

MED LINK PORTS



Ordre du jour du assemblée générale

- Approbation des comptes de l'exercice 2025 et présentation budget 2026 actualisé;
- Présentation du rapport du Commissaire aux comptes ; JM Audit
- Présentation du rapport sur la gestion de l'association ; JM Audit
- Examen des conventions visées à l'article L.612-5 du Code de commerce ;
- Présentation du barème des cotisations 2026 et propositions pour 2027 ;
- Bilan d'activité de l'association et projets en cours ;
- Agrément des nouveaux membres partenaires ;
- Election nouveau président et renouvellement du Bureau.
- Rapport du Conseil et projets de résolutions ;
- Questions diverses.

Ordre du jour du assemblée générale extraordinaire

- Modification des statuts

Comptes : Les Produits (hors MUNICH et BREAKBULK)

Nature	2024	2025	2026	
COTISATIONS MEMBRES PERMANENTS	325 000	354 000	354 000	2024-25 : passage port de 7 à 8K€, LRT 7k€ à 10 k€, SNCF de 20 à 40k€ et PLN en plus
COTISATIONS PARTENAIRES	68 000	82 200	83 400	
COTISATIONS MEMBRES INSTITUTIONNELS	28 000	28 000	28 000	
REFACTURATIONS SALON	67 280	27 417	24 000	2024 : MSD, SITL et BB 2025 : SITL et BB 2026 : SITL
SUBVENTIONS (FEDER/Plan 5 Rhone)	110 000	112 000	100 000	
Etat		70 000	67 300	Financement dégressif poste chef de projet logistique
Divers (avantage nature + shift)	21 505	6		2024 : subvention asso des ports 17k€ 2025 : Changement plan comptable,
TOTAL PRODUITS	619 785	683 623	656 700	Écart 25-26 plan 5 Rhone et refacturations

Comptes : Les Charges (hors MUNICH et BREAKBULK)

Nature	2024	2025	2026	
MASSE SALARIALE	212 250	275 317	286 500	2024 : 2 salariés; 2025 : 3 salariés 2026 : revalorisation
FRAIS DE FONCTIONNEMENT	76 303	76 504	87 036	+10,5k€ entre 25 et 26 : solution Kayo full +2k, location : +3k catalogue F +3€ et inflation diverses (assurances, honoraires, banque)
FRAIS DE PROMOTION	30 256	34 169	37 000	Voyages, carbu missions receptions : inflation globale
ETUDES/FORMATION/PROJETS/ VNF	12 080	3 262	12 000	Formation anglais + formation équipe + déplacement Duisbourg
SALONS	220 078	235 483	179 177	CF DETAIL SLIDE SUIVANTE
FRAIS DE COMMUNICATION	64 504	54 671	49 000	2024 et 25 réalisations de films et nouvelle identité graphique
CHARGES TOTALES	615 791	679 406	650 713	

RESULTATS

SYNTHESE	2024	2025	Estimation 2026
TOTAL DES PRODUITS	619 785	683 623	656 700
TOTAL DES CHARGES	615 791	679 406	650 713
RESULTAT EXPLOITATION	3 994	4 217	5 987
RESULTAT FINANCIER	2 488	2 389	1 000
IMPOTS	1 405	1 905	1 747
RESULTAT NET	5 077	4 702	5 240

Présentation du rapport du Commissaire aux comptes
Présentation du rapport sur la gestion de l'association

JM Audit

CONVENTIONS VISÉES À L'ARTICLE L. 612-5 DU CODE DE COMMERCE

RAPPEL : les conventions réglementées visées à l'article L.612-5 du Code de Commerce intervenues au cours de l'exercice, à savoir :

- la facturation à notre association par VNF pour un montant global de **3731,75 euros HT** correspondant aux charges afférentes à l'occupation des locaux du siège de notre Association.
- le GPMM a consenti à notre association une licence des marques MEDLINK PORTS pour un montant annuel de **2 400 euros HT**.

Cotisations 2026

Proposition maintien 2027

Gestionnaires d'infrastructure	HT
VNF	50k€ + 12K€
CNR	60k€
SNCF Réseau	40k€

Ports maritimes	HT
GPMM	90k€
Port de Sète	20k€
Port de Toulon	10k€

Membre partenaire	HT
	1 200 €

Ports fluviaux	HT
Arles	8 k€
Avignon	8 k€
Valence	8 k€
Salaise	8 k€
Lyon Rhône Terminal	10 k€
Villefranche	8 k€
APROPOR T Macon Chalon	16 k€
Pagny	8 k€

Membres Institutionnels	HT
Région (AURA+SUD)	10 k€
Métropole (LYON)0	8k€
Agglomération	5K€
Communauté de communes	3k€

