

**ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA NUO 2024-09-01**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Piliakalnio progimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Nykštukas“ (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir principus, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir jų aprašymą, progimnazijos sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis LR darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), LRV Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tvarkos aprašu, LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekse, LR Valstybės tarnybos įstatyme, LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Aprašo tikslas – nustatyti bendrus, aiškius ir skaidrius Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo principus, sukurti ir įtvirtinti teisingą ir darbo rinkos sąlygas atitinkančią darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos darbuotojus, užtikrinti vidinį teisingumą ir sudaryti sąlygas efektyviam darbo užmokesčio biudžeto valdymui.

4. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu (nuo 2024-01-01 Alytaus miesto savivaldybės mero potvarkiu) patvirtintu biudžetinių įstaigų didžiausiu leistinu pareigybių skaičiumi, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

5. Mokytojų pareigybių skaičius Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą grupių/klasių kompleksų skaičių ir grupių darbo laiko trukmę.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte

aukštojo mokslo kvalifikacija bei mokytojų pareigybės;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

7.1. pareiginė alga (pastovioji dalis);

7.2. kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje ir skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą šio įstatymo ir darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos;

7.3. priemokos (už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas; už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos; už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė);

7.4. priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo;

7.5. premijos;

7.6. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka;

7.7. pinigine išmoka (sistemoje numatytais atvejais).

8. Pareiginė alga Mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš Lietuvos Respublikos seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Biudžetinės įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato biudžetinės įstaigos vadovas, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

10. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius biudžetinės įstaigos pareigybių sąraše nustatomas, atsižvelgiant į:

1) biudžetinės įstaigos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), taip pat pagal biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

2) vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), – pagal biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas, kurios negali būti didesnės kaip 888 kontaktinės valandos.

3) Biudžetinės įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina biudžetinės įstaigos pareigybių sąrašą esančių pareigybių aprašymus, o biudžetinės įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

11. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 1) pareigybės grupė;
- 2) pareigybės pavadinimas;
- 3) konkretus pareigybės lygis;
- 4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
- 5) pareigybei priskirtos funkcijos.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

12. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis darbo apmokėjimo principais:

- 12.1. teisinio apibrėžtumo;
- 12.2. teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos;
- 12.3. darbo santykių stabilumo;
- 12.4. teisingo mokėjimo už darbą;
- 12.5. vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą;
- 12.6. darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis;
- 12.7. skaidrumo;
- 12.8. viešumo.

II SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

13. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos

nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

14. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

15. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis ir LR Seimo įstatymu patvirtintas einamųjų metų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

16. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

17. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

18. Mokyklos darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, pareigos priskiriamos prie nekvalifikuotų darbų.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

19. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

20. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.

21. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

22. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

23. Už papildomą darbą darbuotojams (išskyrus mokytojus) apmokama pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir bazinį dydį, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

24. Pedagoginiams darbuotojams už papildomą darbą apmokama pagal jiems nustatytą pareiginės algos koeficientą ir veiklos sudėtingumą.

25. Mokyklos direktoriui susitarus su darbuotoju dėl papildomo darbo pareigose, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir apmokamas atsižvelgiant į 18 ir 19 punktuose išdėstyta nuostatas.

26. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

27. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 112 straipsnyje ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Darbo užmokestis mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Jeigu Mokyklos direktorius ir darbuotojas susitaria dėl ne viso darbo laiko, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

29. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

30. Darbo laiko apskaita tvarkoma vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu.

31. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

32. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Mokyklos direktorius.

33. Pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Alytaus miesto paslaugų centro įstaigos priskirtam buhalteriu per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

34. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

35. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų mokama kompensacija.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

36. Mokyklos darbuotojams skatinti **gali būti** taikomos šios priemonės:

36.1. **padėka** (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

36.2. iki 5 mokamų **papildomų poilsio dienų** suteikimas per mokslo metus ne ugdymo proceso metu;

36.3. **kvalifikacijos tobulinimo** finansavimas ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

36.4. **dovana** (kuponas, čekis) ypatingomis progomis ir ne daugiau, kaip du kartus per metus;

36.5. **priemoka** iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Mokykloje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

36.6. **priemokos bendra suma negali viršyti 80 proc. atlyginimo pastoviosios dalies**;

