Modèles d'appel à bénévoles

Cinq appels prêts à adapter selon votre situation, une trame d'affiche et une mention RGPD pour votre formulaire. Remplacez les passages **[entre crochets]**, puis relisez à voix haute : un appel se lit en moins d'une minute.

La structure d'un appel efficace

1. **Un titre orienté action**, qui dit ce que la personne va faire.
2. **Qui vous êtes**, en une phrase, et pourquoi vous cherchez du monde maintenant.
3. **La mission**, avec des verbes concrets.
4. **Les modalités** : lieu, durée, fréquence, dates.
5. **Le profil**, en précisant si les débutants sont bienvenus.
6. **Ce que la personne y gagne**, et l'accompagnement prévu.
7. **Comment répondre** : un lien, un numéro, une date limite.

Un appel par mission. Un texte qui cherche à la fois un trésorier, des animateurs et des distributeurs de tracts ne convainc personne.

1. Mission régulière dans une association

Rejoignez l'équipe d'accueil de [nom de l'association] !

Chaque semaine, nous accueillons **[nombre]** personnes à **[lieu]**. Nous cherchons des bénévoles pour **[mission : accueillir, orienter, servir un repas]**.

Quand : **[jour et créneau]**, **[durée]** par semaine, sur au moins **[période]**.

Aucune expérience requise : un bénévole vous accompagne lors de vos premières fois.

Intéressé ? Inscrivez-vous avant le **[date]** : **[lien ou numéro]**.

2. Événement ponctuel

Un samedi pour faire vivre [nom de l'événement]

Le **[date]**, **[nom de l'organisation]** organise **[événement]** à **[lieu]**. Il nous manque **[nombre]** bénévoles pour **[tâches : installation, accueil, rangement]**.

Vous choisissez votre créneau de **[durée]**. Repas offert à toute l'équipe.

Inscription en deux minutes : **[lien]**.

3. Campagne électorale

Trois semaines pour aller à la rencontre des habitants de [commune]

L'équipe de **[nom de la liste ou du candidat]** organise des sessions de porte-à-porte et des distributions de tracts jusqu'au **[date]**.

Choisissez vos créneaux, même une seule fois. Vous partez toujours en binôme, avec une consigne claire.

Rejoignez-nous : **[lien]**.

4. Section syndicale

Vos collègues comptent sur vous, une heure par mois

La section **[nom du syndicat]** de **[entreprise ou site]** cherche des relais pour **[mission : informer, recueillir les questions, préparer les élections professionnelles]**.

Pas besoin d'être déjà militant. Nous vous formons et vous restez libre de votre temps.

Parlons-en : **[contact du délégué]**.

5. SMS à des soutiens déjà inscrits

Bonjour **[prénom]**, merci d'avoir signé **[nom de la pétition]**. Samedi **[date]**, nous allons à la rencontre des habitants de **[quartier]**. Vous venez 2 heures avec nous ? Répondez OUI et on vous rappelle.

Un SMS de relance tient en 160 caractères environ. Signez toujours du nom de l'organisation et indiquez comment ne plus recevoir de messages.

Trame d'affiche

Zone	Contenu	À remplir
Titre	l'action, en 6 mots maximum	
Visuel	une vraie photo de vos bénévoles	
Mission	une phrase, avec un verbe d'action	
Quand et où	date, créneau, lieu	
Répondre	QR code vers le formulaire, et un contact	

Mention d'information pour votre formulaire d'inscription

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par **[nom et adresse de l'organisation]** pour **[finalité : organiser les actions bénévoles et vous contacter à ce sujet]**. Elles sont destinées à **[destinataires]** et conservées **[durée]**.

Vous pouvez accéder à vos données, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Contact : **[adresse e-mail]**. Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Trame inspirée des exemples de mentions d'information publiés par la CNIL (cnil.fr). Pour un parti ou un syndicat, les opinions politiques et l'appartenance syndicale sont des données sensibles : vérifiez la base légale de votre traitement.

Avant de publier

- □ La mission, la durée et le lieu sont écrits noir sur blanc.
- □ Les débutants savent s'ils sont bienvenus.
- □ Une seule action est demandée pour répondre.
- □ Quelqu'un est prêt à répondre aux candidats sous deux jours.
- □ Une première action est déjà planifiée pour les nouveaux inscrits.