



நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறை

நிறுவனம் முழுவதும் பொருந்தக்கூடியது

axio என்பது RBI-யில் பதிவு செய்யப்பட்ட NBFC ஆன CapFloat Financial Services Private Limited
நிறுவனத்தின் வர்த்தகப் பெயராகும்



அறிமுகம்:

அவ்வப்போது திருத்தப்படும் Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, 2025 ("வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்") ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், CapFloat Financial Services Private Limited (இனி "axio" / "நிறுவனம்" எனக் குறிப்பிடப்படும்) நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கான நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறையை இயக்குநர் குழு ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. கீழே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறை ("நெறிமுறை"), மேற்கண்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுக்கு முழுமையாக இணங்கியதாகும்.

நடைமுறையில் உள்ள சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு உட்பட்டு, செயல்திறன், வாடிக்கையாளர் நலன் மற்றும் நிறுவன ஆளுகைக் கோட்பாடுகளுக்கு உரிய முக்கியத்துவம் அளித்து நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகள் நடத்தப்படும். அத்துடன், தனது செயல்பாடுகளில் இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறையையும் நிறுவனம் கடைப்பிடிக்கும்.

நோக்கங்கள்:

- வாடிக்கையாளர்களுடன் பழகும்போது நியாயமான நடைமுறையை உறுதி செய்வது;
- முழுத் தகவல் அறிந்து முடிவெடுத்து நமது நிதிசார் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழிவகை செய்வது; மற்றும்
- வாடிக்கையாளர் திருப்தியை உறுதி செய்வது.

கடன் விண்ணப்பம் மற்றும் அதன் செயலாக்கம்:

- a) வருங்கால வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன் விண்ணப்பப் படிவங்களில், எவ்விதத் தெளிவின்மைக்கும் இடமளிக்காத வகையில் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களும் இடம்பெறும் (இதன்மூலம் பிற NBFC-க்கள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் பயனுள்ள ஒப்பீடு செய்யவும், கடன் பெறுநர் தமது விருப்பப்படி சுதந்திரமாக முடிவெடுக்கவும் இயலும்). நிதி வசதியைப் பெறுவதற்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களை கடன் விண்ணப்பப் படிவம் தெளிவாகக் குறிப்பிடும்.
- b) அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களையும் பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஒப்புக்கையை வழங்கும் முறையை நிறுவனம் பின்பற்றி வருகிறது.

கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள்:

- a) கடன் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தின் மதிப்பீட்டு விதிமுறைகளின்படி பரிசீலிக்கப்பட்டு மதிப்பிடப்படும்; அதன் அடிப்படையில் நிதி வசதி வழங்கப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை மற்றும் அதற்குரிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் – ஆண்டு அடிப்படையிலான வட்டி விகிதம் மற்றும் அது பயன்படுத்தப்படும் முறை உள்ளிட்டவை – அடங்கிய அனுமதிக் கடிதம் (Sanction Letter) மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அதிகாரப்பூர்வத் தகவல் வழங்கப்படும். அத்துடன், தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான அபராதக் கட்டணம், NACH திரும்பப்பெறல் கட்டணம், செயலாக்கக் கட்டணம், முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணம் ஆகியவை



அனுமதிக் கடிதத்திலும் கடன் ஒப்பந்தத்திலும் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படும். இந்த அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொண்டதற்கான பதிவை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

- b) கடன் வழங்கப்படும் நேரத்தில், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலையும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு ஆவணங்களையும் நிறுவனம் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கும்.

டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் மூலம் NBFC-க்கள் பெறும் கடன்கள்:

- a. நிறுவனம் பொது வெளியில் தனக்கென ஓர் இணையதளத்தைப் பராமரிக்கும். அது எப்போதும் புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் இருக்கும்; பின்வரும் விவரங்கள் இணையதளத்தில் தனித்துத் தெரியும் ஒரே இடத்தில் இடம்பெறும்:
- i. அதன் அனைத்து டிஜிட்டல் கடன் தயாரிப்புகள் மற்றும் DLA-க்களின் விவரங்கள்.
 - b. LSP-க்களின் விவரங்கள், அந்த LSP-க்களின் DLA-க்கள், மற்றும் அவை எந்தச் செயல்பாடுகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதற்கான விவரங்கள்.
 - i. வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் உள்நிலைக் குறை தீர்ப்பு வழிமுறையின் விவரங்கள்.
 - ii. Reserve Bank-இன் Complaint Management System (CMS) மற்றும் Sachet Portal-க்கான இணைப்பு.
 - iii. தனியுரிமைக் கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளின்படி தேவைப்படும் பிற விவரங்கள்.

