

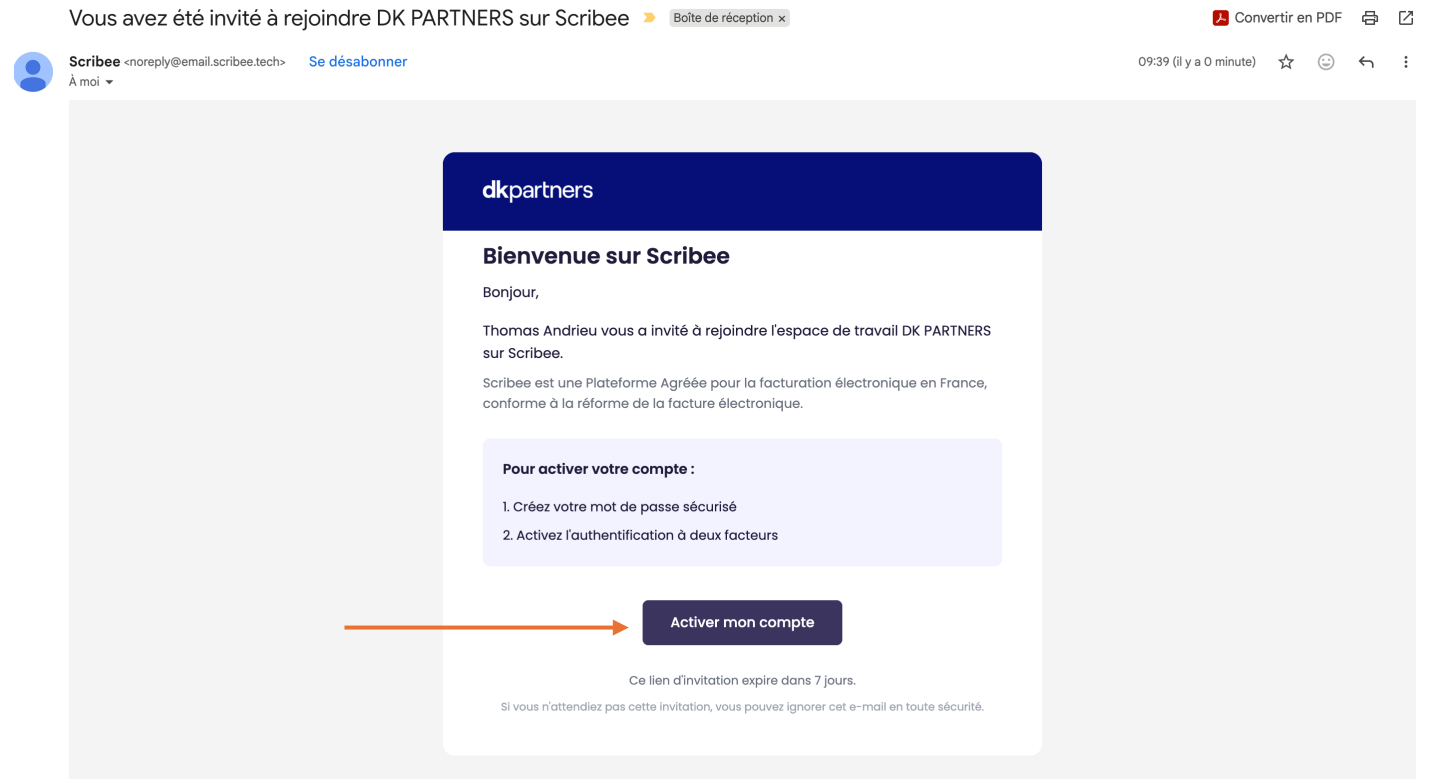
Démat dkPartners

Mode d'emploi

Se connecter

- Vous avez reçu un mail d'invitation :

