



axio

ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ

એન્ટરપ્રાઇઝ વ્યાપક રીતે લાગુ

axio એ CapFloat Financial Services Private Limited નું બ્રાન્ડ નામ છે , જે એક NBFC તરીકે
આરબીઆઈ સાથે
નોંધાયેલ છે.



પરિચય:

RBI ના પરિપત્ર DNBR (PD) CC.No.054/03.10.119/2015-16 તારીખ 1 જુલાઈ 2015 અને RBI/ DoR /2023-24/105 માસ્ટર ડાયરેક્શન - રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા (નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્શિયલ કંપની - સ્કેલ બેઝ્ડ રેગ્યુલેશન) ડાયરેક્શન, 2023 ("માર્ગદર્શિકા"), જે નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્શિયલ કંપનીઓ (NBFCs) ને જારી કરવામાં આવી છે, અનુસાર, ડિરેક્ટર બોર્ડ કેપફલોટ ફાઇનાન્શિયલ સર્વિસીસ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ (ત્યારબાદ "axio" / "કંપની") ના વ્યવસાયના સંચાલન માટે ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ અપનાવ્યો છે. નીચે અપનાવવામાં આવેલ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ, RBI દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલ અને અપડેટ કરાયેલ NBFCs માટે ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ પર માર્ગદર્શિકા સાથે સુસંગત છે. બોર્ડ ફેબ્રુઆરી 2024 માં આ નીતિને મંજૂરી આપી છે.

કંપનીનો વ્યવસાય પ્રવર્તમાન વૈધાનિક અને નિયમનકારી આવશ્યકતાઓ અનુસાર હાથ ધરવામાં આવશે, જેમાં કાર્યક્ષમતા, ગ્રાહક-લક્ષીકરણ અને કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ સિદ્ધાંતો પર યોગ્ય ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવામાં આવશે. વધુમાં, કંપની તેના કાર્યમાં આ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડનું પાલન કરશે.

ઉદ્દેશ્યો:

- ગ્રાહકો સાથે વ્યવહાર કરતી વખતે વાજબી વ્યવહાર સુનિશ્ચિત કરવા;
- ગ્રાહકોને જાણકાર નિર્ણયોના આધારે અમારા નાણાકીય ઉત્પાદનો અને સેવાઓનો લાભ લેવા સક્ષમ બનાવવા માટે; અને
- ગ્રાહક સંતોષ સુનિશ્ચિત કરવા માટે.

લોન અને પ્રક્રિયા માટે અરજી:

- a) સંભવિત ગ્રાહકોને જારી કરાયેલા લોન અરજી ફોર્મમાં જરૂરી માહિતી શામેલ હોય છે, જેમાં અસ્પષ્ટતાનો માર્ગ મોકળો થતો નથી (જેથી અન્ય NBFCs દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા નિયમો અને શરતો સાથે અર્થપૂર્ણ સરખામણી કરી શકાય અને ઉધાર લેનાર સ્વૈચ્છિક અને મુક્ત નિર્ણય લઈ શકે). લોન અરજી ફોર્મમાં નાણાકીય સુવિધા મેળવવા માટે સબમિટ કરવાના જરૂરી દસ્તાવેજો સ્પષ્ટપણે દર્શાવવામાં આવ્યા છે.
- b) કંપનીએ બધી લોન અરજીઓની પ્રાપ્તિ સ્વીકારવાની સિસ્ટમ અપનાવી છે.

લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો અને શરતો:

- a) કંપનીના મૂલ્યાંકન ધોરણો અનુસાર લોન અરજીઓ પર વિચારણા કરવામાં આવશે અને તેનું મૂલ્યાંકન



કરવામાં આવશે અને તે મુજબ નાણાકીય સુવિધા પૂરી પાડવામાં આવશે. ગ્રાહકને એક સત્તાવાર સંદેશાવ્યવહાર જારી કરવામાં આવશે જેમાં મંજૂરી પત્ર દ્વારા લેખિતમાં જણાવવામાં આવશે, જેમાં મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમની વિગતો અને તેમાં નિર્ધારિત નિયમો અને શરતોનો સમાવેશ થશે, જેમાં વાર્ષિક વ્યાજ દર અને તેનો ઉપયોગ શામેલ હશે. આ ઉપરાંત, મોડી ચુકવણી પર દંડ, નાચ ડિઓનર ચાર્જ, ખર્ચ પ્રોસેસિંગ ફી, પૂર્વ ચુકવણી ચાર્જ મંજૂર પત્ર અને લોન કરારમાં સ્પષ્ટ શબ્દોમાં ઉલ્લેખિત છે. કંપની આ તમામ નિયમો અને શરતોની ગ્રાહક સ્વીકૃતિનો રેકૉર્ડ રાખશે.

b) લોન આપતી વખતે, કંપની ગ્રાહકને લોન કરાર અને સંબંધિત જોડાણોની નકલ આપશે.

ડિજિટલ લેન્ડિંગ પ્લેટફોર્મ દ્વારા NBFC દ્વારા મેળવેલ લોન:

- કંપની, હંમેશા ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ પર NBFC નું નામ જાહેર કરશે, જેના પરિણામે , ગ્રાહકોને નિયમનકારી માળખા હેઠળ ઉપલબ્ધ ફરિયાદ નિવારણના માર્ગોની એક્સેસ મળશે .
- કંપનીએ નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા, ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ અને આઉટસોર્સિંગ માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરવું પડશે.
- કંપની જ્યારે ઉધાર લેનારાઓને સ્રોત કરવા અને/અથવા બાકી રકમ વસૂલવા માટે ડિજિટલ ધિરાણ પ્લેટફોર્મ પર તેમના એજન્ટ તરીકે રોકાયેલી હોય, ત્યારે તેણે નીચેની સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈએ:
 - એજન્ટ તરીકે કાર્યરત ડિજિટલ ધિરાણ પ્લેટફોર્મના નામ કંપનીની વેબસાઇટ પર જાહેર કરવામાં આવશે .
 - એજન્ટ તરીકે કાર્યરત ડિજિટલ ધિરાણ પ્લેટફોર્મને ગ્રાહકને તે કંપનીનું નામ અગાઉથી જાહેર કરવાનો નિર્દેશ આપવામાં આવશે જેના વતી તેઓ તેમની સાથે વાતચીત કરી રહ્યા છે.
 - લોન કરારના અમલ પહેલાં, લોન લેનારને મુખ્ય હકીકત નિવેદન ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે અને ત્યારબાદ કંપનીના લેટર હેડ પર મંજૂરી પત્ર અને લોન કરાર સાથે શેર કરવામાં આવશે. લોન કરારની એક નકલ અને લોન કરારમાં ટાંકવામાં આવેલા તમામ જોડાણોની એક નકલ લોન મંજૂરી/વિતરણ સમયે બધા દેવાદારોને આપવામાં આવશે .
- કંપની દ્વારા રોકાયેલા ડિજિટલ ધિરાણ પ્લેટફોર્મ પર અસરકારક દેખરેખ અને દેખરેખ સુનિશ્ચિત કરવામાં આવશે .

લોનનું વિતરણ અને નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર:

- કંપની તેના તમામ દેવાદારોને નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફારની સૂચના આપશે - જેમાં વિતરણ સમયપત્રક, વ્યાજ દરો, સેવા શુલ્ક, પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. કંપની એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે વ્યાજ દરો અને શુલ્કમાં ફેરફાર ફક્ત સંભવિત રીતે જ લાગુ કરવામાં આવે, સિવાય કે નિયમનકારી અધિકારી દ્વારા વિપરીત નિર્દેશ આપવામાં આવે. લોન કરારમાં આ સંદર્ભમાં યોગ્ય જોગવાઈનો સમાવેશ



કરવામાં આવ્યો છે .

