



axio

ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్

సంస్థ విస్తృతంగా-వర్తించేది

axio అనేది క్యాపిటోల్ హిల్స్ సర్వీసెస్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ యొక్క బ్రాండ్ పేరు, ఇది RBI వద్ద రిజిస్టర్ అయిన ఒక ఎన్ఎఫ్సి



పరిచయము:

నాన్-బ్యాంకింగ్ పైనాన్షియల్ కంపెనీలకు (ఎన్బిఎఫ్సీలు) RBI జారీ చేసిన సర్క్యులర్ DNBR (PD) CC.No. 054/03.10.119/2015-16, తేది జులై 1, 2015 మరియు RBI/DoR/2023-24/105 మార్గదర్శక చర్య - భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంక్ (నాన్-బ్యాంకింగ్ పైనాన్షియల్ కంపెనీ - స్కేల్ ఆధారిత నియంత్రణ) మార్గదర్శకాలు, 2023 ("మార్గదర్శకాలు") ప్రకారం, బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు క్యావ్ఎఫ్ఓబి పైనాన్షియల్ సర్వీసెస్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (ఇకపై "axio" / "కంపెనీ") యొక్క వ్యాపార నిర్వహణ కొరకు ఒక ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ ను అవలంబించింది. ఇందువెంట అవలంబించబడిన విధంగా, ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్, RBI చే ఎన్బిఎఫ్సీల కొరకు ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేయబడిన మరియు అప్డేట్ చేయబడిన ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ పై మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉంటుంది. బోర్డ్ ఈ పాలసీని ఫిబ్రవరి 2024లో ఆమోదించింది.

కంపెనీ యొక్క వ్యాపారము అమలులో ఉన్న శాసన మరియు నియంత్రణ ఆవశ్యకతలను అనుసరించి, సామర్థ్యము, కస్టమర్-ఓరియంటేషన్ మరియు కార్పొరేట్ పాలక సిద్ధాంతాలపై దృష్టితో నిర్వహించబడుతుంది. అదనంగా, కంపెనీ తన కార్యాచరణలో ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ కు కట్టుబడి ఉంటుంది.

ఉద్దేశాలు:

- వినియోగదారులతో వ్యవహరించే సమయములో ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ నిర్ధారించుట;
- తెలుపబడిన నిర్ణయాల ఆధారంగా ఆర్థిక ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను అందుకొనుటకు వినియోగదారులకు అనుకూలపరచుట; మరియు
- వినియోగదారు సంతృప్తిని నిర్ధారించుట.

ఋణము కొరకు దరఖాస్తు మరియు ప్రాసెసింగ్:

- సంభావ్య వినియోగదారులకు అందించబడే ఋణ దరఖాస్తు పత్రాలలో సందిగ్ధతకు తావు లేకుండా అవసరమైన సమాచారము అంతా ఉంటుంది, (తద్వారా ఇతర ఎన్బిఎఫ్సీలచే అందించబడిన నియమాలు మరియు నిబంధనలతో అర్థవంతమైన పోలిక చేయవచ్చు మరియు ఋణగ్రహీత స్వచ్ఛందంగా మరియు స్వేచ్ఛగా నిర్ణయము తీసుకోవచ్చు). ఆర్థిక సదుపాయాన్ని అందుకొనుటకు సబ్మిట్ చేయవలసిన అవసరమైన దస్తావేజులను ఋణ దరఖాస్తు పత్రము స్పష్టంగా సూచిస్తుంది.
- అన్ని ఋణ దరఖాస్తుల యొక్క స్వీకరణను గుర్తించే ఒక వ్యవస్థను కంపెనీ అవలంబిస్తుంది.