Bilan Medlink 2025 - 2026



Medlink Team



Advice & Business

Etude
Optimisation logistique
Fluidité Transparence

B2B + SALONS

EXPERIMENTATIONS

 searoutes

Bilan CO2 certifié

 Cumulus

ATELIER AIDES



CEE PARM PAMI REMOVE
1 SESSION PAR AN

MEDLINK SOLUTION
DAY

1^{ère} semaine de
Février 2027

SALON B2B SUR BASSIN
MERS

LABELLISATION
CHARGEURS VERTS

300 EVP/an
30.000 t./an

Trophées

Accréditation
Medlink Safe



Faciliter l'export de MD depuis
un port de l'axe en passant
par le GPMM (Capitainerie et
MGI)

MD SAFE

CATALOGUE
FONCIER



680 Ha
12 Ports

Outil commercial

HUB France

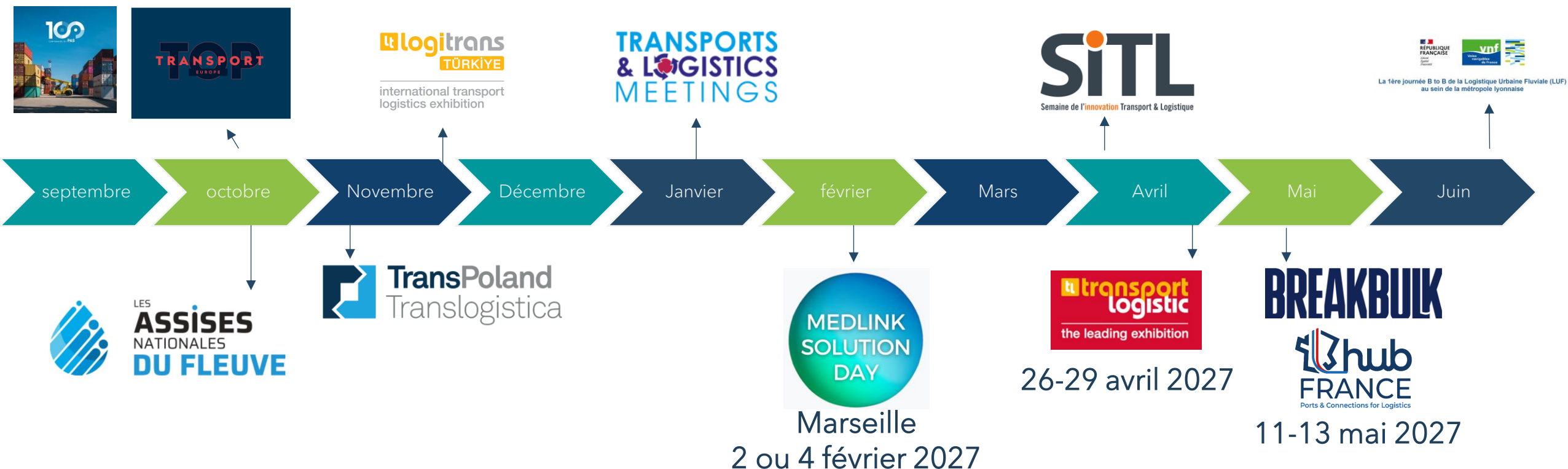


One stop shop

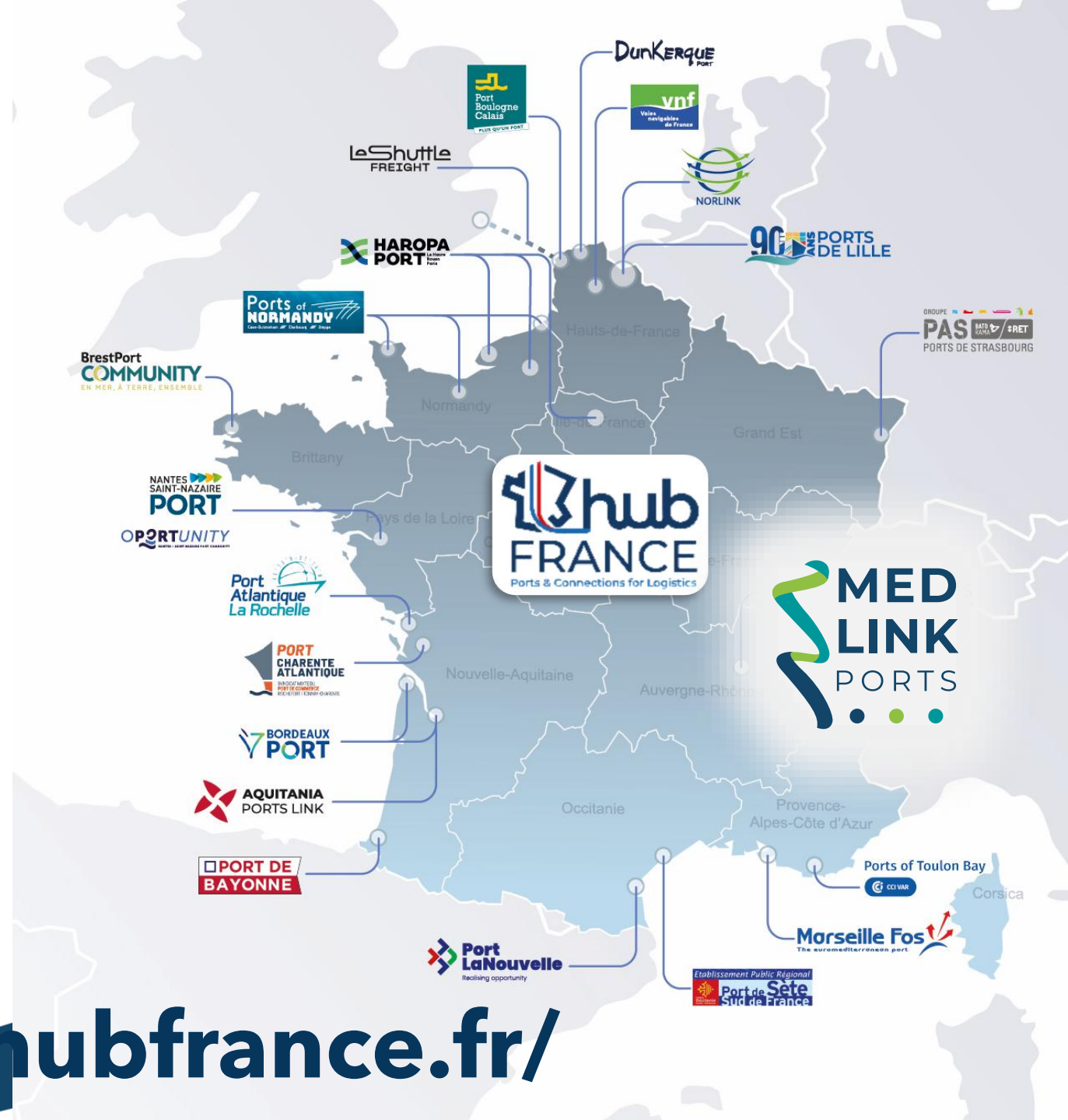
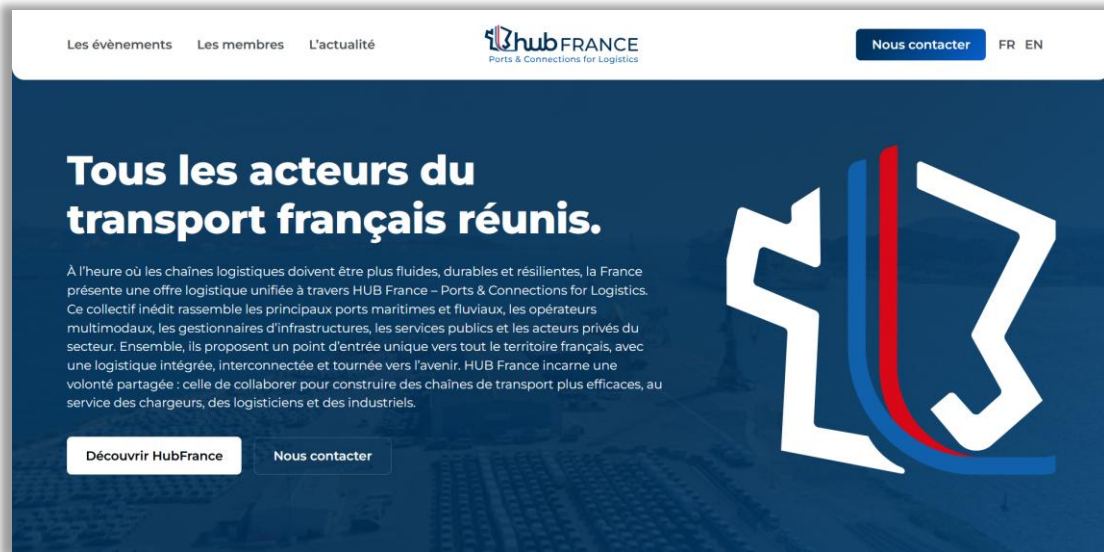
B2B international



Salons septembre 2026 - juin 2027



Quels échanges avec les autres hinterlands?



