



நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

முழு நிறுவனத்திற்கும் பொருந்தும்

axio என்பது CapFloat Financial Services Private Limited என்ற நிறுவனத்தின் வர்த்தக பெயராகும், இது RBI-யில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு NBFC ஆகும்.

S. No.	ஆவணத்தின் தலைப்பு	வழிவகை நடைமுறைச் சட்டக் கோவை
1	பதிப்பு எண்: 1.0	V2.1
2	செயலில் இருக்கும் காலாவதி:	ஒவ்வொரு 12 மாதங்களிலும், காலாவதி முடிந்த பிறகு நடைபெறும் அடுத்த வாரிய / குழு கூட்டத்தில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.
3	ஆவண உரிமையாளர் (துறைத் தலைவர்)	மௌலி அகர்வால், CCO

Approval Log		
	பெயர் மற்றும் பதவி	தேதி
அங்கீகாரம் பெற்றவர்	ஆசர்யர்களுக்கான குழு	
கண்காணிக்கப்பட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்டது	மௌலி அகர்வால்,, CCO	05-05-2025
தயாரிக்கப்பட்டது	சௌரவ் குமார் நஹடா (உதவி மேலாளர் – ஒத்துழைப்பு)	05-05-2025

கடந்த பதிப்பிலிருந்து மாற்றங்கள்

பதிப்பு	மாற்றம்	தேதி
V1		-
V1.1	சிறிய மாற்றங்கள்	-

V 1.2	சிறிய மாற்றங்கள்	-
V1.3	கொள்கையில் திருத்தம்	-
V1.4	RBI முகவரி மாற்றம்	-
V1.5	நோடல் அதிகாரி மாற்றம்	-
V1.6	பிரிவுகள் 6, 7, 8, 10-ல் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	-
V1.7	டிஜிட்டல் லெண்டிங் பிளாட்டிபாரம் மூலம் NBFCகள் மூலம் பெறப்படும் கடன்களுக்கான விதிகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.	Jan 25, 2023
V1.8	கடன் கணக்கில் பொருந்தும் தண்டனை கட்டணங்கள் தொடர்பான விதிகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.	Dec 21, 2023
V1.9	முதன்மை நோடல் அலுவலர் (PNO) மாற்றம்	June 24, 2024
V 2.0	பிரிவு 9ல், தண்டனை கட்டணம் விதிப்பதற்கான தொடர்பு சேவையின் சேர்க்கை	September 27, 2024
V2.1	ஆர்வுக் குறிப்பு (FPC) என்றதாகக் குறிப்பிடப்படும் அக்ஷருட ஒருமுறை பரிசீலனை காலஅளவின் சேர்க்கை	



அறிமுகம்:

ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்ட சுற்றறிக்கை DNBR (PD) CC.No.054/03.10.119/2015-16 நாள் 1 ஜூலை 2015 மற்றும் RBI/DoR/2023-24/105 Master Direction - Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Company - Scale Based Regulation) Directions, 2023 ("வழிகாட்டுதல்கள்") ஆகியவற்றின் படி, Non-Banking Financial Companies (NBFCs) க்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களை அடிப்படையாக கொண்டு, CapFloat Financial Services Private Limited (இதிலிருந்து "axio" / "Company" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கான நியாயமான நடைமுறைச் செயல்முறை குறியீடு Board of Directors மூலம் ஏற்கப்பட்டுள்ளது. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள Fair Practices Code, RBIயால் NBFCs க்கு வெளியிடப்பட்டும், தேவைக்கு ஏற்ப புதுப்பிக்கப்படும் Fair Practices Code வழிகாட்டுதல்களுடன் ஒத்துபோகும் வகையில் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கொள்கை Feb 2024ல் Board மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகள் தற்போதைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்காற்று தேவைகளுக்கு இணங்க நடைபெறும், மேலும் செயல்திறன், வாடிக்கையாளர் நோக்கம் மற்றும் நிறுவன மேலாண்மை கொள்கைகள் மீது கவனம் செலுத்தப்படும். இதற்குத் துணையாக, நிறுவனம் தனது செயல்பாடுகளில் இந்த Fair Practices Codeஐ பின்பற்றும்.