ఋణ అంచనా మరియు నియమాలు & నిబంధనలు:

- కంపెనీ యొక్క అంచనా నియమాల ప్రకారము ఋణ దరఖాస్తులు పరిగణించబడతాయి మరియు అంచనా వేయబడతాయి మరియు తదనుగుణంగా ఆర్థిక సదుపాయము అందించబడుతుంది. ఒక మంజూరు లేఖ ద్వారా వ్రాతపూర్వకంగా వినియోగదారుడికి తెలియజేస్తూ ఒక అధికారిక ప్రకటన చేయబడుతుంది, ఈ లేఖలో ఇందువెంట వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు దాని అనువర్తనముతో కలిపి సెట్ చేయబడిన నియమాలు మరియు నిబంధనలతో ఆమోదించబడిన ఋణ మొత్తము వివరాలు ఉంటాయి. అదనంగా ఆలస్య తిరిగి చెల్లింపు, ఎన్ఎసిహెచ్ డిస్ హానర్ చార్జీలు, ఖర్చులు, ప్రాసెసింగ్ ఫీజు, ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీలపై జరిమానా చార్జీల గురించి మంజూరు లేఖ మరియు ఋణ ఒప్పందములో స్పష్టంగా పేర్కొనబడుతుంది. ఈ నియమాలు మరియు నిబంధనలకు వినియోగదారుడి అంగీకారము యొక్క రికార్డ్ కంపెనీ భద్రపరుస్తుంది.
- ఋణ పంపిణీ సమయములో కంపెనీ వినియోగదారుడికి ఋణ ఒప్పందములు మరియు సంబంధిత అనుబంధాల కాపీ అందిస్తుంది.

డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ఫార్మ్ పై ఎన్బిఎఫ్సీల ద్వారా అందించబడే ఋణము:

- కంపెనీ, డిజిటల్ ప్లాట్ఫార్మ్ పై ఎన్బిఎఫ్సీ పేరు వెల్లడిస్తుంది, దీని వలన, వినియోగదారులకు నియంత్రణ ప్రేమ వర్క్ కింద అందుబాటులో ఉండే గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ అవెన్యూలకు యాక్సెస్ ఉంటుంది.
- ఏర్పాటు చేయబడిన మార్గదర్శకాలు ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ మరియు అవుట్ సోర్సింగ్ మార్గదర్శకాలకు కంపెనీ కట్టుబడి ఉంటుంది.
- ఋణగ్రహీతలకు వనరులను అందించుటకు మరియు/లేదా బకాయిలను రికవరీ చేయుటకు వారి ఏజెంట్లుగా డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ఫార్మ్ లో నిమగ్నం అయిన కంపెనీ, ఈ క్రింది సూచనలను అనుసరిస్తుంది:



- ఏజెంట్లుగా నియమించబడిన డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ఫార్మ్స్ యొక్క పేర్లు కంపెనీ యొక్క వెబ్సైట్ పై వెల్లడించబడతాయి.
- ఏజెంట్లుగా నియమించబడిన డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ఫార్మ్స్ తాము ఎవరి తరపున వారితో ఇంటరాక్ట్ అవుతున్నారో, ఆ కంపెనీ పేరును ముందుగానే వినియోగదారుడికి వెల్లడించాలని సూచించబడతారు.
- మంజూరు తరువాత వెంటనే కాని ఋణ ఒప్పందము అమలుకు ముందు, ఋణగ్రహీతకు కీ పాస్ట్ స్టేట్మెంట్ అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది మరియు తరువాత మంజూరు లేఖ మరియు ఋణ ఒప్పందములతో పాటు కంపెనీ యొక్క లెటర్ హెడ్ పై పేర్ చేయబడుతుంది. ఋణ ఒప్పందము యొక్క కాపీ మరియు ఋణ ఒప్పందము వెంట జతచేయబడిన వాటి ఒక్కొక్కదాని కాపీ ఋణాల మంజూరు/పంపిణీ సమయములో ఋణగ్రహీతలు అందరికీ అందజేయబడతాయి.

d. కంపెనీ నియమించిన డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ఫార్మ్స్ పై సమర్థవంతమైన పర్యవేక్షణ మరియు పరిశీలన నిర్ధారించబడతాయి.