<https://hubfrance.fr/>



MUNICH 2025



BREKBUK ROTTERDAM 2026



Point sur le développement - conseillère logistique

ACTIVITES AVRIL-JUIN 2026

- 20 rdv chargeurs (hors salons)
- 5 rdv Clusters AD'OCC/ TOTEM/ AXELERA/ CARA...
- 8 rdv filières Bois/ Chimie/ Agri-Agro/ BTP/ Logistique
 - 5 rdvs institutionnels
- Comité de pilotage VNF/ CNR/ MEDLINK: QUAÏ DE BOLLENE
=> Lancement de l'étude: GERFLOR 50% + PARM 50%
- Enquêtes MD axe MeRS avec Vincent ZURBACH (10 rdv à date)
- Revue de projets trimestrielle axe MeRS CNR_VNF_MEDLINK PORTS
=> Prochaine prévue le 30/06
- Environ 10 rendez-vous fléchés en support avec VNF et CNR pour sensibiliser au report modal en lien avec les C.O.T



PREMIER SEMESTRE 2026

- TL MEETINGS CANNES – 23 RDV AVEC VNF
- Participation SITL – 10 RDV PLANIFIES « MY SITL » PRESTATAIRES/ DONNEURS D'ORDRE
- Participation CELO – 20 RDV DONNEURS D'ORDRE
- Participation événement chargeurs INSPIRA – Reporté 1^{er} Trimestre 2027
 - Carrefour du bois – CR en cours de rédaction
 - Breakbulk – 20 RDV + STAND HUB France
 - CNA – Webinaire prévu le 24/09
 - Top Transport – A VENIR

Perspectives second trimestre 2026

- **Territoires, collectivités, métropoles** : prise de rdv avec les conseillers techniques et les agences de développement économique.
- **MEDEF** : prise de rdv avec les conseillers dans le cadre de leur scope 3.
- **Filières et chargeurs**: bois, breakbulk, vrac, reefer, déchets & économie circulaire, BTP, industriels, chimie. (Chargeurs et fédérations professionnelles).

- **CCI Région et CCI Département**
 - CCI Région BFC
 - CCI Délégation St Etienne
 - CCI Clermont Ferrand
 - CCI Délégation Montélimar
 - CCI Occitanie

- **Cibles chargeurs du CAC 40**
- **Evènements partenaires**
- **Suivi des dossiers projets et chargeurs sur les ports intérieurs**

Axe Méditerranée-Rhône-Saône

La gouvernance de l'axe MeRS - Rapport remis au
Premier ministre par M. Augustin de ROMANET

Medlink au sein du CCIL – Axe MeRS

SOUTENIR LA RELANCE INDUSTRIELLE PAR UNE LOGISTIQUE PERFORMANTE

1. Mettre en place une gouvernance commune

Créer une instance de pilotage réunissant État, collectivités, ports et acteurs économiques.

2. Prioriser les projets structurants

Identifier et accélérer les investissements portuaires, fluviaux, ferroviaires et énergétiques.

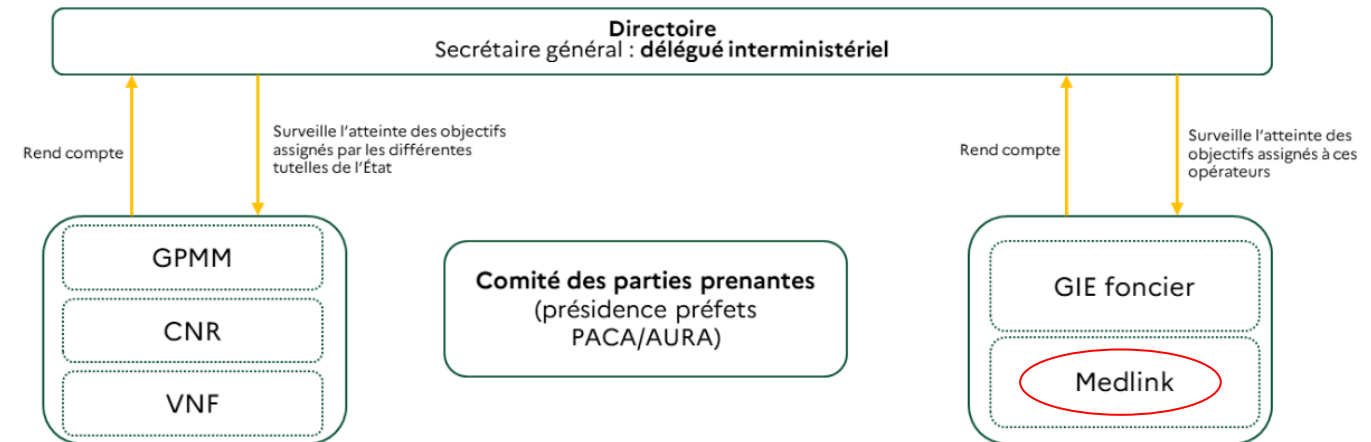
3. Développer le report modal

Renforcer les connexions fleuve-rail-port pour réduire la part du transport routier.

4. Attirer les investissements

Promouvoir l'axe MeRS comme corridor logistique et industriel stratégique à l'échelle européenne.

Figure 1 : Schéma de gouvernance proposé



Source : Mission.