புரிதல்கள்:

- வாடிக்கையாளர்களுடன் நடத்தும் முறையில் நியாயமான நடைமுறையை உறுதி செய்ய;
- வாடிக்கையாளர்கள் எங்கள் நிதி தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை தெளிவான தகவல்களின் அடிப்படையில் தேர்வு செய்து பயன்படுத்த இயல வேண்டும்;
- வாடிக்கையாளர் திருப்தியை உறுதி செய்ய.

கடனுக்கு விண்ணப்பிப்பது மற்றும் செயலாக்கம்:

- a) எதிர்பார்க்கப்படும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன் விண்ணப்ப படிவங்களில் தேவையான தகவல்கள் தெளிவாகவே வழங்கப்படும் (அதாவது, மற்ற NBFCs வழங்கும் விதிமுறைகளுடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கும் வாய்ப்பு கிடைக்கும் வகையில் மற்றும் கடனாளி சுதந்திரமாகத் தேர்வு செய்ய முடியும்). கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் நிதிச் சேவையை பெற தேவையான ஆவணங்கள் என்ன என்பதை தெளிவாகக் குறிப்பிடும்.
- b) நிறுவனம் அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் பெறுதல் ரசீதான நடைமுறையை பின்பற்றுகிறது.

கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்:

- a) கடன் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தின் மதிப்பீட்டு விதிமுறைகளின்படி பரிசீலிக்கப்படும் மற்றும்



அதன்படி நிதிச் சேவை வழங்கப்படும். ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட கடன்தொகை மற்றும் அதற்கான விதிமுறைகள், வருடாந்த வட்டி விகிதம் மற்றும் அதன் பயன்பாடு ஆகியவற்றுடன் கூடிய Sanction Letter என்ற எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வாடிக்கையாளருக்கு நிறுவனம் வழங்கும். இதற்கு கூடுதலாக, தாமதமாக கட்டணம் செலுத்தும் போது விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணம், Nach dishonor charges, செயலாக்க கட்டணம், முன் கட்டணம் செலுத்தும் கட்டணம் ஆகியவை Sanction Letter மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடப்படும். இந்த விதிமுறைகளை வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொண்டதை நிறுவனம் பதிவு செய்து வைத்திருக்கும்.

- b) கடன் தொகை வழங்கப்படும் நேரத்தில், நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய இணைப்புகளின் ஒரு பிரதியை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கும்.

Digital Lending Platforms வழியாக NBFCக்கள் மூலம் பெற்ற கடன்கள்:

- நிறுவனம் எப்போதும் Digital platform-ல் NBFCயின் பெயரை வெளிப்படையாக தெரிவிக்க வேண்டும், இதனால் வாடிக்கையாளர்கள் ஒழுங்காற்று சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் புகார் தீர்வு வழிகளுக்கு அணுகல் பெறுவார்கள்.
- நிறுவனம் வகுத்துள்ள Fair Practices Code மற்றும் Outsourcing Guidelines-ஐ கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- நிறுவனம், கடனாளிகளை தேட அல்லது நிலுவை தொகைகளை வசூலிக்க Digital lending platforms-ஐ தனது எஜெண்ட்களாக நியமிக்கும் போது, கீழ்க்கண்ட அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்ற வேண்டும்:
 - எஜெண்ட்களாக நியமிக்கப்பட்ட Digital lending platforms-இன் பெயர்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
 - எஜெண்ட்களாக உள்ள Digital lending platforms வாடிக்கையாளரிடம் முன்கூட்டியே, அவர்கள் தொடர்பு கொள்கிற நிறுவனம் எது என்பதை தெளிவாக தெரிவிக்க வேண்டும்.
 - ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட உடனே, ஆனால் கடன் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு முன்பு, Key Fact Statement கடனாளிக்கு வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அதன் பின்னர் Sanction Letter மற்றும் Loan Agreement நிறுவனத்தின் letter head-இல் வழங்கப்பட வேண்டும். கடன் ஒப்புதல்/விதவிதப்படுத்தும் நேரத்தில், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து இணைப்புகளின் பிரதிகளும் அனைத்து கடனாளிகளுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- நிறுவனம் நியமித்துள்ள Digital lending platforms மீது சீரான கண்காணிப்பு மற்றும் மேலாண்மை உறுதி செய்யப்படும்.