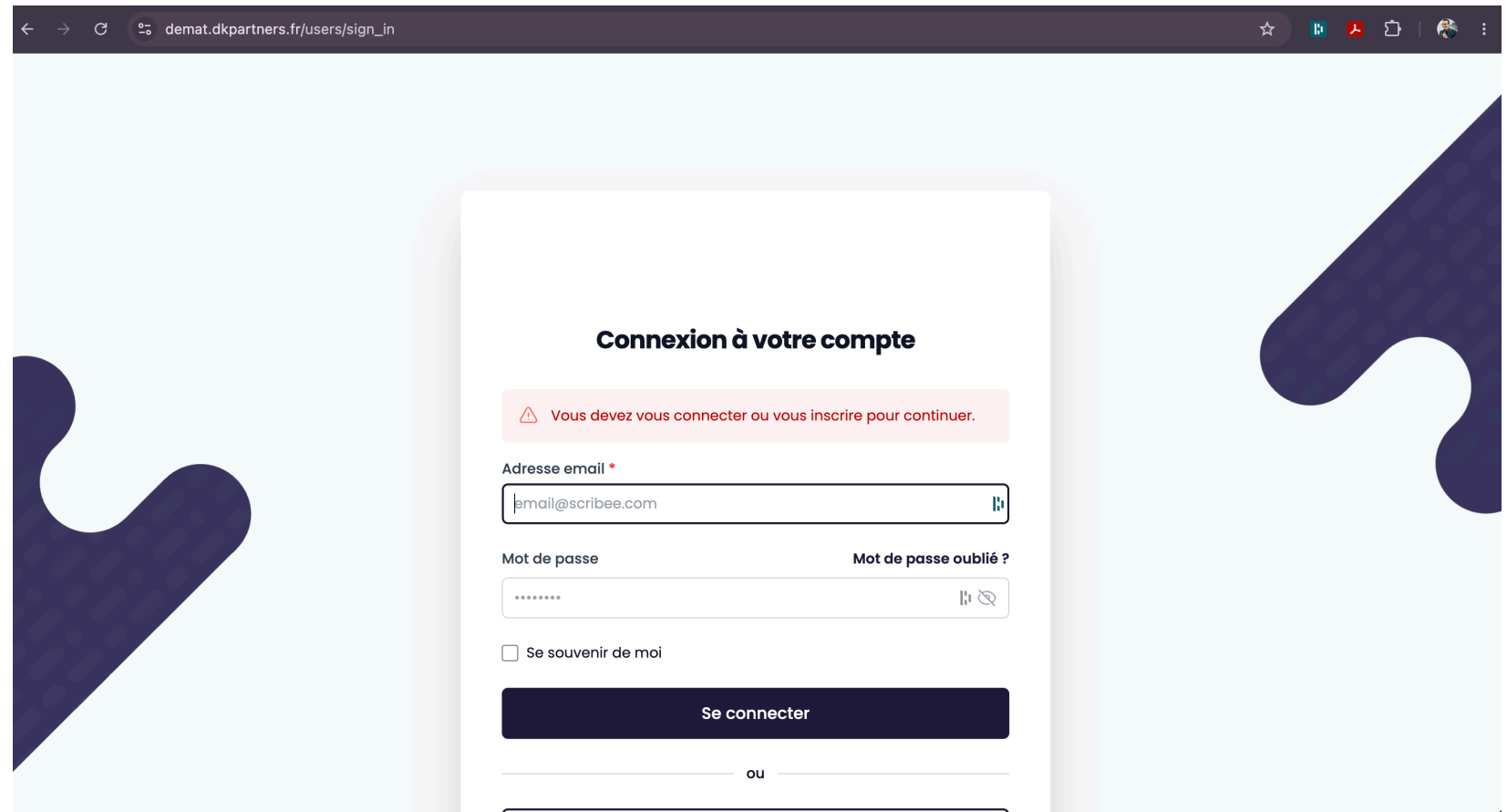
Cliquer sur « Activer mon compte » et choisir votre mot de passe