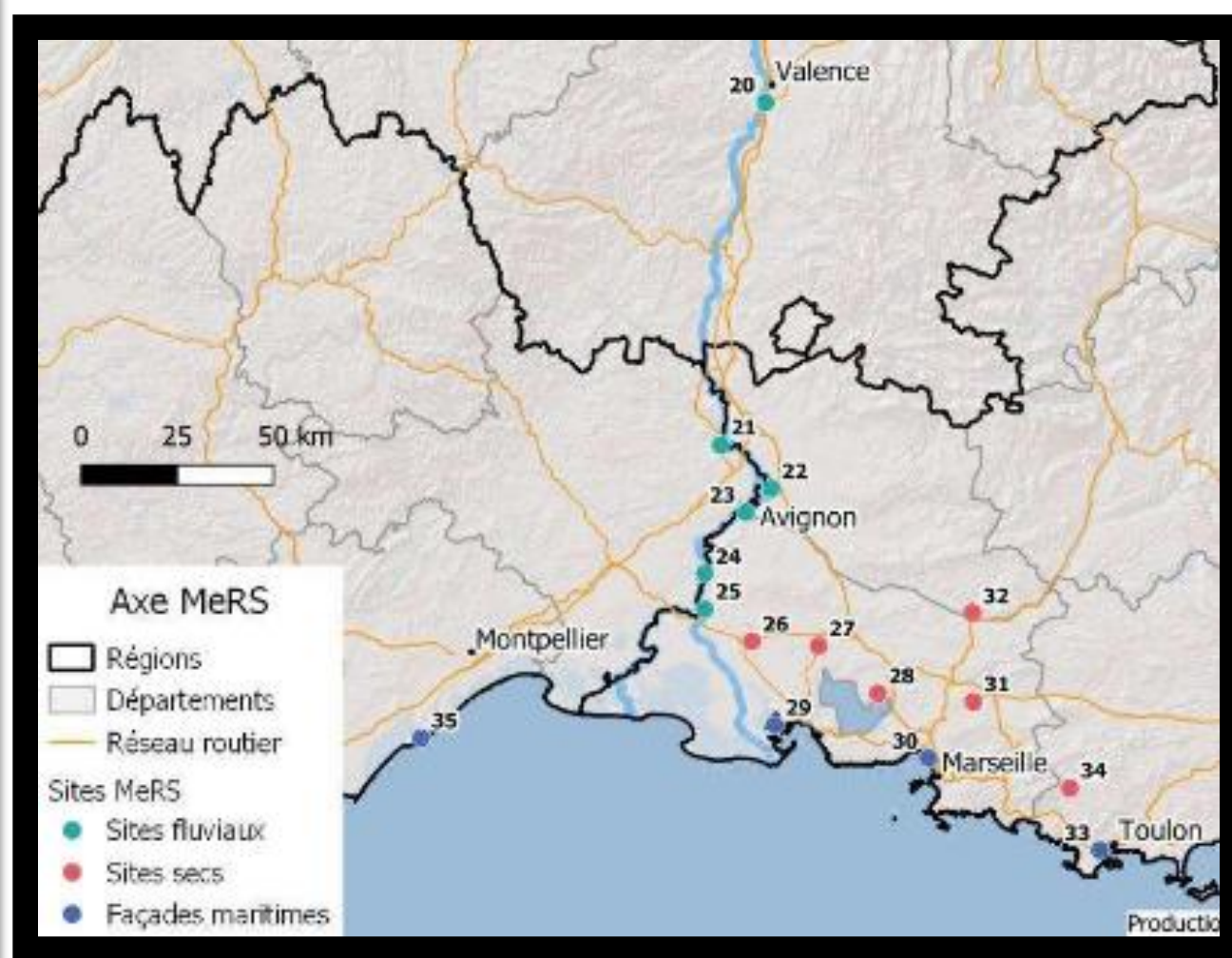
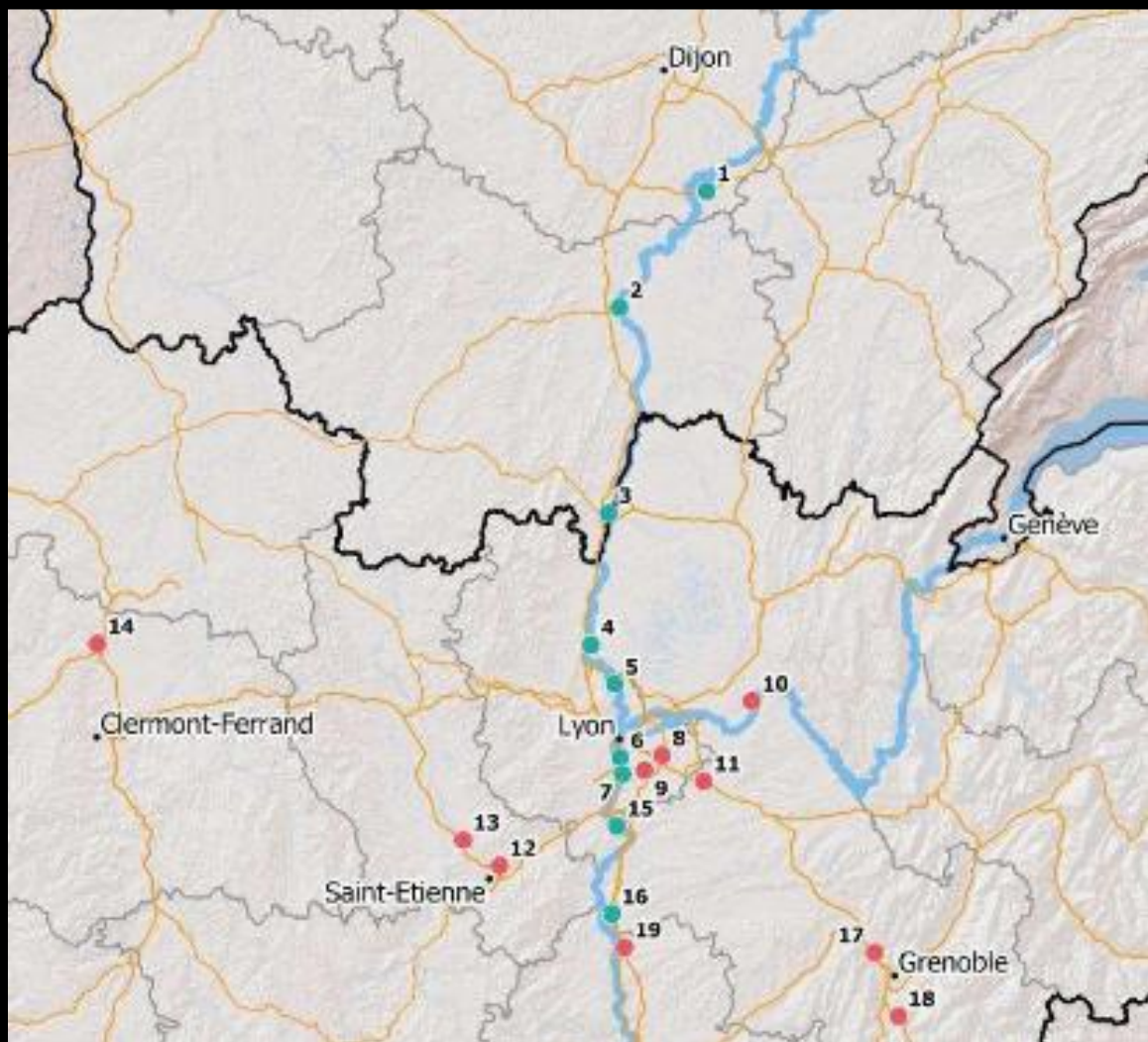
Medlink au sein du CCIL – Axe MeRS