கடன் தொகை வழங்குதல் மற்றும் விதிமுறைகளில் மாற்றங்கள்:

- நிறுவனம் தனது அனைத்து கடனாளிகளுக்கும் விதிமுறைகளில் ஏற்படும் எந்த மாற்றத்தையும் - வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவை கட்டணங்கள், முன்பணம் கட்டணங்கள் உள்ளிட்டவற்றை அறிவிக்க வேண்டும்.
வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் மாற்றங்கள், ஒழுங்காற்று அதிகாரிகள் வேறு உத்தரவிடாத வரை, எதிர்காலத்திற்கு மட்டுமே நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
இதற்கான ஏற்பாடு கடன் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்பட்டிருக்கிறது.
- ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தொகையை மீண்டும் கோருதல் அல்லது கட்டணம் அல்லது செயல்திறனை விரைவுபடுத்துதல் தொடர்பான முடிவு கூட கடன் ஒப்பந்தத்திற்கே உடன்படியாக இருக்க வேண்டும்.
- நிறுவனம் தனது முழு நிலுவை தொகையைத் திருப்பி செலுத்தும்போது அல்லது கடன் நிலுவை தொகை வசூலிக்கப்பட்ட போது, வாடிக்கையாளர்களிடம் மீதி உள்ள எந்தச் சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது வாதம் இல்லாமல் அனைத்து பாதுகாப்புகளையும் விடுவிக்கும்.
இத்தகைய set off உரிமையை பயன்படுத்த வேண்டுமெனில், வாடிக்கையாளருக்கு மீதமுள்ள உரிமைகள் மற்றும் நிறுவனம் பாதுகாப்புகளை வைக்க கூடிய நிபந்தனைகள் பற்றிய முழு விவரங்களுடன் முன்கூட்டியே அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

பொதுவாக:

- வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்த விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக தவிர, நிறுவனமானது வாடிக்கையாளர் விவகாரங்களில் தலையீடு செய்யாமல் இருக்கும் (வாடிக்கையாளர் முந்தையதாக தெரிவிக்காத புதிய தகவல் நிறுவனத்திற்குத் தெரிந்தால் தவிர).
- நிறுவனம் கடன் விண்ணப்பங்களை பாலினம், இனம், சாதி, மதம், சமூகத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு வேறுபடுத்தாது.
மாறாக, உடல்/கண் பார்வை குறைபாடுள்ளவர்களுக்கு வழங்கப்படும் தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகள் (கடன் வசதிகள் உட்பட) குறைபாடு அடிப்படையில் வேறுபடுத்தப்படாது.
- கடனாளியிடமிருந்து கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை வந்தால், அந்த கோரிக்கையை ஏற்கிறோமா இல்லையா என்பதை நிறுவனம், அந்த கோரிக்கை வந்த நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் கடனாளிக்கு தெரிவித்தாக வேண்டும்.
இந்த மாற்றம், தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு இணையாக மற்றும் வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.