கடன் வழங்கல் மற்றும் விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள்:

- a) கடன் வழங்கும் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்படும்போது, அது குறித்து தனது அனைத்து கடன் பெறுநர்களுக்கும் நிறுவனம் அறிவிப்பு வழங்கும். ஒழுங்குமுறை அதிகார அமைப்பு வேறுவிதமாக உத்தரவிடாத வரை, வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்திற்கு மட்டுமே அமலுக்கு வரும் என்பதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்யும். இது தொடர்பான தகுந்த விதி கடன் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- b) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் கடனைத் திரும்பக் கோருவது அல்லது செலுத்துதலை முன்கூட்டியே கோருவது தொடர்பான முடிவும், கடன் ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்கியதாகவே இருக்கும்.
- c) நிறுவனத்திற்குச் சேர வேண்டிய முழுத் தொகையும் திரும்பச் செலுத்தப்பட்டதும் அல்லது நிலுவைத் தொகை வசூலிக்கப்பட்டதும், கடன் பெறுநருக்கு எதிராக நிறுவனத்திற்கு வேறு ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது உரிமைக் கோரிக்கை இருப்பின் அதற்கு உட்பட்டு, அனைத்துப் பிணையங்களையும் நிறுவனம் விடுவிக்கும். அத்தகைய ஈட்டு உரிமை (right of set off) பயன்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தால், மீதமுள்ள கோரிக்கைகளின் முழு விவரங்களுடன், சம்பந்தப்பட்ட கோரிக்கை தீர்க்கப்படும்/செலுத்தப்படும் வரை பிணையங்களை நிறுவனம் வைத்திருக்க உரிமை பெற்றுள்ள நிபந்தனைகளையும் கடன் பெறுநருக்கு அறிவிப்பின் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.



பொது:

- a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களைத் தவிர, வாடிக்கையாளரின் விவகாரங்களில் நிறுவனம் தலையிடாது (வாடிக்கையாளரால் முன்னர் வெளிப்படுத்தப்படாத புதிய தகவல் ஏதேனும் நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வந்தால் தவிர).
- b) பாலினம், இனம், சாதி, மதம், சமூகம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கடன் விண்ணப்பங்களில் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது. உடல்/பார்வைக் குறைபாடுடைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு, அவர்களது குறைபாட்டின் அடிப்படையில், கடன் வசதிகள் உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதில் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது.
- c) கடன் பெறுநர் தமது கடன் கணக்கை மாற்றக் கோரி விண்ணப்பித்தால், அதற்கான ஒப்புதல் அல்லது நிறுவனத்தின் ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருப்பின் அது, கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் கடன் பெறுநருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய மாற்றம், பொருந்தக்கூடிய சட்டத்திற்கு இணங்க, வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்படும்.
- d) நிலுவைத் தொகை வசூல் தொடர்பாக, ஒழுங்குமுறை அதிகார அமைப்பு வகுத்துள்ள வழிகாட்டுதல்களின்படியே நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். வாடிக்கையாளரை முறையற்ற வகையில் துன்புறுத்துவதை – எடுத்துக்காட்டாக, அசாதாரண நேரங்களில் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்வது, கடன் வசூலுக்கு பலப்பிரயோகம் செய்வது போன்றவற்றை – நிறுவனம் மேற்கொள்ளாது; வாடிக்கையாளர்களுடன் முறையாக நடந்துகொள்வதற்குத் தனது பணியாளர்களுக்குப் போதிய பயிற்சி அளிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்யும்.
- e) வணிக நோக்கமற்ற, மிதக்கும் வட்டி விகிதக் கால கடன்களுக்கு (floating rate term loans) தனிநபர் கடன் பெறுநர்களிடமிருந்து முன்கூட்டியே கடனை முடிப்பதற்கான கட்டணத்தை (foreclosure fees) நிறுவனம் வசூலிக்காது. இதன்மூலம், வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பிற்காக வங்கிகள் மற்றும் NBFC-க்களுக்கு இணையான சீரான கொள்கைகள் உறுதி செய்யப்படுகின்றன.
- f) வட்டி விகிதங்களையும், இடர் நிலைப்படுத்தலுக்கான (gradation of risks) அணுகுமுறையையும் நிறுவனம் தனது இணையதளத்தில் வெளியிடும்.
- g) கடன் பெறுநருக்கான அனைத்துத் தகவல் தொடர்புகளும் அவரது வட்டார மொழியில் அல்லது அவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்கும். அனுமதிக் கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது பிற வழியிலோ, அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை மற்றும் ஆண்டு அடிப்படையிலான வட்டி விகிதம், அது பயன்படுத்தப்படும் முறை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை, கடன் பெறுநர் புரிந்துகொள்ளும் வட்டார மொழியில் நிறுவனம் எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கும்; அவற்றைக் கடன் பெறுநர் ஏற்றுக்கொண்டதற்கான பதிவைத் தன்னிடம் வைத்திருக்கும்.