Tableau 4 : Liste des 10 actions prioritaires

N°	Actions	Responsable	Calendrier
1	Créer et réunir le directoire	Invitation par les préfets AURA et PACA	1er semestre 2026
2	Nommer un délégué interministériel	Services du Premier ministre	1er semestre 2026
3	Valider le schéma directeur de l'axe définissant la stratégie commerciale et foncière ¹³	Directoire	1er semestre 2026
4	Renommer le CCIL en comité des parties prenantes	Directoire	1er semestre 2026
5	Arbitrer sur la création d'un GIE foncier et prendre l'acte institutif	Directoire puis membres du directoire	2ème semestre 2026
6	Prioriser les 35 sites stratégiques et identifier 3 projets très prioritaires	Délégué interministériel	2ème semestre 2026
7	Harmoniser les politiques foncières locales	Directoire/collectivités locales	2ème semestre 2026
8	Accélérer la massification fluviale et ferroviaire (THC, aide à la pince, fréquences des barges)	Directoire / armateurs	1er semestre 2026
9	Mettre en place des indicateurs trimestriels	Délégué interministériel	1er semestre 2026
10	Engager les investissements critiques en particulier le CFAL sud et la THT	État / opérateurs	Dès 2026

Source : Mission.

Le rapport marque le passage d'une logique de projets locaux à une logique de corridor intégré. Les acteurs portuaires ont une fenêtre d'opportunité pour peser dans la future gouvernance et capter les investissements associés. https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/documents/20260604_Rapport_MERS.pdf



Visite TELT 20-11-2025



Visite TELT 20-11-2025





Medlink Solution Day & RIVERDATING 2025

COMMUNICATION

10 ans



MISE EN PERSPECTIVE

d'une montée en puissance structurée

La période 2022-2026 marque une phase de maturité pour Medlink Ports

Une structuration renforcée

L'association a consolidé ses outils, renforcé son équipe professionnelle, ses méthodes et décuplé sa capacité d'action.