36.7. iki 100 procentų pareiginės algos **išmoka**, išskirtinai Mokyklos direktoriaus valia gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip **individualus darbuotojo paskatinimas**, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Mokyklos gyvenime ar pan.);

36.8. **vienkartine pinigine išmoka** Vyriausybės nustatyta tvarka;

36.9. **premija** (iki 100 proc. pareiginės algos) vieną kartą per metus gali būti skiriama atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Mokyklos veiklas užduotis, kai rezultatą mato mokiniai, darbuotojai, ugdytinių tėvai, svečiai ir yra didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Mokyklos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, alternatyvių lėšų pritraukimas; administravimo procesų optimizavimas ir pan.);

36.10. **kintamąja dalimi**, jei darbuotojo veikla įvertinama:

36.10.1. viršijanti lūkesčius – 10–40 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;

36.10.2. atitinkanti lūkesčius – 5–9 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;

36.10.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – 1–2 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;

36.10.4. neatitinka lūkesčių - pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

37. Skatinimo priemonės, numatytos 36.2 – 36.9 punktuose galimos priklausomai nuo Mokykloje turimų sutaupytų lėšų.

38. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą arba gauti mokinių tėvų skundai mokytojo atžvilgiu raštu, video ar audio medžiaga ir darbuotojas yra raštu pateikęs pa(si)aiškinimą, jis neskatinamas.

39. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams gali būti skiriamos priemonės:

39.1. pavaduojančiam pamokas nesutampant su jo darbo grafiku metu ar sutampant su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama už faktiškai pravestą pamoką pagal mokytojui nustatytą pareiginės algos koeficientą;

39.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemonė už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

39.3. numatant pavadavimus ilgiau nei 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma)), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedarbo mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms.

39.4. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų gretinimo būdu, mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemonė už 1 mėnesio pavadavimą, 40 procentų už 2 mėnesių pavadavimą, 50 procentų už 3 mėnesių pavadavimą, 60 procentų už keturių mėnesių pavadavimą, 70 procentų už penkių mėnesių pavadavimą, 80 procentų — vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius;

39.5. kitiems (D lygio) darbuotojams:

Valant plotus už mėnesį	Procentai už mėnesį
Valant mažiau negu 1/3 papildomo ploto	10 procentų
Valant 1/3 papildomo ploto	30 procentų
Valant 1/2 papildomo ploto	50 procentų
Valant 1/1 papildomo ploto	80 procentų

39.6. už papildomų užduočių, suformuotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

39.7. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

39.8. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

39.8.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų — 10-30 procentų priemonė projekto vykdymo metu;

39.8.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą — vienkartinė 20-30 procentų pareiginės algos dydžio priemonė;

39.8.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygiu):

39.8.3.1. už mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą — vienkartinė 20-30 procentų pareiginės algos dydžio priemonė;

39.8.3.2. už olimpiadų/konkursų prizininkų (1-3 vietas) paruošimą — pareiginės algos dydžio vienkartinė priemonė: miesto — 15 procentų, regioninių — 35 procentai, respublikinių, tarptautinių - 50 procentų;

40. Kiekviena šio aprašo 36 punkte nurodyta priemonė negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet nedidesnė nei 80 procentų. Nustatomų priemonių sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos dydžio.

41. Priemokos mokėjimo terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos kai pavedama laikinai atlikti kito tarnautojo ar darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu. Priemokos skiriamos nevirsijant Administracijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

42. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

43. Lentelė:

		PRIEMOKA gali būti skiriama (<i>bendra priemokų suma negali viršyti 80 proc.</i>)		PREMIJA gali būti skiriama
		Už papildomą darbo krūvį (atliekant pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas)	Už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybes aprašyme ir suformuluotų RAŠTU vykdymą	Už vienkartinės ypač svarbias įstaigai užduotis, skiriama tik 1-ą kartą per metus
Įstaigos darbuotojo pareigybes lygis	Pastovioji dalis			
A1	Pagal įstatymą koeficientas	nuo 10 iki 80 proc.	nuo 10 iki 80 proc.	iki 100 proc.
A2	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 80 proc.	nuo 10 iki 80 proc.	iki 100 proc.
B	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 80 proc.	nuo 10 iki 80 proc.	iki 100 proc.
C	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 80 proc.	nuo 10 iki 80 proc.	iki 100 proc.
D (ne kvalifikuoti darbininkai)	MMA	nuo 10 iki 80 proc.	nuo 10 iki 80 proc.	iki 100 proc.
Mokytojai	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 80 proc.	nuo 10 iki 80 proc.	iki 100 proc.
Vadovas pavaduotojai ugdymui	ir Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 80 proc.	nuo 10 iki 80 proc.	iki 100 proc.