- d) நிலுவை தொகைகளை வசூலிப்பதில், ஒழுங்காற்று அதிகாரிகள் விதித்துள்ள வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தவறான பீடனங்களை நிகழ்த்த கூடாது, உதாரணமாக, தவறான நேரங்களில் கடனாளிகளை தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், வலுவான முறைகளை பயன்படுத்துதல் போன்றவை தவிர்க்கப்படும். மேலும், தனது பணியாளர்கள் வாடிக்கையாளர்களுடன் பொருத்தமான முறையில் நடந்து கொள்ள தேவையான பயிற்சிகளை பெறுவார்கள் என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- e) தனிநபர்களுக்கு வணிகத்திற்கல்லாத நோக்கத்தில் வழங்கப்படும் floating rate கால வரையறை கடன்களுக்கு நிறுவனம் foreclosure fees (முந்தைய தொகை செலுத்தி முடித்தல் கட்டணம்) விதிக்காது. இது வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்புக்காக வங்கிகள் மற்றும் NBFCகளுடன் ஒத்த கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்தும்.
- f) நிறுவனம் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாய நிலைகளை தரப்படுத்தும் அணுகுமுறையை தனது இணையதளத்தில் வெளியிடும்.
- g) கடனாளிக்கு அனுப்பப்படும் அனைத்து தொடர்புகளும் அவருக்குப் புரியும் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது அவரால் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில் வழங்கப்படும். நிறுவனம் கடனாளிக்கு அவரது உள்ளூர் மொழியில் எழுதப்பட்ட சான்றிதழ் அல்லது பிற வழிகளில், ஒப்புதலான கடன் தொகையை, அதனுடன் தொடர்புடைய விதிமுறைகள் மற்றும் ஆண்டு அடிப்படையிலான வட்டி விகிதம் மற்றும் அதன் பயன்படுத்தும் முறையை எழுதித் தெரிவிக்கும். இவை அனைத்திற்கும் கடனாளியின் ஒப்புதலை நிறுவனம் பதிவாக வைத்திருக்கும்.
- h) தாமதமாக கட்டணம் செலுத்தியதற்கான அபராதங்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தெளிவாக bold ஆக குறிப்பிடப்படும்.
- i) 2024 ஏப்ரல் 15 ஆம் தேதியன்று வெளியிடப்பட்ட 'Key Facts Statement (KFS) for Loans & Advances' சுற்றறிக்கையில் உள்ள வழிமுறைகள் மற்றும் அதில் ஏற்படும் திருத்தங்களை நிறுவனம் பின்பற்றும் (சுற்றறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்ட KFS வடிவம் Annex XXVII இல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது).
- j) கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கியமான விதிமுறைகள் மீறப்பட்டால் அனுப்பப்படும் நினைவூட்டல்களில் அபராத கட்டணங்கள் பற்றிய தகவலும் சேர்க்கப்படும். மேலும், அபராத கட்டணம் விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நிகழ்வும் அதற்கான காரணத்துடன் வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.
- k) நிறுவனம் கடனாளிக்கு அவருக்குப் புரியும் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது அவரால் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், உதாரணமாக பணம் விடுவிக்கும் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவை கட்டணங்கள், முன்னதாகத் தொகை செலுத்தும் கட்டணங்கள் போன்றவை குறித்து அறிவித்தல் வழங்கும்.



- l) நிறுவனம் வட்டி விகிதங்களிலும் கட்டணங்களிலும் மாற்றங்கள் வரும் போது அவை எதிர்காலத்திற்கே மட்டுமே பொருந்தும் என்பதை உறுதிப்படுத்தும்.
- m) நிறுவனம் தேவையான இடங்களில் Reserve Bank – Integrated Ombudsman Scheme, 2021 ஐ பின்பற்றும்.

பிடிவாத பராமரிப்பு முறை:

நிறுவனம் பிடிவாத பராமரிப்பு கொள்கையை அங்கீகரித்து, அதை நிறுவனம் இணையதளத்தில் வெளியிட்டு, தேவையானபோது புதுப்பித்து வருகிறது. புகார் மேலாண்மை உள் செயல்முறை மற்றும் புகார் தெரிவித்தவருக்கு கிடைக்கும் வழிகள் பிடிவாத பராமரிப்பு கொள்கையில் தெளிவாக இடம் பெறுகின்றன.

நிறுவனம் முக்கிய பொறுப்பாளராக Principal Nodal Officer ஐ நியமித்து, வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து புகார்கள் பெறும் மற்றும் தீர்க்கும் பணியை Level 4 உயர்வு நிலையாக மேற்கொள்கிறது. Nodal Officer உடைய தொடர்பு விவரங்கள் பின்வருமாறு:

மி. பி எஸ் யசஸ்வி, Principal Nodal Officer/ பிடிவாத பராமரிப்பு அதிகாரி
CAPFLOAT FINANCIAL SERVICES PRIVATE LIMITED,
Gokaldas Platinum, New No. 3 (Old No. 211), Upper Palace Orchards, Bellary Road, Sadashivanagar, Bengaluru,
Karnataka - 560080
மின்னஞ்சல்: yasaswi.bs@axio.co.in
தொலைபேசி: 080-68075001

நிறுவனத்தின் சேவைகள்/ பொருட்கள் குறித்து புகார் உள்ள வாடிக்கையாளர்கள் உடனடி தீர்வுக்காக Nodal Officer க்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கலாம். Nodal Officer பெற்ற புகார்கள் மற்றும் அவற்றின் தீர்வுகளை இயக்குநர் குழுவுக்கு ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் ஆய்வு மற்றும் பின்பற்றல் செய்யப் பரிந்துரைக்கும்.