- h) தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராதங்களை கடன் ஒப்பந்தத்தில் தடித்த எழுத்தில் (bold) நிறுவனம் குறிப்பிடும்.
- i) கடன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதற்கு முன் முழுத் தகவல் அறிந்து முடிவெடுக்க உதவும் வகையில், வழிகாட்டு நெறிமுறைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள தரப்படுத்தப்பட்ட வடிவத்தில், அனைத்து கடன் பெறுநர்களுக்கும் KFS-ஐ நிறுவனம் வழங்கும்.
- j) KFS, கடன் பெறுநர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் எழுதப்படும். KFS-இல் உள்ள விவரங்கள் கடன் பெறுநருக்கு விளக்கப்பட்டு, அவற்றைத் தாம் புரிந்துகொண்டதற்கான ஒப்புக்கொண்ட அளவரிடமிருந்து பெறப்படும்.
- k) KFS-க்குத் தனித்துவமான முன்மொழிவு எண் (unique proposal number) வழங்கப்படும். ஏழு நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கான கடன்களுக்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று வேலை நாட்களும், ஏழு நாட்களுக்குக் குறைவான காலத்திற்கான கடன்களுக்கு ஒரு வேலை நாளும் செல்லுபடியாகும் காலமாக இருக்கும்.
- l) ஆண்டு சதவீத விகிதத்தின் (APR) கணக்கீட்டுத் தாள் மற்றும் கடன் காலம் முழுவதற்குமான கடன் தவணை அட்டவணை (amortisation schedule) ஆகியவையும் KFS-இல் இடம்பெறும். நிறுவனம் விதிக்கும் அனைத்துக் கட்டணங்களும் APR-இல் அடங்கும்.
- m) காப்பீட்டுக் கட்டணம், சட்டக் கட்டணம் போன்று, மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்கள் சார்பாக உண்மையான அடிப்படையில் கடன் பெறுநர்களிடமிருந்து நிறுவனம் வசூலிக்கும் கட்டணங்களும் APR-இல் அடங்கும்; அவை தனித்தனியாக வெளிப்படுத்தப்படும்.
- n) அத்தகைய கட்டணங்களை வசூலிப்பதில் நிறுவனம் ஈடுபடும்போது, ஒவ்வொரு கட்டணத்திற்குமான ரசீதுகளும் தொடர்புடைய ஆவணங்களும் நியாயமான காலத்திற்குள் கடன் பெறுநருக்கு வழங்கப்படும்.
- o) KFS-இல் குறிப்பிடப்படாத எந்தக் கட்டணங்களையும், கடன் காலத்தின் எந்தக் கட்டத்திலும், கடன் பெறுநரின் வெளிப்படையான ஒப்புதல் இல்லாமல் நிறுவனம் வசூலிக்க முடியாது.
- p) KFS, கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு பகுதியாக சுருக்கப் பெட்டி (summary box) வடிவிலும் இடம்பெறும்.
- q) கடனின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாததற்காக கடன் பெறுநர்களுக்கு நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்படும் ஒவ்வொரு முறையும், அபராதக் கட்டணங்கள் குறித்துத் தெரிவிக்கப்படும். மேலும், அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பமும், அதற்கான காரணமும் தெரிவிக்கப்படும்.
- r) கடன் வழங்கும் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறித்து, கடன் பெறுநரின் வட்டார மொழியில் அல்லது அவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் நிறுவனம் அறிவிப்பு வழங்கும்.
- s) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்திற்கு மட்டுமே அமலுக்கு வரும் என்பதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.
- t) பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், Reserve Bank – Integrated Ombudsman Scheme, 2021-ஐ நிறுவனம் கடைப்பிடிக்கும்.
- u) *கடன் பெறுநரின் அறிவு அல்லது ஒப்புதல் இல்லாமல், அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகைக்கு நிறுவனம் EMI வசூலிக்காது.
- v) *ஒவ்வொரு பகுதிக் கடன் வழங்கலின்போதும், Key Facts Statement (KFS)-இல் முதலில் வழங்கப்பட்ட கடன் தவணை அட்டவணையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் கடன் பெறுநர்களுக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்கப்படும்.