ఋణాల పంపిణీ మరియు నియమాలు & నిబంధనలలో మార్పులు:

- a) నియమాలు మరియు నిబంధనలలో - పంపిణీ షెడ్యూలు, వడ్డీ రేటు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, ముందస్తుచెల్లింపు ఛార్జీలు మొదలైనవాటితో సహా, ఏదైనా మార్పులు ఉంటే కంపెనీ తన ఋణగ్రహీతలు అందరికీ నోటీసు ఇస్తుంది. వడ్డీ రేట్లు మరియు ఛార్జీలలో మార్పులు, నియంత్రణ అధారిటీ ద్వారా దీనికి వ్యతిరేకంగా సూచిస్తే మినహా, భావిసూచకంగా మాత్రమే ప్రభావం కలిగి ఉంటాయని కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది. దీనికి సంబంధించి ఒక తగిన నిబంధన ఋణ ఒప్పందములో పొందుపరచబడుతుంది.
- b) ఒప్పందము కింద చెల్లింపును లేదా పనితీరును రీకాల్ / వేగవంతం చేయాలనే నిర్ణయం ఋణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉంటుంది..
- c) బకాయిలు పూర్తిగా తిరిగిచెల్లించబడినప్పుడు లేదా కంపెనీకి తన ఋణగ్రహీతల పట్ల ఉన్న మరేదైనా ఇతర క్లెయిమ్ కొరకు చట్టపరమైన హక్కు లేదా తాత్కాలిక హక్కుకు లోబడి బాకీ ఉన్న ఋణ మొత్తము యొక్క రియలైజేషన్ పై కంపెనీ అన్ని సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తుంది. ఒకవేళ ఇటువంటి సెట్ ఆఫ్ చేస్ హక్కు అమలు చేయవలసివస్తే, మిగిలిన క్లెయిమ్స్ గురించి పూర్తి వివరాలతో మరియు సంబంధిత క్లెయిమ్ సెటిల్ చేయబడే వరకు/చెల్లించబడే వరకు సెక్యూరిటీలను నిలిపి ఉంచేందుకు కంపెనీకి హక్కు ఉన్న నిబంధనల గురించి ఋణగ్రహీతకు దీని గురించి నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.

సాధారణము:

