen 7.30-08.15 uur telefonisch aan school doorgeven.
Let op: er geldt een ander protocol indien een leerling ziek is tijdens een schoolexamenonderdeel in het examenjaar (zie examenreglement).

8. Het onderwijs

Kwaliteit komt van twee kanten
Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Docenten moeten goed onderwijs geven. Het gaat hierbij om: een goede voorbereiding van de les, een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof, redelijke verdeling van de lesstof over de lessen, redelijke verdeling van het huiswerk, dat aansluit bij de behandelde stof, het kiezen van geschikt lesmateriaal, het waarborgen van een goede en veilige werksfeer en toetsing van de behandelde stof. De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig getoetst, onder meer door het afnemen van een leerlingenquête. De leerlingen moeten zich inspannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Dit geldt voor alle onderwijsactiviteiten.

Klachten
Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak als docent niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) in eerste instantie aan de orde worden gesteld bij de mentor, afdelingscoördinator, de afdelingsleider of de leerlingenraad.

Lesverstoring
Een leerling die handelt in strijd met de voorschriften of die opdrachten die betrekking hebben op het te onderwijzen vak niet uitvoert, kan worden bestraft. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort, kan worden verplicht de les te verlaten. Zowel de verwijderde leerling, als de betreffende docent doen direct melding van het voorval bij de afdelingscoördinator of afdelingsleider. De betreffende leerling en docent moeten altijd weer met elkaar in gesprek om de verstoring van de les te bespreken en afspraken te maken. De docent kan de klas of enkele leerlingen een passende strafmaatregel opleggen.

Huiswerk

De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken en andere opdrachten. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest om huiswerk te maken, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent. De docent neemt bij herhaling contact op met de mentor. Zowel de docent bij wie het huiswerk niet is gemaakt, als de mentor, afdelingsleider of afdelingscoördinator kunnen de leerling verplichten het huiswerk na lestijd op school te maken, doch uiterlijk tot 16.30 uur. Na een vakantie van minimaal vijf lesdagen is de eerstvolgende lesdag huiswerkvrij.

9. Toetsing van kennis en vaardigheden

De onder toetsing van kennis en vaardigheden vermelde afspraken gelden voor alle vakken en leerjaren, met uitzondering van de examenjaren. Voor de examenjaren geldt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Welke vormen van toetsing zijn er:

- Schriftelijke toetsen
  - Toetsen waarin kennis en vaardigheden van vakken getoetst worden
  - Schrijfvaardigheidstoetsen: opstel, betoog, verslag, brief enz.
- Kijk- en luistervaardigheidstoetsen, leesvaardigheidstoetsen
  - Bij de talen Nederlands, Engels, Frans en Duits
  - Kijk- en luistertoets: je kijkt en luistert en beantwoordt vragen
  - Leestoets: je leest en analyseert teksten, beantwoordt vragen
- Mondelinge toetsen
  - Mondeling: je beantwoordt vragen van je docent
  - Presentatie/spreekbeurt: je legt een onderwerp uit aan de klas
- Praktische opdrachten
  - Practicum: vooral bij vakken als natuurkunde, scheikunde of biologie
  - Praktische opdracht: grote opdracht, onderzoek of werkstuk, tekening of ontwerp, enz.
- Handelingsdelen
  - Opdrachten die je moet afronden; vaak geen cijfer, maar beoordeling ‘voldoende/onvoldoende’.
- Toetsen om referentieniveaus te meten: rekenen/wiskunde; Nederlandse taal: spelling, lezen, woordenschat; Engelse taal: lezen en woordenschat.

Toetsen worden minimaal een week van tevoren op gegeven. De toetsstof moet minstens een week van tevoren zijn afgerond.

Diagnostische toetsen
Om de toetsen goed te kunnen voorbereiden, hebben de leerlingen recht op diagnostische opgaven ter voorbereiding op de toetsen of diagnostische toetsen.

Toetsafname
De docent die de toets afneemt, draagt zorg voor een rustige werksfeer en het op tijd beginnen en eindigen van de toets. Een leerling die eerder dan de gestelde tijd de toets heeft afgerond, mag de toetsruimte niet tussentijds verlaten. Uitzondering hierop is het binnen één lesuur afronden van de toets die gedurende twee aaneensluitende lesuren wordt afgenomen. Bij deze zogeheten 'twee-uurs toets' mogen de leerlingen die de toets binnen het eerste uur hebben afgerond, de les uitsluitend tijdens de 'leswissel' verlaten. Leerlingen met een beperking kunnen verlenging of stofverkorting krijgen na goedkeuring van de schoolleiding of coördinator leerlingondersteuning.