*31 ஜூலை 2026 தேதியிட்ட Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Miscellaneous) Supervisory Directions, 2026-இன் Chapter III - Fair Practices Code - Charging of Interest இன்படி.

குறை தீர்ப்பு வழிமுறை:

நிறுவனம் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட குறை தீர்ப்புக் கொள்கையைக் கொண்டுள்ளது; அது நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டு அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படுகிறது. புகார் மேலாண்மை குறித்த உள்நிலை நடைமுறையும், புகார் அளிப்பவருக்குக் கிடைக்கக்கூடிய வழிமுறைகளும் குறை தீர்ப்புக் கொள்கையில் முறையாகப் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து புகார்களைப் பெற்று அவற்றுக்குத் தீர்வு காண்பதற்காக, நிலை 4 (Level 4) மேல்முறையீட்டு நிலையாக Principal Nodal Officer-ஐ நிறுவனம் நியமித்துள்ளது. Nodal Officer-இன் தொடர்பு விவரங்கள் பின்வருமாறு:

நிறுவனத்தின் சேவைகள்/தயாரிப்புகள் குறித்து குறை அல்லது புகார் உள்ள வாடிக்கையாளர்கள், உடனடித் தீர்வுக்காக Nodal Officer-க்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கலாம். பெறப்பட்ட புகார்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு அளிக்கப்பட்ட தீர்வுகளின் முக்கிய அம்சங்களை, ஒவ்வொரு அடுத்தடுத்தக் கூட்டத்திலும் இயக்குநர் குழுவின் பரிசீலனை மற்றும் இணக்கத்திற்காக Nodal Officer சமர்ப்பிப்பார்.

நிறுவனம் அளித்த தீர்வில் வாடிக்கையாளர்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர்கள் மேலும் பின்வருவோரை அணுகலாம்:

The Officer In-charge, Regional Office,
Consumer Education and Protection Cell,
Reserve Bank of India, 10/3/8,
Nrupthunga Road, Bengaluru, Karnataka 560001
Telephone: 080-22180397
Email: cms.cepcbengaluru@rbi.org.in
Telephone No: 080-2218 0501

அல்லது

The Ombudsman-NBFC, Officer In-charge,
Reserve Bank of India Fort Glacis, Chennai 600 001
Telephone No: 044 - 25395964
Email: cms.nbfcochennai@rbi.org.in



கடன் கணக்கில் அபராதக் கட்டணங்கள்:

கடன் பெறுநர் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றாததற்காக விதிக்கப்படும் அபராதங்களை நிறுவனம் 'அபராதக் கட்டணங்கள்' (penal charges) எனவே கருதும்; அவற்றை 'அபராத வட்டி' (penal interest) ஆகச் சேர்க்காது. இந்தக் கட்டணங்களுக்கு வட்டி கணக்கிடப்படாது; கடன் கணக்கில் வழக்கமான வட்டிக் கூட்டல் நடைமுறைகள் பாதிக்கப்படாது.

வட்டி விகிதத்தில் கூடுதலாக எந்தக் கூறையும் நிறுவனம் சேர்க்காது; இந்த வழிகாட்டுதல்களை எழுத்திலும் உணர்விலும் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்யும். அபராதக் கட்டணங்கள் குறித்து இயக்குநர் குழுவால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட கொள்கையை நிறுவனம் வகுத்துள்ளது.