- b) કરાર હેઠળ ચુકવણી અથવા કામગીરીને પાછી ખેંચવાનો / ઝડપી બનાવવાનો નિર્ણય પણ લોન કરાર સાથે સુસંગત હોવો જોઈએ.
- c) કંપની તેના દેવાદારો સામે કંપની પાસે રહેલા કોઈપણ અન્ય દાવા માટે કોઈપણ કાયદેસર અધિકાર અથવા પૂર્વાધિકારને આધીન તેના સંપૂર્ણ લેણાંની ચુકવણી પર અથવા લોનની બાકી રકમની વસૂલાત પર બધી સિક્યોરિટીઝ મુક્ત કરશે. જો સેટ ઓફનો આ અધિકાર વાપરવાનો હોય, તો દેવાદારને બાકીના દાવાઓ અને સંબંધિત દાવાની પતાવટ/ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી કંપની કઈ શરતો હેઠળ સિક્યોરિટીઝ જાળવી રાખવા માટે હકદાર છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે નોટિસ આપવામાં આવશે .

સામાન્ય:

- a) લોન કરારના નિયમો અને શરતોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલા હેતુઓ સિવાય, કંપની ગ્રાહકના મામલામાં દખલગીરી કરવાનું ટાળશે (સિવાય કે નવી માહિતી, ગ્રાહક દ્વારા અગાઉ જાહેર કરાયેલ, કંપનીના ધ્યાનમાં આવ્યું છે).
- b) કંપની લિંગ, જાતિ, સંપ્રદાય, સમુદાય અને ધર્મના આધારે લોન અરજીઓમાં ભેદભાવ કરશે નહીં. કંપની અપંગતાના આધારે શારીરિક/દૃષ્ટિહીન અરજદારોને લોન સુવિધાઓ સહિત ઉત્પાદનો અને સુવિધાઓ આપવામાં ભેદભાવ કરશે નહીં.
- c) ઉધાર લેનાર પાસેથી ઉધાર લેનારા ખાતાના ટ્રાન્સફર માટે વિનંતી પ્રાપ્ત થાય તો, સંમતિ અથવા અન્યથા - એટલે કે, કંપનીનો વાંધો, જો કોઈ હોય તો, કોઈપણ વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 21 દિવસની અંદર ઉધાર લેનારને જણાવવામાં આવશે. આવા ટ્રાન્સફર લાગુ કાયદા અનુસાર પારદર્શક કરારની શરતો અનુસાર થશે.
- d) બાકી લેણાંની વસૂલાતના સંદર્ભમાં, નિયમનકારી અધિકારી દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા અનુસાર જ કરવામાં આવશે . કંપની ગ્રાહકને અનુચિત હેરાનગતિનો આશરો લેશે નહીં, જેમ કે ઉધાર લેનારાઓને સતત વિચિત્ર સમયે હેરાન કરવા, લોનની વસૂલાત માટે બળનો ઉપયોગ કરવો વગેરે અને ખાતરી કરશે કે તેના સ્ટાફ ગ્રાહકો સાથે યોગ્ય રીતે વ્યવહાર કરવા માટે પૂરતા પ્રમાણમાં તાલીમ પામેલા છે .
- e) કંપની વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને બિન-વ્યવસાયિક હેતુઓ માટે ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન પર ફોરક્લોઝર ફી વસૂલશે નહીં, ગ્રાહક સુરક્ષા માટે બેંકો અને NBFC સાથે સુસંગત નીતિઓ સુનિશ્ચિત કરશે.
- f) કંપની વ્યાજ દરો અને જોખમોના વર્ગીકરણ માટેની પદ્ધતિ કંપનીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ કરાવશે.
- g) ઉધાર લેનાર સાથેના બધા સંદેશાવ્યવહાર સ્થાનિક ભાષામાં અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા સમજાતી ભાષામાં હોવા જોઈએ. કંપની મંજૂર પત્ર દ્વારા અથવા અન્યથા, મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમ, વાર્ષિક વ્યાજ દર અને તેના ઉપયોગની પદ્ધતિ સહિત નિયમો અને શરતો સાથે ઉધાર લેનારને લેખિતમાં જણાવશે અને ઉધાર



લેનાર દ્વારા આ નિયમો અને શરતોની સ્વીકૃતિ તેના રેકૉર્ડ પર રાખશે.