Opbouw toetsen
Toetsen moeten goed zijn opgebouwd. Een goed opgebouwde toets bevat een goede weerspiegeling van de opgegeven en behandelde lesstof en heeft een voorspellende waarde voor een volgend schooljaar. Alle toetsen zijn getypt. Het lettertype is Arial en de grootte punt 12. De diagnostische toetsen moeten ook een goede weerspiegeling van de opgegeven en behandelde lesstof zijn en een voorspellende waarde zijn voor de summatieve toets.

Ten minste 75% van de toetsen moet volgens RTTI-systematiek zijn opgebouwd. Een leerling mag slechts twee proefwerken/toetsen die minimaal een week van te voren zijn opgegeven, per dag krijgen. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:
- bij het herkansen of het inhalen van een proefwerk;
- tijdens een toetsweek;
- bij leerlingen die een extra vak hebben.

Op het Alfrink worden de tussentijdse toetsen (dus niet de toetsen van de toetsweken) afgenomen volgens een toetsmomentenrooster. Dit geldt voor de onder- en de bovenbouw. Dus in een leerjaar wordt bijvoorbeeld de toets Frans of wiskunde op hetzelfde moment afgenomen bij alle leerlingen in dat leerjaar.
Er worden maximaal vijf tot zes leertoetsen en twee vaardigheidstoetsen per jaar afgenomen per vak. Bij de talen mogen dat vier vaardigheidstoetsen zijn.

Herkansen en inhalen
Toetsen kunnen in principe niet herkanst worden, tenzij de docent daar op bijzondere gronden toestemming voor verleent.
Het inhalen van gemiste toetsen wordt centraal georganiseerd op vaste momenten. Voor deze inhaalmomenten worden nieuwe toetsen aangeleverd door de docent.

Leerlingen die langdurig ziek zijn geweest, maken na terugkeer met de mentor/ afdelingscoördinator afspraken over het inhalen van eventuele achterstanden. Soms wordt besloten een aantal toetsen later in te halen, omdat de leerling zich eerst moet focussen op de lopende (les)stof.
Zolang een toets of opdracht waaraan een cijfer wordt toegekend niet is ingehaald, vermeldt de docent het cijfer 1.1 in Magister. Bij onrechtmatige afwezigheid bij een toets kan het cijfer 1.0 worden toegekend. Onrechtmatig gemiste toetsen kunnen niet worden ingehaald.
Het niet inhalen van toetsen kan leiden tot een onvolledige eindlijst en kan daardoor leiden tot doubleren.

Toetsweek
Viermaal per jaar is er een toetsweek. Gedurende een toetsweek vervallen de reguliere lessen. De school heeft de mogelijkheid activiteiten die geen voorbereiding vergen in de toetsweek te laten plaatsvinden. De activiteiten mogen geen belemmering vormen voor de benodigde voorbereidingstijd van de toetsen in de toetsweek. In de vijf lesdagen voorafgaand aan het begin van een toetsweek mogen geen leertoetsen worden gegeven. Vaardigheidstoetsen waarvoor geen voorbereiding vereist is, mogen wel worden afgenomen.
Het inlevermoment van een praktische opdracht (PO) en/of werkstuk mag niet in de vijf lesdagen voorafgaand aan de toetsweek én/of in een toetsweek gepland zijn.

Teruggave en bespreking
De docent moet iedere afgenomen toets in principe binnen 10 werkdagen nakijken, becijferen en teruggeven. Voor werkstukken en praktische opdrachten geldt een termijn van vijftien werkdagen. Aansluitend aan de gestelde termijnen dienen de behaalde resultaten in Magister te worden verwerkt. De docent is verplicht gemaakte toetsen klassikaal te bespreken, waarna de leerling het gemaakte werk meekrijgt. De docent vermeldt de toegepaste norm en de totstandkoming van het cijfer. Een volgende toets van een vak kan niet gegeven worden, voordat de vorige, dezelfde vaardigheid bevattende, toets van dat vak is besproken en teruggegeven.