44. Konkretų priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

45. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

46. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

47. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

48. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

49. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

50. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

51. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
- a. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
 - b. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
 - c. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - d. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);
 - e. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).
52. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

53. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
54. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

55. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir **nuo Mokyklai skirtų lėšų**.
56. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama **iki 5 MMA** dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.
57. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Mokyklai skirtų lėšų **gali būti išmokama 1 MMA** dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS (PASTOVIOSIOS DALIES) ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

58. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu bei atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.

59. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

60. A1 kategorija – vadovai ir pavaduotojai, kurių išsilavinimas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis su magistro kvalifikaciniu laipsniu .

61. A2 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

62. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

63. Mokykloje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

63.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

63.1.2. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

63.1.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas ne mažiau kaip 5 procentais ir ne daugiau kaip 10 procentų (atsižvelgiant į turimas Mokyklos lėšas):

a) pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma daugiau kaip 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

b) jeigu Mokykloje ugdoma daugiau kaip 5 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

c) jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 51.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

d) pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

e) gali būti didinamas iki 20 proc. už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

63.1.4. Mokyklos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo II, III, IV ir V skyriais, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas.

64. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo mokytojui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir didinami dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

a) jeigu grupėje ugdomas 1 vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių arba bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 2 ar daugiau vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

b) jeigu grupėje ugdomi 2 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių arba ugdomas 1 vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, – 6 procentais;

c) jeigu grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 vaikai, turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 7 procentais;

d) jeigu grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 3 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 8 procentais;

e) jeigu grupėje ugdomi 4 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 9 procentais;

f) jeigu grupėje ugdomi 5 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 10 procentų;

g) jeigu grupėje ugdomi 6 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 12 procentų;

64.1. nekontaktinio laiko mokytojoms, kurios vaikšto į visas grupes, pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo (specialiųjų poreikių turinčių vaikų grupėse) – 5 procentais;

64.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar du užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais.

Grupėje ugdomi:	Mokinių skaičius grupėje	Koeficiento didinimo procentai
mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius	2	5%
	3 ir daugiau	už 3 vaikus skiriama 5% +0,5% už kiekvieną sekantį mokinį (iki 10%) (1)
mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius	1	5%
	2 ir daugiau (daugiausiai 3 vaikai grupėje)	už 2 vaikus skiriama 6% + 1% už kiekvieną sekantį mokinį (iki 20%) (2)
užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos respublikoje	1 iki 3	5%
	4 ir daugiau	už 4 vaikus skiriama 4% + 0,5% už kiekvieną sekantį mokinį
mokiniai, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (priešmokyklinio ugdymo grupėse) (3)	1	5%
	2	10%
	3	15%
	4	20%

Pastabos:

(1). Už kiekvieną vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį sudėtingumo koeficientas didinamas prie 5 procentų pridėdant po 0,5 procento.

(2). Už kiekvieną didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį sudėtingumo koeficientas didinamas pridėdant po 1 procentą už kiekvieną sekantį mokinį.

(3). Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui.

64.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui, dirbančiam keliose grupėse, kuriose yra skirtingas veiklos sudėtingumas, pareiginės algos koeficiento didinimo procentai nustatomi išvedant procentų vidurkį.

64.4. Mokytojui, kuriam neskirti procentai dėl veiklos sudėtingumo, bet vaduojant kitą mokytoją, kurio grupėje yra SUP mokinių, mokamas papildomas 5 % priedas **už faktiškai išdirbtą**

laiką (144 valandos per mėnesį); 10 valandų faktiškai išdirbtas laikas grupėje). Formulė: $(10 : 144) \times 5\% = 0,347\%$ (apvaliname iki 0,35%, tai ir yra koeficiento padidėjimo dalis už tą dieną).

65. Meninio ugdymo ir fizinio mokytojų skaičiuojama pagal formulę: skaičius vaikų turinčių didelius ar labai didelius specialiųjų ugdymosi poreikius dalijame iš įstaigoje esančių grupių skaičiaus (pvz. 9 mokiniai :11 grupių=0,81 atitinka 1 mokinį, skiriama 5%).