- h) લોન કરારમાં કંપનીએ મોડી ચુકવણી માટે વસૂલવામાં આવતા દંડનો ઉલ્લેખ ઘાટા અક્ષરોમાં કરવો પડશે.
- i) કંપની ૧૫ એપ્રિલ, ૨૦૨૪ ના રોજ 'લોન અને એડવાન્સ માટે મુખ્ય હકીકતો નિવેદન (KFS)' પરના પરિપત્રમાં સમાવિષ્ટ સૂચનાઓનું પાલન કરશે, જે સમયાંતરે સુધારેલ છે (પરિપત્રમાં આપેલ KFS નું ફોર્મેટ પરિશિષ્ટ XXVII માં સમાવિષ્ટ છે).
- j) જ્યારે પણ લોન લેનારાઓને લોનના મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા માટે રીમાઇન્ડર મોકલવામાં આવે છે, ત્યારે દંડનીય શુલ્કની જાણ કરવામાં આવશે. વધુમાં, દંડનીય શુલ્ક વસૂલવાના કોઈપણ ઉદાહરણ અને તેનું કારણ પણ જણાવવામાં આવશે.
- k) કંપની લોનના વિતરણ સમયપત્રક, વ્યાજ દરો, સેવા શુલ્ક, પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક વગેરે સહિત નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફારની સૂચના ઉધાર લેનારને સ્થાનિક ભાષામાં અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા સમજાતી ભાષામાં આપશે.
- l) કંપનીએ એ પણ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે વ્યાજ દરો અને ચાર્જમાં ફેરફાર ફક્ત સંભવિત રીતે જ પ્રભાવિત થાય.
- m) કંપની જ્યાં પણ લાગુ પડે ત્યાં રિઝર્વ બેંક - સંકલિત લોકપાલ યોજના, 2021 નું પાલન કરશે.

ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ:

કંપનીએ ફરિયાદ નિવારણ નીતિને મંજૂરી આપી છે અને તે કંપનીની વેબસાઇટ પર મૂકવામાં આવે છે અને સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. ફરિયાદ વ્યવસ્થાપન અને ફરિયાદકર્તા માટે ઉપલબ્ધ પદ્ધતિ અંગેની આંતરિક પ્રક્રિયા ફરિયાદ નિવારણ નીતિમાં યોગ્ય રીતે અપડેટ કરવામાં આવી છે.

ગ્રાહકો પાસેથી ફરિયાદો મેળવવા અને તેનું નિરાકરણ લાવવા માટે કંપનીએ લેવલ 4 એસ્કેલેશન તરીકે પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસરને નિયુક્ત કર્યા છે. નોડલ ઓફિસરની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ છે:

શ્રી બી.એસ. યસસ્વી, પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર/ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી

કેપિટલોટ ફાઇનાન્શિયલ સર્વિસીસ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ,

ગોકલદાસ પ્લોટિનમ, નવો નંબર ૩ (જૂનો નંબર 211), અપર પેલેસ ઓર્યાઈસ, બેલ્લારી રોડ, સદાશિવનગર,
બેંગલુરુ, કર્ણાટક - 560080

મેઇલ આઈડી: yasaswi.bs@axio.co.in

ફોન: ૦૮૦-૬૮૦૭૫૦૦૧

કંપનીની સેવાઓ/ઉત્પાદન અંગે ફરિયાદ/ફરિયાદ ધરાવતા ગ્રાહકો તાત્કાલિક નિરાકરણ માટે નોડલ



અધિકારીને લેખિતમાં જાણ કરી શકે છે. નોડલ અધિકારી પ્રાપ્ત ફરિયાદોના મુખ્ય મુદ્દાઓ અને નિવારણ દરેક અનુગામી મીટિંગમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને તેમની સમીક્ષા અને પાલન માટે પ્રદાન કરશે.