- a) ఋణ ఒప్పందము యొక్క నియమాలు మరియు నిబంధనలలో అందించబడిన ఉద్దేశాల కొరకు మినహా కంపెనీ వినియోగదారుడి వ్యవహారాలలో జోక్యం చేసుకోదు (వినియోగదారుడు ఇదివరకు వెల్లడించని కొత్త సమాచారము ఏదైనా కంపెనీ దృష్టికి వస్తే తప్ప).
- b) కంపెనీ లింగము, జాతి, కులము, మతము, కమ్యూనిటీ మరియు నమ్మకాల ఆధారంగా ఋణ దరఖాస్తుల పట్ల వివక్ష చూపదు. కంపెనీ ఋణ సదుపాయాలను వైకల్యము కారణంగా శారీరకంగా/దృష్టి లోపం ఉన్న దరఖాస్తుదారులకు అందించడముతో సహా వారికి ఉత్పత్తులు మరియు సదుపాయాలను అందించడములో ఎలాంటి వివక్ష చూపదు.
- c) ఋణగ్రహీత అకౌంట్ యొక్క బదిలీ కొరకు ఋణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థన అందుకున్న సందర్భములో, కంపెనీ యొక్క సమ్మతి లేదా నిరాకరణలు అభ్యర్థన అందుకున్న తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు ఋణగ్రహీతకు తెలియజేయబడుతుంది. ఇటువంటి బదిలీ పారదర్శక ఒప్పంద నియమాలను అనుసరించి వర్తించే చట్టానికి అనుగుణంగా చేయబడుతుంది.
- d) బకాయిల వసూలుకు సంబంధించి, రికవరీ అనేది నియంత్రణ అధారిటీ ఏర్పాటు చేసిన మార్గదర్శకాల్కు అనుగుణంగా నిర్వహించబడుతుంది. కంపెనీ వినియోగదారుడి పై ఎలాంటి అనుచిత వేధింపులకు పాల్పడదు, అంటే ఋణగ్రహీతలను అనానుకూల సమయాలలో ఇబ్బంది పెట్టడం, ఋణాల రికవరీ కొరకు కండబలం ఉపయోగించడం మొదలైనవి, మరియు వినియోగదారులతో వ్యవహరించడములో తన సిబ్బందికి తగిన విధంగా శిక్షణ ఇవ్వబడిందని నిర్ధారిస్తుంది.
- e) కంపెనీ వ్యక్తిగత ఋణగ్రహీతలకు వ్యాపారేతర ఉద్దేశాల కొరకు ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ ఋణాలపై ఫోర్వోజర్ ఫీజు విధించదు, తద్వారా వినియోగదారుడి రక్షణ కొరకు బ్యాంకులు మరియు ఎన్బిఎఫ్సీలతో స్థిరమైన విధానాలను నిర్ధారిస్తుంది.
- f) కంపెనీ తన వెబ్సైట్ పై వడ్డీరేటును మరియు రిస్క్ శ్రేణికరణ కొరకు విధానాన్ని అందుబాటులో ఉంచుతుంది.
- g) ఋణగ్రహీతకు చేయబడే అన్ని కమ్యూనికేషన్స్ వాడుక భాషలో లేదా ఋణగ్రహీతకు అర్థం అయ్యే భాషలో చేయబడతాయి. కంపెనీ ఋణగ్రహీతకు వాడుక భాషలో లేదా ఋణగ్రహీతకు అర్థం అయ్యే భాషలో వ్రాతపూర్వకంగా, వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు దాని అనువర్తన విధానములతో కలిపి నియమాలు మరియు నిబంధనలతో కలిపి మంజూరు అయిన ఋణ మొత్తము గురించి మంజూరు లేఖలో కాని



లేదా మరొకవిధంగా తెలియజేస్తుంది మరియు ఋణగ్రహీత నుండి ఈ నియమాలు మరియు నిబంధనలకు అంగీకారాన్ని తన రికార్డ్ లలో ఉంచుతుంది.

- h) కంపెనీ ఋణ ఒప్పందములో ఆలస్య తిరిగిచెల్లింపుల కొరకు విధించబడే జరిమానాల గురించి పేర్కొంటుంది.
- i) కంపెనీ, తేదీ ఏప్రిల్ 15, 2024 నాటి మరియు ఎప్పటికప్పుడు సవరించబడే “ఋణాలు & అడ్వాన్సెస్ కొరకు కీ ఫాక్స్ స్టేట్మెంట్ (KFS)’ (అనుబంధము XXVII లో పొందుపరచబడిన సర్క్యులర్ లో ఇవ్వబడిన KFS ఫార్మాట్) పై సర్క్యులర్ లో ఉన్న సూచనలకు కట్టుబడి ఉంటుంది..
- j) ఋణగ్రహీతకు ఋణము యొక్క మెటీరియల్ నియమాలు మరియు నిబంధనలకు సమ్మతి-లేకపోవడానికి సంబంధించి ఎప్పుడైనా రిమైండర్స్ పంపించబడితే, జరిమానా చార్జీలు తెలియజేయబడతాయి. అంతేకాకుండా, జరిమానా చార్జీల విధించబడిన సందర్భము మరియు దానికి కారణము కూడా తెలియజేయబడుతుంది.
- k) కంపెనీ పంపిణీ పెడ్యూలు, వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ చార్జీలు, ముందస్తుచెల్లింపు చార్జీలు మొదలైనవాటితో కలుపుకొని నియమాలు మరియు నిబంధనలలో జరిగిన ఏవైనా మార్పు గురించి ఋణగ్రహీతకు వాడుక భాషలో లేదా ఋణగ్రహీతకు అర్థం అయ్యే భాషలో నోటీసు ఇస్తుంది.
- l) వడ్డీ రేట్లు మరియు చార్జీలలో మార్పులు భావిసూచకంగా మాత్రమే ప్రభావం కలిగి ఉంటాయని కూడా కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది.
- m) కంపెనీ వర్తించే చోట, రిజర్వ్ బ్యాంక్ – ఇంటిగ్రేటెడ్ అంబుడ్స్ స్కీమ్, 2021 కు కట్టుబడి ఉంటుంది.

గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ యంత్రాంగము:

కంపెనీకి ఆమోదించబడిన గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ పాలసీ ఉంటుంది మరియు ఇది కంపెనీ యొక్క వెబ్సైట్ పై ఉంచబడుతుంది మరియు ఎప్పటికప్పుడు అప్డేట్ చేయబడుతుంది. ఫిర్యాదుదారుడికి అందుబాటులో ఉన్న ఫిర్యాదు నిర్వహణ మరియు మోడ్ పై అంతర్గత విధానము గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ పాలసీలో తగినవిధంగా అప్డేట్ చేయబడతాయి.

వినియోగదారుల నుండి ఫిర్యాదులను అందుకోనుటకు మరియు పరిష్కరించుటకు లేవెల్ 4 ఎస్కలేషన్ గా ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్ ను కంపెనీ నియమించింది. నోడల్ ఆఫీసర్ యొక్క సంప్రదింపు వివరాలు ఈ విధంగా ఉన్నాయి:

శ్రీ. బి ఎస్ యశస్వి, ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్ / గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్

క్యాష్‌ఫోట్ పైనాన్షియల్ సర్వీసెస్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్,

గోకల్టాన్ ప్లాటినం, కొత్త నం. 3 (పాత నం 211), అప్పర్ పాలెస్ ఆర్పార్ట్స్, బళ్ళారి రోడ్, సదాశివనగర్, బెంగళూరు, కర్నాటక - 560080

మెయిల్ ఐడి: yasaswi.bs@axio.co.in

ఫోన్: 080-68075001

కంపెనీ సేవలు/ఉత్పత్తి గురించి సమస్యలు/ఫిర్యాదులు ఉన్న వినియోగదారులు తక్షణ పరిష్కారము కొరకు నోడల్ ఆఫీసర్ కు వ్రాతపూర్వకంగా తెలియజేయవచ్చు. నోడల్ ఆఫీసర్ అందుకున్న ఫిర్యాదుల ముఖ్యాంశాలను మరియు పరిష్కారాలను బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లకు వారి సమీక్ష మరియు సమ్మతి కొరకు ప్రతి తదుపరి సమావేశములో అందిస్తారు.

ఒకవేళ వినియోగదారులు కంపెనీ అందించిన పరిష్కారముతో సంతృప్తి చెందకపోతే, వాళ్ళు వీరిని సంప్రదించవచ్చు:

ఆఫీసర్ ఇన్-చార్జ్, రీజనల్ కార్యాలయము,

కన్సూమర్ ఎడ్యుకేషన్ మరియు ప్రొటెక్షన్ సెల్,

భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంక్, 10/3/8,

న్యూపతుంగ రోడ్, బెంగళూరు, కర్నాటక 560001

టెలిఫోన్: 080-22180397

ఈమెయిల్: cms.cepcbengaluru@rbi.org.in

టెలిఫోన్ నం.: 080-2218 0501



లేదా

ది అంబుడ్స్మన్ -ఎన్బిఎఫ్సి, ఆఫీసర్ ఇన్-చార్జ్,
భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంక్ పోస్ట్ గ్రేసిస్, చెన్నై 600 001
టెలిఫోన్ నం.: 044 - 25395964
ఈమెయిల్: cms.nbfcochennai@rbi.orq.in

ఋణ అకౌంట్ లో జరిమానా చార్జీలు:

ఋణగ్రహీత పాటించకపోవడం కొరకు జరిమానాలను కంపెనీ 'జరిమానా చార్జీలు' గా పరిగణిస్తుంది, వాటిని 'జరిమానా వడ్డీ' గా చేర్చదు. ఈ చార్జీలపై ఎలాంటి వడ్డీ లెక్కించబడదు మరియు ఋణ ఖాతాలో రెగ్యులర్ వడ్డీ లెక్కింపు విధానాలపై ప్రభావం ఉండదు.