66. Jeigu ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo mokytojo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

67. Specialiajam pedagogui, logopedui, dirbančiam su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1 – 15 procentų. Skiriamas 1 procentas už kiekvieną konsultuojamą didelį ir labai didelį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. Specialiajam pedagogui, logopedui gali būti didinami 15 – 30 proc., jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei.

68. Pradinio ir bendrojo ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams (psichologui, logopedui, spec. pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologo asistentui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų baziniai dydžiai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

68.1. didinami 1-2 % mokytojams, (0,5-1 %- dorinio ugdymo, menų, technologijų, fizinio ugdymo), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikius; už kiekvieną kitą mokinį pridedama po 0,5 procento;

68.2. yra didinama:

68.2.1. 3 % mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2–3 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelį ar labai didelį specialiųjų ugdymosi poreikių.

68.2.2. 4 % mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 4–5 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelį ar labai didelį specialiųjų ugdymosi poreikių.

68.2.3. 5 % mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 6 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelį ar labai didelį specialiųjų ugdymosi poreikių;

68.2.4. 1 % mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

68.3. mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, apmokama vadovaujantis DAS 39.1. ir 39.2. punktais.

68.4. logopedui, spec. pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologo asistentui – 5%, kurie ugdo vieną ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

69. Mokytojo, švietimo pagalbos specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai.

70. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis **DAI Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo** 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 2	1,04-1,15
nuo daugiau kaip 2 iki 5	1,06-1,18

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,08-1,21
daugiau kaip 10	1,1-1,23

71. Mokyklos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais):

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67-0,73	0,69- 0,75	0,71-0,77	0,73-0,79
B lygis	0,62-0,68	0,64-0,70	0,66-0,72	0,68-0,74
C lygis	0,57-0,62	0,59-0,64	0,61-0,66	0,63-0,68

Pastaba: koeficientas gali būti didinamas intervale nuo 2 iki 5 m., nuo 5 iki 10 m. ir daugiau kaip 10 m. **suderinus su steigėju.**

Jeigu mokinio padėjėjas (nuo 2024-09-01 mokinio padėjėjas) turi pedagogo išsilavinimą, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 0,07.

72. Pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma D lygio pareigybės darbuotojams.

73. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

74. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

76. Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo (įstatymo 2 priede nurodytus darbuotojus) pareiginė alga perskaičiuojama, pareiginės algos pastoviąją dalį padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Jeigu skaitmuo po

paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetas.

77. Mokykloje priimtas sprendimas nuo 2025 metų netaikyti kintamosios darbo užmokesčio dalies. Nuo 2025 metų darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

79. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Mokyklos Darbuotojų profesinė sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

80. Visi Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir pasirašytinai, darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

81. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

82. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, prieš tai atlikus darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

PRIEDAI

2024 m. rugsėjo 1 d. įsigalioja tokia šio įstatymo 1 straipsnyje išdėstyto Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 1, 12, 18 punktų redakcija:

„1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2024 m. rugsėjo 1 d. įsigalioja tokia šio įstatymo 1 straipsnyje išdėstyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 23 punkto redakcija:

„23. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)	
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai

„28. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Psichologo asistentas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231

2024 m. rugsėjo 1 d. įsigalioja tokia šio įstatymo 1 straipsnyje išdėstyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 32 punkto redakcija:

„32. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660

2024 m. rugsėjo 1 d. įsigalioja tokia šio įstatymo 1 straipsnyje išdėstyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 42 punkto redakcija:

„42. **Mokyklų vadovų** pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,0095	2,0826	2,1329
201–400	2,1954	2,2143	2,2156
401–600	2,2035	2,2184	2,2239
601–1 000	2,3636	2,3691	2,3731
1 001 ir daugiau	2,3691	2,3717	2,3799

2024 m. rugsėjo 1 d. įsigalioja tokia šio įstatymo 1 straipsnyje išdėstyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 43 punkto redakcija:
 „43. Mokyklų **vadovų pavaduotojų** ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)		
	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

SUDERINTA

2025 m. vasario 28 d.

Alytaus Piliakalnio progimnazijos

Darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė

Alytaus Piliakalnio progimnazijos „Nykštuko“ skyriaus

Darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė