

PATVIRTINTA
Alytaus Piliakalnio progimnazijos
Direktorius 2021 m. vasario 22 d.
įsakymu Nr. V-7-(1.2)

**ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI
PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO,
IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU MOKINYS SERGA LĖTINE NEINFEKCINE
LIGA TVARKOS APRAŠAS**

**ISKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Piliakalnio progimnazijos (toliau – Mokyklos) pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu 2005 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais 2000 m. vasario 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 113, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2016 m. sausio 26 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-93, Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-773.

2. Tvarka reglamentuoja pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarką.

3. Mokinio savirūpa suprantama kaip mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas (is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba

4. Mokiniais, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje organizuoja Mokykla.

**II SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO, JEI MOKINYS SERGA LĖTINE NEINFEKCINE LIGA,
ORGANIZAVIMAS**

5. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdančis sveikatos priežiūrą Mokykloje (toliau – VS specialistas), naudodamasis vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos duomenimis (toliau - VSS IS) pagal pateiktas formas Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ (toliau – Pažymėjimas), sudaro sąrašą mokinių, kurie serga lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis ir kuriems yra nurodytos gydytojų rekomendacijos ir/arba skubios pagalbos poreikis ir jį pateikia mokyklos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui. Tokiems mokiniams turi būti organizuojama pagalba savirūpai. Sąrašas turi būti atnaujinamas, atsiradus naujiems atvejams.

6. Atsiradus poreikiui, vadovas arba jo įgaliotas asmuo organizuoja susitikimą su tėvais (globėjais) dėl pagalbos mokinio savirūpai proceso įgyvendinimo mokykloje.

7. Pagalba mokinio savirūpai organizuojama atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir sudarant Mokymo sutartį.

8. Sudarant Mokymo sutartį, tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su Mokykla, jeigu yra pagalbos poreikis mokinio savirūpai, užpildo „Pagalbos mokinio savirūpai, kai mokinys serga lėtine neinfekcine liga, teikimo Mokykloje planą“ (toliau – Planas). Planas gali būti pildomas pasitelkiant vaiką gydantį gydytoją.

9. Planas rengiamas pagal Mokyklos pateiktą Plano formos pavyzdį (prieduose) ir yra laikomas neatsiejama Mokymo sutarties dalimi.

10. Mokyklos vadovas paskiria asmenis, atsakingus už Plano arba atskirų Plano dalių vykdymą.

11. Mokinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, mokinių ugdytys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

12. Forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ mokyklai pateikiama kartą per kalendorinius metus.

13. Pasikeitus mokinio sveikatos būklei ar pasikeitus rekomendacijoms Mokyklai pateikiamas naujas Pažymėjimas ir papildomas/koreguojamas mokinio savirūpos Planas.

14. Jeigu tėvai (globėjai) piktybiškai atsisako bendradarbiauti su Mokykla dėl pagalbos mokiniui savirūpai įgyvendinimo Mokykloje ir neužpildo raštiško sutikimo, kad pagalba mokinio savirūpai nereikalinga, konkretus atvejis gali būti nagrinėjamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, užtikrinant vaiko privatumą ir laikantis konfidencialumo principų.

III SKYRIUS

VAIKŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, MOKYKLOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

15. Gydytojų rekomendacija vartoti vaistus ugdymo proceso metu turi būti nurodyta formoje Nr. E 027-1. „Mokinio sveikatos pažymėjimas“.

16. Mokiniui reikalingi vartoti Mokykloje vaistai turi būti laikomi Mokyklos sveikatos kabinete ar kitoje rakinamoje patalpoje vaistų aprašymuose nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis, užtikrinant, kad prie vaistų turėtų priejimą tik vaistus mokiniui išduodantis asmuo.

17. Mokykloje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet kokių atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

19. Vaistus vaikui gali paduoti Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą mokiniui.

20. Vaistus vaikui Mokykloje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

21. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

21.1 ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

22.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

23.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

24.4. ar teisinga vaisto dozė;

25.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

25.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

22. Mokinys vaistą turi suvartoti tik stebint Mokyklos vadovo paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą mokiniui.

23. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo vaikams registracijos žurnale, nurodant vaiko duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai), datą, vaistų pavadinimą, dozę, vaistų išdavimo laiką, vartojimo būdą, vaistus davusio asmens vardą ir pavardę, pareigas, parašą.

24. Jeigu mokiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

25. Reikalingos procedūros (pagalba, vaistų suleidimas ir kt.) atliekamos Mokyklos sveikatos kabinete ar kitoje vadovo paskirtoje patalpoje, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu, užtikrinant mokinio privatumą ir konfidencialumą.

26. Jeigu vaikas pagalbą sau teikia pats, arba procedūra nereikalauja konfidencialumo ir specialių sąlygų, vaiko (tėvų, globėjų) pageidavimu ji gali būti atliekama klasėje/ grupėje.

27. Be gydytojo rekomendacijos vaistus saugoti, laikyti ir išduoti Mokyklos sveikatos kabinete ar kitoje Mokyklos vietoje yra draudžiama.

IV SKUYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokykla pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

29. Už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsako Mokyklos vadovo paskirti asmenys.

30. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Mokyklos vadovas.

1 Priedas

INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI, KAI MOKINYS SERGA LĖTINE NEINFEKCINE LIGA, TEIKIMO MOKYKLOJE PLANO PAVYZDYS

Individualus pagalbos mokinio savirūpai, kai mokinys serga lėtine neinfekcine liga, teikimo Mokykloje planas (toliau – PLANAS), yra susitarimas tarp mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), Mokyklos, VS specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos priežiūrą Mokykloje, kuriame nurodomi konkretūs pagalbos mokinio, sergančio cukriniu diabetu, savirūpai Mokykloje poreikiai ir reikiama pagalba mokinio savirūpai mokymosi proceso metu.

1. MOKINIO DUOMENYS		
Mokinio nuotrauka	Vardas ir pavardė:	
	Gimimo data:	
	Amžius:	
	Mokykla:	
	Grupė/klasė:	
Mokyklos adresas:	<i>gatvė, namo nr.</i>	
	<i>miestas/ rajonas</i>	
	<i>pašto kodas</i>	
Gyvenamosios vietos adresas:	<i>gatvė, namo nr.</i>	
	<i>miestas/ rajonas</i>	
	<i>pašto kodas</i>	
	<i>gatvė, namo nr.</i>	
PLANO sudarymo data		
PLANO peržiūros data		

2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA		
Pirmas kontaktas –		
Vardas ir pavardė:		
Giminystės ryšys:		
Telefono numeris:	Mobilus:	
	Darbo:	
Elektroninio pašto adresas:		

Antras kontaktas –		
Vardas ir pavardė:		
Giminystės ryšys:		
Telefono numeris:	Mobilus:	
	Darbo:	
Elektroninio pašto adresas:		

Pastaba. Esant poreikiui, pateikiama informacija ir apie kitus kontaktinius asmenis.

3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTINĖ INFORMACIJA		
Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas:	Vardas ir pavardė:	
	Kontaktinė informacija	Telefonas:

		Elektroninio pašto adresas:
	Darbo grafikas Mokykloje:	
	Sveikatos kabineto vieta Mokykloje:	
Grupės/ klasės auklėtojas :	Vardas ir pavardė:	
	Kontaktinė informacija	Telefonas:
		Elektroninio pašto adresas:
	Darbo grafikas Mokykloje:	
	Darbo vieta Mokykloje:	
Kiti svarbūs asmenys:	Vardas ir pavardė:	
	Kontaktinė informacija	Telefonas:
		Elektroninio pašto adresas:
	Darbo grafikas Mokykloje:	
	Darbo vieta Mokykloje:	

4. PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ

Kokia jūsų vaikui nustatyta liga (įrašykite)	
Sveikatos būklės apibūdinimas: Pateikite trumpą sveikatos būklės (-ių) aprašymą, įvardindami pasireiškiančius požymius, simptomus:	
Alergijos (išvardinkite):	Jei mokinys yra kam nors alergiškas, nurodykite kam, pvz.:

5. VAISTŲ VARTOJIMAS Mokykla turi būti nedelsiant informuojama apie visus šio vaiko gydymo pokyčius.

5.1. VAISTŲ VARTOJIMAS UŽ MOKYKLOS RIBŲ

Ar mokinys reguliariai vartoja vaistus už Mokyklos ribų?	☐ Taip ☐ Ne
Jeigu taip, ar gali pasireikšti vaistų šalutinis poveikis Mokykloje mokymosi proceso metu?	☐ Taip ☐ Ne
Jeigu taip, koks vaistų šalutinis poveikis gali pasireikšti?	

5.2 VAISTŲ VARTOJIMAS MOKYKLOJE

Ar reikalinga mokiniui vartoti vaistus Mokykloje?	☐ Taip ☐ Ne
Jeigu taip, nurodykite koks vaistų šalutinis poveikis gali pasireikšti?	

Jeigu taip, užpildykite žemiau pateiktą lentelę apie vaistų vartojimo dozę, laiką, vartojimo būdą ir naudojimo administravimą

Vaisto pavadinimas	Dozė	Vartojimo būdas	Vartojimo laikas/ dažnis	Vaisto galiojimo laikas IKI	Vaisto naudojimo administravimas

Svarbu. *Vaistai turėtų būti aiškiai paženklinėti jūsų vaiko vardu ir laikomi vadovaujantis Mokyklos pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarka.*

Vaistai turi būti laikomi nurodykite, kokiomis sąlygomis pagal vaisto aprašą turi vaistai būti laikomi, pvz.: tamsioje vietoje, ne aukštesnėje nei 30°C laipsnių temperatūroje

6. GALINČIOS PASIREIKŠTI LĖTINĖS NEINFEKČINĖS LIGOS PAŪMĖJIMO BŪKLĖS IR PAGALBOS VEIKSMŲ JOMS IŠTIKUS	
Ar gali mokiniui mokymosi proceso metu Mokykloje pasireikšti ligos paūmėjimo būklė (-ės), kai reikalingas papildomas vaistų vartojimas ar kitokia pagalba?	☐ Taip ☐ Ne

Jeigu taip, užpildykite žemiau pateiktą lentelę (-es) apie ligos paūmėjimo būklės (-ių) atpažinimo simptomus ir taikytinas neatidėliotinas pagalbos priemones joms pasireiškusi. Kiekvienai paūmėjimo būklei apibūdinti užpildykite atskirą lentelę.

Kokie yra paūmėjimo būklės simptomai būdingi jūsų vaikui? (išvardinkite)	
Kas išprovokuoja paūmėjimo būklę jūsų vaikui? (išvardinkite)	
Kokių pagalbos veiksmų reikia imtis? (išvardinkite)	
Kokia tolimesnių veiksmų seka? (pvz.: tyrimai, poilsis ir pan.)	

7. MOKINIO SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖSENA

Ar reikalinga mokinio sveikatos būklės stebėseną Mokykloje?	☐ Taip ☐ Ne
---	--

Jeigu taip, užpildykite žemiau pateiktą lentelę apie taikytinas mokinio būklės stebėsenos priemones, aprašydami jų taikymo laiką, būdą.

Kokios mokinio sveikatos būklės stebėjimo priemonės turi būti taikomos Mokykloje?	
Kada jas reikia taikyti?	

8. PAGALBA MOKINIUI VALGYMŲ MOKYKLOJE METU

Ar reikalinga pagalba mokiniui valgymų Mokykloje metu?	☐ Taip ☐ Ne
--	--

Jeigu taip, užpildykite žemiau pateiktą lentelę, nurodydami, kokia pagalba yra reikalinga, kada ir kaip ji turi būti suteikta.