Se connecter

Par la suite se connecter à la page <https://demat.dkpartners.fr>

Et renseigner votre email et mot de passe préalablement choisi



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "demat.dkpartners.fr/users/sign_in". The page content is a login form titled "Connexion à votre compte". At the top of the form, there is a red warning message: "⚠ Vous devez vous connecter ou vous inscrire pour continuer." Below this, there are two input fields: "Adresse email *" with the value "pmail@scribee.com" and "Mot de passe" with a masked password ".....". To the right of the password field is a link "Mot de passe oublié?". Below the password field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Se connecter". Below the button, the word "ou" is visible, indicating an alternative login method.

demat.dkpartners.fr/users/sign_in

Connexion à votre compte

⚠ Vous devez vous connecter ou vous inscrire pour continuer.

Adresse email *

pmail@scribee.com

Mot de passe Mot de passe oublié ?

.....

Se souvenir de moi

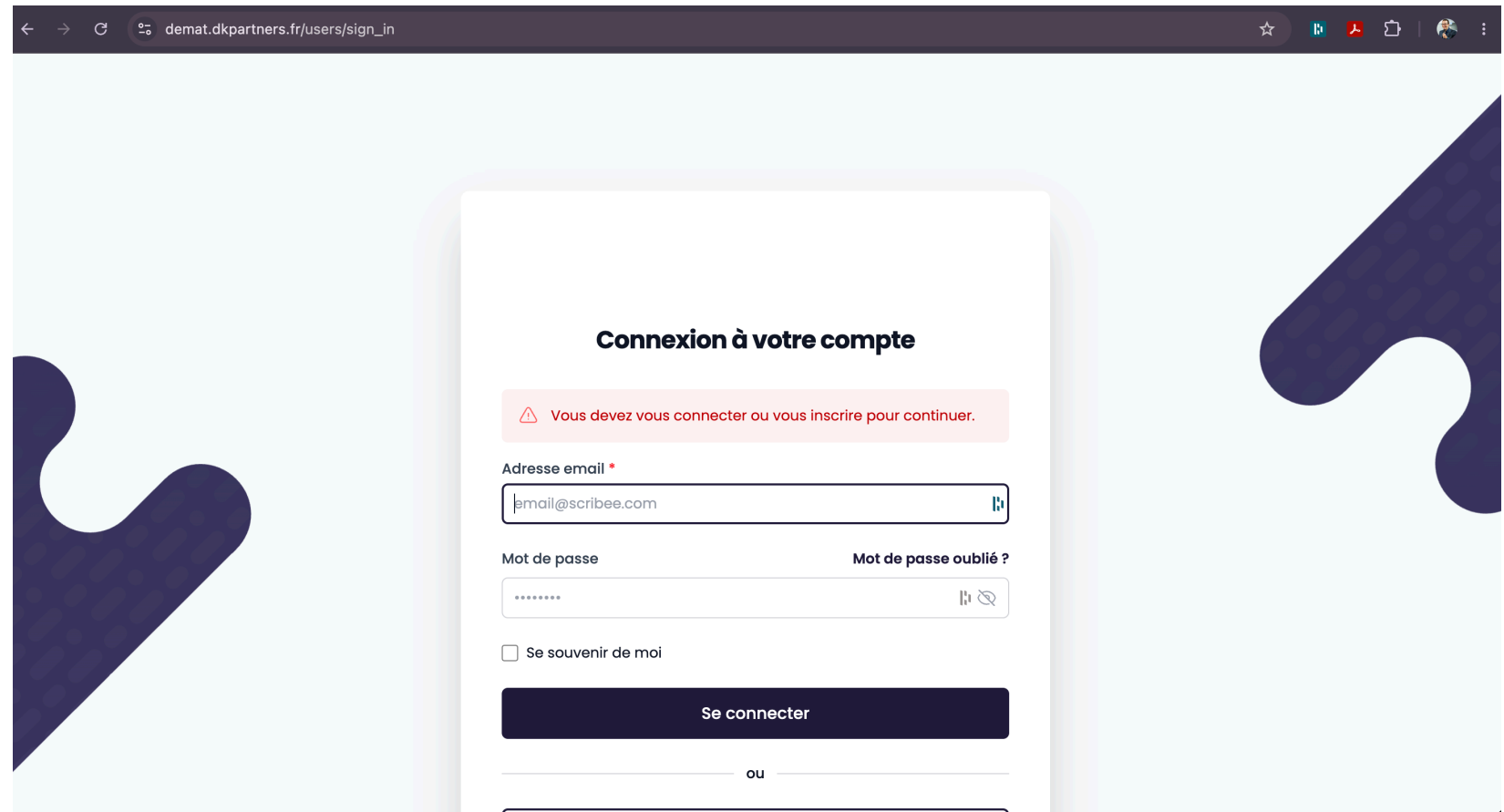
Se connecter

ou

Se connecter

Par la suite se connecter à la page <https://demat.dkpartners.fr>

Et renseigner votre email et mot de passe préalablement choisi



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "demat.dkpartners.fr/users/sign_in". The page content is a login form titled "Connexion à votre compte". At the top of the form, there is a red warning message: "⚠ Vous devez vous connecter ou vous inscrire pour continuer." Below this, there are two input fields: "Adresse email *" with the value "pmail@scribee.com" and "Mot de passe" with a masked password ".....". To the right of the password field is a link "Mot de passe oublié ?". Below the password field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Se connecter". Below the button, the word "ou" is centered, indicating an alternative login method.

