



axio

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಗೆ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ- ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ

axio ಎನ್ನುವುದು, RBI ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ NBFC ಆಗಿರುವ ಕ್ಯಾಪ್‌ಫೋರ್ಟ್ ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಸರ್ವೀಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಬ್ರಾಂಡ್‌ನ ಹೆಸರು ಆಗಿದೆ.



ಪರಿಚಯ:

RBI ಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಜುಲೈ 1, 2015 ರಂದು DNBR {PD} CC.No.054/03.10.119/2015-16 ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನದ RBI/DoR/2023-24/105 ರ ಪ್ರಕಾರ - ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ {ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ಸ್ಟೇಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ} ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2023 ("ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು") ಅನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ (NBFC ಗಳು) ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಕ್ಯಾಪ್‌ಪ್ಲೇಟ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಸರ್ವೀಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್/ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "axio"/ "ಕಂಪನಿ"). ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್, RBI ನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾದ NBFC ಗಳಿಗಾಗಿ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ. ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಫೆಬ್ರವರಿ 2024 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.

ದಕ್ಷತೆ, ಗ್ರಾಹಕ-ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಆಡಳಿತ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ..

ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;
- ನಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು; ಮತ್ತು
- ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

ಸಾಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ:

- ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಗಳು ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆಗೆ ದಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡದೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, (ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ NBFC ಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾದ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು). ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯು ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.



b) ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

- ಕಂಪನಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯವೂ ಸೇರಿದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಸಾಲದ ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ, Nach ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಗತ್ತುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು..

ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ NBFC ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು::

- ಕಂಪನಿಯು, ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ NBFC ಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ, ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು, ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು, ತಮ್ಮ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಾಗ ಕಂಪನಿಯು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:
 - ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೇದಿಕೆಗಳು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು, ಯಾರ ಪರವಾಗಿ ಅವರು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೋ ಆ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು.
 - ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು, ಪ್ರಮುಖ ಸಂಗತಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದೊಂದಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತ್ತುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- d. ಕಂಪನಿಯು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು:

- ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ - ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಹೊರತು, ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುವ / ವೇಗಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸೆಟ್ ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಉಳಿದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೈಮ್ ಅನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವವರೆಗೆ/ಪಾವತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ:

- ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ (ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ, ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು, ಕಂಪನಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ).
- ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಲಿಂಗ, ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೈಹಿಕವಾಗಿ/ದೃಷ್ಟಿಹೀನ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಯು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ



ರೀತಿಯಲ್ಲಿ - ಅಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಯಾವುದೇ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

- d) ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು, ಅಂದರೆ, ತಪ್ಪಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ದೈಹಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- e) ಕಂಪನಿಯು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಮುಕ್ತಾಯದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು NBFC ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- f) ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- g) ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ಅನುಮೋದನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎನ್ನುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- h) ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ, ದಿನಾಂಕ ಏಪ್ರಿಲ್ 15, 2024, 'ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಗತಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆ (KFS)' ಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಪಾಲಿಸಬೇಕು (ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ KFS ನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಬಂಧ XXVII ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ).
- j) ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- k) ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- l) ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



m) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಯೋಜನೆ, 2021 ಅನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು, ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿಲ್ಲ.

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನೇ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು 4 ನೇ ಹಂತದ ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಶ್ರೀ ಬಿ ಎಸ್ ಯಶಸ್ವಿ, ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ಯಾಪ್ಲೋಟ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಸರ್ವೀಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್,

ಗೋಕಲ್ಪಾಸ್ ಪ್ಲಾಟಿನಂ, ಹೊಸ ಸಂಖ್ಯೆ. 3 (ಹಳೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ. 211), ಅಪ್ಪರ್ ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಆರ್ಚ್‌ಡ್ಸ್, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಸದಾಶಿವನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ - 560080

ಮೇಲ್ ಐಡಿ: yasaswi.bs@axio.co.in

ದೂರವಾಣಿ: 080-68075001

ಕಂಪನಿಯ ಸೇವೆಗಳು/ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು/ದೂರು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು ಅದರ ತಕ್ಷಣದ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಪ್ರತೀ ತದನಂತರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ದೂರುಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಮತ್ತಷ್ಟು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ,

ಗ್ರಾಹಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕೋಶ,

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, 10/3/8,

ನೃಪುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ 560001

ದೂರವಾಣಿ: 080-22180397

ಇಮೇಲ್: cms.cepcbengaluru@rbi.org.in

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-2218 0501



ಅಥವಾ

ದಿ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್-NBFC, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಫೋರ್ಡ್ ಗ್ಲೇಸಿಸ್, ಚೆನ್ನೈ 600 001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 044 - 25395964
ಇಮೇಲ್: cms.nbfcochennai@rbi.orq.in

ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನ ದಂಡಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು 'ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ' ಎಂದು ಸೇರಿಸದೆ, 'ದಂಡ ಶುಲ್ಕ' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಿತ ಬಡ್ಡಿ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮಾರ್ಪಡಿದೆ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮನಸ್ಸೂರ್ತಿ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕುರಿತು ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನೀತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ರೂಪಿಸಿದೆ.

ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮಂಜಸವಾದ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲದ /ಉತ್ಪನ್ನದ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಇದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅವರು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮೀರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ, ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ:

ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ನಿಧಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮುಂತಾದ



ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಡ್ಡಿದರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಿಳಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿದರವು ಯಾವಾಗಲೂ ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಹಣಕಾಸಿಗಾಗಿ ಅಡಮಾನವಿಟ್ಟು ಆಸ್ತಿಗಳ ಮರುಸ್ವಾಧೀನ:

ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಮರು-ಸ್ವಾಧೀನ ಷರತ್ತನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಹೊಂದಿದೆ ಯಾವುದನ್ನೂ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

- ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನಾ ಅವಧಿ
- ಸೂಚನಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು;
- ಅಡಮಾನವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ;
- ಅಡಮಾನವನ್ನು ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಬಂಧನೆ;
- ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜಿನ ವಿಧಾನ.

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಕಂಪನಿಯೊಳಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು, ಯಾವುದು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಾದಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಅರ್ಧ-ವಾರ್ಷಿಕ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಏಕೀಕೃತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ, ಅವರು ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ನ ಅನುಸರಣೆಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಿಮರ್ಶೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್‌ನ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ:

ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನೇ ಪಾಲುದಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ



ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿಹೀನರಿಗೆ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಕಂಪನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲೆಲ್ಲಾ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೈಹಿಕವಾಗಿ/ದೃಷ್ಟಿಹೀನ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನಿನ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಂದ ಖಾತರಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.