

PATVIRTINTA
Piliakalnio progimnazijos direktorės
2023 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. V- 32 (1.2)

ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR NEFORMALIOJO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupės (toliau – grupė) veiklos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus Piliakalnio progimnazijos veikiančių grupių paskirtį, mokinių priėmimo, kokybiškos veiklos organizavimo tvarką, reikalavimus grupės auklėtojiui, tėvų atsakomybę, grupės finansavimą. Aprašas paruoštas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, 2021 gruodžio mėn. 22 d. Nr. T-367 ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T – 13 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-12-22 sprendimo Nr. T – 367 „Dėl pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ pakeitimo.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupė – mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos popamokinės mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugos.

2.2. Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupės auklėtojas – pedagogas, teikiantis mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų, užtikrinti mokinių saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

4. Grupės sudaromos iš mokinių, priimtų mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir 5-6 klasių tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą progimnazijos direktoriui.

5. Minimalus mokinių skaičius grupėje yra 12, maksimalus – 32.

6. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimis (toliau – sutartis), pasirašytomis su mokinių tėvais. Priedas Nr.1.

7. Sąrašai koreguojami atsižvelgiant į mokinių lankomumą: jeigu mokinys daugiau nei dvi savaites be pateisinamos priežasties nelanko pailgintos grupės, prieš tai informavus tėvus, jis išbraukiamas iš pailgintos grupės sąrašų.

8. Grupės darbo laikas derinamas su mokinių pamokų tvarkaraščiu. Mokinių veiklos trukmė grupėje nuo 12.00–17.36 val.

III SKYRIUS

GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, PROGRAMOS, VEIKLOS KRYPTYS

9. Grupių veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu (išskyrus mokinių atostogų metu), su grupių auklėtojais sudarant terminuotas darbo sutartis visam mokslo metų laikotarpiui.

10. Veikla grupėse organizuojama pagal grupių auklėtojų parengtus ir progimnazijos direktoriaus patvirtintus veiklos planą ir darbotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienynė.

11. Grupių auklėtojai vadovaujasi mokyklų direktorių įsakymais patvirtintais pareigybių aprašymais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei grupėse tvarkos aprašu.

12. Grupių auklėtojai:

12.1. organizuoja mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą.

12.2. užtikrina mokinių dalyvavimą progimnazijos organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

12.3. prireikus informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėse.

IV SKYRIUS

GRUPĖS FINANSAVIMAS

13. Grupių veiklos finansavimo šaltiniai:

13.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

13.2. grupės lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis: Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas 25,0 Eur dydžio fiksuotas mėnesio mokestis už mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupėse;

13.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

14. Grupės lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokamas iki mėnesio 22 dienos.

15. Mokestis už kiekvieno mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje turi būti mokamas kas mėnesį (rugsėjo – gegužės mėnesiais) atskiru mokėjimo dokumentu pagal atitinkamam mokiniui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą).

16. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, progimnazijos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupės lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per elektroninį dienyną įspėjo vaiko tėvus.

17. Nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

17.1. mokiniai iš šeimų, kurios gauna Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paskirtą socialinę pašalpą, ir (arba) mokiniai, esantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms Socialinės paramos skyrius skyrė socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugą (pateikus informaciją apie Socialinės paramos skyriaus skirtas pašalpas, išmokas ar paslaugas);

17.2. mokiniai, kuriems yra nustatytas neįgalumas (pateikus neįgaliojo pažymėjimą).

18. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse proporcingai mažinamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

18.1. tėvų kasmetinių atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

18.2. tėvų nemokamų atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

18.3. kai mokykloje ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;

18.4. kai tėvai arba vienas iš tėvų dirba pamainomis arba pagal suminę darbo laiko apskaitą (slankiuoju grafiku), iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą.

19. Išskirtiniais atvejais, dėl mokinio ligos, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl šeimos nario mirties, gaisro, stichinės nelaimės ir kitų nenumatytų šeimyninių aplinkybių; pateikus aplinkybes patvirtinančius (įrodančius) dokumentus), progimnazijos direktorius įsakymu gali atleisti mokinį nuo mokesčio.

20. Mėnesio mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mažinamas 50 %:

20.1. šeimoms, auginančioms 3 ir daugiau vaikų, jeigu vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų mokosi dieninėse visų tipų mokyklose (pristačius vaikų gimimo liudijimų kopijas ir pažymas iš mokymosi įstaigų);

20.2. šeimoms, kurios gauna socialines išmokas už laikinai globojamus vaikus (pateikus informaciją apie šeimų gaunamas socialines išmokas).

21. Mokiniui nelankant grupės be pateisinamos priežasties mokestis mokamas.

22. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant mokinį į grupę, o dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatą teisę – bet kuriuo metu. Pateikus prašymą, lengvatos taikomos nuo kito mėnesio pirmos dienos. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas (išskyrus Socialinės paramos skyriaus pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą už praėjusį mėnesį).

23. Tėvai įpareigojami, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, informuoti progimnazijos direktorių.

24. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir už tai, kad mokestis būtų mokamas kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje, piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad tėvai mokėstį mokėtų kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Mokesčio skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Gauti mokinių ir jų tėvų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

27. Grupių auklėtojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

28. Grupės lankančių mokinių tėvų įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Tėvams pageidaujant, gali būti organizuojamas grupės mokinių maitinimas.

30. Grupių veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos direktorius ar jų įgalioti asmenys, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.