demat.dkpartners.fr/users/sign_in

Connexion à votre compte

⚠ Vous devez vous connecter ou vous inscrire pour continuer.

Adresse email *

Mot de passe Mot de passe oublié ?

Se souvenir de moi

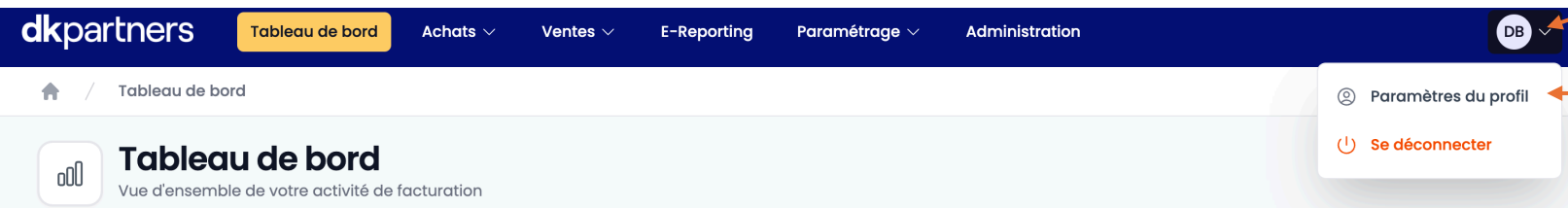
Se connecter

ou

Sécurité

Plateforme agréée par l'Etat, l'obligation est faite d'utiliser un accès sécurisé à 2 factures (email+mot de passe ET code)

En haut à droite sur votre profil



Cliquer sur paramètres

Défiler l'écran jusqu'à l'authentification

Activer l'application d'authentification pour ne plus recevoir de code par email mais depuis Authenticator

(à télécharger sur votre smartphone)

Les Clés d'accès sont une autre solution propre à votre navigateur / ordinateur si vous utilisez toujours le même ordinateur et navigateur



Déposer une facture d'achat

Depuis le menu principal (en haut) choisir le module « Achats »

The screenshot shows the dkpartners dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Achats', 'Ventes', and 'E-Reporting'. The 'Achats' menu is expanded, showing three options: 'Factures' (with a document icon), 'Produits' (with a cube icon), and 'Fournisseurs' (with a truck icon). An orange arrow points from the 'Achats' menu to the 'Factures' option. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Tableau de bord' and 'Vue d'ensemble'. The main content area has filters for 'Période' (set to 'Ce mois') and 'Entreprises' (set to 'Toutes les entreprises').

Puis cliquer sur « Factures »

puis « importer des factures »

The screenshot shows the 'Factures' page. At the top, there is a navigation bar with 'Achats', 'E-Reporting', 'Paramétrage', and 'Administration'. Below the navigation bar, there is a search bar and several filters: 'Société', 'Recherche', 'Date', 'Échéance', 'Montant HT', 'Montant TTC', 'Cycle de vie', 'Paiement', and 'Livraison'. There is also a toggle for 'Erreurs d'import uniquement' (set to off) and a label 'Afficher uniquement les factures avec des erreurs d'import'. At the bottom, there is a table with the following data:

N° Facture	Fournisseur	Entreprise destinataire	Date	Montant TTC	Cycle de vie
FA00008628	ANRH	DOCTEURS FRANCK DUDOUET ...	29/05/2026	588,00 EUR	Déposée

Déposer une facture d'achat

Dans la nouvelle fenêtre
choisir le cas échéant
l'entreprise concernée

Puis glisser / déposer les
justificatifs / factures
(un justificatif par fichier)

Enfin cliquer sur importer
les factures

Importer des factures ×

Importez vos factures d'achat au format PDF ou XML

Entreprise destinataire

Rechercher une entreprise... ⌵

Fichiers de factures

Formats acceptés : PDF (Factur-X), XML (UBL, CII) et images (JPEG, PNG, HEIC)

↑

Déposez vos fichiers ici ou cliquez pour sélectionner
PDF OU XML OU JPG OU JPEG OU PNG OU HEIC

Annuler **Importer les factures**

Déposer une facture de vente

Depuis le menu principal (en haut) choisir le module « Ventes »






Puis cliquer sur « Factures »

Home / Achats / Liste des factu

Liste des factu
Gestion des factures d'ach

Société ▾ Recherche ▾ D

N° Facture ▾

-  **Factures**
Consultez et gérez vos factures
-  **Devis**
Créez et gérez vos devis
-  **Produits**
Gérez votre catalogue de produits
-  **Clients**
Gérez votre répertoire clients

puis « importer des factures »



Créer une facture

Importer des factures

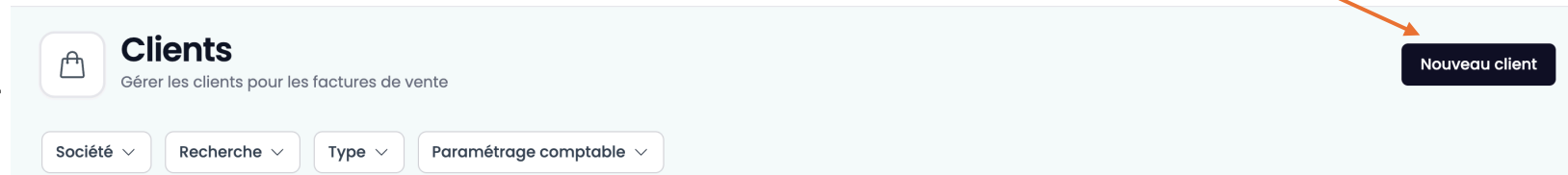
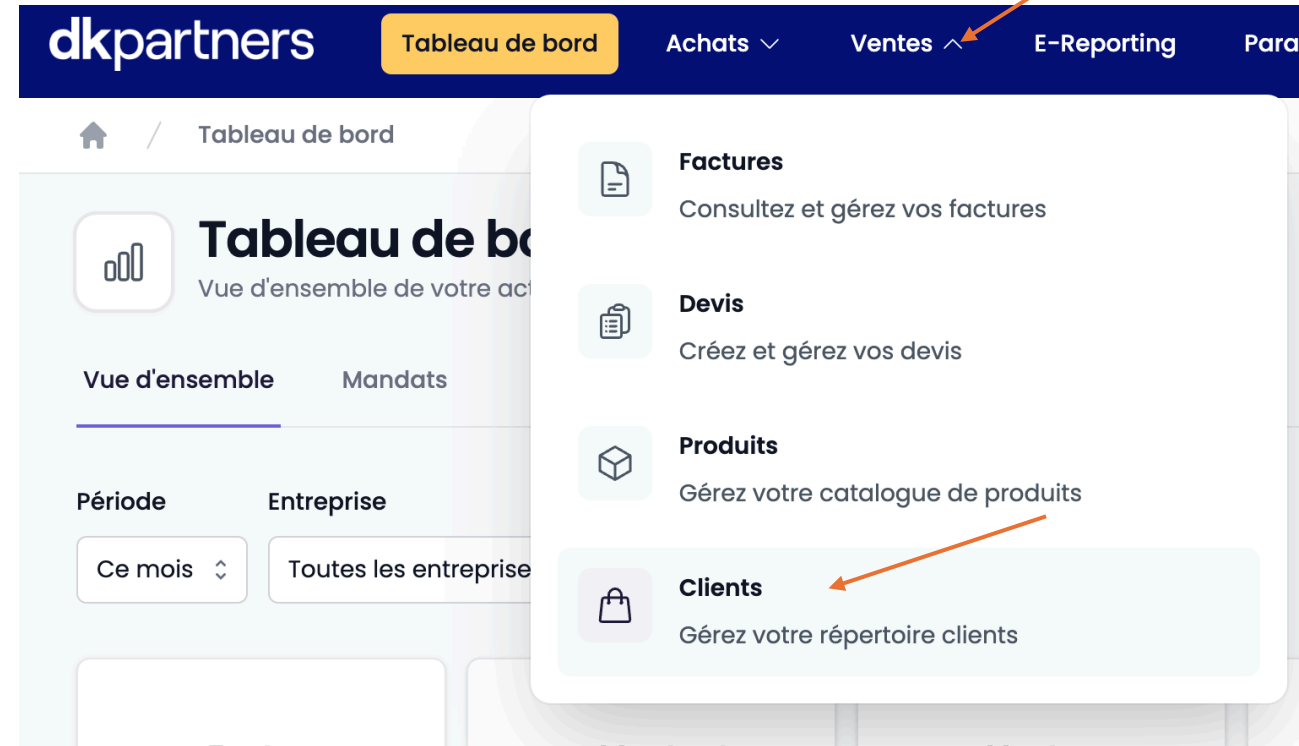
Créer une facture de vente

La première étape consiste à créer les clients et toutes les données nécessaires

Cliquer sur « Ventes » puis « Clients »

Dans le menu « Clients »

Cliquer sur « Nouveau client »



Créer une facture de vente

Remplir tous les champs possibles,
outre ceux obligatoires (suivi de *)
en choisissant le type de clients

puis tous les champs

valider en cliquant sur « Créer » en fin
de formulaire

Adresse

Adresse ligne 1
ex: 123 rue Principale

Adresse ligne 2
ex: Bâtiment B

Adresse ligne 3
ex: Étage 3

Code postal
ex: 75001

Ville
ex: Paris

Pays
Sélectionner un pays...

Région / Département
ex: Île-de-France

Créer

Nouveau client

Créer un nouveau client

Type de client

 **Entreprise**
Client B2B avec identifiants d'entreprise

 **Particulier**
Client B2C personne physique

Entreprise *

7 FORCE 7

Nom *

Saisir la raison sociale

Informations de contact

Nom du contact

Nom du contact

Email

Saisir l'adresse email

Téléphone