Kokia pagalba yra reikalinga?	
-------------------------------	--

9. FIZINIS AKTYVUMAS/PLAUKIMO PAMOKA (AR LANKYMASIS BASEINE)

Ar reikalingi kokia nors speciali pagalba mokinio fizinio aktyvumo metu?	☐ Taip ☐ Ne
--	--

Jeigu taip, užpildykite žemiau pateiktą lentelę, nurodydami reikalingus atlikti pagalbos veiksmus prieš, per ir po fizinio ugdymo pamokos.

Pagalbos veiksmai prieš fizinio ugdymo/plaukimo pamoką (ar lankymąsi baseine)	
Pagalbos veiksmai po fizinio ugdymo/plaukimo pamokos (ar lankymosi baseine)	
Pagalbos veiksmai pertraukų metu	

10. POVEIKIS MOKINIO MOKYMUISI, UGDYMO, SOCIALINIAI IR PSICHOLOGINIAI POREIKIAI

Ar mokinio sveikatos būklė (-ės) gali turėti įtakos mokinio mokymuisi?	☐ Taip ☐ Ne
--	--

Jeigu taip, užpildykite žemiau pateiktą lentelę, apibūdindami galimą mokinio sveikatos būklės poveikį mokymuisi ir reikalingą pagalbą.

Kaip mokinio sveikatos būklė gali paveikti mokymąsi?	
Kokia reikalinga pagalba mokinio mokymuisi?	
Ar mokiniui gali būti poreikis išeiti iš klasės pamokos metu?	☐ Taip ☐ Ne
Ar mokiniui reikalingos papildomos poilsio pertraukėlės?	☐ Taip ☐ Ne
Ar mokiniui reikalinga emocinė (psichologinė) pagalba?	☐ Taip ☐ Ne
Kokia kita pagalba mokiniui yra reikalinga? (išvardinkite)	

11. MOKYKLOS FIZINĖ APLINKA	
Ar gali Mokyklos fizinė aplinka įtakoti mokinio sveikatos būklę?	☐ Taip ☐ Ne
Kokie Mokyklos fizinės aplinkos veiksniai gali turėti neigiamą poveikį mokinio sveikatos būklei?	
Kokių veiksmų reikėtų imtis Mokyklai siekiant sumažinti galimą neigiamą Mokyklos aplinkos veiksnių poveikį mokinio sveikatos būklei?	

12. IŠVYKOS IR VEIKLOS UŽ MOKYKLOS RIBŲ		
Kokia pagalba reikalinga?		
Kada reikia suteikti pagalbą?		
Kas prižiūrės vaistus ir įrangą (priemones)?		
Kas bus atsakingas už pagalbą mokiniui išvykų ir veiklų už Mokyklos ribų metu?		

13. MOKYKLOS PERSONALO MOKYMAS Mokinio savirūpos organizavimo procese dalyvaujantys Mokyklos darbuotojai turi būti apmokyti teikti pagalbą mokiniui, sergančiam lėtine neinfekcine liga, savirūpai		
Kokie mokymai yra reikalingi?		
Kas turi būti apmokyti?		
Mokymuose dalyvavusių asmenų vardas ir pavardė	Mokymų data:	Parašas:

--	--	--

14. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT MOKINIUI SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS		
Kokios atliekos gali susidaryti?		
Atliekų laikymo tara ir vieta		
Atliekų šalinimo periodiškumas		
Savaitės diena ir laikas, kada tėvai (globėjai, rūpintojai) pasiima atliekas iš Mokyklos, įsipareigodami jas saugiai pašalinti		

15. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS	
Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele): ☐ Reikalingus vartoti vaistus mokykloje, administruotų paskirtas mokyklos darbuotojas. ☐ Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. ☐ Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė. parašas.	Mama
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė. parašas.	Tėvas

16. MOKYKLOS DARBUOTOJAI	
Mokyklos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Mokyklos VS specialistas vardas, pavardė, parašas	
Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas	

PRIE SUSITARIMO PRIDEDAMOS PAPILDOMOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS (jeigu pridedama):

1. _____, X lapų