கடன் ஒப்பந்த விதிமுறைகளைப் பின்பற்றாத அளவுக்கு ஏற்ப, நியாயமான மற்றும் சீரான அபராதக் கட்டணங்களை நிறுவனம் பராமரிக்கும்; ஒரு குறிப்பிட்ட கடன்/தயாரிப்பு வகைக்குள் எந்தப் பாகுபாடும் இருக்காது என்பதை உறுதி செய்யும்.

வணிகத்தில் ஈடுபடாத தனிநபர் கடன் பெறுநர்களுக்கான அபராதக் கட்டணங்கள், இதே போன்ற விதிமீறலுக்கு தனிநபர் அல்லாத கடன் பெறுநர்களுக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணங்களை விட அதிகமாக இல்லாத வகையில் நிறுவனம் நிர்ணயிக்கும்.

அபராதக் கட்டணங்கள் தொடர்பான விவரங்களை கடன் ஒப்பந்தம், KFS மற்றும் இணையதளத்தில் Interest Rates and Service Charges பகுதியில் நிறுவனம் வெளிப்படையாக வெளியிடும். நடைமுறையில் உள்ள விதிமுறைகளின்படி அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படுவது குறித்து கடன் பெறுநருக்கு நிறுவனம் தெரிவிக்கும்.



நிறுவனம் விதிக்கும் வட்டி விகிதங்களின் ஒழுங்குமுறை:

வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்குத் தகுந்த உள்நிலைக் கோட்பாடுகளையும் நடைமுறைகளையும் நிறுவனம் வகுத்துள்ளது. நிதி ஆதாரச் செலவு, லாப வரம்பு மற்றும் இடர் கூடுதல் தொகை போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு வட்டி விகித மாதிரியை நிறுவனம் ஏற்றுக்கொண்டு, ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயித்துள்ளது. வட்டி விகிதம், இடர் நிலைப்படுத்தல் அணுகுமுறை மற்றும் வெவ்வேறு வகை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதம் விதிப்பதற்கான காரணம் ஆகியவை அனுமதிக்கடிதத்தில் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

வட்டி விகிதங்களும் இடர் நிலைப்படுத்தல் அணுகுமுறையும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் கிடைக்கச் செய்யப்படும். வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் ஒவ்வொரு முறையும் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்ட தகவல் புதுப்பிக்கப்படும்.

தெரிவிக்கப்படும் வட்டி விகிதம் எப்போதும் ஆண்டு அடிப்படையிலான விகிதமாகவே இருக்கும்; இதனால் கணக்கில் விதிக்கப்படும் சரியான விகிதம் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரியவரும்.

இயக்குநர் குழுவின் பொறுப்பு:

நிறுவனத்திற்குள் திறம்பட்ட குறை தீர்ப்பு வழிமுறையை இயக்குநர் குழு உருவாக்கும்; உயர் நிலைகளில் தகராறுகள் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்யும். நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறையின் இணக்கம் மற்றும் குறை தீர்ப்பு வழிமுறை குறித்து அனைத்து நிர்வாக நிலைகளிலும் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு நடத்தப்படுவதை மேற்பார்வையிட்டு, ஒருங்கிணைந்த அறிக்கைகளை அரையாண்டு இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கும்.

நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறையின் மொழி மற்றும் தெரிவிப்பு:

இந்த நெறிமுறை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்; பங்குதாரர்களின் தகவலுக்காக பல்வேறு வட்டார மொழிகளிலும் கிடைக்கச் செய்யப்படும்.

உடல்/பார்வைக் குறைபாடுடையவர்களுக்கான கடன் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்குப் பொருந்தும் இடங்களில், உடல்/பார்வைக் குறைபாடுடைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவர்களது குறைபாட்டின் அடிப்படையில், கடன் வசதிகள் உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதில் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது. பல்வேறு வணிக வசதிகளைப் பெறுவதற்கு அத்தகையவர்களுக்குச் சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளையும் நிறுவனம் வழங்கும். மாற்றுத்திறனாளிகளுக்குச் சட்டத்தாலும் சர்வதேச ஒப்பந்தங்களாலும் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ள உரிமைகள் குறித்து தனது ஊழியர்களுக்குத் தகுந்த பயிற்சி அளிக்கப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.