కంపెనీ వడ్డీ రేటుకు ఎలాంటి అదనపు భాగము ప్రవేశపెట్టదు మరియు ఈ మార్గదర్శకాలకు అక్షరాలు మరియు భావాలు రెండింటికీ సమ్మతిని నిర్ధారిస్తుంది. కంపెనీ జరిమానా చార్జీలపై బోర్డ్ ఆమోదించిన ఒక విధానాన్ని సూత్రీకరించింది.

ఋణ ఒప్పంద నియమాలను పాటించకపోవడానికి నిష్పత్తిలో సముచితమైన మరియు సహేతుకమైన జరిమానా చార్జీలను కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది, తద్వారా ఒక నిర్దిష్ట ఋణము/ ఉత్పత్తి విభాగములో వివక్ష ఉండదని నిర్ధారించబడుతుంది. వ్యాపారము చేయని వ్యక్తిగత ఋణగ్రహీతల కొరకు కంపెనీ జరిమానా చార్జీలు ఏర్పాటు చేస్తుంది, తద్వారా ఇటువంటి నాన్-కాంప్లయన్స్ ను ఎదుర్కొనే వ్యక్తిగతతర ఋణగ్రహీతల కొరకు చార్జీలను వారు అధిగమించరు అని నిర్ధారిస్తుంది.

జరిమానా చార్జీలకు సంబంధించి, కంపెనీ వివరాలను ఋణ ఒప్పందము, కీలక నియమాలు మరియు వడ్డీ రేట్లు మరియు తన వెబ్సైట్ లో సర్వీస్ చార్జీలు అనే శీర్షిక కింద పారదర్శకంగా వెల్లడిస్తుంది

కంపెనీ అమలులో ఉన్న నిబంధనల ప్రకారము జరిమానా చార్జీ విధింపుకు సంబంధించి ఋణగ్రహీతకు తెలియజేస్తుంది

కంపెనీ విధించే వడ్డీ రేట్ల నియంత్రణ:

వడ్డీ రేట్లు, ప్రాసెసింగ్ ఫీజు మరియు ఇతర చార్జీలను నిర్ణయించుటకు కంపెనీ అనుగుణమైన అంతర్గత సిద్ధాంతాలు మరియు విధానాన్ని ఏర్పాటు చేసింది. నిధుల ఖర్చు, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ ప్రీమియం మొదలైన సంబంధిత కారకాలను పరిగణనలోకి తీసుకుంటూ కంపెనీ ఒక వడ్డీ రేటు మోడల్ ను అవలంబించింది మరియు నియంత్రణ మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉండే విధంగా ఋణాలు మరియు అడ్వాన్సుల కొరకు విధించబడే వడ్డీ రేటును నిర్ణయించింది. వడ్డీ రేటు మరియు రిస్క్ యొక్క శ్రేణీకరణల కొరకు విధానము మరియు వివిధ వర్గాల వినియోగదారులకు వివిధ వడ్డీ రేటు విధించబడుట కొరకు హేతుబద్ధతలు మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా తెలియజేయబడతాయి. వడ్డీ రేటు మరియు రిస్క్ ల శ్రేణీకరణ కొరకు విధానముల గురించి కంపెనీ వెబ్సైట్ పై అందుబాటులో ఉంటుంది. వెబ్సైట్ పై ప్రచురించబడిన సమాచారము వడ్డీ రేటులో ఏదైనా మార్పు ఉన్నప్పుడు అప్డేట్ చేయబడుతుంది.