Un élargissement du réseau

Le collectif initial créé en 2015 est devenu un véritable écosystème logistique, intégrant acteurs publics, privés et économiques.

Une logique d'impact

Medlink s'est transformé d'une structure très associative à une organisation plus dense intégrant fédérations professionnelles, compagnies maritimes, opérateurs de transports fluviaux, ferroviaires et routiers, commissionnaires et transitaires, organisations CEE, manufacturières, logistiques, Chaires de Commerce, entreprises de services et chargeurs.

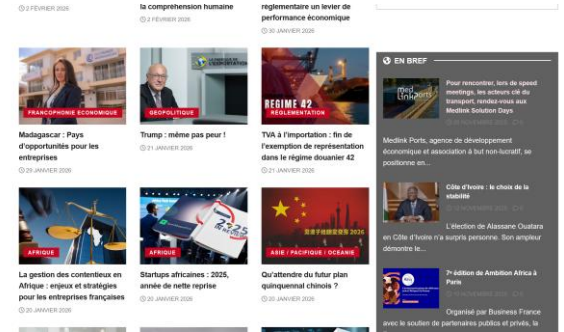
Il s'agit d'un écosystème entier sur le bassin Rhône-Saône-Méditerranée qui rassemble et intègre l'ensemble des acteurs de la chaîne logistique.