જો ગ્રાહકો કંપની દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તેઓ આગળ સંપર્ક કરી શકે છે:

પ્રાદેશિક કાર્યાલયના પ્રભારી અધિકારી,
ગ્રાહક શિક્ષણ અને સુરક્ષા એકમ,
ભારતીય રિઝર્વ બેંક, ૧૦/૩/૮,
નૃપથુંગા રોડ, બેંગલુરુ, કર્ણાટક ૫૬૦૦૦૧

ટેલિફોન: ૦૮૦-૨૨૧૮૦૩૯૭

ઈમેલ: cms.cepcbengaluru@rbi.org.in

ટેલિફોન નંબર: ૦૮૦-૨૨૧૮ ૦૫૦૧

અથવા

લોકપાલ-એનબીએફસી, ઇન્ચાર્જ અધિકારી,
રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા ફોર્ટ ગ્લેસીસ, ચેન્નાઈ ૬૦૦ ૦૦૧
ટેલિફોન નંબર: ૦૪૪ - ૨૫૩૯૫૯૬૪
ઈમેઇલ: cms.nbfcochennai@rbi.org.in

લોન ખાતામાં દંડ:

કંપની ઉધાર લેનારાઓના નિયમોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડને 'દંડ' તરીકે ગણાશે, તેને 'દંડ વ્યાજ' તરીકે ઉમેરશે નહીં. આ ચાર્જ પર કોઈ વ્યાજ ગણવામાં આવશે નહીં, અને લોન ખાતામાં નિયમિત વ્યાજ ચક્રવૃદ્ધિ પ્રક્રિયાઓ પર કોઈ અસર થશે નહીં.

કંપની વ્યાજ દરમાં કોઈ વધારાનો ઘટક દાખલ કરશે નહીં અને આ માર્ગદર્શિકાનું અક્ષરશઃ પાલન સુનિશ્ચિત કરશે. કંપનીએ દંડાત્મક ચાર્જીસ પર બોર્ડ દ્વારા મંજૂર કરાયેલી નીતિ ઘડી છે.

કંપની લોન કરારની શરતોનું પાલન ન કરવાના પ્રમાણમાં વાજબી અને વાજબી દંડ વસૂલવાની ખાતરી કરશે, અને ચોક્કસ લોન/ઉત્પાદન શ્રેણીમાં કોઈ ભેદભાવ ન થાય તેની ખાતરી કરશે.

કંપની વ્યવસાયમાં રોકાયેલા ન હોય તેવા વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓ માટે દંડાત્મક શુલ્ક નક્કી કરશે, ખાતરી



કરશે કે તેઓ સમાન બિન-પાલનનો સામનો કરતા બિન-વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓ માટેના શુલ્ક કરતાં વધુ ન હોય.

દંડાત્મક ચાર્જના સંદર્ભમાં, કંપની લોન કરાર, મુખ્ય શરતો અને તેની વેબસાઇટ પર વ્યાજ દરો અને સેવા શુલ્ક હેઠળ પારદર્શક રીતે વિગતો જાહેર કરશે.

કંપની હાલના નિયમો અનુસાર દંડ વસૂલવા અંગે ઉધાર લેનારને જાણ કરશે.

કંપની દ્વારા વસૂલવામાં આવતા વ્યાજ દરોનું નિયમન:

કંપનીએ વ્યાજ દરો, પ્રોસેસિંગ ફી અને અન્ય ચાર્જ નક્કી કરવા માટે યોગ્ય આંતરિક સિદ્ધાંતો અને પ્રક્રિયા નક્કી કરી છે. કંપનીએ ભંડોળનો ખર્ચ, માર્જિન અને જોખમ પ્રીમિયમ વગેરે જેવા સંબંધિત પરિબલોને ધ્યાનમાં રાખીને વ્યાજ દર મોડેલ અપનાવ્યું છે અને લોન અને એડવાન્સિસ માટે વસૂલવામાં આવનાર વ્યાજ દર નક્કી કર્યો છે જે નિયમનકારી માર્ગદર્શિકા અનુસાર છે. વ્યાજ દર અને જોખમના ક્રમાંકન માટેનો અભિગમ અને ગ્રાહકોની વિવિધ શ્રેણીઓ માટે અલગ અલગ વ્યાજ દર વસૂલવા માટેના તર્કને મંજૂરી પત્રમાં સ્પષ્ટપણે જણાવવામાં આવશે.