తెలియజేయబడే వడ్డీ రేటు ఎప్పుడు వార్షిక రేటుగా ఉంటుంది, దీని వలన వినియోగదారుడికి అకౌంట్ కు విధించబడే ఖచ్చితమైన రేట్ల గురించి అవగాహన ఉంటుంది.

కంపెనీ ద్వారా ఫైనాన్స్ కొరకు అందించబడిన తాకట్టు పెట్టబడిన ఆస్తుల పునఃస్వాధీనత:

కంపెనీలో వినియోగదారుడితో చేసుకున్న ఋణ ఒప్పందములో ఒక పునఃస్వాధీనత క్లాజ్ ఉంది. ఇది చట్టబద్ధంగా అమలుచేయదగినది. మరియు పారదర్శకతను నిర్ధారించుటకు, ఋణ ఒప్పందము యొక్క నియమాలు మరియు నిబంధనలలో వీటికి సంబంధించి నిబంధనలు ఉన్నాయి:

- స్వాధీనత తీసుకునే ముందు నోటీసు కాలము



- నోటీసు కాలము మాఫీ చేయబడే పరిస్థితులు;
- సెక్యూరిటీ యొక్క స్వాధీనత తీసుకొనుటకు విధానము;
- సెక్యూరిటీ యొక్క అమ్మకము/వేలము ముందు ఋణాన్ని తిరిగి చెల్లించుటకు ఋణగ్రహీతకు ఒక అంతిమ అవకాశం ఇవ్వటానికి సంబంధించిన నిబంధన;
- ఋణగ్రహీతకు పునఃస్వాధీనత ఇవ్వటానికి విధానము మరియు ఆస్తి యొక్క అమ్మకము/వేలము కొరకు విధానము.

బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్ల బాధ్యత:

బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు కంపెనీలో ఉన్నత స్థాయి వద్ద వివాదాల పరిష్కారాన్ని నిర్ధారిస్తూ, ఒక సమర్థవంతమైన గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ యంత్రాన్ని స్థాపిస్తారు. వాళ్ళు ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ పాటించడానికి మరియు యాజమాన్య స్థాయిలలో రిడ్రెసల్ యంత్రాంగానికి సంబంధించి ఆవర్తన సమీక్షలను కూడా పరిశీలిస్తారు, అర్థ-వార్షిక అవధులలో సమగ్ర నివేదికలను సబ్మిట్ చేస్తారు.

ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ యొక్క భాష మరియు కమ్యూనికేషన్:

ఆమోదించబడిన పాలసీ కంపెనీ యొక్క వెబ్సైట్ పై ఉంచబడుతుంది మరియు వాటాదారుల సమాచారము కొరకు వివిధ వాడుక భాషలలో అందుబాటులో ఉంటుంది.

శారీరకంగా/దృష్టి లోపం ఉన్న వారికి ఋణ సదుపాయాలు

కంపెనీకి వర్తించే చోట, కంపెనీ శారీరక/దృష్టి లోపం ఉన్న అభ్యర్థులకు వైకల్యము కారణంగా ఋణ సదుపాయాలతో సహా ఉత్పత్తులు మరియు సదుపాయాలను అందించడములో ఎలాంటి వివక్ష చూపదు. వివిధ వ్యాపార సదుపాయాలను అందుకొనుటకు ఇటువంటి వారికి వీలైనంత సహకారాన్ని కంపెనీ అందిస్తుంది. కంపెనీ తన ఉద్యోగులకు చట్టము మరియు అంతర్జాతీయ కన్వెన్షన్స్ ద్వారా వైకల్యం ఉన్న వ్యక్తులకు హామీ ఇవ్వబడిన హక్కులకు సంబంధించి తగిన శిక్షణ ఇవ్వబడిందని నిర్ధారిస్తుంది.