Bilan Medlink

Presse



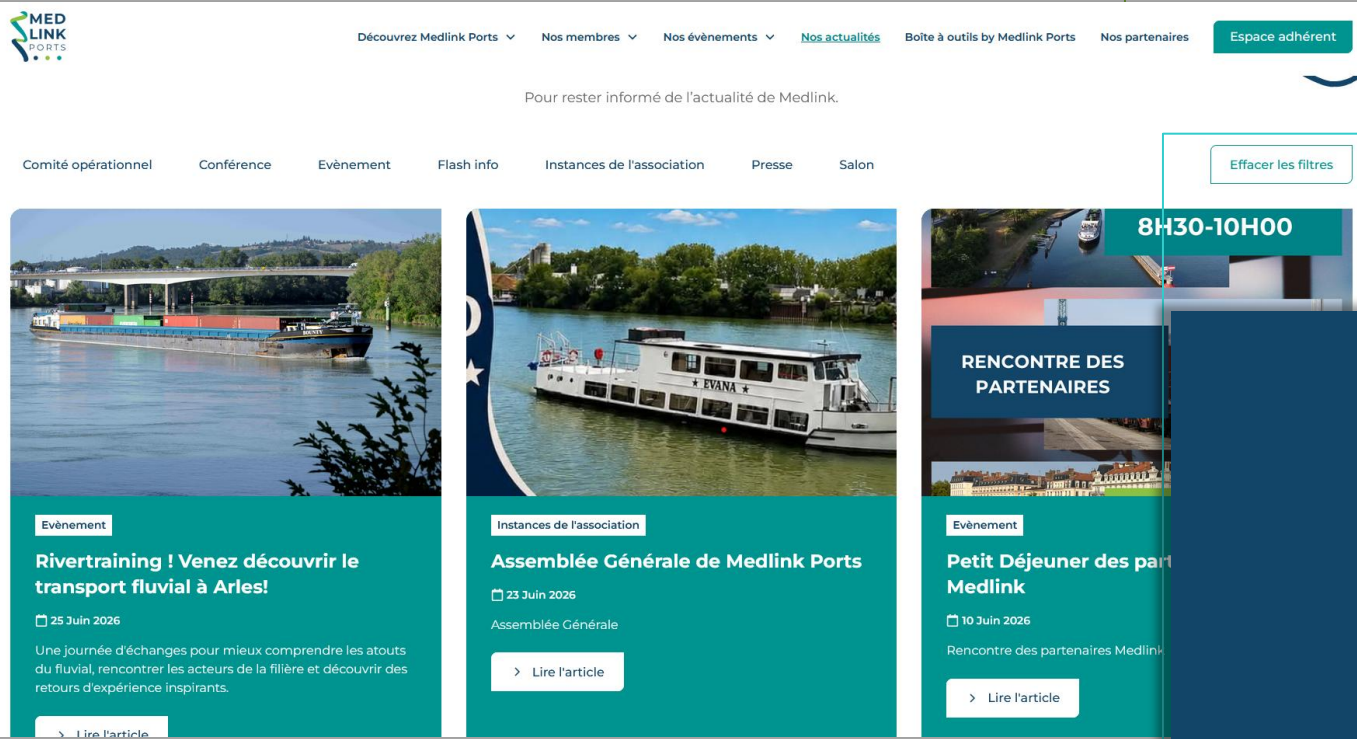
Bannières web



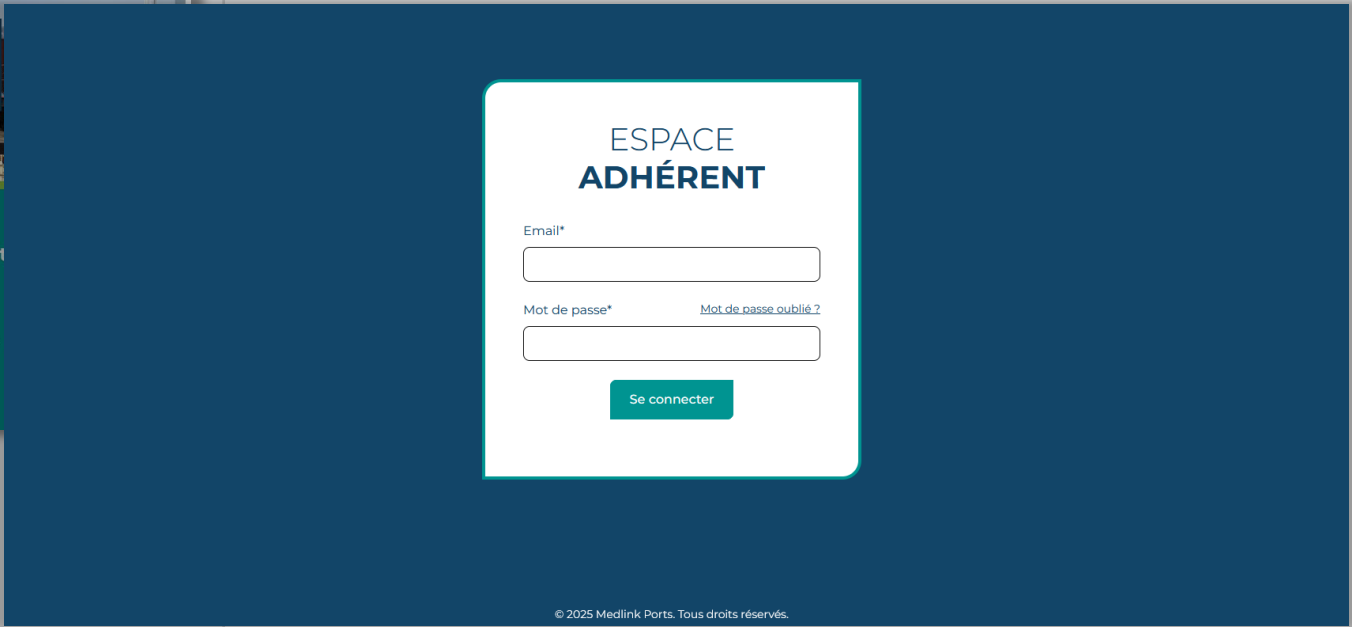
COMMUNICATION

Site web

Logo



Site Web et accès partenaires et permanents



Les NOUVEAUX MEMBRES PARTENAIRES 2026

En qualité de membres partenaires ayant obtenu l'aval du comité opérationnel et du CA :



Election du bureau Medlink Ports

Le Bureau se compose actuellement ainsi :

Président : M. Thomas SAN MARCO

Vice-Présidente : M. Amal LOUIS

Vice-Présidente : Mme Béatrice LELOUP

Vice-Président : M. Pascal GAUTHERON

Vice-Président : M. Jean-Marc THOMAS

Trésorier : M. Christophe WENDLING

Trésorier Adjoint : Denis IGERT

Secrétaire : M. Pierre-Olivier BOYER

Secrétaire Adjoint : M. Eric BRASSART

Le conseil d'administration a élu le bureau suivant :

Présidente : Mme Sarah AMRI

Vice-Président : M. Pierre MEFFRE

Vice-Présidente : Mme Béatrice LELOUP

Vice-Président : M. Pascal GAUTHERON

Vice-Président : M. Jean-Marc THOMAS

Trésorier : M. Christophe WENDLING

Trésorier Adjoint : Denis IGERT

Secrétaire : M. Pierre-Olivier BOYER

Secrétaire Adjoint : M. Eric BRASSART

Assemblée Générale Extraordinaire

SOU MIS AU
VOTE

Nous vous proposons ce changement dans les statuts :

le paragraphe :

« Le Conseil d'Administration désigne tous les deux ans en son sein un Bureau composé de 8 membres permanents répartis de la manière suivante :

- un Président (avec une alternance raisonnable et équilibrée entre les différents membres permanents)
- 3 vice-présidents
- un trésorier, un trésorier adjoint
- un secrétaire, un secrétaire adjoint »

est remplacé par le texte suivant :

« Le Conseil d'Administration désigne tous les deux ans en son sein un Bureau composé de membres permanents répartis de la manière suivante :

- un Président (avec une alternance raisonnable et équilibrée entre les différents membres permanents)
- des vice-présidents
- un trésorier, un trésorier adjoint
- un secrétaire, un secrétaire adjoint »

Questions diverses

Merci