વ્યાજના દરો અને જોખમોના વર્ગીકરણ માટેની પદ્ધતિ કંપનીની વેબસાઇટ પર પણ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. જ્યારે પણ વ્યાજના દરોમાં ફેરફાર થશે ત્યારે વેબસાઇટમાં પ્રકાશિત માહિતી અપડેટ કરવામાં આવશે.

જણાવવામાં આવેલ વ્યાજ દર હંમેશા વાર્ષિક દર હોવો જોઈએ જેથી ગ્રાહકને ખાતામાં વસૂલવામાં આવનાર ચોક્કસ દરોની જાણ હોય.

કંપની દ્વારા ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવેલ ગીરો કરેલી સંપત્તિનો કબજો:

કંપનીના ગ્રાહક સાથેના લોન કરારમાં પુનઃકબજાની કલમ છે જે કાયદેસર રીતે લાગુ કરી શકાય છે. વધુ પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, લોન કરારના નિયમો અને શરતોમાં નીચેની જોગવાઈઓ શામેલ છે:

- કબજો લેતા પહેલા નોટિસ પીરિયડ
- સંજોગોમાં નોટિસ અવધિ માફ કરી શકાય છે;
- જામીનગીરીનો કબજો મેળવવાની પ્રક્રિયા ;
- સિક્યોરિટીના વેચાણ/હરાજ પહેલાં લોન ચૂકવવા માટે ઉધાર લેનારને અંતિમ તક આપવાની જોગવાઈ ;
- પ્રક્રિયા અને મિલકતના વેચાણ/હરાજ માટેની પ્રક્રિયા.



ડિરેક્ટર બોર્ડની જવાબદારી:

ડિરેક્ટર મંડળ કંપનીમાં એક અસરકારક ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ સ્થાપિત કરશે, જે ઉચ્ચ સ્તરે વિવાદોનું નિરાકરણ સુનિશ્ચિત કરશે. તેઓ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ પાલન અને મેનેજમેન્ટ સ્તરો પર નિવારણ પદ્ધતિની સમયાંતરે સમીક્ષાઓનું પણ નિરીક્ષણ કરશે, છ-વાર્ષિક અંતરાલો પર એકીકૃત અહેવાલો સબમિટ કરશે.

વાજબી પ્રથા સંહિતાની ભાષા અને સંદેશાવ્યવહાર:

મંજૂર થયેલ નીતિ કંપનીની વેબસાઇટ પર મૂકવામાં આવશે અને તે હિસ્સેદારોની માહિતી માટે વિવિધ સ્થાનિક ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

શારીરિક/દૃષ્ટિહીન વ્યક્તિઓ માટે લોન સુવિધાઓ

કંપનીને લાગુ પડતું હોય ત્યાં, કંપની શારીરિક/દૃષ્ટિહીન અરજદારોને અપંગતાના આધારે લોન સુવિધાઓ સહિત ઉત્પાદનો અને સુવિધાઓ આપવામાં ભેદભાવ કરશે નહીં. કંપની આવા વ્યક્તિઓને વિવિધ વ્યવસાયિક સુવિધાઓનો લાભ લેવા માટે શક્ય તમામ સહાય પૂરી પાડશે. કંપની ખાતરી કરશે કે તેના કર્મચારીઓ કાયદા અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંમેલનો દ્વારા તેમને ખાતરી આપવામાં આવેલા અપંગ વ્યક્તિઓના અધિકારો અંગે યોગ્ય રીતે તાલીમ પામેલા છે .