நிறுவனம் வழங்கிய தீர்வில் வாடிக்கையாளர்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர்கள் கீழ்காணும் அதிகாரியிடம் தொடர்புகொள்ளலாம்:

பொறுப்பாளர்,	பிராந்திய	அலுவலகம்,
நுகர்வோர்	கல்வி	மற்றும்
Reserve	Bank	of
		பாதுகாப்பு
		India,
		பிரிவு,
		10/3/8,

நுருப்துங்கா ரோடு, பெங்களூர், கர்நாடகா 560001

தொலைபேசி: 080-22180397



மின்னஞ்சல்:

தொலைபேசி எண்: 080-2218 0501

cms.cepcbengaluru@rbi.org.in

Or

ஒம்புட்ஸ்மேன்-NBFC, Reserve Bank of India தொலைபேசி எண்: மின்னஞ்சல்: cms.nbfcchennai@rbi.org.in	Fort Glacis, Chennai 600 001 25395964
---	--

கடன் கணக்கில் தண்டனை கட்டணங்கள்:

நிறுவனம் கடன் பெறுநரின் விதிமீறல்களுக்கு விதிக்கும் தண்டனைகளை 'தண்டனை கட்டணங்கள்' என கருதி, அவற்றை 'தண்டனை வட்டி' ஆக சேர்க்காது. இந்த கட்டணங்களுக்கு எந்தவொரு வட்டியும் கணக்கிடப்படாது, மற்றும் கடன் கணக்கில் சாதாரண வட்டி சேர்க்கும் நடைமுறைகள் பாதிக்கப்பட மாட்டாது.

நிறுவனம் வட்டி விகிதத்தில் கூடுதல் எந்த கூறையும் சேர்க்க மாட்டாது மற்றும் இந்த வழிகாட்டுதல்களை முழுமையாக பின்பற்றுவதை உறுதி செய்யும். நிறுவனம் தண்டனை கட்டணங்களுக்கு மேலாண்மைக் குழு அங்கீகாரம் பெற்ற கொள்கையை உருவாக்கியுள்ளது.

நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் மீறலுக்கு ஏற்ப, நீதி மிக்க மற்றும் சமமான தண்டனை கட்டணங்களை வைத்திருக்கும், குறிப்பிட்ட கடன் அல்லது தயாரிப்பு வகை உள்ளேயே வேறுபாடு இல்லாமல் இருப்பதை உறுதி செய்யும்.

தொழிலில் ஈடுபடாத தனிப்பட்ட கடன் பெறுநர்களுக்கான தண்டனை கட்டணங்கள், அதே விதிமீறலை எதிர்கொள்ளும் தொழில் சாரா கடன் பெறுநர்களுக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணத்தை விட அதிகமாக இருக்க கூடாது.

தண்டனை கட்டணங்களைப் பற்றி, நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தில், முக்கிய நிபந்தனைகளில் மற்றும் தன் வலைத்தளத்தில் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவை கட்டணங்கள் பிரிவில் தெளிவாக அறிவிக்க வேண்டும்.

நிறுவனம் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப தண்டனை கட்டணங்கள் விதிப்பதைப் பற்றி கடன் பெறுநருக்கு தகவல் அளிக்கும்.



நிறுவனம் வசூலிக்கும் வட்டி விகிதங்களின் ஒழுங்குமுறை:

நிறுவனம் வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிக்கும் போது உகந்த உள்ளக கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அமைத்துள்ளது. நிதி செலவுகள், மார்ஜின் மற்றும் அபாயத் தீர்மானக் கட்டணம் போன்ற பொருத்தமான காரணிகளை கருத்தில் கொண்டு வட்டி விகித மாதிரியை நிறுவனம் தந்துள்ளது. இதன் அடிப்படையில், விதிமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகும் விதத்தில் கடன்களுக்கு விதிக்கப்படும் வட்டி விகிதம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. வட்டி விகிதம், அபாயத் தரவரிசை மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் வகைகளுக்கு மாறுபட்ட வட்டி விகிதம் விதிக்கும் காரணம் ஆகியவை அனுமதி கடிதத்தில் தெளிவாக தெரிவிக்கப்படும்.

வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாயத் தரவரிசை அனுகுமுறை நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் கிடைக்கப்படும். வட்டி விகிதங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் அந்த தகவல் இணையதளத்தில் புதுப்பிக்கப்படும்.

வட்டி விகிதம் எப்போதும் வருடாந்திர விகிதமாக தெரிவிக்கப்படும், இதனால் வாடிக்கையாளர் அவர்களது கணக்கில் எவ்வளவு வட்டி விதிக்கப்படும் என்பதைக் சரியாக அறிந்துகொள்ள முடியும்.

நிறுவனம் நிதியளித்த பொருட்களில் உறுதியளிக்கப்பட்ட சொத்துக்களை மீட்பது:

நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தில் மீட்புச் சட்டம் (re-possession clause) உள்ளடக்கியுள்ளது மற்றும் அது சட்டபூர்வமாக அமல்படுத்தக்கூடியது. அதிகமான தெளிவுத்தன்மைக்காக, கடன் ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளில் பின்வரும் அம்சங்கள் உள்ளன:

- சொத்துக்களை மீட்பதற்கு முன் வழங்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல் காலம்
- எந்த சூழ்நிலைகளில் அறிவித்தல் காலம் விலக்கப்படலாம் என்பதைப் பற்றி
- பாதுகாப்பை மீட்பதற்கான நடைமுறை
- சொத்து விற்பனை/வழங்கும் முன் கடனை திருப்பி செலுத்தும் வாய்ப்பு கடனைப்பெற்றவருக்கு கடைசி முறையாக வழங்கப்படுவது
- மீட்பு அறிவிப்பு வழங்கும் நடைமுறை மற்றும் சொத்தின் விற்பனை/வழங்கும் நடைமுறை

குழுவின் இயக்குநர்களின் பொறுப்பு:



குழு இயக்குநர்கள் நிறுவனத்தின் உள்ளேயே பல்முகத் தர்க்க தீர்வு முறைமையை உருவாக்கி, உயர்ந்த நிலைகளில் புகார்களை தீர்க்கும் பொறுப்பை ஏற்கின்றனர். அவர்கள் நியாயமான நடைமுறை கோட்பாட்டின் கடைபிடிப்பு மற்றும் புகார் தீர்வு முறைமையின் காலாண்டு ஆய்வுகளையும் கண்காணித்து, ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கான ஒருங்கிணைந்த அறிக்கைகளை மேலாண்மைக்கு சமர்ப்பிப்பார்கள்.

நியாயமான நடைமுறை கோட்பாட்டின் மொழி மற்றும் தொடர்பு:

அங்கீகாரம் பெற்ற கொள்கை நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் இடப்பட வேண்டும் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கான தகவலாக பல்வேறு உள்ளூர் மொழிகளில் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்படும்.

உடற்கூறு/கண்ணோட்டக் குறைபாடுள்ளவர்களுக்கு கடன் வசதிகள்

அதிகாரப்பூர்வமாக தேவையான இடங்களில், உடற்கூறு/கண்ணோட்டக் குறைபாடுள்ளவர்களுக்கு எதிராக, அவரது இயலாமையை காரணமாகக் கொண்டு, நிறுவனமானது தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகள் உட்பட கடன் வசதிகளை வழங்குவதில் வேறுபாடு காட்டக் கூடாது. இத்தகைய நபர்களுக்குத் தேவையான வணிக வசதிகளைப் பெற நிறுவனமானது முழுமையான உதவியையும் வழங்க வேண்டும். இயலாமையுள்ள நபர்களுக்குச் சட்டம் மற்றும் between நாட்டுலக ஒப்பந்தங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் உரிமைகள் குறித்து நிறுவன ஊழியர்கள் நன்றாகப் பயிற்சி பெறுவது உறுதி செய்யப்படும்.