Bezwaar
Indien de docent gemaakte toetsen niet binnen het vastgestelde termijn nakijkt en teruggeeft, kunnen de leerlingen dit bij de afdelingsleider melden die hierover in gesprek gaat met de docent. Leerlingen die het niet eens zijn met de beoordeling van een toets, tekenen allereerst bezwaar aan bij de docent. Indien de reactie van de docent niet bevredigend is, kan de beoordeling aan de afdelingsleider worden voorgelegd.

10. Cijferbeleid

Van alle toetsingsmogelijkheden moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer. Aan toetsen wordt een factor toegekend, waarmee de zwaarte van weging van het toetscijfer in het periodegemiddelde wordt bepaald. Voor te laat ingeleverde opdrachten waaraan een cijfer is verbonden, kan de docent puntenaftrek in rekening brengen. Niet ingehaalde toetsen leveren een onvolledige eindlijst op; dit kan leiden tot doubleren.

Cijferbeleid
Alle toetsen in de onder- en bovenbouw hebben een waarde 1 of 2. De onder cijferbeleid bovenbouw vermelde afspraken gelden voor alle vakken en leerjaren in de bovenbouw, met uitzondering van de examenjaren. Voor de examenjaren geldt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Rapport
Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Aan het eind van periode 2 (februari/maart) en 3 (juni/juli) krijgt de leerling een rapport. Bij de rapporten hoort ook een digitale RTTI-/OMZA-rapportage.
Rapportcijfers komen op een eenduidige manier tot stand aan de hand van het periodegemiddelde. Het periodegemiddelde voor alle rapporten wordt vanaf 0.5 naar boven afgerond. Een docent kan na overleg met de afdelingsleider een periodegemiddelde lager dan 0.5 ook naar boven afronden, als daarvoor gegronde redenen zijn. Op het eindrapport worden de per leerjaar geldende overgangsnormen toegepast. De overgangsnormen en de procedures omtrent deze normen, moeten aan het begin van het schooljaar worden gepubliceerd. Een overzicht hiervan is te vinden in de schoolgids (overgangsnormen en zak-en/slaagregeling).

Fraude
Wie betrapt wordt op fraude tijdens een toetsafname (bijvoorbeeld spieken, overleg) wordt bestraft met het cijfer 1.0, tenzij de desbetreffende docent een andere maatregel neemt. Deze regel geldt ook voor het inleveren van niet zelfgemaakte werk(-stukken), waarvoor een cijfer wordt gegeven.

11. Sancties

Indien een leerling de schoolregels heeft overtreden, kan de school een leerling een sanctie opleggen. De zwaarte van de sanctie dient in verhouding te staan tot de aard en de omvang van de overtreding. Mocht een leerling zich bij herhaling schuldig maken aan dezelfde

overtreding, dan kan de afdelingsleider de sanctie verzwaren. De school bepaalt het tijdstip waarop de sanctie wordt uitgevoerd en of de sanctie al dan niet op school moet worden uitgevoerd. De uitvoering van de sanctie dient plaats te vinden binnen de geldende beschikbaarheid van leerlingen van 08.00 uur tot 16.30 uur.

Sanctiemogelijkheden

De volgende sancties, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:

- een waarschuwing;
- het verrichten van strafwerk;
- het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen of bepaalde activiteiten voor een bepaalde periode;
- verplichte aanwezigheid buiten lestijd;
- uitsluiting van de lessen voor een bepaalde periode;
- een berisping (is officieel en komt schriftelijk in het leerlingdossier);
- schorsing;
- definitieve verwijdering.

Zie protocol 'schorsing en verwijdering' bij de conrector onderwijs en kwaliteit.

Regelgeving

Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding de sanctie gegeven wordt. Een leerling kan niet meer dan een keer bestraft worden voor de gemaakte overtreding. Strafwerk mag niet beoordeeld worden met een cijfer.

Bezwaar

Uitsluitend bij de sanctie 'definitieve verwijdering', kan de betreffende leerling bezwaar aantekenen bij de rector/bestuurder.

Hieronder een poster over hoe we op het Alfrink College samen leren en leven. Daarnaast de afspraken die gelden in het klaslokaal en op de studiepleinen/bibliotheek.

